

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 4 5 6 3 1 4 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 |
| IČO 4 6 5 7 2 8 2 1 | <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3 | |
| SK NACE 4 3 . 2 9 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A L O Y E R s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ulica P o d V a j á n k o m | Číslo 2 7 2 / 4 |
| PSČ 0 1 3 0 3 | Obec V a r í n |
| Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 7 | Číslo faxu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 6 |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 5 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nemá povinnosť konsolidácie v SR

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...8,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2014 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral hmotný a nehmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik nakupoval materiál, ktorý zabudoval. Oceňoval ich obstarávacou cenou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik zostavil odpisové plány k dlhodobého majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

stranu aktív tvorí hmotný majetok - motorové vozidlá, obežný majetok - pohľadávky z obchodného styku, pohľadávky z titulu DPH 12/2014 a zaplatených preddavkov a účtov časového rozlíšenia. Uzatvára ju finančný majetok

pasíva tvorí základné imanie, nerozdelený zisk minulých období a výsledok aktuálneho obdobia. Dlhodobé bankové úvery predstavuje úver na MV a sociálny fond, krátkodobé záväzky sú z obchodného styku, z titulu zamestnancov a záväzku dane z príjmu PO a na záver záväzok z titulu krátkodobej pôžičky spoločníka. Rezervy boli vytvorené na nevyčerpanú RD

hlavné výnosy boli z vlastných služieb, doplnkové z titulu pozitného plnenia totálnej škody. náklady na hosp.činnosť tvorí sporebovaný zabudovaný materiál náklady na služby a osobné náklady. spoločnosť vytvorila opravné položky k pohládkam, účtovala o odpisoch a v ostatných nákladoch o škode na majetku