

A. Informácie o účtovnej jednotke

I.1 Všeobecné údaje I.1.1 Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby MILEND s.r.o. Mikova 3162, 085 01 Bardejov

1. Informácie k prílohe . 3 časti A. písm. c) o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov	4	4
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	4	5
počet vedúcich zamestnancov	1	1

I.2 Informácie o prijatých postupoch I.2.1 Nepretržité pokračovanie v činnosti Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2014 do 31.12.2014.

E. Informácie o použitých účtovných zásadách a účtovných metódach

I.2.2 Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov
Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky
- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu
Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky obstarávacou cenou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- zásoby obstarané kúpou
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou
Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

I.2.3

Spôsob zostavenia odpisového plánu majetku

Útovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre útovanie dlhodobého majetku. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR, alebo nižšie sa útuje na archu účtu 518 - Ostatné služby. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila útovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 EUR, alebo nižšie útuje útovná jednotka na archu účtu 501 - Spotreba materiálu.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila útovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Útovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stavba	20	20	lineárna
prac. stroje	6	6	lineárna
dopravný prostriedok	4	4	lineárna

Odpisový plán útovných odpisov dlhodobého hmotného majetku vychádzal z predpokladaného opotrebenia zariadeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania.

I.2.4

Zmeny útovných zásad a zmeny útovných metód

Útovná jednotka v bežnom útovnom období nevykonala žiadne zmeny útovných zásad a útovných metód.

I.2.5

Informácie o dotáciách a ich ocenenie v útovníctve

Útovná jednotka v bežnom útovnom období útovala o dotácii na vytvorené pracovné miesto.

Dotácia bola v útovníctve ocenená obstarávacou cenou.

I.2.6

Informácie o útovaní významných opráv chýb minulých útovných období v bežnom útovnom období

Útovná jednotka v bežnom útovnom období neútovala žiadne opravy chýb minulých útovných období.

I.3.

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

I.3.1

Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah

Útovná jednotka v bežnom útovnom období neútovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah.

I.3.2

Informácie o záväzkoch

26. Informácie k časti G. písm. c) a d) prílohy 3 o záväzkoch

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Závazky po lehote splatnosti	92	0
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	148074	151238
Krátkodobé záväzky spolu	148166	151238
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	7	7
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	7	7

I.3.4

Informácie o orgánoch ú tovej jednotky

Ú tovná jednotka v bežnom ú tovnom období neposkytovala ani nevyplácala príjmy a výhody lenom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov.

I.3.5

Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky

Ú tovná jednotka v bežnom ú tovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Ú tovná jednotka v bežnom ú tovnom období nemá podmienené záväzky.