

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 2 0 0 2 6	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 3 5 7 4 3 2 3 9	<input type="checkbox"/> v eurocentoch		Za obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 0 3 2 0 1 5
SK NACE 4 6 . 5 1 . 0	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E a t o n E l e c t r i c S o l u t i o n s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D r i e ň o v á	Číslo 1 / B
PSC 8 2 1 0 1	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 2 / 4 3 6 3 1 5 9 6	Číslo faxu 0 2 / 4 3 6 3 1 5 9 5
E-mailová adresa d u r i s o v a @ i n t e r a u d i t . s k	

Zostavené dňa: 0 1 . 0 4 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti:

NIE

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:  
Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky menovitou hodnotou  
- záväzky pri ich vzniku  
- pohľadávky pri ich vzniku

3. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok  
Spoločnosť nemá žiadny dlhodobý majetok

4. Zmeny účtovných zásad a metod:  
- žiadne zmeny nenastali

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Informácie o záväzkoch

a) záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0 eur