

Poznámky

Článok I. Všeobecné údaje

1/ Identifikačné údaje účtovnej jednotky

- a) Spojená škola, D. Tatarku 4666/7 IČO: 420 837 88
– zriadená 1. 9. 2008 Krajským školským úradom v Prešove, zriaďovacia listina zmenená dňa 01. 10. 2013 Dodatkom č. 3 – zriaďovateľom školy a organizačných zložiek a jej súčasťou je
Okresný úrad Prešov, Námestie mieru 3, Prešov

- b) Riadna účtovná závierka

2/ Informácia o činnosti účtovnej jednotky

Spojená škola D. Tatarku 4666/7, Poprad - 1094 žiakov
Organizačné zložky: Gymnázium D. Tatarku 4666/7, Poprad /895 žiakov/
Základná škola, Ul. mládeže 2350/7, Poprad /199 žiakov/
Súčasťou školy: Školský klub detí, Ul. mládeže 2350/7, Poprad - 2 oddelenia
Školská jedáleň a kuchyňa Ul. mládeže 2350/7, Poprad cca 600 stravníkov
Školská jedáleň a kuchyňa, D. Tatarku 4666/7, Poprad cca 300 stravníkov

Gymnázium je všeobecnovzdelávacia, vnútorne diferencovaná stredná škola, ktorá pripravuje žiakov vo štvorročnom, päťročnom alebo osemročnom vzdelávacom programe a poskytuje úplné stredné všeobecné vzdelanie.

Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie.

3/ Informácie o vedúcich predstaviteľoch a organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Mgr. Dušan Nebus – riaditeľ školy
Ing. Marcela Billichová – štatutárny zástupca riaditeľa školy
RNDr. Mária Vojtaššáková – zástupca riaditeľa pre 5-ročný vzdelávací program
Mgr. Mária Selepová – zástupca riaditeľa pre 8-ročný vzdelávací program
Mgr. Pavol Leško – zástupca riaditeľa pre základnú školu
Mgr. Zuzana Krišková – vedúci metodického združenia
Ing. Gabriela Olekšáková – vedúci ekonóm
Mária Tomková – vedúca školskej jedálne D. Tatarku
Norika Kúnová – vedúca školskej jedálne Ul. Mládeže

Počet riadiacich zamestnancov: 9

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 120

Článok II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
- 2) Zmeny účtovných metód a zásad počas účtovného obdobia neboli.

3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek.

- a) Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
nemáme

b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.
- nemáme

c) Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ montáž

☒ provízia

☐ poistné

☒ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

☒ úroky

☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.
- nemáme

Vlastné náklady obsahujú:

☐ priame náklady

☐ nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku

☐ iné

e) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri preveze správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

f) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Nemáme

g) Zásoby nakupované

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

i) Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.

j) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

k) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

l) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

n) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) Deriváty – účtovná jednotka neučtuje deriváty

p) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

q) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od200.... € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a eviduje sa na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok od 200 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a eviduje sa na podsúvahovom účte.

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich

ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6) Zásady pre vykazovanie transferov.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Článok III.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Ods. 1 Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) Vid' tabuľková časť poznámok

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
-------------------------	------------------	-----------------

Budovy – živelné poistenie stavieb	ročne	805 eur

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- **nemáme**

d) **opis a hodnota majetku** vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka je správcom troch budov, v ktorých má vlastnícke právo a sú zapísané v katastri nehnuteľností ku dňu zostavenia účtovnej závierky. Ich hodnota je vyčíslená v tabuľkovej časti poznámok. Dve budovy účtovná jednotka využíva na výchovno-vzdelávaciu činnosť, jedna budova v účtovnej hodnote 0, postavená v roku cca 1930 účtovná jednotka ponúka na predaj podľa znaleckého posudku / v roku 2016/. V júni 2014 prebehol predaj budovy z roku 1930 v hodnote 221 000 eur.

e) **opis a hodnota majetku** vo vlastníctve účtovnej jednotky ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**,

Nemá UJ

f) **opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Nemá UJ

ods. 2 Dlhodobý finančný majetok

Nemá UJ

ods. 3 Majetkové podiely v iných spoločnostiach

Nemá UJ

ods. 4 Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Nemá UJ

B Obežný majetok

1/ Zásoby

Zásoby tvorí účtovná jednotka na potraviny v školských jedálňach nemá ich poistené ani netvorí opravné položky.

2/ Pohľadávky

Účtovná jednotka nemá významné pohľadávky.

3/ Finančný majetok

Účtovná jednotka nemá.

4/ Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Nemá UJ

5/ Časové rozlíšenie

Náklady budúceho obdobia vo výške 1 720,56 – predplatné, služby

Článok IV.

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

B záväzky

1/ Rezervy krátkodobé

2/ Záväzky /krátkodobé/ so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

3/ Bankové úvery – účtovná jednotka nemá

4/ Časové rozlíšenie

b/ prijatý kapitálový darovaný transfer /odpisovaný/

zostatok k 31. 12. 2013
18 186, 46

prírastok v roku 2014

úbytok /oprávky/
4 647, 00

zostatok 2014
13 539,46

Článok V. Informácie o výnosoch a nákladoch

Ods. 1 Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 – tržby z predaja služieb – školská jedáleň	184 605,25
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov	681 – výnosy z bežných transferov štátneho roz.	2 163 483
	682 – výnosy z kapitálových transferov ŠR	164 703,07
	683 – výnosy z bež. transf. od ostat. subj. VS	1 330,80
	687 – výnosy z bež. transf. od ostat. mimo VS	5 236,09
	688 – výnosy z kapitát. trans. od ostat. mimo VS	4 647
h) ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky	641 – Tržby z predaja dlhodobého majetku	221 000
	648 – ostatné výnosy z prenájmu a predaja služieb	11 768,49
	653 – zúčtovanie ostaných rezerv	25 068,72
Spolu		2 781 842,42

i) Výnosy v členení podľa rozpočtových programov

Rozpočtový program	Popis výnosov	Suma v €
0D 501	Vid' hore	2 781 842,42
Spolu		

Ods. 2 Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) spotrebované nákupy	501 – spotreba materiálu	93 950,68
	501 – spotreba materiálu /školské jedálne/	184 605,25
	502 – spotreba energie, teplo, vodné, stočné	131 816,34
b) služby		
	511 – opravy a údržba	74 907,76
	512 - cestovné	1 682,24
	518 – prenájom, nájomné	88
	518 – propagácia, školenia	1240,10
	518 – iné služby	25 095,26
	518 – strážna služba	73,68
c) osobné náklady	521 – mzdové náklady	1 321 912
	524 – zákonné poistenie	460 734,45
	525 – ostatné poistenie	21 368,84
	527 – zákonné sociálne náklady	22 222,15
	528- ostatné sociálne náklady	7 681,00
d) dane a poplatky	538 – dane a poplatky	8 277,70
e) ostatné náklady na prevádz. činnosť	541 – zostatková cena predaného majetku	36 068,55
f) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - odpisy	133 281,52
g) finančné náklady	568 – ostatné finančné náklady	68,00
h) mimoriadne náklady		

i) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – náklady z odvodu príjmov	232 768,49
Spolu		2 757 842,01

j) Náklady v členení podľa rozpočtových programov

Rozpočtový program	Popis nákladov /číslo účtu a názov/	Suma v €
0D 501	Vid' hore	2 757 842,01
Spolu		2 757 842,01

Článok VI.

Informácie na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka vedie na podsúvahovom účte 771 drobný hmotný majetok /učebné pomôcky a prevádzkové stroje/ vo výške 379 252,81.

Článok VII.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- 1) Iné aktíva a iné pasíva **ÚJ nemá**
- 2) Ostatné finančné povinnosti

Článok VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá

Článok IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2013
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	0,00	0,00	4243,24	3930,84
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	0,00	0,00	3795,66	3377,36
230	Kapitálové príjmy	0,00	221000,00	221000,00	0,00
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	582,70	0,01
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	0,00	3146,89	4611,92
Úhrn		0,00	221000,00	232768,49	11920,13

Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2013
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovn	938474,00	1321912,00	1321912,00	1245462,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní	327996,00	482050,00	482050,14	454045,78
630	Tovary a služby	289823,00	346345,00	352778,97	350485,16
640	Bežné transfery	0,00	13176,00	13308,78	8909,83
Úhrn		1556293,00	2163483,00	2170049,89	2058902,77

Rozpis ukazovateľov rozpočtu

Číslo oznámenia	Dátum úpravy	Finančná čiastka v €	Účel
Normatívne:		2 090 856	
000708-1,218-H1	30. 01. 2014	1 556 293	Rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu
00185-H7	17. 02. 2014	370 870	Úprava limitu výdavkov
00185/H-11	20. 05. 2014	1 327	Úprava limitu výdavkov jubilejné odmeny
0146742014-011	20.06. 2014	25 000	Dofinancovanie bazénov
00185/H13	03. 07. 2014	-25 000	Dofinancovanie bazénov
00185-L13	12. 08. 2014	25 000	Dofinancovanie bazénov
00185-H19	18. 09. 2014	-5 000	Úprava limitu výdavkov
00185/P-14	12. 08. 2014	4 199	Úprava limitu výdavkov Maturita
00185-H/22	24. 10. 2014	0	Úprava limitu výdavkov
034962	04. 11. 2014	169	Úprava limitu výdavkov Maturita
014674	11. 11. 2014	49 596	Úprava limitu výdavkov
00185/H	01. 12. 2014	74 695	Úprava limitu výdavkov
014674/032/H	12. 12. 2014	13 707	Úprava limitu výdavkov Kredity
Nenormatívne:		72 627	
001026-/H-5	05.02.2014	26 810	Vzdelávacie poukazy
0001019-H3	05.02.2014	31 200	Asistent učiteľa
001028-HP6	05.02.2014	308	Žiaci zo znevýhodneného prostredia
7462728	20.03.2014	804	Odchodné
014087/006	26.06.2014	6 832	Odchodné
028356/H15	11.09.2014	2 600	Asistent učiteľa
014087/006	30.09.2014	2 084	Odchodné
014087/006	29.10.2014	804	Odchodné
034407	06.11.2014	117	Vzdelávacie poukazy
037714/005/H	06.11.2014	68	Žiaci zo znevýhodneného prostredia
037781/001/H	12.12.2014	1 000	Mimoriadne výsledky žiakov

Článok X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Žiadne skutočnosti v účtovnej jednotke nenastali.