

Nezisková organizácia Auxilium Plus n.o.

Číž č. 139

98043

Výročná správa

Rok : 2014

Obsah

1.	Úvod	1
1.1.	Názov neziskovej organizácie	1
1.2.	Sídlo neziskovej organizácie	1
1.3.	Druh poskytovaných služieb	1
1.4.	Orgány neziskovej organizácie	2
1.5.	Hospodárenie neziskovej organizácie	2
2.	Zamestnanci Domova sociálnych služieb Auxilium Plus n.o.	3
2.1.	Personálne zabezpečenie poskytovania sociálnej služby	3
2.2.	Odborný rast zamestnancov	3
3.	Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby	4
3.1.	Ubytovacie zariadenie DSS	4
3.2.	Stravovací trakt	5
3.3.	Práčovňa	6
3.4.	Kúrenie	6
3.5.	Iné činnosti	6
4.	Poskytovanie sociálnych služieb	7
4.1.	Klienti Domova sociálnych služieb Auxilium Plus n.o.	7
4.2.	Sociálne služby	7
4.2.1.	Odborné činnosti	7
4.2.1.1.	Pracovná terapia	8
4.2.1.2.	Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyz.osoby	8
4.2.2.	Obslužné činnosti	9

4.2.2.1. Stravovanie	9
4.2.2.2. Ubytovanie	9
4.2.2.3. Iné obslužné činnosti	9
4.2.3. Ďalšie činnosti	10
4.2.3.1. Záujmová a kultúrna činnosť	10
4.2.3.2. Arteterapia	12
4.2.3.3. Gardenterapia	12
4.2.3.4 Muzikoterapia	12
4.2.3.5 Rehabilitačná činnosť	12
4.2.3.6. Zdravotná starostlivosť	12
5. Perspektívy rozvoja na obdobie 2014- 2016	13
5.1. Plánované zmeny	14
5.2. Ďalšie ciele a úlohy	15
5.2.1. Pretváranie pracovného kolektívu	16
5.3. Realizácia zmien v ekonomickej, materiálnej a prevádzkovej oblasti	16
5.3.1. Všeobecné materiálno-technické zabezpečenie	17
5.3.2. Stravovací trakt	18
Záver	19

1. Úvod

Auxilium Plus n.o., nezisková organizácia so sídlom Číž 139, 98043 bola registrovaná dňa 10.01.2005 v súlade so zákonom NR SR č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 Z.z., bola zaregistrovaná Krajským úradom v Banskej Bystrici na odbore všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania.

1.1. Názov neziskovej organizácie : Auxilium Plus n.o.

1.2. Sídlo neziskovej organizácie : Číž č.139

1.3. Druh poskytovaných služieb : **Domov sociálnych služieb**

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy:

- 1.Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to predovšetkým liečebnej starostlivosti pre dlhodobo chorých, paliatívna starostlivosť , geriatrická starostlivosť, rehabilitačná starostlivosť, agentúra domácu ošetrovateľskú starostlivosť,
- 2.Poskytovanie sociálnej pomoci, najmä v domovoch sociálnych služieb, zariadení pre seniorov , zariadeniach chráneného bývania, resocializačných strediskách, zariadeniach opatrovateľskej služby, kluboch dôchodcov, jedálňach pre dôchodcov, strediskách osobnej hygieny, práčovniach, vývarovniach,
- 3.Poskytovanie humanitárnej starostlivosti, v ubytovniach, v domove dôchodcov a sociálnych služieb, v krízových strediskách, v centrách starostlivosti ohrozených skupín občanov SR a štátov EU.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

- a/ staré
- b/ bezvládne / bez ohľadu na vek/
- c/ vyžadujúce opateru / bez ohľadu na vek /
- d/ sociálne ohrozené / bez ohľadu na vek/
- e/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách / bez ohľadu na vek /
- f/ nachádzajúce sa v krízových situáciách / bez ohľadu na vek /.

Auxilium Plus.n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť , rasu a politické presvedčenie poberateľov týchto služieb.

1.4. Orgány neziskovej organizácie :

správna rada, riaditeľ a dozorná rada.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie

V roku 2014 nezisková organizácia poskytovala sociálnu službu v domove sociálnych služieb Auxilium Plus .

1.5. Hospodárenie neziskovej organizácie

Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- z dotácie zo štátneho rozpočtu
- z poplatkov určených vo vnútornom predpise organizácie
- z dotácií od nadácií a mimovládnych organizácií
- z grantov EÚ
- z iných zdrojov

2. Zamestnanci Domova sociálnych služieb Auxilium Plus n.o.

2.1. *Personálne zabezpečenie poskytovania sociálnej služby*

- riaditeľ
- administratívna pracovníčka
- sociálna pracovníčka
- asistent soc.pracovníka
- opatrovatelia /8/
- ergoterapeut
- údržbár
- pomocné sily
- kuchári
- upratovačka
- odborný poradca
- zdravotný poradca
- psychiater
- obvodný lekár
- supervízor

2.2. *Odborný rast zamestnancov*

Za účelom skvalitnenia sociálnych služieb a odborného rastu pracovníkov sú organizované vzdelávacie aktivity, semináre a kurzy.

Zamestnanci neziskovej organizácie sa zúčastnili vzdelávacích aktivít organizovaných oddeleniami BBSK a iných organizácií.

Je vytváraný samovzdelávací systém zariadenia, ktorý zabezpečuje realizáciu špecializovaných aktivít pre zamestnancov a klientov domova.

Vzdelávacie aktivity sa realizovali na základe ročného plánu a aktuálnych ponúk orgánov a organizácií. / BBSK , zdravotnícke zariadenia, Akadémia vzdelávania /. Plán obsahuje obsah a formu vzdelávania, termíny splnenia úloh a mená zodpovedných zamestnancov.

Vzdelávacie aktivity koordinovala vedúca sociálneho úseku.

3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Materiálno-technické zabezpečenie neziskovej organizácie Auxilium Plus n.o a je na dobrej úrovni. Elektrické zariadenia, zariadenia výpočtovej a informačnej techniky sú priebežne modernizované, zastaralé sú vyradované.

3.1. Ubytovacie zariadenie DSS

Objekt sa skladá z dvoch hlavných budov.

a/ stará budova :

prízemie :

kuchyňa
šatňa pre personál v kuchyni
špajza
prípravovňa zeleniny
sklad potravín
sklad čistiacich prostriedkov
sklad zdravotníckych potrieb
jedáleň
ošetrovňa
schodište,
kúpeľňa
WC
2 kancelárie
1 izolačná miestnosť

Obývacie izby pre každú osobu sú vybavené nasledovne : posteľ, nočný stolík , skriňa, stolička, stôl.

Ak obyvateľ žiada, izbu môže zariadiť vlastným nábytkom, môže používať vlastné elektronické zariadenia /TV prijímač, rádio atď./, môže si ponechať osobné veci.

poschodie :

- chodba
- 11 izieb
- sociálne zariadenia : 4 samostatné WC,
- 5 sprchy a 3 WC
- spoločenská miestnosť
- letná terasa

V každej obývacej izbe okrem základného vybavenia je umývadlo, tečúca studená a teplá voda.

b/ nová budova :

prízemie :

- práčovňa s vybavením
- žehliareň
- sušiareň
- kotolňa
- predizba, dvojmiestna izba , bezbariérové soc. zariadenie
- predizba, 2 dvojmiestne izby pre imobilných obyvateľov, bezbariérové soc. zar.

poschodie:

- 3 jednomiestne izby s vybavením, umývadlom, tečúcou studenou a teplou vodou
- 4 dvojmiestne izby s vybavením, umývadlom , tečúcou studenou a teplou vodou
- 2 WC, 1 sprcha

Na dvore sa nachádzajú sklady, dielňa , garáže a kaplnka.

3.2. Stravovací trakt

Stravovací trakt je umiestnený v starej budove. Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory. Technologické zariadenie je vyhovujúce..

3.3. Práčovňa

Práčovňa je umiestnená v novej budove. Technologické zariadenie je priebežne vymenené. V priestore práčovne sa nachádza aj sušiareň a iné pomocné priestory. Celý objekt je napojený na ústredný vodovod a na obecný kanalizačný systém.

3.4. Kúrenie

Celý objekt je napojený na ústredný plyn. Kotelňa je vybavená plynovými kotlami. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotla a kotelne. Obidve budovy majú samostatnú kotelňu .

3.5. Iné činnosti

- pravidelné kosenie trávy
- maľovanie ubytovacích priestorov a chodby
- havarijné opravy žumpy a kanalizácie

4. Poskytovanie sociálnych služieb

4.1. Klienti Domova sociálnych služieb Auxilium Plus n.o.

Domov sociálnych služieb Auxilium Plus n.o. poskytuje sociálnu službu klientom so zdravotným postihnutím – telesným, duševným a psychickým. V zariadení žijú a sú prijímaní do neho aj klienti s pridruženým zdravotným postihnutím, zmyslovým a telesným.

Celková kapacita zariadenia je 40 klientov. DSS poskytuje klientom celoročnú starostlivosť.

V hodnotiacom období bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 40 klientom, pričom priemerný prepočítaný počet klientov za rok 2014 je 39,10. V roku 2014 bolo prijatí 17 klientov, zomrelo 13 klientov, odišli 6 klienti.

4.2. Sociálne služby

V DSS Auxilium Plus n.o. v roku 2014 klientom bola poskytovaná sociálna služba v zmysle zákona č.448/2008. Nezisková organizácia vykonávala odborné, obslužné a ďalšie služby.
/ § 15, § 16, §17, §18 zákona č. 448 z 30. októbra 2008 /

4.2.1. Odborné činnosti

Základným cieľom je predchádzanie, zabránenie vzniku, prehĺbovaniu alebo opakovaniu porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dospelých s postihnutím. Zvyšovali sme informovanosť v súlade so Štandardnými pravidlami OSN na vytváranie rovnakých príležitostí pre ľudí so zdravotným postihnutím.

Poradenskú činnosť v Domove sociálnych služieb Auxilium Plus n.o., Číž poskytovala sociálna pracovníčka, administratívna pracovníčka a riaditeľ DSS.

V odôvodnených prípadoch sme požiadali starostov obcí, sociálnych pracovníkov ÚPSVR a advokáta domova o poskytovanie právnej a inej rady.

Najintenzívnejšie sme pracovali s pracovníkmi sociálno- ošetrovateľského úseku , ktorých sme usmerňovali k jednotnému pôsobeniu v záujme dosiahnutia optimálneho rozvoja jednotlivých psychomotorických funkcií klientov. Interní aj externí pracovníci poskytovali základné sociálne poradenstvo a iné odborné činnosti v zmysle § 16 zákona č. 448/2008 Z.z. potrebné na orientáciu v sociálnej, hmotnej a sociálnoprávnej oblasti.

Opatrovateľskú starostlivosť poskytovali opatrovatelia a zdravotné sestry .

4.2.1.1. Pracovná terapia

Najdôležitejším našim zámerom je dosiahnutie čo najvyššieho stupňa samostatnosti pri utváraní, rozvíjaní a upevňovaní hygienických a sociálnych návykov a pri nácviku sebaobslužných činností. Práca priaznivo ovplyvňuje postihnutých klientov po stránke fyzickej i psychickej. Pracovné návyky viedli klientov ku konštruktívnejšiemu mysleniu, zvyšovali telesnú a manuálnu obratnosť, čo kladne pôsobilo na sebavedomie klientov. Na báze dobrovoľnosti a podľa záujmu klienti sa zapojili do prác :

a/ kuchyňa domova

- stolovanie, mytie a utieranie nádob, ukladanie nádob, prestieranie k jednotlivým jedlám, čistenie zemiakov, zeleniny

b/ udržiavanie poriadku v domove

- ustielanie postelí, utieranie prachu

c/ iné práce

- drobné údržbárske práce

4.2.1.2. Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bolo realizované v rámci každodennej práce s klientmi. Pre každého klienta boli vypracované individuálne plány klienta , podľa ktorého boli realizované individuálne práce a pohovory.

4.2.2 Obslužné činnosti

4.2.2.1 Stravovanie

Stravovanie klientov zabezpečovala vlastná kuchyňa. Bolo zabezpečené poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav občanov vo forme celodenného stravovania . V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant a večera (pre diabetikov sa ešte podávala druhá večera) . Jedálny lístok bol vypracovaný po konzultácii s obvodným lekárom, ktorý súhlas potvrdil i písomne.

V odôvodnených prípadoch bolo zabezpečené podávanie diabetickej stravy. Otázky týkajúce sa stravovania boli pravidelne prejednané na zasadnutiach rady obyvateľov o ktorých bol spísaný krátky záznam. Návrhy obyvateľov boli rešpektované.

Niektorým klientom sa upravovala strava mletím alebo mixovaním, niektorým klientom, ktorí sa z dôvodu trvalého ochrnutia alebo inak poškodenej motoriky horných končatín nedokážu sami najesť, podával pripravenú potravu ošetrovateľský personál.

Čas podávania stravy je presne určený, výnimkou je neprítomnosť klienta / je u lekára /alebo iná príčina. Strava mu je v tomto prípade odložená, resp. odhlásená.

Zvýšená pozornosť je venovaná dodržiavaniu pitného režimu.

4.2.2.2. Ubytovanie

Obyvatelia boli ubytovaní v dvoch budovách, ktoré sa nachádzajú v prekrásnom parku. Izby sú vkusne zariadené , obyvatelia majú umožnené priniesť z domu obľúbené veci, nábytok.

Bývanie klientov zariadenia bolo zabezpečené v 2 –postelových a 3 –postelových izbách

4.2.2.3. Iné obslužné činnosti

Každému klientovi Auxilium Plus n.o. zabezpečovala upratovanie, poskytovala sa posteľná bielizeň, zabezpečovalo sa pranie, žehlenie posteľnej bielizne a osobného šatstva, údržba a oprava osobného vybavenia.

Obyvateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných úkonov pri čiastočnej, prevažnej alebo úplnej bezvládnosti. Klienti, ktorých mobilita je obmedzená len čiastočne alebo sú plne mobilní, dokážu vykonávať základné životné úkony samostatne, práca s nimi spočívala hlavne v dohľade.

4.2.3. Ďalšie činnosti

4.2.3.1. Záujmová a kultúrna činnosť

Pracovníci neziskovej organizácie pracovali v nasledovných intenciách :

- poskytovali poradenskú činnosť
- zabezpečovali odborné spracovanie rozhodnutí na prvom stupni
- poskytovali pomoc novoprijatým klientom v procese adaptácie
- podieľali sa na zabezpečovaní sociálnej, právnej a inej pomoci klientom v spolupráci s inými orgánmi a organizáciami
- zúčastňovali sa na poradách zamestnancov domova
- pomáhali klientom pri drobných nákupoch
- zúčastňovali sa pozostalostných konaní
- podávali informáciu o zhoršení zdravotného stavu klientov rodinným príslušníkom
- v prípade potreby poskytovali pomoc v zabezpečení pohrebu klientov
- rozdeľovali a roznášali informačný materiál pre klientov
- na základe zdravotného stavu, celkovej schopnosti a ich dobrovoľnosti získavali klientov pre kultúrnu a záujmovú činnosť
- zapájali obyvateľov do zhotovovania nástenných tabuliek , pútačov, najmä ich aktualizáciu na počesť významných výročí, historických udalostí, pamätných dní a sviatkov

- propagovali a organizovali sledovanie zaujímavých a hodnotných televíznych programov, rozhlasových relácií, čítanie časopisov, kníh, novín atď.
- organizovali pre klientov stretnutia pri príležitosti ich životných jubileí, pripravovali pre nich za ich aktívnej pomoci čajové odpolednia, posedenia v prírode pri pečení slaniny, varení kotlíkového guláša a pod.
- osobitnú pozornosť venovali novým obyvateľom a na základe ich zdravotného stavu, celkovej schopnosti a dobrovoľnosti získavali ich pre kultúrnu a záujmovú činnosť
- spolupracovali s obecnými úradmi a inými orgánmi a organizáciami
- pri organizovaní záujmovej, kultúrnej a inej činnosti dbali na dodržiavanie bezpečnostných predpisov a predpisov PO
- poskytovali pomoc vo vytváraní dobrej atmosféry a kladného vzťahu medzi klientmi,
- pravidelne realizovali individuálne pohovory
- pravidelne nadviazali osobný a telefonický kontakt s rodinnými príslušníkmi klientov
- vypracovali individuálne plány a prílohy rozvoja osobnosti klientov, a realizovali ich pravidelné prehodnocovanie za účasti pracovníkov sociálneho a ošetrovateľského úseku
- realizovali návštevy zariadení podobného charakteru
- spolupracovali s externými odborníkmi
- zabezpečili odborné prednášky
- zabezpečili poskytovanie iných služieb / pedikúra, masér, holič, /

Okrem každodenného pôsobenia, ktoré je vypracované individuálne k osobitostiam a potrebám klientov, pracovníci uskutočňujú aj inovatívne programy a využívajú liečebno-terapeutické a zážitkové formy práce, akými sú:

4.2.3.2 Arteterapia

Arteterapia disponuje výnimočnými špecifickými možnosťami pozitívneho rozvoja a liečby osobnosti pomocou výtvarných disciplín. S našimi klientmi podľa záujmu využívame rôzne výtvarné techniky: maľovanie, kreslenie, koláž, asambláž (znovu usporiadanie celku), maľovanie na sklo, na kamienky, na prírodný materiál, obľúbená je servítková technika a otláčanie, práca s prírodninami a drôtom, lepenie, strihanie, trhanie, textilná technika, práca s moduritom, plastelínou, cestom a iné. Jednotlivé techniky uskutočňujeme podľa cieleného výberu buď individuálnou formou, pričom vzniká úzky kontakt a intenzívny emocionálny zážitok, alebo skupinovou formou, ktorá je náročnejšia, ale sociálne učenie prebieha rýchlejšie.

4.2.3.3. Gardenterapia

V rámci tohto prístupu učíme klientov zručnostiam potrebným pre život, estetizácii prostredia a enviromentálnemu cíteniu. Pri polievaní a ošetrovaní kvetov a v rámci pobytu vonku klienti spoznávajú prírodu, zvieratká, starajú sa o živú prírodu v našej záhrade, naučia sa orientovať sa v priestore s prepojením aj na pohybovú terapiu. Tieto výchovné programy podporujú a rozvíjajú jemnú motoriku, motorickú koordináciu.

4.2.3.4. Muzikoterapia

Pojem muzikoterapia sa v slovenčine používa bežne, hoci by sa mohol nahradiť spojením liečba hudbou /hudobná liečba/, kde „muzika a terapia“ v slovenskom preklade znamená hudba a liečba.

Hudba je práve to, čo náš mozog ako také spracováva. Je nemožné definovať hudbu, lebo každý človek si ju definuje svojim spracovaním. Dôležité je uvedomenie si plynutia času, počas ktorého sa hudba vníma. Vieme, že hudba pôsobí na emócie ľudí, na ich motorické funkcie aj na ich predstavivosť. Hudba na človeka pôsobí svojimi základnými prvkami, ktorými sú rytmus,

harmónia a melódia. Klienti veľmi radi pospievajú aj staré ľudové piesne, a klient L.Šáfrány veľmi rád pohráva na ústnej harmonike.

4.2.3.5. *Rehabilitačná starostlivosť*

Prioritou tohto prístupu je udržiavanie a zlepšovanie zdravotného stavu. Rehabilitačné cvičenia cielene aplikujeme podľa vopred vypracovaného individuálneho rehabilitačného plánu, ktorý je vytvorený pre každého klienta s dôrazom na jeho zdravotný stav a diagnózu.

Uplatňujeme kondičné cvičenia, relaxačné cvičenia s doprovodom hudby, posilňovacie cvičenia a mäkké techniky. Z fyzikálnej terapie využívame klasickú masáž, ktorú aplikujeme podľa potreby a zdravotného stavu klienta .

4.2.3.6. *Zdravotná starostlivosť*

Pravidelné lekárske vyšetrenia, liečba, kontroly sú zabezpečené u praktického lekára a u odborných lekárov. Veľký dôraz kladieme na dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení a na mobilizačnú rehabilitáciu. Klientom sa podávajú lieky, sleduje sa dodržiavanie osobnej hygieny a celkový zdravotný stav klientov. Zabezpečuje sa telesná aktivita prechádzkami, masáž celého tela a pedikúra.

Liečebno – preventívnu starostlivosť a zdravotnú starostlivosť zabezpečuje jeden praktický lekár a jeden psychiater. Za účelom skvalitnenia sociálnych služieb a odborného rastu zdravotníckych pracovníkov boli organizované vzdelávacie aktivity a semináre pre opatrovateľky.

5. Perspektívy rozvoja na obdobie 2014- 2016

Zmeny v poskytovaní sociálnych služieb sa uskutočňujú v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. v procese transformácie.

5.1. Plánované zmeny

a) *dodržiavania ľudských práv a občianskej dôstojnosti, právo na súkromie, sociálny status (komunita, vzťahy, rodina)*

Pracovníci majú rešpektovať právo klienta na súkromie. Nemôžu považovať človeka odkázaného na sociálne služby za osobnosť, ktorá nemá nároky na komplexné naplnenie potrieb.

Je potrebné prijatie každého klienta ako hodnotnej jedinečnej osobnosti.

Zo strany zamestnancov sú potrebné :

- akceptácia klienta ako spolurozhodovateľa,
- zabezpečenie pravidelnej individuálnej práce
- zabezpečenie pravidelného kontaktu s rodinou
- zabezpečenie realizácie individuálnych plánov

b) *Profesionálny prístup zamestnancov*

Proces transformácie je charakterizovaný radikálnou zmenou formy a obsahu poskytovaných sociálnych služieb. Vyžaduje si profesionálnu prípravu manažmentu zariadenia a pracovníkov neziskovej organizácie.

Profesionálny prístup zamestnancov bude zabezpečený vytváraním edukačného systému a systému informačných tokov. Základným krokom a predpokladom budovania nového systému je interiorizácia potrebných zmien vo vedomiach a srdciach zamestnancov a klientov, ktorých sa zmeny dotýkajú a ktorí ich aktívne uskutočňujú. Preto je nevyhnutne potrebné riadené šírenie informácií v podobe vzdelávania.

Dôležitou zložkou prípravy zamestnancov na realizácie cieľov je znalosť právnych a iných predpisov a zákonov, etických noriem (etický kódex pre sociálnych pracovníkov v SR).

V oblasti prípravy zamestnancov je potrebné :

- zabezpečenie cyklického vzdelávania v súlade s rozvojom vedy a techniky,
- zabezpečenie vzdelávacích kurzov zameraných na nové trendy v sociálnej práci, v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z.
- zabezpečiť plynulú výmenu informácií,
- využívať systém externého poradenstva a potenciál nezávislého odborného a objektívneho externého pohľadu,
- realizovať aktivity, tréningy, exkurzie, výlety , výcviky pre personál,
- realizovať aktivity v spolupráci s dobrovoľníckymi organizáciami, osvetu a propagáciu,
- realizovať aktivity v legislatívnom procese v oblasti ekonomiky,
- zabezpečiť ochranu pred syndrómom vyhorenia,
- vypracovať efektívny systém plánovania činností a kontroly plnenia vytýčených cieľov,
- zabezpečiť mediáciu a propagáciu poskytovania sociálnych služieb v DSS. Budú nadviazané kontakty s redaktormi novín, rozhlasu a televíznych programov.

c) ošetrovateľská starostlivosť

DSS vytvára takú sieť ošetrovateľskej starostlivosti, ktorá dokáže flexibilne a kvalitne reagovať na potreby klientov. Klient aj v tomto prípade musí ostať subjektom systému, pričom platí, že nie je tu klient pre zariadenie, ale zariadenie pre klienta.

d) stravovanie

DSS poskytuje možnosť klientom zostaviť jedálny lístok, popr. si vybrať z dvoch jedál.

e) financovanie

Klienti sú informovaní o ich vlastnej finančnej situácii, o platbách za služby . Pracovníci DSS vedú klientov k správne mu vnímaniu skutočnej hodnoty peňazí a cenu služieb. Je potrebné nájsť primeraný spôsob na sprehľadnenie finančných tokov klientov zohľadňujúc ich intelektové schopnosti.

f) Služby

Bude zabezpečený dostatočný a voľný prístup klientov k rôznym typom služieb, primeraných k ich prániam a záujmu. (aj odborné, ako : psychologické, liečebno, pastoračné, terapeutické atď.)

5.2. Ďalšie ciele a úlohy

Nový systém sociálnych služieb poskytuje každému klientovi kvalitné a dostupné sociálne služby vzhľadom na jeho zdravotnú, vekovú a sociálnu situáciu. Vytvára sa priestor na užší kontakt s klientom, na individuálny prístup k jednotlivcom, ktorý podmieňuje osobnostný rozvoj zdravotne postihnutej osoby.

Transformácia sociálnych služieb znamená zmenu životných podmienok klientov, šancu byť rovnocenným členom spoločnosti, žiť plnohodnotný život, ktorý sa podobá rodinnému typu života.

Klient dostáva priestor na rozhodovanie o vlastnom živote, o svojich potrebách, naučí sa pracovať, samostatne žiť, nadväzovať priateľské vzťahy.

Transformačný proces je dlhý a veľmi náročný proces, do ktorého sa majú zapojiť aj rodinní príslušníci a príbuzní klientov, odborníci, neziskové organizácie a iné štátne a neštátne subjekty, ktoré dokážu prispieť k dosiahnutiu vytýčeného cieľa.

Nové formy poskytovania sociálnych služieb plnia tri základné funkcie :

- 1) podpornú funkciu : pomáha klientom využívať zdroje, ktoré im spoločnosť ponúka,
- 2) sebaaktualizujúcu funkciu : pomáha klientom viesť plnohodnotný život,
- 3) terapeutickú funkciu : pomáha mobilizácii vnútorného kapitálu klienta.

5.2.1. *Pretváranie pracovného kolektívu*

Na transformačnom procese sa musí podieľať celý pracovný tím. Nakoľko bez spolupráce pracovného kolektívu sa nedá zabezpečiť plynulú zmenu poskytovania sociálnych služieb, je nevyhnutne potrebné pretvárať pracovný kolektív DSS .

Je potrebné uskutočniť kvalitatívne a kvantitatívne zmeny zloženia pracovného kolektívu v prospech zvyšovania efektivity, kvalifikácie a odbornosti, individuálneho prístupu ku klientom a spolupráce s externými odborníkmi, orgánmi a organizáciami nasledovne :

- zvýšiť počet odborných pracovníkov,
- zvýšiť počet sociálnych pracovníkov,
- na sociálno - ošetrovateľskom úseku zamestnať viac mužov.

Vedúci jednotlivých úsekov ako i celý pracovný kolektív má :

- spolupracovať s domovmi regiónu v spoločnom zabezpečení niektorých pracovných činností ,
- zabezpečiť prednášky, tréningy a aktivity na pochopenie a uvedomenie si podstaty a cieľov zmien / personál a klienti /.

Zamestnanci neziskovej organizácie za účelom zefektívnenia DSS majú :

- umožniť sociálnu integráciu klientov do spoločnosti ,
- zaangažovať do úsilia celú verejnosť, profesionálov, sociálnych partnerov a rodiny klientov,
- zabezpečiť poskytovanie sociálneho poradenstva ako špecializovanej formy sociálnej pomoci,
- vytvárať možnosti individuálneho a osobnostného rozvoja klientov vo forme sociálneho tréningu.

5.3. Realizácia zmien v ekonomickej, materiálnej a prevádzkovej oblasti

5.3.1. Všeobecné materiálno-technické zabezpečenie

Za účelom zabezpečenia plynulého procesu transformácie sa realizuje :

- postupná výmena a rekonštrukcia starého elektrického zariadenia, zariadenia výpočtovej a informačnej techniky,
- odstránenie a predchádzanie príčin vzniku havarijných stavov,,
- zabezpečenie esteticky upraveného vnútorného a vonkajšieho prostredia ,
- optimalizácia infraštruktúry.

5.3.2. Stravovací trakt

Postupná modernizácia technologického zariadenia za energeticky menej náročné spotrebiče triedy AAA.

Záver

Ciele transformačného procesu časovo predstavujú obdobie od roku 2008 do roku 2018.

Plnenie týchto cieľov predpokladá plynulý prechod tradičnej formy poskytovania sociálnych služieb na novú formu, zmeny, ktorým cieľom je :

- vytvorenie a postupné zavedenie systému sociálnych služieb, ktorý rešpektuje dôstojnosť užívateľov a podporovať ich nezávislosť,
- zvýšenie spoločenskej spoluúčasti užívateľov,
- zvýšenie ekonomickej spoluúčasti z iných neverejných zdrojov,
- vytvorenie systému permanentného vzdelávania zamestnancov DSS,
- podpora a priestor na dobrovoľnícku činnosť, ktorá sa môže podieľať nielen na zvyšovaní kvality sociálnych služieb, ale zároveň môže byť aj službou pre určité sociálne skupiny.

Vecným obsahom transformačného projektu je vytváranie optimálnych životných podmienok klientov, ktorí majú pridružené postihnutia a nie sú schopní sa starať o seba, zabezpečenie kvalitných - a podľa potreby aj špecializovaných sociálnych služieb a tvorivej pracovnej atmosféry.

Plnením cieľov zabezpečujeme ďalšie plynulé, cyklické a nekončiace plánovania v DSS v nadväznosti na partnerov, verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, orgány a organizácie štátu ako i na mimovládne subjekty.

Ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Auxilium Plus n.o, Číž 139 za rok 2014 správna rada schválila dňa 18.03.2015.

V Číži 18.03.2015



Príloha

Správa nezávislého audítora

Komentár k hospodárskemu výsledku za rok 2014

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica , kontaktné miesto Rimavská Sobota : Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota : Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Allianz Slovenská poisťovňa : Poistenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica : Potvrdenie

Okresný súd : Potvrdenie

Komentár k hospodárskemu výsledku za rok 2014

Nezisková organizácia hospodársky zisk nevytvára.

Príjmy celkom :	310 102 €
Z toho dotácia od VÚCBBSK v hodnote	120 630 € za r.2014
Z toho dotácie MPSVR	66 862 €
Z toho štátny rozpočet	8 593 €
Za sociálne služby od klientov	113 795 €
Iné ostatné výnosy	213 €
 Úroky	 9 €
 Výdavky celkom	 310 142 €
Z toho mzdy, sociálne náklady, dohoda	198 818 €
Materiálne náklady	70 592 €
Náklady na služby	29 169 €
Ostatné pokuty a penále	269 €
Ostatné dane a poplatky	252 €
Odpisy	11 042, €

Nezisková organizácia prenajíma budovy a priestory domova sociálnych služieb od rímskokatolíckej cirkev Biskupstvo Rožňava.

Nezisková organizácia naďalej vlastní drobný majetok , ktorý je zaradení do používania.

Ročná uzávierka je overovaná audítorom, priložená k výročnej správe. Správa audítora obsahuje aj súvahu k 31.12.2014, výkaz ziskov a strát k 31.12.2014, prehľad o peňažných príjmoch a výdavkov, stav a pohyb majetku a záveskov neziskovej organizácie. Správa audítora je súčasťou výročnej správe.

V Číži 20.03.2015

Vypracovala: Homonnaiová Eموke



Počet originálov 2



Auxilium Plus n.o
Číž 139
980 43 Číž

Váš list číslo/zo dňa
/02.03.2015

Naše číslo: 358/2015/70732
Vybavuje: **Bc. Katarína Krížová**
tel. č. 048/2 815 212
e-mail: katarina.krizova@union.sk

V Banskej Bystrici dňa 10.03.2015

POTVRDENIE

Union zdravotná poisťovňa, a. s. (ďalej len „zdravotná poisťovňa“) týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poistného: **Auxilium Plus n.o**
IČO: 37 954 555

- neeviduje -

ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie je vydané podľa § 25 ods. 1 písm. j) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

S pozdravom

Union
Zdravotná poisťovňa, a.s.
Bajkalská 29/A, 813 60 Bratislava

Mgr. Miloš Habara, MSc.
Riaditeľ úseku služieb klientom
Union zdravotná poisťovňa, a.s.



DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA
pobočka Rimavská Sobota
Francisciho 9, P.O.BOX 126, 979 01 Rimavská Sobota

Auxilium Plus n.o.
Číž 139
980 43 Číž

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
34988/2015

Vybavuje/linka
Gallasová/047/5512104

Rimavská Sobota
11.03.2015

Vec: Potvrdenie

Daňový úrad Banská Bystrica, pobočka Rimavská Sobota na základe zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva, zákona č. 479/2009 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

potvrďuje,

že voči daňovému subjektu

Auxilium Plus n.o., IČO 37954555, DIČ 2021944793, 980 43 Číž 139

ku dňu **27.02.2015** nie sú evidované nedoplatky po lehote splatnosti na daniach spravovaných Daňovým úradom Banská Bystrica, pobočka Rimavská Sobota.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť daňového subjektu.

Správny poplatok vo výške 3.00 EUR bol uhradený v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov podľa položky 143b/ Sadzobníka správnych poplatkov.




Ing. Mária Rudzanová
vedúca oddelenia správy daní 7



INŠPEKTORÁT PRÁCE BANSKÁ BYSTRICA

Partizánska cesta č. 98, 974 33 Banská Bystrica



V Banskej Bystrici dňa 04.03.2015
Číslo: 1207/2015-2015/3125/PNZ

POTVRDENIE

Inšpektorát práce Banská Bystrica podľa § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

potvrďuje

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, že u žiadateľa

Auxilium Plus n.o., 980 43 Číž 139

IČO: 37 954 555

ku dňu požiadania 04.03.2015 **n e b o l o** zistené za dobu posledných piatich rokov porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 ods. 2, 3, 4 a 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Ing. František Koščo
hlavný inšpektor práce

Vybavuje: Ľubica Prečuchová

**OKRESNÝ SÚD BANSKÁ BYSTRICA,
SKUTECKÉHO 28, 975 59 BANSKÁ BYSTRICA 1**

Auxilium Plus n. o.
Číž 139
980 43 Číž

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Kp/173/2015

Vybavuje/kl.
Veselovská/253

Banská Bystrica
04. 03. 2015

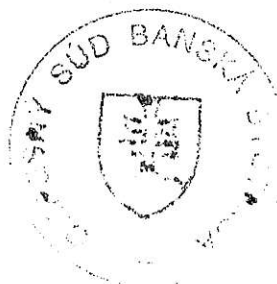
Vec
Potvrdenie

Okresný súd Banská Bystrica, konkurzné oddelenie vydáva potvrdenie o tom, že od 01.01.2006 až do dňa vydania tohto potvrdenia, týkajúceho sa subjektu:

Názov: Auxilium Plus n. o.
Sídlo: Číž 139, 980 43 Číž
IČO: 37954555

- a/ nie je voči nemu vedené konkurzné konanie
- b/ nie je v konkurze
- c/ nie je v reštrukturalizácii
- d/ nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

Za správnosť:




Katarína Veselovská
súdna tajomníčka

Telefón ústredňa
048/414 56 01-3

Informačné centrum
048/4321 133-5

FAX
414 56 06

E-mail:
podatelnaOSBB@justice.sk

IČO
00165735

AUXILIUM PLUS N.O.
139
98043 ČIŽ

Vaša žiadosť/zo dňa
25.2.2015

Naše číslo
PV15014892

Vybavuje/Telefón
Soňa ERŠEKOVÁ

Miesto/Dátum
NITRA
27.2.2015

Vec: Potvrdenie

Obchodná spoločnosť DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 BRATISLAVA, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

potvrďuje, že voči

platiteľovi poistného: **AUXILIUM PLUS N.O.**
sídlo: **139, 98043 ČIŽ**
IČO: **37954555**

Neeviduje ku dňu vydania tohto potvrdenia pohľadávky – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.




Ing. Peter ŠTUBENDEK
manažér odboru administrácie poistného
DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Centrálny back-office Nitra

Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na www.dovera.sk/aplikacie.
Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. 25 ods. 1 písm. j) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Cintorínska 5, 949 01 Nitra
Zákaznícka linka: 0850 850 850
E-mail: info@dovera.sk, www.dovera.sk

BEZ ČAKANIA. BEZ PAPIEROV. VŽDY OTVORENÁ.

www.dovera.sk/plus

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s., Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sa, vložka č.: 3627/B, IČO: 35 942 436, DIČ: 2022051130, IČ DPH: SK 2022051130.

SOCIÁLNA POISŤOVŇA

pobočka Rimavská Sobota

K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

Auxilium Plus n.o.

Číž 139

980 43 Číž

Váš list číslo/zo dňa
RS-7824/2015

Naše číslo
RS-7825/2015
S-5-130/2015-RS

Vybavuje/

Rimavská Sobota

Fülöpová Mária/090617- 26. februára 2015
8437

Vec: Potvrdenie

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota, potvrdzuje, že zamestnávateľ Auxilium Plus n.o., IČO: 37954555, Číž 139, 980 43 Číž je evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.01.2008, variabilný symbol 1002472647.

Odvádzateľ poistného na sociálne poistenie má splnené odvodové povinnosti.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa.

Za správnosť:



 SOCIÁLNA POISŤOVŇA
pobočka Rimavská Sobota
K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

JUDr. Zuzana Kederová, v.r.
riaditeľka pobočky

*)BIC/SWIFT - pre cezhraničný prevod platby, ktorý nespĺňa podmienky pre SEPA úhradu uveďte namiesto SPSRSKBA
BIC/SWIFT v tvare: SUBASKBX

Telefón
090617-8437

Fax

Bankové spojenie
SK958180000000700015643
7
BIC/SWIFT: SPSRSKBA*)

IČO
30807 484

Internet
<http://www.socpoist.sk/>



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

AUXILIUM PLUS N.O.

č.d. 139
980 43 ČÍŽ

Váš list číslo/zo dňa
3795455500

Naše číslo
P001152900356

Vybavuje/linka
Mgr. Martina Karasová
047/2824202

RIMAVSKÁ SOBOTA
25.02.2015

Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Rimavská Sobota týmto potvrdzuje, že u platiteľa poistného AUXILIUM PLUS N.O., č.d. 139, 980 43 ČÍŽ, IČO:37954555 neevduje ku dňu 25.02.2015 pohľadávku na poistnom na verejné zdravotné poistenie.

Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poistného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

S pozdravom

 VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
pobočka Rimavská Sobota
Francisciho 11, 979 01 Rimavská Sobota 1
IČO: 35 937 874 DIČ: 20 220 270 40 18
JUDr. Aléna Okošová
vedúca pobočky