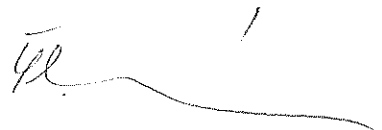


Domov Barborka Unín, n.o.

Výročná správa za rok 2014

V Uníne, 26. 1. 2015

Predkladá: Mgr. Jarmila Štetinová
riaditeľka neziskovej organizácie



Obsah

- 1 Príhovor
- 2 Identifikácia organizácie
- 3 Zhodnotenie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu služieb v roku 2014
- 4 Aktivita klientov Domova Barborka Unín, n.o.
- 5 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
- 6 Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky
- 7 Zloženie orgánov neziskovej organizácie
- 8 Záver
- 9 Prílohy (účtovné výkazy, správa audítorky, fotodokumentácia)

1 Príhovor

*„Dožiť sa radosti kvitnúceho rána
je zážrak milosti, najkrajší dar Pána.
Nech vám dá dar zdravia, v ňom je veľa sily,
aby ste dlho, radostne a šťastne žili.“*

Vážení priatelia,

predstavujem Vám Výročnú správu Domova Barborka Unín, n.o. za rok 2014. Naša nezisková organizácia má za sebou päť rokov svojej činnosti. Táto správa Vám umožňuje oboznámiť sa s činnosťou a chodom nášho zariadenia súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb. Tiež slúži na rámcové oboznámenie sa s finančnými ukazovateľmi, ktoré sú nevyhnutné na našu činnosť. Svoju snahu sme zamerali na potreby klienta a vykonávame ju v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 a jeho noviel, kde sa snažíme o poskytovanie individuálnej komplexnej sociálnej služby každému klientovi na čo najvyššej úrovni kvality.

Myšlienka obecného zastupiteľstva vytvoriť sociálne zariadenie v Obci Unín, ktorá bola zrealizovaná pred piatimi rokmi, sa ukázala ako veľmi potrebná. Svedčí o tom záujem okolia a to, že kapacita zariadenia je stále naplnená. V zariadení poskytujeme sociálne služby pre seniorov a dospelé osoby, ktoré sú odkázané na pomoc v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb. Počas roka 2014 sme prešli určitými zmenami. Postupne sme sa prispôbili na nové podmienky, ktoré nám určili zmeny zákonov. Pomáhali sme našim novým klientom, aby čo najlepšie zvládali adaptačný proces, aby nás zamestnancov prijali do svojej rodiny, aby si boli vedomí toho, že tu majú svoj domov, svoje miesto na plnohodnotný život. Klientom sme vytvorili podmienky, aby mohli naďalej pestovať svoje záľuby, pripravili sme pre nich rôzne akcie a výlety. Vhodnými terapiami sme im vyplnili osobné voľno podporovaním ich zručností, čo im dodáva pocit potrebnosti a zlepšuje sebavedomie.

Kolobeh života nás učí nielen starnúť, ale dáva nám čas na uvedomenie si svojich činov. Čas letí závratnou rýchlosťou, nedá sa zastaviť ani spomaliť, preto ho treba využívať pre seba a tiež pre osoby nám zverené, našich klientov k čo najväčšiemu osahu.

Zamestnanci nášho zariadenia venujú čas, ktorý majú vyhradený pre prijímateľov sociálnych služieb zo svojich rokov, na plnenie ich potrieb a to s úctou, rešpektom a snažia sa poskytovať služby na vysokej profesionálnej a osobnej úrovni, aby splnili očakávania, ktoré sú na nich a zariadenie kladené. Usilovnou prácou, ochotou, úsmevom a milým prístupom sa denne snažia o šírenie dobrého mena našej Barborky.

Na záver môjho príhovoru by som chcela poďakovať všetkým našim priaznivcom, darcom a spolupracovníkom, za pomoci ktorých, sme v uplynulom roku dosahovali naše ciele pri poskytovaní sociálnych služieb našim klientom.

Mgr. Jarmila Štetinová
riaditeľka Domova Barborka Unín, n.o.

2 Identifikácia organizácie

Názov: Domov Barborka Unín, n.o.

Sídlo: 908 46 Unín č. 401

IČO: 37986261

Zakladateľ: Obec Unín
zastúpená Štefanom Andelom
sídlo: 908 46 Unín č. 332
IČO: 00310107

Dátum a miesto registrácie: 25. 9. 2009
Krajský úrad v Trnave
pod č. OSP/NO/89/2009

Štatutárny orgán – riaditeľ: Mgr. Jarmila Štetinová
r. č. 576223/6150
adresa: 908 46 Unín č. 405

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách sú to najmä:

§ 35 zariadenie pre seniorov

§ 38 domov sociálnych služieb

3 Zhodnotenie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu služieb v roku 2014

Domov Barborka Unín, n.o.(ďalej len zariadenie) bolo rekonštruované obcou Unín z bývalej Materskej školy (otvorené od októbra 2009). Budovu i s príľahlým areálom má zariadenie v dlhodobom odplatnom prenájme. Zariadenie má výhodnú polohu, situované je síce v centre obce, ale je v tichom a pokojnom prostredí. Pred budovou zariadenia je park s udržiavaným trávnikom a stromami. V októbri 2010 bola pred zariadením umiestnená čistička odpadových vôd, ktorá tento priestor nenarúša, naopak ho dotvára. Skalka z prírodného miestneho kameňa a kvetinová výsadba umocňuje celkový dojem. Zariadenie je mimo hlavnej komunikácie, ale má dobrú lokáciu, nakoľko dostupnosť do všetkých ustanovizní je pešo do troch minút.

V zariadení je vybudovaných 22 jednolôžkových izieb a 2 izby sú dvojlôžkové. Na týchto dvoch izbách sú ubytovaní prevažne klienti imobilní. Ostatní klienti bývajú v súkromí svojich jednolôžkových izieb. Kúpeľne a toalety majú na chodbách. Na každej chodbe je aj toaleta s kúpeľňou pre imobilných klientov. V celom zariadení je bezbariérový prístup do všetkých

miestností i východov, klienti tak nie sú priestorom obmedzovaní, môžu sa navštevovať navzájom vo všetkých pavilónoch.

Domov Barborka Unín, n.o. je členený na tri pavilóny, ktoré sú prepojené chodbou. Má pôdorys veľkého písmena E, čím vznikli medzi jednotlivými pavilónami átriá, ktoré sú využívané najmä počas priaznivého počasia. Bezbariérové chodníky, pohodlné lavičky a záhradné sedacie súpravy poskytujú príjemné chvíle na prechádzky či posedenie pre voľný čas i záľuby, alebo besedy a kultúrne aktivity. V zadnom átriu je vybudovaný šesťuholníkový pôdorys pod altánok, kde je dostatočný počet lavičiek na sedenie. Za budovou je veľký dvor, kde prijímatelia sociálnej služby majú možnosť pestovať zeleninu a tešiť sa z kvetinových hriadok. Pod veľkým gaštanom uprostred dvora je možnosť relaxácie aj na hojdačke. Na konci dvora je jablonoňový sad, ktorý poskytuje okrem estetického pohľadu aj jabĺčka bez chemických postrekov. Exteriér zariadenia je rozsiahly, dobudujeme ho postupne. Okrasná časť dvora je vysadená okrasnými stromami a kríkmi a osadené sú tu záhradné plastiky rôznych tvarov. Kvetináče sú vysadené celoročnými okrasnými drevinami a poskytujú estetický zážitok počas celého roka. Veľký záhradný altán pojme pri rôznych akciách nielen všetkých našich klientov, ale aj obyvateľov iných zariadení. Altán je využívaný takmer celoročne na športové, kultúrne, spoločenské, duchovné akcie, prednášky, zábavy a pri terapiách.

3.1 Starostlivosť o klientov zariadenia

Zariadenie poskytovalo prijímateľom sociálnej starostlivosti denné a celoročné služby. Využívajú ich občania, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby v dôsledku vysokého veku alebo nepriaznivého zdravotného stavu. Zariadenie je kombinované a poskytovalo služby v dennom stacionári, zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb. Celková kapacita je 26 osôb, z toho dve miesta boli určené pre denný stacionár, dve pre seniorov a dvadsaťdva miest bolo určených pre klientov domova sociálnych služieb. V súvislosti so zmenou zákona bolo zariadenie v priebehu roka 2014 preregistrované a poskytuje služby v zariadení pre seniorov v počte 24 lôžok, dve miesta sú pre klientov v aktívnom veku, teda sú umiestnení v domove sociálnych služieb. Všetkým prijímateľom sociálnych služieb sa poskytuje komplexná starostlivosť, ktorá spočíva v poskytovaní celodenných obslužných činností a stravovania s prihliadnutím na zdravotný stav a ordináciu lekára o potrebe diétného stravovania, napr. diabetická, neslaná a šetriaca diéta a pod. Strava je poskytovaná 5 x – 6 x denne, pričom majú klienti možnosť výberu a odhlasovania jedla, kde platí nutnosť odoberania jedného hlavného a jedného vedľajšieho jedla počas dňa. V zariadení sa pripravujú raňajky, olovrant, druhá večera pre diétnu stravovanie. Obedy a večere sú zabezpečené dodávateľsky a sú dovážané z Domu pokojnej staroby Gbely.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom lekára prvého kontaktu a jeho zamestnancov z Unína, prípadne podľa výberu klienta a tiež prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti – ADOS servis s.r.o. so sídlom v Skalici.

Prijímatelia sociálnych služieb v Domove Barborka Unín, n.o. sa podľa potreby, spravidla jedenkrát mesačne, ale aj častejšie, schádzajú s vedením zariadenia na spoločných schôdkach, kde majú možnosť spolurozhodovania o poskytovaných službách. Dostali tiež možnosť pre anonymné pripomienky, túto formu ale odmietli z dôvodu, že dávajú prednosť osobným stretnutiam. Majú k dispozícii aj knihu želani, kde môžu vyjadriť svoj názor. Riaditeľka a vedúca sestra informujú tiež o spoločnom dianí, aktuálnych novinkách v sociálnych službách a komunitných problémoch, kde sa dohodnú na spoločnom riešení. Klienti okrem osobných kontaktov s vedením zariadenia majú zvolených dvoch zástupcov, ktorí za nich riešia aktuálne situácie, alebo odovzdávajú požiadavky a informácie od prijímateľov sociálnych služieb. Zúčastňujú sa na tvorbe jedálneho lístka a plánujú voľnočasové, spoločenské a kultúrne akcie.

Obslužné činnosti, ktoré poskytujú opatrovateľky spočívajú v pomoci pri zabezpečovaní základných životných úkonov, úschove cenných vecí v trezore zariadenia, poradenstve.

Podľa potrieb a požiadaviek klientov poskytujeme priestor a zabezpečujeme služby kaderníka, pedikúry. Klienti tiež využívajú blahodárne pôsobenie masáží na masážnom elektrickom kresle.

Jedenkrát za mesiac sú konané oslavy jubilantov spojené s posedením, s hudbou a tancom.

Zariadenie zabezpečuje kontakt s okolím, verejnosťou a hlavne s najbližšími podpornými osobami klientov. Rodinní príslušníci majú možnosť navštíviť svojich príbuzných bez obmedzenia.

Podporujeme ich individuálne výlety, prechádzky, návštevu kultúrnych a spoločenských akcií. Umožňujeme rodinné oslavy v priestoroch domova Barborky. S rodinnými príslušníkmi sme v úzkom kontakte, čo vytvára priestor na vzájomné informovanie o klientoch, umožňujeme spoločne strávené sviatky, oslavy, jubileá.

Do zariadenia pravidelne, aj podľa potrieb, dochádza za klientami katolícky kňaz, vykonáva sv. spovede, vysluhuje sviatosti. Pre iné vierovyznania zabezpečujeme duchovných podľa želania klientov a rešpektujeme ich náboženské presvedčenie a obyčaje, napr. zabezpečíme evanjelického kňaza. Na plnenie týchto potrieb máme vytvorenú kaplnku na spojovacej chodbe. Služi tiež na individuálne modlitby a rozjímania, kde sem niektorí prijímatelia sociálnych služieb denne chodia hľadať svoj pokoj. Duchovné potreby je možné uspokojovať aj dennou návštevou bohoslužieb v kostoloch v obci.

V terminálnych štádiách života zabezpečujeme blízkosť príbuzných, umožňujeme im zostať pri svojom príbuznom aj v noci. Ak to nie je zo strany príbuzných možné, zostáva pri klientoch opatrovateľský personál v čo najvyššej možnej miere, aby im uľahčoval v ich potrebách a klienti nepociťovali opustenosť a osamelosť v posledných chvíľach života.

V uplynulom roku naše zariadenie prešlo preregistráciou, kde sme zrušili poskytovanie služieb v dennom stacionári v počte dve miesta a zmenili počty miest v domove sociálnych služieb z 22 miest na 2 miesta a v zariadení pre seniorov z 2 miest sme rozšírili na 24 miest.

Do Domova Barborka Unín bolo v roku 2014 prijatých 5 nových prijímateľov sociálnej služby na miesta klientov, ktorí nám zomreli. Z tohto počtu do domova sociálnych služieb sme prijali jednu novú klientku, ktorá spĺňa nové podmienky zákona, štyria klienti sú umiestnení do zariadenia pre seniorov.

Väčšina našich prijímateľov sociálnych služieb je ťažko zdravotne postihnutá, čo má zvýšené nároky na prácu personálu a kladie to väčšie nároky na organizačné zabezpečenie zariadenia. Dvaja klienti sú pozbavení spôsobilosti na právne úkony.

Do zariadenia pravidelne prichádza dobrovoľníčka. Na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti poskytuje klientom okrem komplexnej starostlivosti, nakoľko absolvovala predpísané vzdelanie opatrovateľky, aj nadštandardné služby, napr.: masáže bylinnými a liečivými krémami, cvičenie jemnej motoriky, mentálne cvičenia a bazálnu stimuláciu. Vedie s nimi dlhé rozhovory, zameriava sa na klientov, ktorí sú v ťažkom zdravotnom a psychickom stave, ktorí najviac potrebujú mať pri sebe človeka, ktorý ich chápe a má na nich dostatok času.

Pre každého prijímateľa sociálnych služieb je vypracovaný individuálny plán, aby boli zmapované všetky potreby, ktoré naši klienti pociťujú. Individuálny plán sa vyhodnocuje štvrťročne, ale ciele sa stanovujú priebežne podľa potrieb, schopností a zdravotnej spôsobilosti klienta. Práca s každým prijímateľom sociálnej služby je zameraná na udržanie jeho schopností a zručností, aby sa zachoval a využil jeho zostávajúci potenciál v hybnosti, sebaobsluhy, ale aj mentálny potenciál. Rehabilitačná starostlivosť sa zameriava na uchovanie a zlepšenie zvyškov mobility, aby bola čo najdlhšie zachovaná sebaobslužnosť klienta, čo zvyšuje jeho dôstojnosť, sebadôveru a spokojnosť.

Zdravotnícka starostlivosť je zabezpečená tunajším lekárom, ale ak si to klient praje, zabezpečíme mu lekára, ktorého si určil. Do Domova Barborka Unín, n.o. prichádza pravidelne jedenkrát mesačne psychiatr so svojím personálom. V prípade potreby prichádza na zavolanie, ak je treba poskytnúť odbornú konzultáciu a pomoc kedykoľvek. Potrebné odborné vyšetrenia sú realizované na ambulanciách v Holíči, Skalici, Senici, Maľackách, Trnave, či Bratislave. Väčšina hospitalizácií je vo Fakultnej nemocnici v Skalici. Na každé vyšetrenie podľa ordinácie lekára zabezpečujeme prevozy sanitkou a sprievod so zamestnancom zariadenia.

V roku 2014 pokračovali v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny projekty, kde sme mohli prijať do zariadenia dvoch zamestnancov zo znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie

podľa § 50 a § 54 v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti. Ich pričinením sa zlepšila kvalita poskytovanej starostlivosti. Klientom pomáhali pri všetkých ich činnostiach, doprevádzali ich na vyšetrenia, na kultúrne a spoločenské akcie, personál získal väčší čas, ktorý venoval opatrovateľským a obslužným činnostiam prijímateľom sociálnej služby.

Znevýhodnení uchádzači o zamestnanie okrem asistencie a pomoci klientom, boli zapojení do plnenia úloh v rámci projektu Orange: „Kým vládžeme, potešme ostatných“. Tento projekt, v ktorom sme boli úspešní, bol zameraný na dobudovanie a skrášenie dvora prostredníctvom klientov, ich príbuzných, dobrovoľníkov a samozrejme zamestnancov. Uchádzači o zamestnanie výnannou mierou prispeli k dobudovaniu bezbariérových chodníkov v okrasnej časti dvora, v celkovej úprave dvora a následnou výsadbou okrasných kvetín, drevín a rastlín. S ich pomocou sa aj klienti zapájali do tejto činnosti podľa svojich možností, ktoré im určoval aktuálny zdravotný stav. Majú veľkú radosť z dosiahnutých výsledkov, na ktorých sa spolupodieľali. Vodia si svoje návštevy na dvor, aby ukázali, ako je skráslený. Vybudovaním okrasnej časti dvora na záhradu – park, sme urobili ďalší krok na odstránenie sociálnej vylúčenosti našich klientov. Chodia sem návštevy, deti zo Základnej školy v Uníne, z Materskej školy na prechádzky a voľnočasové aktivity.

Riaditeľka a vedúca sestra zariadenia robia klientom zdravotno-osvetové prednášky, kde majú možnosť sa zúčastniť aj obyvatelia obce. Prednášky sú na rôzne témy, týkajú sa najčastejších problémov a chorôb u ľudí vyššieho veku. Prednášky sa zaoberajú aj aktuálnymi témami spoločnosti: drogy, gender ideológia a vyučovanie sexuálnej výchovy detí na školách, kriminalita, alkoholizmus, bezdomovecstvo ... Prednášky majú za úlohu lepšie pochopenie problémov v starobe, ale aj v spoločnosti a možnosť zasahovania do ďalšieho vývoja.

Pre klientov sme zriadili knižnicu a čitateľský kútik na chodbe. Knižnica obsahuje knihy z beletrie, cestopisy, dokumenty.

Domov Barborka Unín, n.o. je celý bezbariérový, z dvier sú vybudované plošinky, aby aj klienti na vozíčkoch mohli plnohodnotne využiť celý areál. Chodníky na dvore sú vybudované so sklonom do 4°, aby ho mohli ľahko prekonávať.

Návštevy môžu prísť za svojimi blízkymi každý deň, môžu sa zdržať podľa svojich možností, mimo nočného kľudu. Klient má možnosť chodiť na návštevy, výlety, oslavy, podujatia či už v obci alebo podľa jeho želania a to neobmedzene, za dodržania vnútorného poriadku zariadenia (nahlásiť personálu odchod a príchod, nerušiť nočný kľud a pod.).

Každý zamestnanec prichádza do práce s najlepším úmyslom odovzdať zo seba pre klienta čo najviac, aby čas, ktorý má pre neho vymedzený naplnil činnosťou v jeho prospech. Dobrým prístupom, adekvátnou komunikáciou zisťujú želania a potreby klienta, ktoré potom vo svojej práci naplňajú. Všetci zamestnanci sa snažia o vykonávanie svojej pracovnej činnosti zodpovedne a svedomito na vysokej profesionálnej úrovni, ktorej cieľom je zabezpečiť klientom nielen komplexnú sociálnu starostlivosť, ale aj pocit spolupatričnosti, ľudskosti a lásky k blížnemu.

V zariadení je zamestnaných 14 zamestnancov. Z tohto počtu dvaja zamestnanci pracujú na skrátenej zmluve. Každý zamestnanec pri nástupe do zamestnania absolvoval predpísané vzdelanie a psychotesty. Sú to základné predpoklady na výkon zamestnania v zariadení sociálnych služieb, kde je potrebné tieto služby vykonávať so zreteľom na prijímateľa sociálnych služieb a jeho individualitu.

3.2 Skladba prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2014

Tabuľka č. 1

	Zariadenie pre seniorov	Domov sociálnych služieb	Celkom	Podiel v %
ženy	16	1	17	66
muži	8	1	9	34
spolu	24	2	26	100

3.3 Veková štruktúra klientov Domova Barborka Unín, n.o.

Tabuľka č. 2

klienti	ženy	muži	celkom	Podiel v %
Do 50 rokov	0	1	1	3
Do 60 rokov	1	0	1	3
Do 70 rokov	0	2	2	6
Do 80 rokov	4	2	6	24
Do 90 rokov	11	4	15	61
90 a viac rokov	1	0	1	3
Spolu	17	9	26	100

V domove sociálnych služieb má klient 44 rokov a klientka 53 rokov. V priemere majú 48,5 roka. V zariadení pre seniorov je priemerný vek našich klientov je 79,7 roka. Najstaršia klientka má 92 rokov.

3.4 Úhrada za poskytovanie služieb

Do úhrady za poskytované sociálne služby je započítané:

- mesačná úhrada za stravu
- úhrada za bývanie
- úhrada za obslužné činnosti a odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- úhrada za používanie elektrospotrebičov na izbe – nadštandardné služby.

Do úhrad je započítavané diétne stravovanie podľa ordinácie lekára, rozloha izby, používanie spoločných priestorov, odkázanosť klienta.

Nakoľko sa snažíme, aby mali naši klienti pocit skutočného domova, môžu si priniesť svoje vybavenie, prípadne aj elektrospotrebiče, ktoré používali doma. Samozrejmosťou je televízor, či rádio, okrem toho majú niektorí klienti na izbách rýchlovarné kanvice, mikrovlnnú rúru, chladničku, elektrické masážne matrace a podobne. Všetky elektrospotrebiče podliehajú elektoreviziiam.

V priemere sa mesačné úhrady pohybovali:

- jednolôžková izba 315,60 – 350,- EURO
- dvojľôžková izba 288,90 – 340,- EURO

K tejto úhrade bolo individuálne pripočítané používanie elektrospotrebičov.

4 Aktivity klientov Domova Barborka Unín, n.o.

4.1 Stručný prehľad aktivít poriadaných v roku 2014

Tabuľka č. 3

Január	1. 1. 9. 1. 16. 1. 22. 1. 28. 1.	Novoročné vinšovanie, víťanie nového roka, spomienka na staré obyčaje Vystúpenie detí z MŠ pri príležitosti sviatkov Problémy s trávením – prednáška a beseda – Bc. Žilínková Oslavy menín a narodenín klientov Maškarný ples
Február	13. 2. 14. 2. 26. 2.	Návšteva vystúpenia kúzelníka v Kultúrnom dome v Uníne Valentínske prekvapenie Oslavy menín a narodenín klientov
Marec	1. 3. 3. 3. 4. 3. 8. 3. 20. 3. 23. 3. 26. 3.	Fašiangové zvyky, návšteva „regrútov“ v tradičných oblekoch, s ťavou Fašiangová veselica Posedenie pri príležitosti MDŽ Vítanie jari Výstavka výrobkov klientov v KD Unín Oslavy menín a narodenín klientov Účast' na výročnej schôdzi únie žien
Apríl	9. 4. 17. 4. 22. 4. 24. 4. 30. 4.	Choroby močového ústrojenstva – prednáška Mgr. Štetinová Oslavy menín a narodenín klientov Veľkonočné posedenie Veľkonočná veselica s hudbou a tancom v altáne na dvore Stavanie mája s návštevou detí zo školského klubu
Máj	4. 5. 12. 5. 22. 5. 26. 5. 30. 5.	Florián – účast' na sv. omši pred kaplnkou sv. Floriána Posedenie ku dňu matiek, vystúpenie speváckej skupiny Radosť Program detí z MŠ Oslavy menín a narodenín klientov Účast' na obecnom podujatí – cvičenie a ukážky hasičov na ihrisku v Uníne
Jún	2. 6. 17. 6. 19. 6. 20. 6. 25. 6. 28. 6. 30. 6.	Váňanie mája pri heligónke Posedenie ku dňu otcov Kvetinový deň Holíč – súťaž v aranžovaní kvetov Výlet na Adamovské jazerá so spriatelennými zariadeniami, plavba loďami Turnaj Človeče nehnevaj sa, pod altánom so žiakmi ZŠ Návšteva podujatia Unínske samohyby v unínskych vinohradoch Oslavy menín a narodenín klientov
Júl	3. 7. 10. 7. 16. 7. 30. 7.	Život ohrozujúce stavy – postupy, prvá pomoc – prednáška - Mgr. Štetinová Guláš párty s návštevou klientov z Gbelov, športové popoludnie Turnaj Človeče za účasti klientov z Gbelov, Kútov, Brodského, Závodu, Moravského Sv. Jána Oslavy menín a narodenín klientov
August	14. 8. 19. 8. 20. 8. 24. 8. 28. 8.	Výročie Nezábudka Kúty Návšteva divadelného predstavenia v DPS Gbely Hodová zábava so živou hudbou pod altánom spojená so športovými hrami Návšteva obecného podujatia - 100 ročné jubileum občianky Unína v KD Oslavy menín a narodenín klientov

September	3. 9.	Oslava 5. výročia Barborky s programom: vystúpenie žiakov a detí z MŠ a ZŠ Unín, skupiny Radosť, heligónkarov, scénka „čepčenia a predávania nevesty“ v slávnostných krojoch za účasti priateľských zariadení z DPS Gbely, Nezábudka Kúty, DSS Moravský Sv. Ján, DSS Závod, DSS Brodské
	11. 9.	Výročie DSS Brodské
	16. 9.	Púť do Šaštína k Sedembolestnej
	25. 9.	Oslavy menín a narodenín klientov
Október	1. 10.	Posedenie - mesiac úcty k starším
	2. 10.	Jubileum – oslava 80 rokov p. Krivošík
	7. 10.	Výlet – prehliadka pštrosej farmy v Radimove
	8. 10.	Púť do Marianky spolu s DPS Gbely
	15. 10.	Vystúpenie detí z MŠ a ZŠ Unín
	21. 10.	Oslava výročia DSS Moravský Sv. Ján
	28. 10.	Oslava výročia DPS Gbely
	31. 10.	Oslavy menín a narodenín klientov
November	3. 11.	Doobedné uctenie pamiatky zosnulým
	3. 11.	Jubileum – oslava 80 rokov p. Pechová
	4. 11.	Koncert gitarového virtuóza Armanda Oscara Contrerasa Riveru s manželkou, speváčkou a hráčkou na panovu flautu
	11. 11.	Tematická prechádzka k pomníku padlých – úcta padlým vojakom
	12. 11.	Slávenie hodov
	24. 11.	Katarínska zábava
	28. 11.	Oslavy menín a narodenín klientov
December	4. 12.	Pobožnosť k sv. Barbore
	5. 12.	Obchôdzka s Mikulášom a anjelom, rozdávanie darčiekov za účasti žiakov ZŠ
	6. 12.	Výstava výrobkov v KD Radošovce
	7. 12.	Výstavka tvorby klientov Barborky v KD Unín
	14. 12.	Výstavka tvorby klientov na vianočných trhoch v Radošovciach
	15. 12.	Vianočné trhy Trnava
	15. 12.	Vianočná podvečerná besiedka so žiakmi ZŠ
	18. 12.	Adventný koncert speváckej skupiny Radosť
	22. 12.	Adventné posedenie
	23. 12.	Tradičné vianočné koledovanie a obdarúvanie darčekom od Ježiška
	24. 12.	Štedrý deň s koledami, štedrovečerné modlitby a piesne – tradičné jedlá a zvyky
	29. 12.	Oslavy menín a narodenín klientov
	31. 12.	Silvester – ohňostroj

Okrem týchto aktivít počas roka prebiehajú ešte ďalšie činnosti zamerané na záujmy klientov napr. modlenie krížovej cesty, máme vytvorené modlitbové spoločenstvo, ktoré sa schádza každý piatok doobeda, tzv. duchovné piatky, prechádzky, spoločné posedenia, spoločenské hry, čítanie z kníh, telesné cvičenia, rozhovory a podobne.

Z uvedených prehľadov je zrejmé, že sa naši klienti aktívne zapájajú do diania okolo seba. v obci, a tiež sa snažíme, aby mali nadviazané priateľské vzťahy s našimi spriatelnenými najbližšími zariadeniami sociálnych služieb. Úzke vzťahy majú klienti vytvorené najmä ku klientom z DPS Gbely, Kútov, Brodského, Moravského Sv. Jána, Závodu.

Pokračujeme v spolupráci so školami, kde umožňujeme študentom, aby mohli získať praktické skúsenosti v sociálnej práci. Pre prijímateľov sociálnych služieb sú praktikanti obohatením ich bežného života. Klienti sa tiež zúčastňujú prieskumov študentov a výskumov pri habilitačných

prácach, so zameraním na sociálnu prácu.

Teší nás, že sa o našich klientov zaujímajú príbuzní, obyvatelia obce, aj deti zo Základnej školy s materskou školou v Uníne. Na ich návštevy a milé vystúpenia sa všetci vždy tešia. Vystupujú v Barborke na všetkých oslavách.

4.2 Terapie v Domove Barborka Unín, n.o.

V Domove Barborka Unín, n.o. sa terapie uplatňujú nielen na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, ale tiež za účelom rozvoja a nácviku zručností, aktivizáciu schopností, posilňovanie správnych návykov a na udržanie a zlepšenie motoriky a tiež na vyplnenie voľného času. Pomáhajú k udržaniu záujmov, koníčkov, pestujú si svoje záľuby i schopnosti, ktoré im prinášajú radosť. Tieto ciele sa dosahujú individuálnymi terapiami a tiež skupinovými terapiami. Náplň terapií vypracúva ergoterapeut podľa schváleného plánu, ale tento je vyriabilný a je možné ho prispôbiť aktuálnemu stavu a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Sú poskytované skupinovo alebo individuálne.

Skupinové terapie

Muzikoterapia – vhodným výberom hudby sú vyvolávané psychické i fyzické činnosti. Klienti majú túto terapiu veľmi radi, spomínajú pri nej na piesne z mladosti, spievajú, vybavujú si texty, učia sa novým piesňam a nacvičujú si kultúrne programy na rôzne vystúpenia, ktorými sa prezentujú aj pri návštevách iných zariadení. Pri piesni sa navodzuje pozitívne myslenie a obmedzujú sa negatívne pocity a prejavy, uvoľňuje sa nahromadená negatívna energia.

Ergoterapia – vhodným výberom akejkoľvek fyzickej a psychickej činnosti, ktorá sa vykonáva pod dohľadom personálu sa posilňuje liečebný potenciál a udržiavanie zostatkových funkcií klientov.

Ergoterapia je rôznorodá. Je vhodná pre mužov i ženy, mladších i starších klientov. Majú tu svoje miesto ručné práce, skrášľovanie interiéru i exteriéru zariadenia, príležitostné pečenie drobného pečiva k sviatkom, výsadba a údržba záhrady a dvorov, upratovanie, odhŕňanie snehu, zametanie chodníkov, čistenie areálu. Ergoterapia udržiava dobrú náladu, zvyšuje pocit dôležitosti a odvádza myslenie od bolesti, trápení a ďalších problémov.

Arteterapia – ďalšia veľmi obľúbená terapia umením, zahŕňa tanec, nácvik scénok, výtvarné umenie, kreslenie, modelovanie, pletenie výrobkov z použitých materiálov, pletenie košíkov z papiera, výrobkov z prútia, fotografovanie, zhotovovanie výrobkov z opadaného listia, kukuričného šúpolia, dreva a pod. Zúčastňujú sa jej muži a ženy, zachovávajú si svoje zručnosti, ktoré uplatňujú vo svojich dielkach. Veľa materiálu, z ktorého tvoria výrobky si sami nazbierajú pri prechádzkach a výletoch. Takto napríklad odekorovali starú studňu drobnými kamienkami, ktoré nazbierali pri výletoch v Adamove.

Fyzioterapia – využívajú sa relaxačné cvičenia, je dobre aplikovateľná, pretože sa dá využívať denne u všetkých klientov, bez ohľadu na ich mobilitu. Striedanie uvoľňovania a napínania svalstva vyžaduje koncentráciu klientov na túto činnosť, zlepšuje prekrvovanie a motoriku. Využívajú sa k nej rôzne pomôcky: manuálne masáže, masážne guľôčky, loptičky, prikladanie teplých podušiek, perličkový kúpeľ nôh, masážne prístroje, rotoped a pod.

Tréningy pamäti – slúžia na udržanie a zlepšenie pamäti, koncentrácie, prijímateľa sociálnych služieb sa ich radi zúčastňujú, zvlášť, ak sa jedná o vedomostné súťaže, kde odpovede bývajú často zdrojom zábavy a veselosti. Zábavnou formou si nevedomky upevňujú koncentráciu na hovorené, či písané slovo. Vtipnými jednoduchými testami z oblasti života, ktoré ich zaujímajú, napr. živá a neživá príroda, dejiny regiónu, obce, slová z básní piesní. Viacerí klienti majú radosť z diplomov a drobných výhier, čo ich motivuje do ďalšieho zapájania sa do tohto obľúbeného druhu terapie.

Duchovná terapia – zúčastňujú sa jej klienti podľa vierovyznania. Stretávajú sa na spoločných modlitbách v kaplnke zariadenia alebo v jedálni a taktiež individuálne na izbách. Vytvorením

duchovného spoločenstva sa posilnil pocit k spolupatričnosti v jednej komunite. Na piatkových stretnutiach sa zúčastňuje pravidelne 16 – 18 prijímateľov sociálnej služby. Okrem modlitieb si čítajú si literatúru, pozerajú filmy s náboženskou tematikou, rozprávajú sa o duchovných zážitkoch. Veľkým prínosom do duchovnej terapie je kňaz, ktorý sa klientom venuje pravidelne, dochádza za nimi každý prvý piatok. Vykonáva sväté spovede, prináša klientom prijímanie, ale prichádza na zavolanie podľa potreby, kde je klientom v ťažkých chvíľach duchovnou posilou.

Individuálne terapie

Individuálna terapia sa uplatňuje najviac u prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sa z rôznych dôvodov nezúčastňujú na skupinových terapiách, aby sa zabránilo izolácii, pocitu opustenosti, zbytočnosti a zlepšila sa im kvalita života. Každému obyvateľovi sa priznáva právo rozhodnúť sa, akej aktivity sa chce zúčastniť. V individuálnej terapii je možnosť využiť ktorúkoľvek z terapií, alebo aj kombináciu z nich, podľa záujmu klienta, aby bol jeho čas využitý zmysluplne. Ak nemá záujem o terapiu, umožňujeme klientom aspoň pobyt vonku v prírode, aby bol v styku s ostatnými klientami Barborky a nestrácal pojem o dani okolo. Aj takto sa snažíme dosiahnuť väčšiu zapojenosť obyvateľov do komunity. Každý človek je neopakovateľný, môže naučiť zo svojich schopností ďalších ľudí a to aj napriek svojim fyzickým obmedzeniam.

Cieľom nášho snaženia je, aby sa čo najvyšší počet klientov zúčastňoval na ponúkaných aktivitách, na terapiách, aby mal svoj život naplnený činnosťou, ktorá ho uspokojuje. Toto potom smeruje k spokojnému životu v našej Barborky.

4.3 Dobrovoľnícka činnosť v zariadení

Do Domova Barborka Unín, n.o. má vo svojom okolí ľudí, ktorí sa snažia pomôcť potrebným formou dobrovoľníckej činnosti. Hoci je dobrovoľníctvo v našom štáte málo rozšírené, k našim klientom prichádza dobrovoľnícka nezištnosť už viac ako tri roky. Aby spĺňala všetky predpoklady práce v sociálnych službách, dokončila si predpísané vzdelanie opatrovateľky. Prichádza do zariadenia takmer denne, podľa svojich možností. Vykonáva všetky opatrovateľské činnosti, pomáha klientom aj pri terapiách, robí im sprievod na vyšetrenia, kultúrne podujatia, výlety, prechádzky. Klienti oceňujú jej starostlivosť a ochotu venovať sa im v každej situácii.

V roku 2014 sme v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pokračovali, na základe dvoch projektov, v dobrovoľníckej činnosti prostredníctvom znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Ich potenciál sme využívali v rámci terapií a drobných opráv počas celého roka.

Dobrovoľníčka, ktorej skončila zmluvne dohodnutý pracovný pomer, medzi Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a Domovom Barborka Unín, n.o., sa osvedčila ako zdatná pracovníčka v rámci terapií. Naše zariadenie ju prijalo do trvalého pracovného pomeru a ostala pracovať na riadny plný pracovný úväzok ako ergoterapeut.

Ďalšiemu dobrovoľníkovi, zo znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, dohodnutá zmluva ešte trvá do konca februára 2015. Aj naďalej chceme využívať jeho potenciál, lebo sa ako údržbár osvedčil. Nad rámec dohodnutej práce, ako dobrovoľnícku činnosť, vykonával kosenie dvora, strihanie ovocných stromčekov, výsadbu zelene. Pustil sa aj do dorábky bezbariérových chodníkov na dvore zariadenia, do tejto činnosti strhol aj klientov, ktorí mu ochotne v jeho práci pomáhali. Čistil strechu a odkvapové rúry, staral sa o údržbu čističky odpadových vôd. Keď prišlo nepriaznivé počasie začal postupne, ako mu to čas dovolil, maľovať jednotlivé izby klientov a chodby zariadenia. Prácu vykonával odborne. Klienti mu aj pri tejto činnosti radi asistovali. Taktiež pomáhal aj pri ťažšej fyzickej práci opatrovateľiek s prijímateľmi sociálnej služby, pri ich vysádzaní do vozíčkov, premiestňovaní, vozil ich na vychádzky, robil im sprievod na kultúrne podujatia, osvedčil sa aj ako sprievod na odborné vyšetrenia.

Všetci dobrovolníci, ktorí nám v uplynulom roku pomáhali naplňovať naše ciele, boli pre klientov, zamestnancov i celý chod zariadenia veľkým prínosom.

4.4 Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

Zážitky a múdrosť starých ľudí nám vysvetľuje minulosť, učí nás chápať súčasnosť a dáva nazrieť do budúcnosti. Je to dedičstvo pre budúcnosť. Preto je na škodu nás všetkých, ak smrťou jedinca zanikne jeho vekom nadobudnutá skúsenosť, zabudne sa na básne, piesne, ktoré sa predávajú z pokolenia na pokolenie ústne.

V dnešnom pretechnizovanom svete, svete mobilnej, internetovej komunikácie nesmieme zabúdať na svoje korene, svoju kultúru, náboženstvo, históriu. Nesmieme pripustiť, aby sa v tejto globalizácii sveta nová generácia, ktorá príde po nás, stratila. Aj z tohto dôvodu venujeme úsilie klientom v tejto oblasti. Vybavovaním starých piesní, básní, porekadiel, pranostiek si prijímatelia sociálnych služieb nielen precvičujú pamäť, ale odovzdávajú kus zo seba pre budúcnosť.

Tvorbou z prírodných materiálov si ožívajú roky mladosti, keď nemali inú možnosť, len vyrobiť si svoje hračky a predmety dennej potreby. Nedávno pri sledovaní našich klientov – mužov, pri práci s prútikmi som si položila otázku: ktorý z dnešných malých chlapcov si vie vyrobiť hračku, pišťalku, nehovoriac o upletení košíka? Naši klienti ich to môžu naučiť.

V spolupráci so školou organizujeme spoločné stretnutia klientov s deťmi, ktoré sú obohacujúce pre obidve skupiny. Deti vnášajú do zariadenia vitalitu, radosť, smiech, klienti im odovzdávajú svoje vedomosti, skúsenosti. Ukazujú deťom, ako sa dá z nepotrebných odpadov urobiť výrobok, ktorý poteší ďalších ľudí. Zo starých bielych ponožiek vyrábali snehuliakov, bábiky. Zo starého papiera ozdoby, košíčky, tácky, venčeky, vianočné stromčeky, dekoratívne predmety. Ženy šili oblečenie na bábiky, háčkovali a pletli obrúsky. Vyšívali obrázky, vankúšiky. Z drôtkov a kamienkov a korálikov vyrábali prstienky, náramky, brošne. Zo sklenených nepotrebných fliaš, pohárikov vznikli pod ich rukami vianočné svietniky. Zdobili zaváracie poháre servítkovou technikou alebo kresbami a tak ich predurčili na uskladňovanie potravín. Maľovali pozdravy k jubileám a sviatkom. Svoje výrobky, ktoré počas roka vytvorili, prezentovali na výstavách v Uníne, Radošovciach a Trnave.

Duchovné hodnoty si udržiavajú vo vytvorenom modlitebnom spoločenstve. Klienti sa každý piatok doobeda schádzajú pri spoločnej modlitbe a piesňach. Udržiavajú tradíciu modlitieb v pôstnom období – krížová cesta, ktorá sa modlí a spieva pred jednotlivými zastaveniami v hlavnej chodbe zariadenia dvakrát do týždňa. Májové a októbrové pobožnosti sú venované patrónke Slovenska Panne Márii. Pred Vianocami sa konala poobedňajšia deväťdňová pobožnosť Hľadanie prístrešia pre sv. rodinu, ktorá sa spieva a hrá ako divadielko a približuje biblické udalosti pred narodením Ježiša.

Tradičné kultúrne hodnoty si uchováva aj obec ako komunita. Ich účastníkmi sú aj naši klienti. V každom dome sa nachádza tradičný unínsky kroj. Z neho sa odvodzuje aj nosenie oblečenia, v ktorom naše klientky bežne chodia. Každá obec má aj v kroji určujúce prvky, podľa ktorých sa jednotlivé i blízke obce odlišujú. Potom sa stáva, že na výletoch, pútiach oslovujú klientov neznámi ľudia s tým, že podľa kroja poznajú, že sú z Unína.

Napriek zrušeniu povinnej vojenskej služby si Unín zachováva tradíciu fašiangov, ktorú vždy chystali regrúti. Zmena je len v tom, že fašiangy robia unínsky mládenci. Chodia po dedine s dychovou hudbou, oblečení za turkov, a aby ilúzia bola dokonalá v sprievode majú slona alebo ťavu. Doprevádza ich mládež. Berú so sebou zajatcov, dievčatá a mladé ženy. Tancujú s nimi pred každým domom, pozývajú obyvateľov na zábavu, kde je povinnosťou ochutnávať ich víno, ktoré majú pripravené v maľovaných fľašiach so širokým hrdlom, ozdobené zelenou vetvičkou. Je umením odpiť si z fľašky a pritom sa nepoliať. Ale aj to patrí k zábave a fašiangom. Tento veselý sprievod každoročne zavíta aj do Domova Barborka, pre našich klientov je to víťané spestrenie ich života. Klienti spievajú piesne s dychovkou, tancujú s mládeňcami.

Na Veľkonočný pondelok sa odohráva tradičná šibačka, je povinnosťou žien obdať šibačov vajíčkami..

Klienti radi spievajú, učíme sa s nimi staré piesne, ktoré tvoria kultúrne dedičstvo pre ďalšie generácie.

Každý rok v posledný aprílový deň stavíme máj. Vždy na túto udalosť prídu aj deti zo školského klubu, ktoré spievajú a tancujú okolo mája. Deťom sa vysvetľuje tradícia stavania mája. Klienti im hovoria o tom, ako to bolo za ich mladých čias, aké huncústva a pestvá vystrájali mládenci v tomto období. Rozprávajú sa s deťmi aj o bosorkách, na ktoré, keď boli malí, verili. V spomienkach si vybavujú rôzne príhody, ktoré dnešným deťom znejú ako rozprávky. Spolu tiež pátrajú po histórii starých domov v Uníne, hovoria im kto tam býval, rozprávajú aj o holokauste židov, čo bývali v Uníne. Sú to cenné spomienky, ktoré treba uchovať. Osobné stretnutie s pamätníkmi umocňuje v deťoch nové poznatky.

Pri oslave piateho výročia založenia Domova Barborky Unín, n.o. sme v rámci programu predviedli čepčenie nevesty v tradičných slávnostných krojoch. Spevácka skupina Radosť za sprievodu heligónky spievala k tomu starodávnu pieseň k tejto príležitosti. Potom nasledovalo predávanie nevesty. Celá táto scénka pripomenula všetkým prítomným staré zvyky

4.5 Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

Domov Barborka Unín, n.o. sa snaží nielen o poskytovanie sociálnych služieb na vysokej úrovni kvality, ale zameriava svoju pozornosť aj na ďalšie ciele. Aby klienti lepšie pochopili s pribúdajúcimi rokmi zmeny v organizme, problémy a choroby, ktoré ich trápia, zamestnanci sa snažia o vysvetľovanie týchto zmien rôznymi prednáškami. Prednášok sa môžu zúčastniť aj príbuzní alebo občania Unína. V uplynulom roku prebehli prednášky a následné besedy na témy:

- Problémy s trávením
- Choroby močového ústrojenstva
- Život ohrozujúce stavy, postupy
- Prvá pomoc

Klienti sa živo zapájajú do následných besied a uvedomujú si svoje chyby, ktoré zdraviu neprospievajú. Niektorí si až teraz uvedomili, ako sa proti zdravému štýlu života prehrešovali celý život.

Svoje postrehy a skúsenosti si môžu vymieňať aj s klientami okolitých zariadení, kde sa snažíme o vytvorenie trvalých priateľstiev medzi nimi.

Do telesnej kultúry je možné zahrnúť aj ďalšie atribúty ako je napr. výživa, hygiena, celkový vzhľad, obliekanie. Klientov máme z rôzneho sociálneho zázemia, kde u niektorých pravidelná hygiena, čisté oblečenie neboli dennou prioritou. Niektorí to považovali zo začiatku za zbytočné, ale postupom času sa úplne zmenili. Máme za to, že naplnenie aj týchto potrieb prispieva k celkovej spokojnosti a kultúre človeka.

Počas voľnočasových aktivít klienti pravidelne cvičia jednoduché cviky priradené ich schopnostiam a možnostiam. Zvyčajne sa jedná o skupinové cvičenia, kde sa snažia precvičiť cviky najlepšie ako to dokážu. Pri nepriaznivom počasí sa cvičí v spoločenskej miestnosti zariadenia, ak počasie dovoľí, cvičí sa na dvore, kde sú na to ideálne podmienky. Taktiež rôzne súťaže, športové hry prispievajú k pohybu a ďalším zážitkom, ktoré medzi klientami vytvára puto spolupatričnosti.

5 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

5.1 Ekonomické výsledky

Domov Barborka Unín, n.o., sa riadil schváleným rozpočtom na rok 2014, kde sú rozpočtované príjmy a výdavky organizácie. Rozpočet zostavuje a schvaľuje Správna rada zariadenia. Zariadenie vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady v súvislosti s poskytovaním všeobecne prospešných služieb. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári s majetkom, ktorý zakúpila a dostala bezodplatne zo zahraničia, od sponzorov a zriaďovateľa. Budovu zariadenia má prenajatú odplatne od obce Unín na základe zmluvy. Okrem toho majetok zariadenia tvorí vklad zakladateľa, príjmy z vlastnej činnosti a finančné dary od fyzických a osôb. Okrem toho je v rozpočte zahrnutá aj dotácia z MF SR.

Podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. § 17, účtovnú závierku neziskovej organizácie tvoria najmä:

- súvaha
- výkaz ziskov a strát
- poznámky.

V ďalšej časti budú okomentované položky jednotlivých účtovných výkazov o hospodárení Domova Barborka Unín, n.o. za rok 2014.

Súvaha

Strana aktív

Domov Barborka Unín, n.o. hospodáril s majetkom v celých číslach:

Obežný majetok pozostáva z finančného majetku v sume: 15.159,- EURO, z toho pokladnica je vo výške 1.169,- EURO a na bankovom účte je 13.990,- EURO.

Časové rozlíšenie – náklady budúcich období v čiastke 155,- EURO.

Neobežný majetok je vo výške 2.525,- €.

Strana pasív

Vlastné zdroje krytia majetku 5.483,- EURO, základné imanie je vo výške 5.483,- EURO a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie roka 2014 je 1,- EURO.

Cudzie zdroje sú v hodnote 12.356,- EURO a pozostávajú z krátkodobých rezerv v sume: 655,- €, z dlhodobých záväzkov vo výške: 1.617,- € a krátkodobých záväzkov, ktoré činia sumu: 10.083,- €.

Výkaz ziskov a strát

Domov Barborka Unín, n.o., dosiahol v roku 2014 zo svojej činnosti výnosy v celkovej sume 215.264,- EURO. Navýznamnejšou výnosovou položkou sú tržby z predaja služieb, ktoré predstavujú sumu 105.818,- EURO, tieto pozostávajú z úhrad prijímateľov sociálnych služieb za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov, dennom stacionári a domove sociálnych služieb. Ďalšou výraznou časťou výnosov sú dotácie z MF SR v celkovej sume 99.216,- EURO a ostatných výnosov 10.230,- €.

Celkové náklady v zariadení predstavujú sumu 215.262,- EURO. Najväčšie nákladové položky sú mzdové náklady, odvody, spotreby energií a materiálu a ostatné služby, kde najväčšiu úlohu zohráva stravovanie, opravy a udržiavanie.

Pri hodnotení výsledkov hospodárenia za rok 2014 zisťujeme, že zariadenie hospodáril na základe schváleného rozpočtu, so ziskom 1,- EURO.

Účtovné výkazy a Poznámky k účtovnej závierke tvoria prílohu tejto výročnej správy.

5.2 Ľudské zdroje

Práca s prijímateľmi sociálnych služieb je náročná fyzicky aj psychicky, ale kladie na zamestnankyne aj potrebu odborných vedomostí. Ďalší vedomostný rozvoj zamestnancov patrí tiež k dôležitým aspektom. Domov Barborka Unín, n.o., tak ako to vyplýva zo Zákona o poskytovaní sociálnych služieb a Zákonníka práce, podporuje celoživotné vzdelávanie zamestnancov. Pri nástupe do práce musia splniť podmienku absolvovania psychologického vyšetrenia a testov. Táto práca vyžaduje empatiu, psychickú a fyzickú zdatnosť. Zamestnanci si musia byť vedomí toho, že pracujú pre ľudí s rôznymi obmedzeniami, fyzickými alebo mentálnymi. Musia vedieť uplatňovať etické princípy spolunažívania. V uplynulom období sa zamestnankyne školili vo vzdelávacom programe Individuálne rozvojové plány. Zúčastnili sa na konferenciách a prednáškach nielen pasívne, ale mali počas roka 6 aktívnych vystúpení na Regionálnej úrovni. Pre zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientami sú organizované odborné semináre, sestry sa zúčastňujú každý mesiac na seminároch Regionálnej komory sestier a pôrodných asistentiek. Dve zamestnankyne študujú na VŠ zdravotníctva a sociálnej práce. Cieľom je zlepšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb našim terajším i budúcim klientom.

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov zariadenia k 31. 12. 2014 je 11,2 zamestnancov, počet vo fyzických osobách bol 14 zamestnancov. Jedna osoba pracuje v zariadení ako dobrovoľník.

Personálne obsadenie zamestnancov

:

-riadiateľka	1 osoba
-vedúca sestra	1 osoba
-ekonómka	1 osoba
-ergoterapeut	1 osoba
-opatrovateľky	7 osôb
-pomocný personál	2 osoby
-údržbár	1 osoba

Odmeňovanie zamestnancov

Na základe metodického usmernenia Trnavského samosprávneho kraja sú zamestnanci odmeňovaní ako pracovníci verejnej služby podľa zákona 553 /2003 v znení neskorších predpisov a v zmysle platnej legislatívy sú zaradení do príslušných tarifných tried. Mzdové podmienky sú upravené v internom predpise.

Priemerná mesačná mzda v roku 2014 dosiahla sumu 488,- EURO.

5.3 Peňažné príjmy a výdavky

Celkové príjmy v Domove Barborka Unín, n.o., za rok 2014 činili sumu: 217.226,-€.

Táto suma je zložená z vybraných položiek v celých eurách :

Tabuľka č. 4

Príjmy z predaja služieb	105961
Príjmy z úrokov	3
Dotácia štátu	99216
Iné príjmy a vratky	12046

Peňažné dary boli poskytnuté na základe darovacích zmlúv, sú podpísané obidvoma zmluvnými stranami a sú uložené v zariadení.

Dary sú členené podľa zdrojov:

-od fyzických osôb

-príspevky z podielu 2% zaplatenej dane.

Finančné operácie boli v sume 34823,- € čo predstavujú zostatky z prostriedkov z predchádzajúcich rokov.

Celkové výdavky za rok 2014 boli vo výške: 236.898,- € .

Táto suma pozostáva z uvedených položiek v celých eurách.

Tabuľka č. 5

Mzdové náklady	81986
Zákonné sociálne poistenie a odvody	33544
Spotreba materiálu, energií a služby	70794
Opravy a udržiavanie	1419
Ostatné	13256

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta boli 759,- € mesačne.

5.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok a záväzky podliehajú inventarizácii, ktorá hodnotí, či stav v účtovníctve zodpovedá skutočnému stavu. Skutočné stavy sa zisťujú fyzickou alebo dokladovou inventúrou jednotlivých účtov aktív a pasív. Príkazy na vykonanie inventúr sú uložené v zariadení.

Domov Barborka Unín, n.o., má dlhodobý hmotný majetok: schodiskovú plošinu, ktorá slúži na prekonávanie schodov zo suterénu zariadenia. Má odplatne prenajatý majetok od zriaďovateľa, to je budova zariadenia, v zmysle Zmluvy o prenájme nebytových priestorov uzatvorenej podľa § 663 – 684 a § 721 – 723 Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. O nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení.

Stav finančného majetku, t. j. pokladnica, bankový účet v PRIMA banke je k 31. 12. 2014 v čiastke: 15.159 EURO. Náklady budúcich období (poistné) sú v sume: 155 EURO.

Objem záväzkov zariadenia predstavuje čiastku 12.356,- €. Záväzky zo sociálneho fondu sú v sume 1617,- EURO, záväzky voči dodávateľom sú vo výške 195,- EURO. Záväzky voči zamestnancom sú 5.824,- EURO, voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniám vo výške

3.564,- EURO. Daňové záväzky sú v objeme 336,- EURO. Krátkodobé rezervy predstavujú sumu: 655,- EURO a ostatné záväzky sú v sume 164,- €.

Stav a pohyb majetku v celých eurách – vybrané položky

Tabuľka č. 6

	k 31. 12. 2014	k 31. 12. 2013
211 Pokladnica	1169	378
221 Bankové účty	13990	34445
381 Náklady budúcich období	155	326
378 Iné pohľadávky	0	0
022 DHM Plošina	2525	2675
Majetok spolu	17839	37824

Stav a pohyb záväzkov v celých eurách – vybrané položky

Tabuľka č. 7

	k 31. 12. 2014	k 31. 12. 2013
411 Základné imanie	5483	23893
428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1	-18411
323 Krátkodobé zákonné rezervy	655	1558
472 Sociálny fond	1617	1196
321 Záväzky z obchodného styku	195	20609
331 Záväzky voči zamestnancom	5824	5351
336 Záväzky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia	3564	3229
342 Ostatné priame dane	336	399
379 Ostatné záväzky	164	
Záväzky spolu	17839	37824

5.5 Prehľad o nákladoch a výnosoch v celých eurách – vybrané položky

Náklady sú uvedené v EURO

Tabuľka č. 8

	k 31. 12. 2014	k 31. 12. 2013
501 Spotreba materiálu	18870	19970
502 Spotreba energie	10178	15451
511 Opravy a údržba	1419	25697
512 Cestovné	1242	1197
518 Ostatné služby	51131	52048
521 Mzdové náklady	95316	81707
524 Zákonné soc. poistenie	33719	28507
527 Zákonné soc. náklady	2799	2787
528 Ostatné sociálne náklady	0	10
542 Ostatné pokuty a penále	0	60
549 Iné ostatné náklady	438	760
551 Odpisy DHM	150	150
Spolu	215262	228344

Výnosy sú uvedené v celých EURO

Tabuľka č. 9

	k 31. 12. 2014	k 31. 12. 2013
601 Tržby za vlastné výrobky	30	212
602 Tržby z predaja služieb	105818	107656
644 Úroky	3	5
646 Prijaté dary	3510	354
647 Osobitné výnosy	44	0
649 Iné výnosy	200	0
662 Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	841	998
691 Dotácie	104818	100708
Spolu	215264	209933

6 Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky

Audít je uskutočnený v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Súčasťou auditu je vykonanie postupov na získanie informácií o údajoch a sumách vykázaných v účtovnej závierke. Audit tiež obsahuje zhodnotenie použitých účtovných zásad a metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených manažmentom organizácie, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky Domova Barborka Unín, n.o, tvorí prílohu tejto výročnej správy.

7 Zloženie orgánov neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

Správna rada, ktorá sa skladá z:

- | | | |
|----------|---|-----------------------|
| predseda | – | Štefan Andel |
| členovia | – | Bc. Ľubica Hrebačková |
| | – | MUDr. Marián Landl |
| | – | MUDr. Oľga Míšaná |
| | – | Ján Palkovič |

V roku 2014 prišlo k zmenám v zložení orgánov Domova Barborka Unín, n.o.:

Namiesto Kontrolného výboru bol Obecným zastupiteľstvom v Uníne na základe návrhu Správnej rady Domova Barborka Unín, n.o. menovaný revízor, stal sa ním: Ing. Ivan Gronský.

8 Záver

Vykročme zvesela na ďalšiu žitíu púť,
život aj v zrelosti môže mať sladkú chuť.

Po prežitých rokoch práce a snažení naši klienti opodstatnene očakávajú pokojný a zaslúžený odpočinok. Zaslúžili si od nás úctu, starostlivosť a kvalitný život. Býva to život so starosťami, bolesťami, rôznymi trápeniami a obmedzeniami, ale vysoko hodnotný na životné skúsenosti, múdrosť a neopakovateľnosť. Naše zariadenie sa prostredníctvom svojich zamestnancov denne usiluje o primerané zaobchádzanie, zlepšovanie kvality života, kde je cieľom, aby sa naše zariadenie stalo natrvalo miestom, kde spolu s prijímateľmi sociálnych služieb žijeme, chránime pocity toho druhého a miestom, kde sa vytvárajú naše spomienky, kde chránime svoje sny. Aby našli naši klienti pocit skutočného domova, kde môžu o sebe rozhodovať, kde majú svoje pevné miesto na život. Zároveň im chcem aj tu poďakovať, že majú v našu prácu dôveru, že sa nám zverili do opatery.

Pomocnú ruku v našom snažení nám podal TTSK prostredníctvom svojich zamestnankýň na odbore sociálnej pomoci, ale aj Obecný úrad v Uníne na čele s pánom Štefanom Andelom, predsedom Správnej rady, starostom pánom Jánom Palkovičom. Oporou nám boli aj členovia správnej rady a revízor. Veľkou podporou v duchovnej sfére sú pravidelné návštevy duchovného otca Mgr. Tibora Tasáryho, ale aj spolupráca s MUDr. Landlom, ktorý sa u klientov stará o zdravotnícku stránku. Chcem sa im všetkým poďakovať za ich podporu, pomoc a spoluprácu. Veľké ďakujem patrí aj sponzorom, ktorí v pravej chvíli prispeli k tomu, aby zariadenie mohlo poskytovať kvalitnejšie služby. Bez spoločného snaženia by naša práca pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí ju potrebujú, nebola možná. Toto spoločné úsilie chceme vyvíjať aj v nasledujúcom období, kedy sa chystáme postupne zatepliť budovu, dorobiť fasády, vymeniť starý nábytok, postupne vymaľovať celé zariadenie, stavebne upraviť interiér pre jeho lepšie využitie klientami.

V živote prežívame dôležité chvíle, ktoré menia našu cestu. Nezabúdajme pri tom na drobnosti, z ktorých sa môžeme tešiť denne. Aký nádherný zázrak je jemná dúha v rannej pavučine, cupotanie dažďa, čo šľahá do okien bezpečného prístrešku, semienka, čo sa ujmú, vypučia a zakvitnú, vôňa chleba, spev vtákov, pokojný spánok, príjemné prebúdzanie a všetko, čo pozdvihne náladu a spôsobí, že na chvíľu zabudneme na problémy, načerpáme z nich energiu a zistíme, že aj ten najťažší deň stojí za to prežiť. Veríme, že sa svojím snažením opäť priblížime k nášmu cieľu, to je spokojný život klientov v našom Domove Barboka Unín, n.o..

9 Prílohy (účtovné výkazy, správa audítorky, fotodokumentácia)



Na návštěvě pštrosej farmy



Práce v záhrade



5.výročie založenia Barborky – vystúpenie klientov



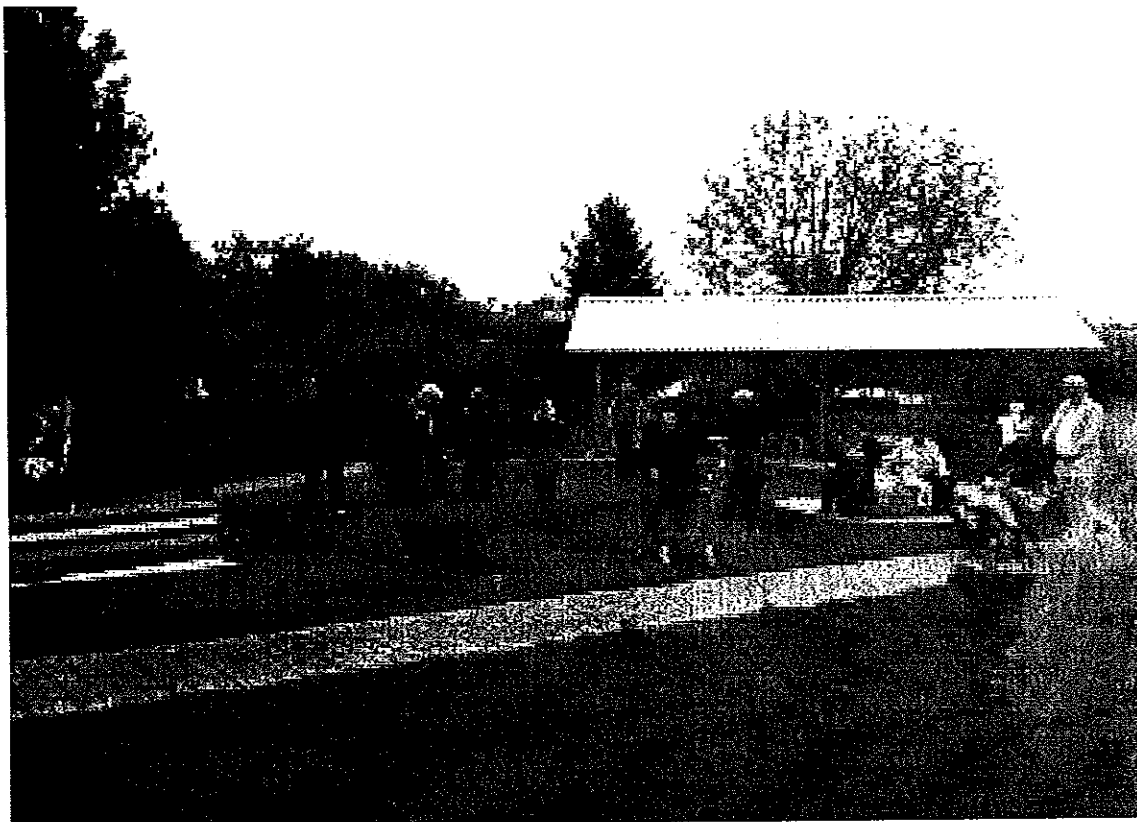
5.výročie Barborky – ukážka čepčenia nevesty



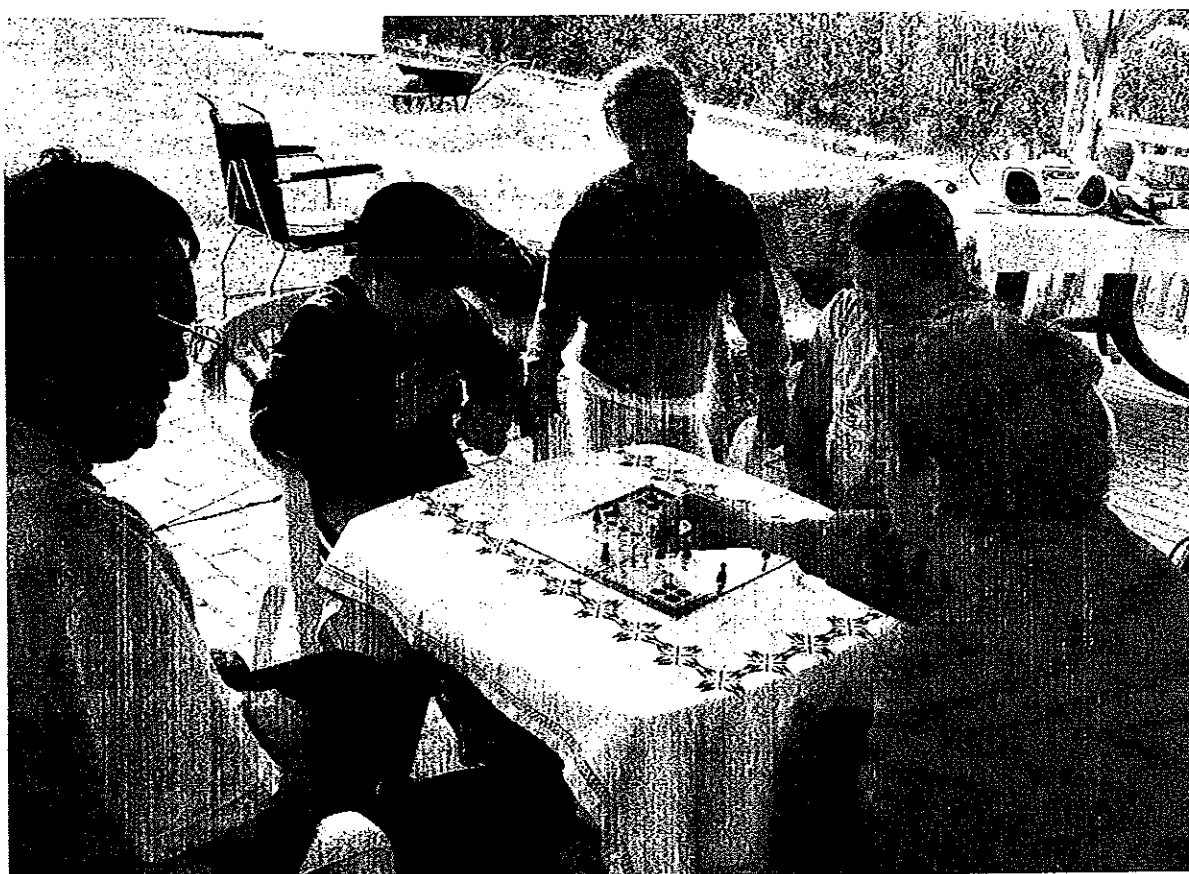
Výlet na Adamovských jezerech



Na púti v Marianke



Môj stromček – výsadba na dvore



Turnaj „Človeče, nehnevaj sa!“

Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle ustanovenia §23 ods. 5 zákona č.540/2007 Z.z.

správnej rade neziskovej organizácie
Domov Barborka Unín, n.o.

- I. Overili sme pripojenú účtovnú závierku organizácie Domov Barborka Unín, n.o. k 31.decembru 2014, ku ktorej sme dňa 25.3.2015 vydali správu nezávislého audítora a v ktorej sme vyjadrili svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Domov Barborka Unín, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

- II. Overili sme súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán neziskovej organizácie. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou. Overenie sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na stranách 15-19 sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31.decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Podľa nášho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe organizácie Domov Barborka Unín, n.o. v súlade s účtovnou závierkou k 31.decembru 2014.

Senica, 25. marca 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

Správa nezávislého audítora

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014

správnej rade neziskovej organizácie

Domov Barborka Unín, n.o.

M A R E C 2015

Správa nezávislého audítora

správnej rade neziskovej organizácie

Domov Barborka Unín, n.o.

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky organizácie Domov Barborka Unín, n.o., IČO: 37986261, ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľka organizácie je zodpovedná za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom účtovnej jednotky, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Domov Barborka Unín, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Senica, 25. marca 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing.Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 9 2 0 1 4 IČO 3 7 9 8 6 2 6 1 SID SK NACE 8 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka X riadna zostavená mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Domov Barborka Unín n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

4 0 1

PSČ

Obec

9 0 8 4 6 UNÍN

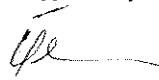
Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 4 / 6 6 2 8 2 8 5 0 /

E-mailová adresa

OBECUNIN@GMAIL.COM

Zostavená dňa: 2 2 . 0 1 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: 2 7 . 0 1 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO

3 7 9 8 6 2 6 1

SID

STRANA AKTÍV		Číslo riad- ku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A	Neobežný majetok spolu r.002+r.009+r.021	1	3000,00	475,00	2525,00	2675,00
	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až 008	2				
A.I	Nehmotné výsledky z vývojovej a obchodnej činnosti (012)-(072+091AU)	3				
1.	Softvér (013)-(073+091 AU)	4				
2.	Oceniteľné práva (014)-(074+091 AU)	5				
3.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AU)	6				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	7				
6.	Poskytnuté preddavky na DNM (051)-(095 AU)	8				
7.	Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	9	3000,00	475,00	2525,00	2675,00
A.I	Pozemky (031)	10				
I.1.	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
2.	Stavby (021)-(081+092 AU)	12				
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022)-(082+092 AU)	13	3000,00	475,00	2525,00	2675,00
5.	Dopravné prostriedky (023)-(083+092 AU)	14				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025)-(085+092 AU)	15				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026)-(086+092 AU)	16				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092 AU)	17				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AU)	18				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	19				
11.	Poskytnuté preddavky na DHM (052)-(095 AU)	20				
12.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.022 až r.028)	21				
A.I	Podielové CP a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061)-(096 AU)	22				
II						
A.I	Podielové CP a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AU)	23				
II.1	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) -(096 AU)	24				
2.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) -(096 AU)	25				
4.	Ostatný dlhodobý fin.majetok (069)-(096 AU)	26				
5.	Obstaranie dlhod.finančného majetku (043)-(096 AU)	27				
7.						
8.						

STRANA AKTÍV		Číslo riad- ku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053)-(096 AU)	28				
	Obežný majetok spolu r.030+r.037.r.042+r.051	29	15159,70		15159,70	34823,03
B.I	Zásoby súčet (r.031 až r.036)	30				
B.I	Materiál (112+119)-(191)	31				
1.						
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 +122)-(192+193)	32				
3.	Výrobky (123)-(194)	33				
4.	Zvieratá (124)-(195)	34				
5.	Tovar (132 + 139)-(196)	35				
B.I	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AU - 391 AU)	36				
B.I	Dlhodobé pohľadávky (r.038 až 041)	37				
II.						
B.I	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU)-(391 AU)	38				
II.1						
4.	Ostatné pohľadávky (315 AU)-(391 AU)	39				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združenia (358AU)-(391 AU)	40				
11.	Iné pohľadávky (335 AU+373 AU+375 AU+378 AU)-(391 AU)	41				
B.I	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.043 až 050)	42				
V.						
B.I	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU)-(391 AU)	43				
V.						
1.						
5.	Ostatné pohľadávky (315 AU)-(391 AU)	44				
6.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného (336 AU)-(391 AU)	45				
7.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
8.	Pohľadávky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtu územnej správy (346 + 348)	47				
9.	Pohľadávky voči združeniu (358 AU)-(391 AU)	48				
10.	Spojovací účet pri združení (396)	49				
11.	Iné pohľadávky (335 AU+373 AU+375 AU+378 AU)-(391 AU)	50				
B.	Finančné účty (r.052 až 056)	51	15159,70		15159,70	34823,03
V..						
B.	Pokladnica (211 + 213)	52	1169,30		1169,30	377,54
V.						
1.						
3.	Bankové účty (221AU +/-261)	53	13990,40		13990,40	34445,49
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AU)	54				

STRANA AKTÍV		Číslo riad- ku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
7.	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257) - (291AU)	55				
8.	Obstaranie krátkodobého finan. majetku (259)-(291AU)	56				
C.	Časové rozlíšenie r.058 +r.059	57	155,10		155,10	326,30
C. 1.	Náklady budúcich období (381)	58	155,10		155,10	326,30
3.	Príjmy budúcich období (385)	59				
D.	MAJETOK SPOLU r.001+r.029+r.057	60	18314,80	475,00	17839,80	37824,33
	KONTROLNÉ ČÍSLO r.001 až r. 028	991	9000,00	1425,00	7575,00	8025,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO r.029 až r. 060	992	64104,10	475,00	63629,10	142946,02

STRANA PASÍV		Číslo riad- ku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predhádzaajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062+r.068+r.072+r.073	61	5483,37	5482,67
A.	Imanie peňažné fondy r.063 až r.067	62	5482,67	23893,47
A.I	Základne imanie (411)	63	5482,67	23893,47
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
A.I .1.	Fond reprodukcie (413)	65		
A.I .1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	66		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	67		
A.I I.	Fondy tvorené zo zisku r.069 až r.071	68		
A.I I.1.	Rezervný fond (421)	69		
2	Fondy tvorené zo zisku (423)	70		
2.	Ostatné fondy (427)	71		
2	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	72		
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	73	0,70	-18410,80
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r.075+r.079+r.087+r.097	74	12356,43	32341,66
B.I	Rezervy (r.076 až r.078)	75	655,00	1557,60
B.I .1.	Rezervy zákonné (451 AU)	76		
2.	Ostatné rezervy (459 AU)	77		
3.	Krátkodobé rezervy (323 +451 AU+459 AU)	78	655,00	1557,60
4.	Dlhodobé záväzky (r.080 až r.086)	79	1616,71	1195,80
B.I I.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	1616,71	1195,80
B.I I.1.	Vydané dlhopisy (473)	81		
2.	Záväzky z nájmu (474)	82		
3.	Dlhodobé prijaté preddavky (475 AU)	83		
4.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AU)	84		
5.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478 AU)	85		
6.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU+479AU)	86		
7.	Krátkodobé záväzky (r.088 až r.096)	87	10084,72	29588,26

STRANA PASÍV		Číslo riad- ku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predhádžajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
B.I II.	Závazky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	194,94	20609,31
B.I II.1	Závazky voči zamestnancom (331+333)	89	5824,68	5351,10
2.	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (336)	90	3564,44	3228,58
3.	Daňové záväzky (341 až 345)	91	336,66	399,27
4.	Závazky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtu územnej správy (346 + 348)	92		
5.	Závazky z upísaných nesplatených vCP a vkladov (367)	93		
6.	Závazky voči účastníkom združenia (368)	94		
7.	Spojovací účet pri združení (396 AU)	95		
8.	Ostatné záväzky (379 +373 AU+474 AU+479 AU)	96	164,00	
9.	Bankové výpomoci a pôžičky (r.098 až r.100)	97		
	Bankové úvery dlhodobé (461 AU)	98		
10.	Bežné bankové úvery (231+232+ 461 AU)	99		
B.I V.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100		
B.I V.	Časové rozlíšenie r.102 + r.103	101		
1.				
2.	Výdavky budúcich období (383)	102		
3	Výnosy budúcich období (384)	103		
4.	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+r.074+r.101	104	17839,80	37824,33
	KONTROLNÉ ČÍSLO r.061 až r. 104	999	71358,50	169708,12

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
501	Spotreba materiálu	001	18 869,98		18 869,98	19 969,74
502	Spotreba energie	002	10 177,73		10 177,73	15 451,35
504	Predaný tovar	003				
511	Opravy a udržiavanie	004	1 419,00		1 419,00	25 697,33
512	Cestovné	005	1 242,06		1 242,06	1 197,01
513	Náklady na reprezentáciu	006				
518	Ostatné služby	007	51 131,32		51 131,32	52 047,94
521	Mzdové náklady	008	95 316,18		95 316,18	81 706,72
524	Zákonné sociálne poistenie	009	33 718,64		33 718,64	28 507,08
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	2 799,40		2 799,40	2 786,14
528	Ostatné sociálne náklady	012				10,00
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015				
541	Zmluvné pokuty,penále a úroky z omeškania	016				
542	Ostatné pokuty,penále a úroky z omeškania	017				60,00
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	438,35		438,35	759,96
551	Odpis DN a DH majetku	025	150,00		150,00	150,00
552	Zostatková cena predaného DN a DH majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkam	034				
563	Poskytnuté príspevky FO	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
	Účtová trieda 5 spolu r.01 až r.37	038	215 262,66		215 262,66	228 343,27
	Kontrolné číslo r.01 až r.038	994	430 525,32		430 525,32	456 686,54

Číslo účtu	V ý n o s y	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
601	Tržby za vlastné výrobky	039	30,00		30,00	211,60
602	Tržby z predaja služieb	040	105 817,92		105 817,92	107 656,35
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty,penále a úroky z omeškania	050				
642	Ostatné pokuty,penále a úroky z omeškania	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	2,73		2,73	5,43
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	3 509,61		3 509,61	353,60
647	Osobitné výnosy	056	44,41		44,41	
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	200,00		200,00	
651	Tržby z predaja DN a DH majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od FO	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	071	841,53		841,53	998,36
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	104 817,61		104 817,61	100 708,10
	Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73	074	215 263,81		215 263,81	209 933,44
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.74-r.38) (+/-)	075	1,15		1,15	-18 409,83
591	Splatná daň z príjmov	076	0,45		0,45	0,97
595	Dodatočne odvody dane z príjmov	077				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75- (r.76+r.77) (+/-)	078	0,70		0,70	-18 410,80
	Kontrolné číslo súčet (r. 39 až r.78)	995	430 529,92		430 529,92	456 688,46

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 8 6 2 6 1 /SID 0 0 0 0

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o. Barborka je Obec Unín. Dátum založenia 5.8.2009 – Zakladačou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospesné služby v znení neskorších predpisov. Názov Zariadenia pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o. bolo dodatkom č.1 k zakladacej listine zmenený na Domov Barborka Unín, n.o.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Jarmila Štetinová
Správna rada /meno a priezvisko/	Štefan Andel, MUDr. Marián Landl, MUDr. Oľga Míšaná, Ján Palkovič, Ľubica Hrebačková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb, poskytovanie sociálnej starostlivosti, poskytovanie všeobecne-prospesných služieb
----------------------------------	--

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	14
Z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2015.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a výčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevoze správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
 - ☒ realizované kurzové rozdiely,
- ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení,

rozdelení alebo pri prevoze správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné

☒ iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a cenniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20
3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5	2 až 15	1/2 až 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,00 € do 500,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvierata	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3000,00							3000,00
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia				3000,00							3000,00
Oprávky -- stav				325,00							325,00

[illegible]

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok – plošina nie je poistená. Budova zariadenia je vo vlastníctve obce, ktorú obec poistila v komunálnej poisťovni.

(6) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku III ods. 6 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	1 169,30	377,54
Bežné bankové účty	13 990,40	34 445,49
Spolu	15 159,70	34 823,03

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka k článku III ods. 11 o významných položkách časového rozlíšenia

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	326,30	155,10	326,30	155,10
- zákonné a havarijné poistenie vozidla 2012, poistenie podnikateľov 2012	326,30	155,10	326,30	155,10
Spolu	326,30	155,10	326,30	155,10

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

Tabuľka k článku III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	23893,47			-18 410,80	5 482,67
Z toho:					
vklady zakladateľov	332,00				332,00
Fondy zo zisku					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0		0	0,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-18 410,80	0,70		18410,80	0,70
Spolu	5 482,67	0,70		0	5 483,37

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k článku III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-18410,80
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	18410,80

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Predpokladaný rok použitia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 557,60	655,00	1 557,60		655,00	2015
Ostatné rezervy spolu	1 557,60	655,00	1 557,60		655,00	
Rezervy spolu	1 557,60	655,00	1 557,60		655,00	

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. b) o významných položkách záväzkov

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	20 609,31	77 819,43	98 233,80	194,94
Záväzky voči zamestnancom	5 351,10	97 419,13	96 945,55	5 824,68
Zúčtovanie so SP a ZP	3 228,58	46 465,03	46 129,17	3 564,44
Daňové záväzky	399,27	5 717,20	5 779,81	336,66
Ostatné záväzky		164,00		164,00
Spolu:	29 588,26	227 584,79	247 088,33	10 084,72

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	10 084,72	29 588,26
Krátkodobé záväzky spolu	10 084,72	29 588,26
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 616,71	1 195,80
Dlhodobé záväzky spolu	1 616,71	1 195,80

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 195,80	1 161,85
Tvorba na ťarchu nákladov	897,13	735,24
Čerpanie	476,22	701,29
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 616,71	1 195,80

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku IV ods. 1 o finančných výnosoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	30,00
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	105 817,92
Ostatné výnosy	644 – Úroky	2,73
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	841,53
Spolu	x	106 692,18

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Tabuľka k článku IV ods. 2 o prijatých daroch osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijatý dar	Účel daru	Výška poskytnutého daru
Sponzori – príbuzní klientov	Zlepšenie prostredia pre klientov	3 509,61
Spolu:		3 509,61

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Tabuľka k článku IV ods. 3 o dotáciách a grantoch

Prijatá dotácia, grant	Účel dotácie, grantu	Výška poskytnutej dotácie
Ministerstvo financií SR	Bežné výdavky	99 216,00
ÚPSVaR	Bežné výdavky	5 601,61
Spolu:		104 817,61

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k článku IV ods. 5 o finančných nákladoch

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	18 869,98
	502 – Spotreba energie	10 177,73
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	1 419,00
	512 – Cestovné	1 242,06
	518 – Ostatné služby	51 131,32
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	95 316,18
	524 – Zákonné SP a ZP	33 718,64
	527 – Zákonné sociálne náklady	2 799,40
	549 – Iné ostatné náklady	438,35
Dane a poplatky		
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	150,00
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	0,45
Spolu	x	215 263,11

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

V roku 2014 nezisková organizácia Domov Barborka získala podiel zaplatenej dane vo výške 841,53 eur, ktorý celý vyčerpala v roku 2014.

Tabuľka k článku IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Pracovné pomôcky		841,53
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k článku IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	365,86
Spolu	365,86

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Tabuľka k článku V o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Účet
Drobný hmotný majetok	Podsúvahový účet	18 974,98	771
Spolu	x	18 974,98	

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.