

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 1 4 0 9 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 4 0 9 9 2 1 2	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 2 5 . 6 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

U N I K O V N o v é z á m k y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P o v a ž s k á

Číslo

6 7

PSC

9 4 0 6 7

Obec

N o v é z á m k y

Číslo telefónu

0 3 5 / 6 4 0 0 8 4 4

Číslo faxu

0 3 5 / 6 4 0 0 8 7 1

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...15.00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Spoločnosť bola založená jedným spoločníkom so splatným 100% vkladom.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie bola schválená 31.3.2014.

Spoločnosť oceňovala jednotlivé zložky majetku a záväzkov nasledovne:

- dlhodobý hmotný majetok - cena obstarania + náklady na obstaranie
- pohľadávky - menovitá hodnota
- záväzky - menovitá hodnota
- zásoby - spoločnosť nevlastní

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre investičný majetok:

Dlhodobý hmotný majetok:

- Odpisy DHM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného opotrebovania. Majetok sa začína odposovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol zaradený do užívania.

Odpisy podľa druhu majetku vo vlastníctve spoločnosti:

- pozemky - neodpisujú sa
- nehnuteľnosť - doba odpisovania 20 rokov, spôsob odpis. rovnomerný
- mot. vozidlo - odpisová skupina 1 - 4 roky, spôsob rovnomerný
- strojné zariadenia - odpis.skupina 2 - 6 rokov, spôsob rovnomerný

Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie.

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

Zmeny v účtovných zásadách a metódach:

- podľa §2 odst. 5-13 zákona 333/2014 sa od 1.1.2015 spoločnosť zatrieďuje do veľkostnej skupiny mikro účtovných jednotiek.

Spoločnosť eviduje úver so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka. Iné dlhodobé záväzky z úverov a leasingov spoločnosť neeviduje.

Spoločnosť k 31.12.2014 neeviduje významné finančné povinnosti, významné podmienené záväzky.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Hlavné tržby spoločnosti tvorí predaj služieb.  
Spoločnosť fakturuje výkony svojich zamestnancov pre personálne spriaznenú tuzemskú spoločnosť.

Na strane nákladov tvoria hlavné náklady hrubé mzdy so zákonnými sociálnymi náklady a odpisy IM.