

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 2 0 9 0 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 7 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 7 8 5 8 0 4 4	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 4 6 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P A L E O P R O D U K T Y G A B R I E L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N á m e s t i e o s l o b o d i t e l o v	Číslo 2 0
PSC 0 4 0 0 1	Obec K o š i c e
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.  
Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú zvierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Všeobecné údaje spoločnosti:

Vznik: 1.8.2014

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným.

Druh vlastníctva: tuzemské súkromné.

Činnosť: veľkoobchod s bio potravinami.

Orgány spoločnosti:

Spoločníci, konatelia a ich podiely na ZI a hlasovacích právach:

1. Gabriel Jaklovský, hodnota ZI 5000 Eur, podiel 100%

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

2. Ocenenie, odpisový plán DHM.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené v súlade so zákonom, vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia DHM do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia, odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Spoločnosť nevlasní hmotný majetok, ktorý sa odpisuje.

3. Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov).

Ocenenie v obstarávacích cenách vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

4. Ocenenie zásob.

Oceňovanie obstarávacou cenou.

Účtovná metóda A. Skladová evidencia a inventúra ku koncu účtovného obdobia.

5. Ocenenie pohľadávok.

Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

6. Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie).

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami nákladov súvisiacich s obstaraním.

7. Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou. Pri prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa v záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením, alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

8. Informácie o opravách chýb minulých účtovných období.

Neboli vykonané žiadne opravy chýb minulých období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### 1. Závázky.

Spoločnosť eviduje krátkodobé záväzky z obchodného styku. Záväzky sú v lehote splatnosti. Dlhodobé záväzky s dobou splatnosti do a nad 5 rokov spoločnosť nemá. Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

### 2. Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah a výskyt.

Spoločnosť takého položky nemá.

### 3. Informácia o vlastných akciách.

Spoločnosť vlastné akcie nemá.

### 4. Informácia o povinnostiach účtovnej jednotky.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe.

### 5. Informácia o podmienených záväzkoch.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

### 6. Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

7. Spoločnosť neposkytla členom orgánov záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely. Statutári nepoberali príjmy a výhody.

### 8. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva.

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo poskytovať služby vo verejnom záujme a prijímať náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.