

Čl. I Všeobecné údaje

1. Názov právnickej osoby: D.M.Y., s.r.o.
Sídlo: Eötvösa 21, 94501 Komárno

2. Informácie o konsolidovanom celku:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku konsolidujúcej účtovnej jednotky.
Spoločnosť nie je materskou účtovnou jednotkou v iných účtovných jednotkách.

3. Informácie o počte zamestnancov:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 2.00

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavena ako riadna ročná závierka za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka z jednotlivých zložiek majetku a záväzkov oceňovala ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu

obstarávacou cenou , ktorá obsahuje náklady súvisiace s obstaraním

- dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný kúpou
- zásoby obstarané kúpou

menovitou hodnotou

- peňažné prostriedky a ceniny
- pohľadávky pri ich vzniku
- záväzky vr. rezerv pri ich vzniku

Spoločnosť

- nevytvorila majetok vlastnou činnosťou
- nenadobúdla bezodplatne majetok
- neobstarala majetok v privatizácií

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Spoločnosť stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná, alebo je nižšia ako suma 2400 EUR sa účtuje na ťarchu účtov 518 – ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, sa zaradí do dlhodobého nehmotného majetku. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná, alebo je nižšia ako suma 1700 EUR sa účtuje na ťarchu účtu zásob. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, sa zaradí do dlhodobého hmotného majetku. Spoločnosť zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán, pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy. Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku spoločnosť zostavila interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Autá osobné	4 roky	25.00 %	rovnomerná
Budovy a stavby	20 rokov	5.00 %	rovnomerná

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s ohľadom na zmeny účtovných právnych predpisov vzťahujúce sa na rok 2014, novely zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., zmeny postupov účtovania a opatrení MF SR upravujúcich zostavovanie účtovných zvierok.

Uvedené zmeny mali plyv na hodnotu záväzkov a pohľadávok, avšak nemali vplyv na hodnotu základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Na obstaranie majetku účtovnej jednotky dotácie neboli poskytnuté.

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevykonala opravu významných ani nevýznamných chýb minulých účtovných období.

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevykázala také položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	11486	19736
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	11486	19736
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Krátkodobé záväzky spolu	65410	176678
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	65410	176678
Záväzky po lehote splatnosti		

Spoločnosť neeviduje záväzky kryté záložným právom alebo ináč zabezpečené záväzky.

3. Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia nenadobudla vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Členovia štatutárnych orgánov a iných orgánov nedostali žiadne príjmy a výhody, a medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami sa neuskutočnili žiadne obchody. Členom štatutárnych orgánov a iných orgánov neboli poskytnuté záruky, pôžičky, finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely.

5. Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Spoločnosť nevlastní budúce práva a nemá budúce povinnosti nevykázané v súvahe.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Účtovnej jednotke sa neudelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, ani náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme.