

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 9 2 2 3 4 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 |
| IČO 4 4 9 8 0 8 4 1 | <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3 | |
| SK NACE 0 2 . 1 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Č i č m a n y L e s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| Ulica F r a m b o r s k á | Číslo 2 5 3 / 2 1 |
| PSC 0 1 0 0 1 | Obec Ž i l l i n a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 1 . 0 3 . 2 0 1 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 1 1 . 0 3 . 2 0 1 5 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nepodlieha povinnosti konsolidácie

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

účtovná jednotka nemá vlastných zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2014 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r. 2013. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Stranu aktív časť dlhodobý nehmotný majetok tvoria pozemky a dlhodobý majetok v obstarávaní. Krátkodobé pohľadávky tvoria pohľadávky z obchodného styku a nadmerné odpočty DPH, ktoré neboli k 31.12.2014 vrátené. Poslednou zložkou je finančný majetok Stranu pasív tvorí základné imanie a kapitálové fondy spoločnosti. Krátkodobé záväzky sú tvoria záväzky z obchodného styku, krátkodobá pôžička od rakúskej spoločnosti a daňový záväzok z titulu daňovej licencie 2014

Na strane výnosov spoločnosť účtovala o predaji dreva a drevnej homty, v ostatných výnosoch účtovala o kompenzačnom príspevku za zákaz využívania pozemkov v ochrannom pásme. Na strane nákladov účtovala o prijatých plneniach charakteru služieb od poradenských až po odvoz a nakládku dreva. V ostatných nákladoch účtovala spoločnosť o účtovnom odpise pohľadávky, pôžičky, ktorá nebola vrátená.