

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 4 8 3 3 7 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 |
| IČO 4 6 1 1 7 0 7 5 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3 |
| SK NACE 4 1 . 2 0 . 9 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G a n d k - s t a v b y n a k I ú č , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Ulica D ú b r a v y | Číslo 5 4 |
| PSC 9 6 2 1 2 | Obec D ú b r a v y |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 1

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou - OC
 - b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
 - c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
 - d) dlhodobý finančný majetok - MH
 - e) zásoby obstarané kúpou - OC
 - f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN
 - d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC
 - h) pohľadávky - MH
 - i) krátkodobý finančný majetok - MH
 - j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN
 - k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - MH
 - l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH
- 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:
 - a) v súlade s § 22 - § 29 zákona o dani z príjmov
 - b) účtovné a daňovými odpisy sa rovnajú
- 4) Zmeny účtovných zásad a metód
 - a) nenastali
- 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve
-
- 6) Informácie a účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období
-

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
-
- 2) Informácie o záväzkoch, a to:
a) suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
b) suma zabezpečených záväzkov
-
- 3) Informácie o vlastných akciách
-
- 4) Informácie o orgánoch ÚJ, a to
a) o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení
b) o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu
c) o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk
d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
-
- 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe
b) celkovej sume významných podmienených záväzkov,
c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
-
- 6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti
-