

Hélia n.o.,

Domov sociálnych služieb Hélia, Neporadza 97, 98045 Štrkovec

Výročná správa

Rok : 2014

Obsah

1.	Úvod	1
1.1.	Krátka história Domova sociálnych služieb Hélia Neporadza	1
1.2.	Poskytovateľ sociálnych služieb	1
1.2.1.	Názov neziskovej organizácie	1
1.2.2.	Sídlo neziskovej organizácie	1
1.2.3.	Druh poskytovaných služieb	2
1.2.4.	Orgány neziskovej organizácie	2
1.3.	Hospodárenie neziskovej organizácie	2
2.	Činnosť Domova sociálnych služieb Hélia	3
2.1.	Analýza personálnej štruktúry	3
2.1.1.	Organizačná štruktúra DSS Hélia	3
2.1.2.	Zamestnanci DSS Hélia	4
2.1.3.	Odborný rast zamestnancov	4
3.	Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb	5
3.1.	Ubytovacie zariadenie DSS	5
3.2.	Stravovací trakt	5
3.3.	Práčovňa	5
3.4.	Kúrenie	5
3.5.	Iné činnosti	5
4.	Poskytovanie sociálnych služieb	6
4.1.	Klienti Domova sociálnych služieb Hélia	6
4.2.	Vykonávané činnosti v DSS Hélia	7
4.2.1.	Sociálne služby	7

4.2.1.1. Odborné činnosti	7
4.2.1.2. Obslužné činnosti	14
4.2.1.3. Ďalšie činnosti	15
4.2.1.4. Rehabilitačná starostlivosť	23
4.2.1.5. Zdravotná starostlivosť	23
5. Perspektívy rozvoja	24
5.1. Základné zmeny	24
5.1.1. Dodržiavanie ľudských práv a občianskej dôstojnosti...	24
5.1.2. Profesionálny prístup zamestnancov	24
5.1.3. Zdravotná starostlivosť	24
5.1.4. Stravovanie	25
5.1.5. Financovanie	25
5.1.6. Humánnosť prostredia a služieb	25
5.2. Ďalšie ciele a úlohy	25
5.2.1. Všeobecné ciele	25
5.2.2. Pracovný kolektív	26
5.2.4. Realizácia zmien v ekonomickej, materiálnej a prevádzkovej oblasti	27
5.2.4.1. Všeobecné materiálno-technické zabezpečenie	27
5.2.4.2. Ubytovacie zariadenie DSS	28
5.2.4.3. Stravovací trakt	28
5.2.4.4. Kúrenie	28
5.2.4.5. Ostatné miestnosti a budovy	27
Záver	29

Prílohy :

Ročná účtovná závierka

Správa nezávislého audítora

Daňový úrad Banská Bystrica , kontaktné miesto Tornaľa : Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota : Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Allianz Slovenská poisťovňa : Poistenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica : Potvrdenie

Okresný súd : Potvrdenie

1. Úvod

1.1. Krátka história Domova sociálnych služieb Hélia Neporadza

23. august 1977 - náš domov zahájil svoju činnosť ako Domov dôchodcov.
V tom čase tu našlo druhý domov 85 starých ľudí,
mužov aj žien, o ktorých sa staral 26-členný pracovný
kolektív,
1. máj 1981 - bola zahájená činnosť Ústavu sociálnej starostlivosti
pre mentálne postihnutých mužov,
1. júl 1998 - bol prijatý Zákon o sociálnej pomoci a z ústavu
sociálnej starostlivosti sa stal Domov sociálnych
služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského úradu
v Banskej Bystrici,
- 2002 - na základe prechodu kompetencií z orgánov štátnej
správy na obce a na vyššie územné celky, DSS prešiel
do zriaďovateľskej pôsobnosti
Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja.
- 01.07.2008 - poskytovateľom sociálnych služieb je Hélia n.o.

1.2. Poskytovateľ sociálnej služby

Hélia n.o., Domov sociálnych služieb Hélia je nezisková organizácia, ktorú svojim rozhodnutím č. 2008/07478, zo dňa 04.06.2008 registroval Obvodný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002, Z.z. pod číslom OVVS NO-16 2008.

1.2.1. *Názov neziskovej organizácie* : Hélia n.o.

1.2.2. *Sídlo neziskovej organizácie* : Neporadza č.97
980 45 Štrkovec

1.2.3. Druh poskytovaných služieb

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

- a/ staré
- b/ bezvládne / bez ohľadu na vek/
- c/ vyžadujúce opateru / bez ohľadu na vek /
- d/ sociálne ohrozené / bez ohľadu na vek/
- e/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách / bez ohľadu na vek /
- f/ nachádzajúce sa v krízových situáciách / bez ohľadu na vek /.

Héla n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť, rasu a politické presvedčenie používateľov týchto služieb.

1.2.4. Orgány neziskovej organizácie : správna rada, riaditeľ a dozorná rada.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

1.3. Hospodárenie neziskovej organizácie

Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- z dotácie zo štátneho rozpočtu
- z úhrad od používateľov soc. služby
- z iných zdrojov

Nezisková organizácia vykonáva správu majetku BBSK v zmysle „Zmluvy o výkone správy majetku.“

2. Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o.

2.1. Analýza personálnej štruktúry - rok 2014

2.1.1. Organizačná štruktúra DSS Héliá

<i>Úsek riaditeľa</i>		
Riaditeľ		
Zástupca riaditeľa *		
Sociálna pracovníčka *	Hlavná sestra	Vedúci prevádzk.úseku *

<i>Sociálno - zdravotný úsek</i>		<i>Ekonomicko - prevádzkový úsek</i>		
Zástupca riaditeľa / odborná pracovníčka /		Správca		
Hlavná sestra	Sociálna pracovníčka	Ekonomka	Vedúca stravovacej prevádzky	Upratovačky
Sestra	Pracovníčky ergoterapie /2 /		Hlavná kuchárka	Pracovníčka práčovne
Opatrovatelia / 10 /			Kuchárka	Kurič
			Pomocná kuchárka	Údržbár
			Pomocná prac.sila	

2.1.2. Zamestnanci DSS Héliá

riadiateľka	Vysokoškolské
Sociálny úsek	
odborná pracovníčka	Vysokosškolské
sociálna pracovníčka	Vysokoškolské
pracovníčky ergoterapie	Akreditovaný kurz soc.práce
Zdravotný úsek	
Hlavná sestra	Vysokoškolské
zdravotná sestra	Stredná zdravotná škola
opatrovatelia	Akreditovaný kurz opatrovania
Ekonomicko – prevádzkový úsek	
vedúci prevádzkového úseku	Vysokoškolské
správca	Stredná priemyselná škola strojnícka
ekonómka	Stredoškolské - ekonomický smer, vychováv,
vedúca stravovacej prevádzky	Gymnázium
Stravovací úsek	
kuchárka	SOU - smer kuchár, časník
kuchárka	OU – obchodná
pomocná kuchárka	SOU – odevné +odb.spôsobilosť manipul.s pot.
pomocná kuchárka	Základné
Ostatní zamestnanci	
kurič - vodič - údržbár	SOU – opravár mechanik
údržbár	SOU – opravár mechanik
pracovníčka práčovne	SOU – odevné – šička
upratovačky/ 2 /	Základné

2.1.3. Odborný rast zamestnancov

Cyklické vzdelávanie :

Za účelom skvalitnenia sociálnych služieb a odborného rastu pracovníkov sú organizované vzdelávacie aktivity, semináre a kurzy.

Zamestnanci neziskovej organizácie sa zúčastnili vzdelávacích aktivít organizovaných oddeleniami BBSK a iných organizácií.

Na základe vykonávania činností je vytvorený samovzdelávací systém zariadenia, ktorý zabezpečuje realizáciu špecializovaných aktivít pre zamestnancov a klientov domova.

3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

3.1. Ubytovacie zariadenie DSS

V roku 2014 priestory ubytovacieho zariadenia boli vymaľované, pravidelne bola uskutočnená bežná oprava a údržba, začala sa modernizácia kúpeľní.

3.2. Stravovací trakt

Stravovací trakt je umiestnený v suteréne hlavnej budovy v stiesnených priestoroch . Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň klientov, jedáleň zamestnancov, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory. V roku 2014 priestory stravovacieho traktu boli vymaľované, pravidelne sa odstraňovali rôzne poruchy kuchynských zariadení .

3.3. Práčovňa

Práčovňa je umiestnená v samostatnej budove . Kanalizačný systém a septiká boli pravidelne čistené.

3.4. Kúrenie

Kotolňa je vybavená nízkotlakovým kotlom typu RK 25 s tepelným výkonom 290,00 kW na tuhé palivo od výrobcu Vihorlat Medzilaborce. Vykurovacím médiom je hnedé uhlie orech. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotolne.

3.5. Iné činnosti

- rekonštrukcia televíznej anténnej siete na príjem DVB – T signálu na izbách klientov
- začatie rekonštrukcie sociálnych zariadení
- maľovanie WC, kúpeľní, kuchyne, chodby
- maľovanie schodiska
- maľovanie izieb klientov podľa potreby
- oprava kotla ústredného kúrenia
- výmena ponorného čerpadla vodárne
- výmena obehového čerpadla ústredného kúrenia
- maľovanie plotov, plechové šopy a všetkých vonkajších dverí
- pravidelné kosenie areálu
- ohradenie časti areálu pletivom pre kozy
- revízie komínov, kotla a tlakových nádob

4.2. Vykonávané činnosti v DSS Hélia

V DSS sa vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti, DSS zabezpečuje vykonávanie týchto činností a utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom. V domove sociálnych služieb sa

a/ poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ošetrovateľská starostlivosť
5. ubytovanie
6. stravovanie
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
8. osobné vybavenie
9. vreckové
10. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b/ zabezpečuje

1. pracovná terapia
2. záujmová činnosť

c/ utvárajú podmienky na

1. vzdelávanie
2. úschovu cenných vecí.

4.2.1. Sociálne služby

V DSS Hélia v roku 2014 klientom bola poskytovaná sociálna služba v zmysle zákona č.448/2008. Nezisková organizácia vykonávala odborné, obslužné a ďalšie služby.
/ § 15, § 16, §17, §18 zákona č. 448 z 30. októbra 2008 /

4.2.1.1. Odborné činnosti

Odborné činnosti vykonávané v DSS sú:

a) základné sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V DSS sa poskytuje základné sociálne poradenstvo, ktoré slúži na posúdenie povahy problému prijímateľa, rodiny, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

b) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa v DSS vykonáva na základe písomného súhlasu prijímateľa soc. služby, resp. zákonného zástupcu. Je zameraná na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa soc. služieb.

c) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Dohľad pri poskytovaní pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa uskutočňuje v DSS ako súčasť individuálnych plánov rozvoja osobnosti u každého prijímateľa soc. služby v zmysle prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

d) sociálna rehabilitácia

Ide o proces, v ktorom prijímateľ SS s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na jej zdravotné postihnutie, s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, vedenie domácnosti, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo a pod.

e) ošetrovateľská starostlivosť

Ide o proces, v ktorom prijímateľovi SS s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím poskytujeme zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Primárna zdravotná starostlivosť je poskytovaná v DSS praktickým lekárom spravidla 2x mesačne / a podľa potreby / v ordináčnej miestnosti zariadenia, u imobilných uskutočňuje vizitu priamo pri lôžku. Sú realizované každodenné telefonické konzultácie s praktickým a odborným lekárom. Odborné lekárske vyšetrenie priamo v zariadení uskutočňuje psychiater a neurológ 2 x mesačne. DSS úzko spolupracuje s dopravou, RLP a RZP. Ošetrovateľskú starostlivosť v DSS zabezpečujeme sestrami a opatrovateľmi.

f) ergoterapia

DSS vytvára pre prijímateľov možnosť pracovnej činnosti. Túto činnosť vykonávajú ergoterapeuti v spolupráci s prijímateľom. Program týchto činností je prispôsobený zdravotným možnostiam prijímateľa.

Ergoterapia je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľa pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením ergoterapeuta na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jeho fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jeho začlenenie do spoločnosti.

Táto činnosť má mnoho podôb. Najčastejšie je zameraná na vytvorenie výtvarných prác a iných prác, alebo na pomoc pri úprave okolia zariadenia. V areáli je záhrada, čo tiež dáva priestor na sebarealizáciu pri pestovateľských prácach. Pracovná činnosť je zameraná aj na upratovacie práce v zariadení, pomoc pri príprave stravy, žehlení, atď.

Ciele ergoterapie:

- zlepšenie telesných a psychických funkcií,
- zlepšenie narušeného správania (upokojenie),
- vzbudenie záujmu o prácu namiesto pohodlnej nečinnosti,
- odvádzanie prebytočnej energie,
- vytváranie bežných životných situácií spojených s pracovnou činnosťou,
- zvýšenie sebavedomia a sebahodnotenia,
- príležitosť byť v ľudskej skupine,
- zvýšenie schopnosti sústredenia a manuálnej zručnosti,

Na účely zvyšovania kvality poskytovanej sociálnej služby môže DSS vykonávať nasledovné činnosti :

Terapie :

BIBLIOTERAPIA

Biblioterapia ako vedný odbor je jednou zo psychoterapeutických techník v klinickej psychológii a psychoterapii. Využíva pôsobenie kníh, alebo textov na čitateľa – klienta. Odporúča sa u introvertných – samotárskeho, alebo racionálne založených klientov. Aplikuje sa u niektorých druhov schizofrénie, neuróz, alkoholizmu, toxikománie, ale aj mentálnej retardácie. Patrí k rozptyľujúcim činnostiam, zahŕňa aj také aktivity, ktorými si jednotlivci zvyšujú úroveň vedomostí, klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné spôsoby riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Môže sa pokračovať diskusiou a výmenou názorov. Je to spôsob ako odbúravať stres a napätie.

ARTETERAPIA

Arteterapia znamená liečbu výtvarným umením. Výsledný artefakt sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a vypovedaná hodnota. Dôležitým aspektom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt. Výtvarná tvorba obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebaujedenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad.

Výtvarná výchova ako krúžková činnosť je jednou z hlavných súčastí našej výchovnej práce. Veľký význam má, keď je vedená aj ako samostatný krúžok, do ktorého sa klienti pre zvedavosť tvoriť niečo nové radi prihlásia. **Kreslenie** má veľký význam pre klientov už od najútlejšieho veku, hoci v našom zariadení máme klientov s rôznymi poruchami písania, čítania a tak u týchto klientov sa často prejavuje aj porucha v kreslení. Hoci túto vedomosť máme, i títo klienti radi kreslia a dosahujú pekné výsledky. Na výtvarnej výchove sa začína pracovať u mladších klientov najprv s ceruzkou, pastelkami, fixkami. Na rozvoj jemnej motoriky používame aj **plastelínu**. Potom sa pracuje s vodovými farbami, kde začíname prácou s prstami (namáčanie prstov do vody, farby a vytlačanie na výkres napr. slnko, kuriatko i rôzne postavy, podľa fantázie klientov. Starší klienti už majú vedomosti o farbách a ich význame. Preto je pre nich už zaujímavá **práca so sádrou, hlinou, kožou, látkou, rôznymi druhmi papiera, korálkami, drôtom, sklom**.

DRAMATOTERAPIA

Dramatoterapia je metóda využívajúca rôzne formy hrania divadla – psychodrámu, sociodrámu, bábkové divadlo, rolové hry, pantomímu, etudy. Využíva sa pri integrovaní klientov s telesným, ale aj duševným postihnutím. Cez hranie rolí si môžu efektívne riešiť problémy, rozvíjať sociálne cítenie, tvorivosť, prehlbovať spoluprácu, vzájomné vzťahy v skupine, uľahčovať pochopenie druhých.

Rozvíja sa vyjadrovanie, tvorivosť, empatia, fantázia. Klienti sa učia precvičiť si rôzne situácie z bežného života a lepšie sa zorientovať v medziľudských vzťahoch. V dramatoterapii ide o pôsobenie na osobnosť cez umeleckú oblasť v rovine „Ako by“. Využitím dramatoterapie sa môžeme vyhnúť metodickým nedostatkom, ako je nezdravá súťaživosť a úsilie dosiahnuť víťazstvo za každú cenu, upútať na seba pozornosť. Klienti sa učia byť zodpovednejší, snažia sa spolupracovať a navzájom si pomáhať.

ROZVÍJANIE MOTORIKY

Jemná motorika

Precvičovanie jemnej motoriky je zamerané na rozvoj jemných pohybov, ktoré umožňujú lepšiu kontrolu a lepšiu koordináciu prstov, rúk, očí atď. Sústreďuje sa na zlepšenie činnosti horných končatín. Tieto hry a cvičenia sú základom k tomu, aby sa klient naučil písať, získal zručnosti, ktoré zahŕňajú tak stránku vnímania a stránku motorickú. Ako by mohol klient správne držať ceruzku a opisovať jednotlivé znaky v obmedzenom priestore, zľava doprava,

keby predtým nemalo skúsenosti s uchopením predmetov, manipuláciou s nimi, necvičilo uchopovanie malých predmetov, strihanie, nalepovanie, navliekanie a pod.

Cvičenia jemnej motoriky majú zlepšiť všetky pohyby klienta, ovládať ich s čo najväčšou jemnosťou, aby mu umožnili pracovať s presnosťou, ľahko a uvoľnene. Schopnosť ovládať svaly jemnej motoriky stojí za mnohými rutinnými činnosťami ako sú napríklad písanie, rozprávanie, schopnosť odomknúť kľúčom dvere, urobiť si čaj a mnohé iné. Vďaka tejto schopnosti môžeme siahať na predmety, dotýkať sa ich, manipulovať s nimi, koordinovať ruky so zrakovým vnemom, rozprávať a hýbať očami.

Hrubá motorika

Rozvoj schopnosti ovládať svaly hrubej motoriky sa týka veľkých svalových skupín ovládajúcich hlavu, ramená, ruky, chrbát, brucho a nohy. Precvičovaním a posilňovaním svalov je možné proces rozvoja urýchliť a zlepšiť.

Činnosti sú zamerané na celkové pohyby – na zapojenie tela ako celku, na koordináciu pohybov celého tela. Vhodné je využiť jednoduché hry, kde klient zapája pohyb tela, ale i pozornosť, pamäť.

Ovládanie hrubej motoriky je dokonalou súhrou mozgu, nervového systému a svalov.

MUZIKOTERAPIA

Muzikoterapia je použitie hudby na dosiahnutie terapeutických cieľov – upravovanie, udržiavanie a zlepšovanie mentálneho a fyzického zdravia. Je to aplikovanie hudby tak, aby prinieslo vhodnú zmenu v správaní klienta. Tieto zmeny umožňujú človeku dospieť pomocou terapie k zážitkom, k väčšiemu porozumeniu seba a sveta okolo seba a dosiahnuť pritom lepšie prispôbenie sa spoločnosti.

Muzikoterapia je zameraná na ovplyvňovanie procesov učenia, komunikácie a sociálnej integrácie. Zlepšuje kognitívnu funkčnosť /vnímanie, pamäť, pozornosť/ a telesnú funkčnosť /podpora pohybu a podpora reči/ organizmu. Jej ťažiskom je rozvíjanie osobnosti, senzomotorických a sebaobslužných zručností a zlepšenie sociálnej integrácie ľudí s mentálnym, telesným, alebo zmyslovým postihnutím.

GARDENTERAPIA

V rámci tohto prístupu učíme klientov zručnostiam potrebným pre život, estetizácii prostredia a environmentálnemu cíteniu. Pri polievaní a ošetrovaní kvetov a v rámci pobytu vonku klienti spoznávajú prírodu, zvieratká, učia sa starať o živú prírodu v našej záhrade, orientovať sa v priestore s prepojením aj na pohybovú terapiu. Tieto výchovné programy podporujú a rozvíjajú elementárne zručnosti, základné pracovné návyky, ktoré rozvíjajú a zdokonaľujú jemnú motoriku, motorickú koordináciu.

ANIMOTERAPIA

Animoterapia je liečenie pomocou zvierat, pričom sa využívajú pozitívne účinky rôznych druhov zvierat na psychické, ale tiež fyzické zdravie človeka. Animoterapia sa využíva pri rôznych zdravotných problémoch. Je výbornou pomôckou pri liečbe telesne či mentálne postihnutých klientov.

Vďaka animoterapii dochádza k rozvoju sociálneho cítenia, k podpore verbálnej i neverbálnej komunikácie, ďalej tiež k rozvoju hrubej aj jemnej motoriky. Okrem toho animoterapia pomáha zlepšiť koncentráciu a pamäť a nezanedbateľné sú účinky na psychickej úrovni - teda pozitívny vplyv na psychiku človeka.

CANISTERAPIA

Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Pes udržiava duševne zaostalejšieho človeka v pozornosti dlhšie ako iné objekty, pozoruje a skúma ho. Udržiava ho v aktivite. Dotyky a hladenie uspokojujú potrebu po nežnosti, ktorá je u nich mnohokrát zvýšená. Je výchovným prostriedkom: ako sa správne chovať k zvieratám, neskôr k ľuďom. Zvyšuje samostatnosť a zodpovednosť. Motivuje k rehabilitácii a rozvoju jemnej motoriky (hádzaním loptičky, hladkaním, napodobňovaním činnosti psa...), podnecuje k naháňaniu a skákaniam pri hre a tým k rozvoju motorických schopností. Prispieva k zníženiu osamelosti a uzavretosti, podporuje spontánnosť prejavu.

FELINOTERAPIA

Termín *felinoterapia* pochádza z latinčiny zo slova felis tj., mačka. Je to jedna z foriem zooterapie. Prítomnosť mačiek navodzuje príjemné účinky a pozitívne emócie, čím dokáže výrazne prispieť k zvýšeniu účinku liečby psychických problémov, v neposlednom rade napomáha prítomnosť zvieratka aj k upokojeniu a zníženiu tlaku. Ide v jednoduchom slova zmysle o využitie pozitívneho pôsobenia kontaktu človeka s mačkou, poskytujúceho motivačný podnet k odpočinku, stabilizácii a uzdraveniu človeka.

HIPOTERAPIA

Hipoterapia je komplexná rehabilitačná metóda vychádzajúca z neurofyziológických základov, ktorá využíva nasadenie koňa na liečebné účely. Jej pôsobenie je komplexné, zasahuje oblasť rehabilitácie psychológie a resocializácie. V rámci hipoterapie klienti s ohľadom na svoj handicap sa učia jazdiť na koni. Postupne sa vytvárajú u nich pozitívne zmeny chovania, zmierňujú sa prejavy niektorých duševných porúch, alebo zmyslového deficitu.

Pracovná činnosť je zameraná na :

1/ Prácu pri prevádzke domova :

a/ kuchyňa domova

- stolovanie, mytie a utieranie nádob, ukladanie nádob, prestieranie k jednotlivým jedlám, čistenie zemiakov, zeleniny

b/ práčovňa – namáčanie, vešanie, žehlenie, rozdeľovanie a ukladanie prádla

c/ udržiavanie poriadku v domove – práce v areáli domova,

- čistenie podlahy, ustielanie postelí, utieranie prachu

d/ iné práce – pomoc pri príprave kuriva, pomoc pri kúrení. Niektorí klienti pomáhajú pri drobných údržbárskych prácach

2. prácu v pomocnom hospodárstve

a/ klienti okopávali, polievali pestovanú zeleninu v záhrade a vo fóliovníku. Úrodu, ktorú získali aktívnou prácou v záhrade postupne zozbierali, očistenú odovzdávali do kuchyne domova. Pomáhali pri zbere, čistení a uskladnení šalátových uhoriek, paradajok, papriky, tekvice, kukurice, fazule, póru, cibule, mrkvy, petržlenu, kalerábu, červených melónov, žltých melónov, čiernej reďkovky a pod.

Pravidelnou prácou, polievaním zasadeného sa podarilo v záhrade vypestovať bohatú úrodu, ktorej plody sú spracovávané priebežne, sú odovzdávané na kuchyňu zariadenia a budú aj zásobou čerstvej a zdravej zeleniny na zimné mesiace. Aj napriek skutočnosti, že nie každý klient je vzhľadom na svoj zdravotný stav spôsobilý pracovať na pomocnom hospodárstve, slúži vypestovaná čerstvá zelenina k upevneniu zdravia všetkých.

Klienti, ktorým zdravotný stav nedovoľuje aktívne sa podieľať na poľnohospodárskych prácach sú vedení k tomu, aby v maximálnej možnej miere dodržiavali čistotu a poriadok, jednak v samotnom zariadení sociálnych služieb ako aj v jeho okolí.

b/ práce pri chove zvierat – čistenie stajní, kŕmenie zvierat.

4.2.1.2 Obslužné činnosti:

a) ubytovanie

V DSS je ubytovanie zabezpečené v 21 izbách. Na prízemí sa nachádzajú 2 izby, v ktorých sú umiestnení imobilní klienti. Na prvom poschodí je 7 izieb, na druhom poschodí 13 izieb. Izby sú dvoj- a trojposteľové. Vybavenie izieb je v súlade s platnou legislatívou. Izby sú vybavené televízormi. Prijímatelia soc. služieb majú k dispozícii aj poličky na odkladanie svojich vecí, darčiekov.

b) priestorové zabezpečenie :

- prízemie : kancelárie, šatne pre zamestnancov, sklady, soc. zariadenia, izby pre imob. klientov, ordinačná miestnosť, miestnosť pre ergoterápiu, spoločenská miestnosť
- 1. prízemie : izby klientov, miestnosť pre ergoterápiu, spoločenská miestnosť, soc. zariadenia, inšpekčná miestnosť pre zdrav. personál
- 2 prízemie : soc.zariadenia, izby klientov
- pracovňa, miestnosť pre holiča a pedikérky, dielňa, sklady, garáže a iné priestory

c) stravovanie

- 1/ Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami správnej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa soc. služby podľa stravnej jednotky.
- 2/ Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- 3/ Každý klient odoberá stravu 5x / diabetici 6x / denne. Personál zodpovedá za dodržiavanie pitného režimu.
- 4/ Strava sa v zariadení poskytuje v tomto časovom rozvrhu :

- raňajky	od 8.00 hod. do 8.30 hod.
- desiata	od 10.00 hod. do 10.15 hod.
- obed pre klientov	od 12.00 hod. do 13.00 hod.
- olovrant	od 16.00 hod. do 16.30 hod.
- večera pre mobilných klientov	od 17.00 hod. do 17.30 hod.
- večera pre imobilných klientov	od 17.30 hod. do 18.00 hod.
- 5/ Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na 2 týždne dopredu. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť podávanej stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia.
- 6/ Každý člen stravovacej komisie má právo pri zostavovaní jedálneho lístka vzniesť pripomienky k strave aj za uplynulé dva týždne.
- 7/ V zariadení sa podáva diabetická diéta, šetriaca strava, strava s obmedzením tukov, mletá strava a tekutá strava.

- 8/ Strava sa konzumuje v jedálni a spoločenskej miestnosti domova. Do izieb sa odnáša strava len tým klientom, ktorí pre nepriaznivý zdravotný stav sa nemôžu dostať do jedálne alebo do spoločenskej miestnosti.
- 9/ Služba z radov prijímateľov zabezpečuje čistotu jedálne za pomoci upratovačky.
- 10/ Určený zamestnanec je zodpovedný za vydávanie stravy a odloženie zložiek stravy, ktoré sa uskladňujú 48 hodín v chladiacom boxe výdajne a vedie pravidelne predpísanú evidenciu o vzorkách stravy.
- 11/ Strava sa nahlasuje vždy deň vopred na nasledujúci deň do 9.00 h.

d) upratovanie

Upratovanie v DSS vykonávajú 2 upratovačky v jednosmennej prevádzke v pracovných dňoch. Počas sviatkov a víkendov chodia na striedanie v rozsahu 4 hodín upratať spoločné priestory. V prípade znečistenia mimo dobu prítomnosti upratovačiek, za upratanie je zodpovedný opatrovateľský personál.

Okrem upratovačiek upratovanie izieb klientov, sesterskej izby, ordinačnej miestnosti a spoločných priestorov DSS vykonávajú aj zamestnanci zdrav.úseku domova v zmysle pracovných náplní v spolupráci s klientmi, ktorí v rámci pracovnej činnosti sa aktívne zapájajú do domácich prác.

Okrem denného upratovania sa vykonáva tiež intervalové a sanitárne upratovanie

4.2.1.3. Ďalšie činnosti

a) osobné vybavenie

Prijímatelia si ošatenie, obuv a hygienické potreby prinášajú z domu. Ich zákonní zástupcovia sú povinní zabezpečiť im dostatočné množstvo. Prinesené šatstvo musí byť riadne označené. Za neoznačené šatstvo zamestnanci zariadenia nezodpovedajú.

Podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov sa v domove sociálnych služieb poskytuje osobné vybavenie. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama. Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

b) úschova cenných vecí

- Veci, ktoré si klient priniesol so sebou do zariadenia zostávajú jeho vlastníctvom.
- Veci, ktoré klient dostane v zariadení na používanie, zostávajú vlastníctvom zariadenia. Klient je povinný starať sa o ne ako o vlastný majetok.
- Cenné veci prijímateľov sa v zariadení neodporúča používať, zákonný zástupca ponecháva prijímateľovi tieto veci na vlastnú zodpovednosť.

- Ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty cenných vecí prijímateľa, prevezme ich DSS do úschovy .
- Peniaze a vkladné knižky klientov sú v úschove zariadenia , za čo zodpovedá odborná pracovníčka.
- Prijímatelia môžu používať mobilné telefóny so súhlasom riaditeľky DSS. Za ich stratu, poškodenie alebo odcudzenie DSS nenesie zodpovednosť.
- Úschova cenných vecí prijímateľov sa zabezpečuje a riadi na základe smernice o úschove cenných vecí.

c) záujmová činnosť

- Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa soc. služby.
- Kultúrno-záujmovú, výchovno-terapeutickú, rekreačnú a športovú činnosť v zariadení zabezpečujú zamestnanci na základe vypracovaného plánu kultúrnych, športových a spoločenských aktivít.
- Aktivity prebiehajúce mimo areál zariadenia sa uskutočňujú formou kultúrnych vystúpení pri významných spoločenských udalostiach, účasťou na kultúrnych podujatiach usporiadaných kultúrnymi inštitúciami , na športových podujatiach, turistických vychádzkach a spoločných rekreačno-rekondičných pobytoch.
- Záujmová činnosť sa eviduje v evidencií akcií a v kronike. Fotografiami a videozábormi na DVD sa zachytáva účasť na týchto akciách.
- Zákonný zástupca, resp. prijímateľ sociálnych služieb písomne dáva svoj súhlas s účasťou na činnostiach mimo zariadenia (viď príloha č. 8). Cieľom týchto akcií je čiastočné docielenie integrácie našich prijímateľov.
- Vlastný rozhlasový alebo televízny prijímač môže používať klient zariadenia , ak tým neruší spolubývajúceho a pokoj v zariadení.
- krúžková činnosť :
 1. krúžok šikovných rúk
 2. čitateľský krúžok
 3. spevácky krúžok
 4. skupinový telocvik
 5. relaxačné cvičenia.
 6. výtvarný krúžok
 7. krúžok varenia a pečenia
 8. literárno-dramatický krúžok

Ďalšie krúžky je možné vytvoriť podľa záujmu klientov.

Práca s klientmi v roku 2014 :

Úsek sociálno-zdravotníckej starostlivosti, ktorý sa člení na oddelenia:

- kultúrno-záujmovej činnosti
- pracovnej činnosti
- zdravotníckej činnosti a rehabilitácie

Pracovníci týchto úsekov zabezpečujú:

a) na oddelení kultúrno-záujmovej činnosti

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu,
- kultúrno-záujmovú činnosť, využívanie voľného času, vytváranie záujmových krúžkov, aktivizáciu obyvateľov

Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí na základe zdravotného stavu a diagnóz pripravujú plán činnosti, vedú činnosť klientov, zostavujú individuálne plány rozvoja a podieľajú sa na adaptácii klientov.

Využívajú hlavne nasledovné metódy a formy:

- vstupná diagnostika klientov
- vedenie individuálnych rozhovorov s klientmi
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, či organizáciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebnopedagogických cvičení a programov s využitím ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie, terapie pohybom, biblioterapie, dramaterapie
- organizácia rekreačno-edukačných aktivít. Vychádzky sa uskutočňovali do dediny Neporadza a do prírody, ich cieľom bolo orientácia v okolí a dodržiavanie bezpečnostných pokynov.
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- vedenie denných záznamov o klientoch
- vedenie mesačnej evidencie klientov

b) na oddelení zdravotníckej starostlivosti a rehabilitácie:

- lekárske vyšetrenia, liečbu a poradenskú službu,
- dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení,
- mobilizačnú rehabilitáciu,
- poskytovanie zdravotníckeho materiálu, liekov, zdravotníckej techniky v zmysle právnych možností zariadenia,
- vedenie príslušnej zdravotníckej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľských príp. ošetrovateľských služieb,

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu v spolupráci s oddelením kultúrno-záujmovej a pracovnej činnosti
- sociálno-právne poradenstvo

Zariadenie poskytuje zdravotnícke služby pod dohľadom lekára, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly zdravotného stavu vo forme vizity 1x do týždňa (v prípade potreby aj častejšie) u klienta.

Lekár zabezpečuje kompletný manažment zdravotnej starostlivosti - poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom zariadenia DSS Héliá n. o.

Okrem všeobecného lekára majú klienti k dispozícii aj psychiatra, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly tiež 1x do týždňa.

AKTIVITY ORGANIZÁCIE

Zariadenie prostredníctvom svojich rôznych športových, kultúrnych i záujmových aktivít prezentuje svoju činnosť a činnosť klientov zariadenia. Zúčastňuje sa rôznych prezentácií a výstav prác klientov v obci Neporadza i v širokom regióne.

Realizované aktivity

Našu činnosť sme v roku 2014 zamerali na realizáciu aktivít, ktoré v plnej miere prispeli k rozvoju osobnosti klientov, k samostatnosti, nezávislosti, k naplneniu ich cieľov, a zvýšeniu kvality ich života, ako aj k zvýšeniu kvality nami poskytovaných sociálnych služieb. Spolu s našimi klientmi sme sa zúčastnili rôznych spoločensko – kultúrnych a športových podujatí, ktoré významným spôsobom prispeli k ich sebarealizácii.

V súvislosti s prezentáciou prác našich obyvateľov sme aj v roku 2014 organizovali rôzne výstavy, kde sme v areáli nášho domova prezentovali výrobky našich obyvateľov z tvorivých dielní, ktoré boli vystavené k nahliadnutiu širokej verejnosti. S tanečným súborom „SLNEČNICA“ ktorý vznikol ešte v roku 2008 a má 18 členov, z toho 12 obyvateľov domova a 6 zamestnancov. Jeho náplňou je oživovať rôzne spoločenské ale aj folklórne tance. Vo svojej činnosti sa zameriava na efektívne využitie voľného času obyvateľov domova. Počas svojho pôsobenia sa súbor prezentoval na domácich a zahraničných podujatiach. Programové bloky súboru zabezpečujú počas celého roka estetický zážitok na všetkých kultúrnych podujatiach v obci Neporadza a v okolitých dedinách.

Pravidelne v každom roku organizujeme maškarný fašiangový ples, nebolo to inak ani v roku 2014. Fašiangovému plesu predchádzalo niekoľko týždňové obdobie vymýšľania a výroby originálnych a nápadných masiek. V deň konania plesu sa spoločenská miestnosť kultúrneho domu v Neporadzi zmenila na tanečnú sálu. Zo stien, lustrov viseli ozdoby z farebného a krepového papiera. Naši obyvatelia pripravili krátky kultúrny program, v ktorom predstavili spevácke umenie i dramatickú tvorbu. Tanečná zábava so živou hudbou trvala až do večera. S prebúdžajúcou sa jarnou prírodou sa aj aktivity klientov presunuli z vnútorných priestorov do vonkajšieho areálu domova, kde sa konalo veľké jarné upratovanie v rámci ktorého naši klienti upravili okolie domova, opravili a premalovali lavičky, kde si potom mohli oddýchnuť

po vykonanej práci a užiť si prvé slnečné lúče. V marci pri príležitosti mesiaca kníh naši obyvatelia navštívili mestskú knižnicu v Tornali, kde sa mohli zoznámiť s poéziami a románmi známych slovenských autorov a mohli si vypožičať knihy, ktoré si získali ich obľubu. Začiatkom apríla sme zrealizovali Veľký športový deň, ktorý sa tešil veľkému záujmu. Pri rôznorodých disciplínach si mnohí zo súťažiacich preverili nielen svoju šikovnosť, ale zažili hlavne veľa zábavy a smiechu. Po športových súťažiach sme tancovali, spievali, atmosféra bola príjemná a samozrejme veselá.

Na Veľkú Noc sme si pripomenuli zvyky a tradície Veľkej noci, v rámci krúžku šikovných rúk si obyvatelia domova mohli vyskúšať rôzne techniky v príprave a zdobení kraslíc a iných veľkonočných výrobkov. Mesiac máj sa v našom domove spája so stavaním vyzdobeného „mája“. Ani tento rok sme neporušili tradíciu a postavili sme si „máj“ na dvore a pri príležitosti 1. mája sme zorganizovali pre klientov „Májovú oslavu“, kultúrne podujatie, opekačku a diskotéku. Pri príležitosti konania dňa Matiek sme s klientmi pripravili krátky kultúrny program, na ktorom sme privítali aj ich rodinných príslušníkov a príbuzných. Po kultúrnom predstavení obyvatelia s hosťami sa spoločne zabávali pri príjemnej hudbe a občerstvení.

Uskutočnili sme viackrát jednodňové výlety v okolitých mestách /Tornaľa, Fiľakovo, Rimavská Sobota, Lučenec, Rožňava, Ózd, Kazincbarcika/ pri ktorých naši obyvatelia spoznávali historické a kultúrne pamiatky týchto miest.

Naši klienti sa v júni zúčastnili na Medzinárodných rybárskych pretekoch mentálne postihnutých klientov, ktoré sa každoročne konajú v DSS Šoporňa –Štrkovec, pod názvom Zlatá rybka, odkiaľ sa vrátili s príjemnými zážitkami.

V letných horúčavách na schladenie slnkom rozpálených tiel využili naši klienti kúpaliská na Teplom Vrchu, v Bretke, na Kurinci ako aj v Maďarsku /Kazincbarcika, Bükkszék/ kde sa osviežili kúpaním sa vo vode a precvičili si plavecké schopnosti alebo len opálili zimou vyblednutú pokožku.

V mesiacoch august a september sme veľakrát zorganizovali jednodňové výlety do blízkeho okolia spojené s túrou a po namáhavej túre nasledovala spoločná grilovačka alebo opekanie slaninky. Zorganizovali sme jednodňový výlet aj do Szilvásváradu, kde mali možnosť naši klienti povozit' sa na turistickom vláčiku, a navštívili rôzne kultúrne pamiatky obce. V auguste naši obyvatelia mali možnosť zúčastniť sa na výlete spojeného s návštevou kaštiela v Betliari a historického hradu Krásna Hôrka .

Pre našich klientov bola výnimočným aj návšteva druhého najväčšieho mesta Slovenka Košíc, kde naši klienti okrem iných pamätihodností navštívili aj Dóm Sv. Alžbety, najväčšieho kostola na Slovensku. Ich pozornosť a záujem nenarušila ani veľká horúčava. Po namáhavej a teplom vyčerpávajúcej prechádzke v historickej časti Košíc sme sa premiestnili do reštaurácie, kde ich čakal vynikajúci obed.

V októbri pri príležitosti „mesiaca úcty k starším“ sa v kultúrnom dome v Neporadzi uskutočnilo posedenie pre starších obyvateľov, ktoré bolo spojené s kultúrnym programom, na ktorom sa predstavili žiaci obecnej základnej školy a známa maďarská speváčka Ágoston Anita. Na tejto udalosti sa predstavil aj náš tanečný súbor SLNEČNICA, ktorý ponúkol tanečné predstavenie z ľudového tanca.

V novembri sme si spoločne spomenuli na všetkých našich klientov, ktorí nás opustili, zapálili sme im sviečky a pomodlili sa, pri tejto príležitosti sme uskutočňovali výlety po

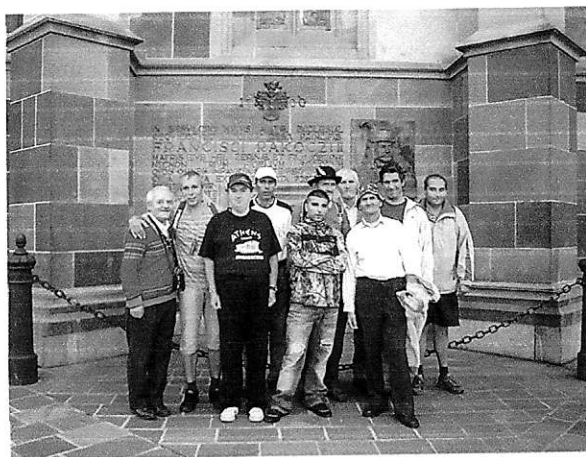
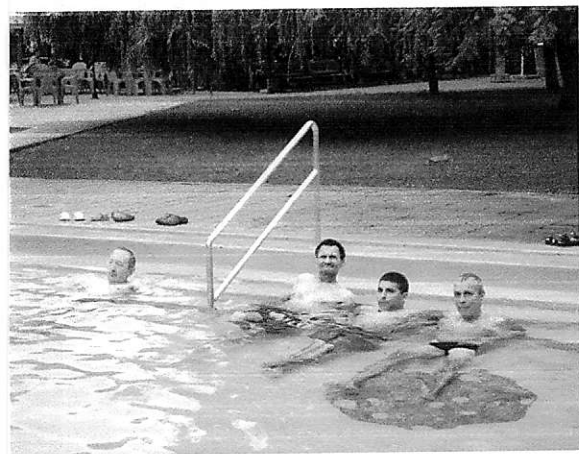
slovenských mestách a dedinách spojené s návštevou cintorínov a pálením sviečok klientov na hrobách blízkych.

Čaro jesene nás prilákal na vychádzku do okolitého lesa, kde sme zbierali prírodniny, žalude, kvietky, šípky, ktoré sme na krúžku šikovných rúk použili na výrobu rôznych ozdôb a darčiekov.

Každoročne do nášho domova zavíta Mikuláš, naši obyvatelia hoci už vekom nie sú deti, ale potešiť sa vedia aj z takejto návštevy. Tí, čo predniesli básničku, alebo zaspievali pesničku boli odmenení sladkou odmenou. Oblátky s medom, opekance, ryba a všetky dobroty, ktoré patria na štedrovečerný stôl boli pripravené aj pre klientov domova, ktorí v tento večer vytvorili veľkú rodinu.

Rok 2014 sme ukončili Silvestrovskou zábavou pri hudbe.





d) rehabilitačná činnosť

starostlivosť zabezpečuje masérka zariadenia podľa :

- zdravotného stavu klientov
- odporúčania lekára
- uváženia masérky
- požiadaviek klientov a zváženia požiadavky masérkou

e) vreckové

Vreckové klientom vypláca odborná pracovníčka zariadenia.

4.2.1.4. Rehabilitačná starostlivosť

Prioritou tohto prístupu je udržiavanie a zlepšovanie zdravotného stavu. Rehabilitačné cvičenia cielene aplikujeme podľa vopred vypracovaného individuálneho rehabilitačného plánu, ktorý je vytvorený pre každého klienta s dôrazom na jeho zdravotný stav a diagnózu. Uplatňujeme kondičné cvičenia, relaxačné cvičenia s doprovodom hudby, posilňovacie cvičenia a mäkké techniky.

Z fyzikálnej terapie využívame biolampu a klasickú masáž, ktoré aplikujeme podľa potreby a zdravotného stavu klienta .

Používame rôzne druhy náradia a náčinia (ľahké činky, fit loptu, masážne loptičky, kondičný bicykel, ribstol a pod.).

4.2.1.5. Zdravotná starostlivosť

Pravidelné lekárske vyšetrenia, liečba, kontroly sú zabezpečené u praktického lekára a u odborných lekárov. Veľký dôraz kladieme na dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení a na mobilizačnú rehabilitáciu. Klientom sa podávajú lieky, sleduje sa dodržiavanie osobnej hygieny a celkový zdravotný stav klientov. Zabezpečuje sa telesná aktivita prechádzkami, cvičením na stacionárnom bicykli, masáž celého tela a pedikúra.

Liečebno – preventívnu starostlivosť a zdravotnú starostlivosť zabezpečuje jeden praktický lekár a jeden psychiater. V psychiatrickej starostlivosti bolo 100% klientov Héliá n .o.

Za účelom skvalitnenia sociálnych služieb a odborného rastu zamestnancov boli organizované vzdelávacie aktivity a semináre pre zamestnancov soc.-zdrav úseku.

5. Perspektívy rozvoja na obdobie 2014- 2017

5.1. Základné zmeny

Zmeny v poskytovaní sociálnych služieb sa uskutočňujú na základe „ Transformačného projektu “ , ktorý je súčasťou vnútornej dokumentácie Domova sociálnych služieb Hélia n.o, aktualizovaného v zmysle zákona č.448/2008 Z.z..

5.1.1. Dodržiavania ľudských práv a občianskej dôstojnosti, právo na súkromie, sociálny status (komunita, vzťahy, rodina)

Pracovníci majú rešpektovať právo klienta na súkromie. Nemôžu považovať človeka odkázaného na sociálne služby za osobnosť, ktorá nemá nároky na komplexné naplnenie potrieb. Je potrebné prijatie každého klienta ako hodnotnej jedinečnej osobnosti.

Zo strany zamestnancov sú potrebné :

- akceptácia klienta ako spolurozhodovateľa,
- zabezpečenie pravidelnej individuálnej práce
- zabezpečenie pravidelného kontaktu s rodinou
- zabezpečenie realizácie individuálnych plánov

5.1.2. Profesionálny prístup zamestnancov

Proces transformácie je charakterizovaný radikálnou zmenou formy a obsahu poskytovaných sociálnych služieb. Vyžaduje si profesionálnu prípravu manažmentu zariadenia a pracovníkov neziskovej organizácie.

Profesionálny prístup zamestnancov bude zabezpečený vytváraním edukačného systému a systému informačných tokov. Základným krokom a predpokladom budovania nového systému je interiorizácia potrebných zmien vo vedomiach a srdciach zamestnancov a klientov, ktorých sa zmeny dotýkajú a ktorí ich aktívne uskutočňujú. Preto je nevyhnutne potrebné riadené šírenie informácií v podobe vzdelávania.

Hélia n.o. zaviedla a používa systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 : 2008 v oblasti : Poskytovanie sociálnych služieb pre mentálne postihnuté osoby (muži) .

5.1.3. Zdravotná starostlivosť

DSS vytvára takú sieť zdravotnej starostlivosti, ktorá dokáže flexibilne a kvalitne reagovať na potreby klientov. Klient aj v tomto prípade musí ostať subjektom systému, pričom platí, že nie je tu klient pre zariadenie, ale zariadenie pre klienta. Realizuje sa zmena súčasného zdravotníckeho modelu a prístupu ku klientovi na model celostný- holistický.

5.1.4. Stravovanie

DSS poskytuje možnosť klientom zostaviť jedálny lístok, popr. si vybrať z dvoch jedál. Klienti v podporovanom bývaní si môžu pripraviť jedlo samostatne, prípadne si ho prihrať v kuchynke. Klienti sú vedení k samoobslužke, k nácviku v zručnosti /zostavenie jedálneho lístka, nácvik prípravy jednoduchých jedál, upratovanie atď. /

5.1.5. Financovanie

Klienti sú informovaní o ich vlastnej finančnej situácii, o platbách za služby a majú možnosť spolurozhodovať o použití svojho vreckového. Pracovníci DSS vedú klientov k správne vnímaniu skutočnej hodnoty peňazí a cenu služieb. Je potrebné nájsť primeraný spôsob na sprehľadnenie finančných tokov klientov zohľadňujúc ich intelektové schopnosti.

5.1.6. Humánnosť prostredia a služieb

➤ Ubytovanie

Bude vyriešený problém bezbariérovosti interiéru a exteriéru zariadenia. Klienti majú pravidelné možnosti komunikácie s inými občanmi obce .
Budú vytvárané podmienky ubytovania klientov v zmysle platných predpisov.

➤ Služby

Bude zabezpečený dostatočný a voľný prístup klientov k rôznym typom služieb, primeraných k ich prániam a záujmu. (aj odborné, ako : psychologické, liečebno-pedagogické, pastoračné, terapeutické atď.)

5.2. Ďalšie ciele a úlohy

5.2.1. Všeobecné ciele

Nový systém sociálnych služieb poskytuje každému klientovi kvalitné a dostupné sociálne služby vzhľadom na jeho zdravotnú, vekovú a sociálnu situáciu. Vytvára sa priestor na užší kontakt s klientom, na individuálny prístup k jednotlivcom, ktorý podmieňuje osobnostný rozvoj zdravotne postihnutej osoby.

Zmena sociálnych služieb znamená zmenu životných podmienok klientov, šancu byť rovnocenným členom spoločnosti, žiť plnohodnotný život, ktorý sa podobá rodinnému typu života. Umožňuje a podporuje rozvoj pracovnej a sociálnej integrácie klientov, dáva im pocit zodpovednosti, dôležitosti a sebaúcty.

Nové formy poskytovania sociálnych služieb plnia tri základné funkcie :

- 1) podpornú funkciu : pomáha klientom využívať zdroje, ktoré im spoločnosť ponúka,

- 2) sebaaktualizujúcu funkciu : pomáha klientom viesť plnohodnotný život,
- 3) terapeutickú funkciu : pomáha mobilizácii vnútorného kapitálu klienta.

5.2.2. Pracovný kolektív

V prospech zvyšovania efektivity, kvalifikácie a odbornosti zamestnancov DSS v spolupráci s externými odborníkmi, orgánmi a organizáciami pravidelne sa uskutoční kvalitatívna a kvantitatívna zmena zloženia pracovného kolektívu v nasledovných intenciách :

- zvýšiť počet odborných pracovníkov,
- zvýšiť počet sociálnych pracovníkov, umožniť pracovníkom absolvovať vzdelávacie aktivity / vysoké školy / v oblasti soc. práce
- redukovať počet iných zamestnancov, popr. kumulovať pracovné činnosti,

Vedúci jednotlivých úsekov ako i celý pracovný kolektív má :

- spolupracovať s domovmi regiónu v spoločnom zabezpečení niektorých pracovných činností ,
- zabezpečiť prednášky, tréningy a aktivity na pochopenie a uvedomenie si podstaty a cieľov zmien / personál a klienti /.

Zamestnanci neziskovej organizácie za účelom zefektívnenia DSS majú :

- umožniť sociálnu integráciu klientov do spoločnosti ,
- uznať potrebu včasnej /jednorázovej / intervencie ešte pred tým, než by musela byť poskytnutá intervencia v podobe dlhodobej intervencie,
- zaangažovať do úsilia celú verejnosť, profesionálov, sociálnych partnerov a rodiny klientov,
- zabezpečiť poskytovanie sociálneho poradenstva ako špecializovanej formy sociálnej pomoci,
- vytvárať možnosti individuálneho a osobnostného rozvoja klientov vo forme sociálneho tréningu.

5.2.4. Realizácia zmien v ekonomickej, materiálnej a prevádzkovej oblasti

5.2.4.1. Všeobecné materiálno-technické zabezpečenie

Za účelom zabezpečenia plynulého procesu transformácie sa realizuje :

- postupná výmena a rekonštrukcia starého a amortizovaného elektrického zariadenia, zariadenia výpočtovej a informačnej techniky,
- odstránenie a predchádzanie príčin vzniku havarijných stavov,
- odstránenie stavov, ktoré sú následkami amortizácie materiálnych, prevádzkových a technických prvkov DSS,
- zabezpečenie esteticky upraveného vnútorného a vonkajšieho prostredia ,
- optimalizácia infraštruktúry.

5.2.4.2. Ubytovacie zariadenie DSS

Modernizáciou a rekonštrukciou ubytovacej časti DSS sa vytvárajú podmienky ubytovania klientov v zmysle platnej legislatívy.

5.2.4.3. Stravovací trakt

Je žiadúca postupná modernizácia technologického zariadenia za energeticky menej náročné spotrebiče triedy AAA. Konečným riešením je postavenie nového objektu hospodárskej správy /kuchyňa, sklady, šatne, hygienické zariadenie, jedáleň, spoločenská miestnosť, kancelárie, sklady atď./ Je potrebné odstránenie technológií, ktoré by mohli byť zdrojom nebezpečia.

5.2.4.4. Kúrenie

Je potrebné prebudovanie kotolne na spaľovanie biomas y / dreveného odpadu/ .

5.2.4.5. Ostatné miestnosti a budovy

V rámci modernizácie a rekonštrukcie hlavnej budovy treba zabezpečiť :

- vybudovanie hygienických zariadení ,
- bezbariérový pohyb klientom v budove,
- výmenu okien,
- zateplenie budovy,
- opravu strechy,
- vybudovanie kanalizačného systému,
- vybudovanie informačného a komunikačného systému,

Uvažujeme so začatím kompostovania biologických odpadov z pomocného hospodárstva, ako aj s rozšírením a rozvojom vlastného hospodárstva formou chovu hospodárskych zvierat a vytvorením chránenej dielne.

Záver

Procesy zmien poskytovania sociálnych služieb sa realizujú v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zmeny predpokladajú plynulý prechod tradičnej formy poskytovania sociálnych služieb na novú formu, zmeny, ktorým cieľom je :

- vytvorenie a postupné zavedenie systému sociálnych služieb, ktorý rešpektuje dôstojnosť užívateľov a podporovať ich nezávislosť,
- zvýšenie spoločenskej spoluúčasti užívateľov,
- zvýšenie ekonomickej spoluúčasti z iných neverejných zdrojov,
- vytvorenie systému permanentného vzdelávania zamestnancov DSS,
- podpora a priestor na dobrovoľnícku činnosť, ktorá sa môže podieľať nielen na zvyšovaní kvality sociálnych služieb, ale zároveň môže byť aj službou pre určité sociálne skupiny.

Vecným obsahom procesu zmien je vytváranie optimálnych životných podmienok klientov, ktorí majú pridružené postihnutia a nie sú schopní sa starať o seba, zabezpečenie kvalitných - a podľa potreby aj špecializovaných sociálnych služieb a tvorivej pracovnej atmosféry.

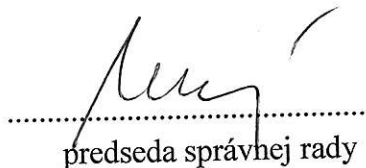
Plnením cieľov zabezpečujeme ďalšie plynulé, cyklické a nekončiace plánovania v DSS v nadväznosti na partnerov, verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, orgány a organizácie štátu ako i na mimovládne subjekty.

Neporadza, 26.02.2015



riaditeľ

Ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Hélia n.o. Neporadza 97 za rok 2014 správna rada schválila dňa 19.03.2015.



predseda správnej rady

Hélia n.o.
Neporadza 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa
RS-7826/2015

Naše číslo
RS-7828/2015
S-5-132/2015-RS

Vybavuje/☎

Rimavská Sobota

Fülöpová Mária/090617-8437 26. februára 2015

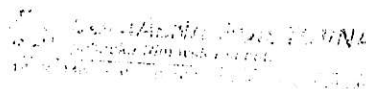
Vec: Potvrdenie

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota, potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., IČO: 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza je evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.07.2008, variabilný symbol 1002536106 .

Odvádzateľ poistného na sociálne poistenie má splnené odvodové povinnosti.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa.

Za správnosť:



JUDr. Zuzana Kederová, v.r.
riaditeľka pobočky

*)BIC/SWIFT - pre cezhraničný prevod platby, ktorý nespĺňa podmienky pre SEPA úhradu uveďte namiesto SPSRSKBA
BIC/SWIFT v tvare: SUBASKBX



DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA

Kontaktné miesto Tornaľa
Škultétyho 12, P.O.BOX 4, 982 01 Tornaľa

Héla n.o.
Neporadza 97
980 45 Štrkovec

Váš list číslo/zo dňa
1/2015/24.2.2015

Naše číslo
9613301/5/416948/2015

Vybavuje/linka
Ing. Žák
047/5513124

Tornaľa
25. 2. 2015

Vec
Potvrdenie

Daňový úrad Banská Bystrica, kontaktné miesto Tornaľa na základe zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva, zákona č. 479/2009 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

potvrdzuje,

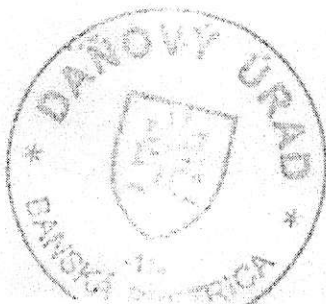
že voči daňovému subjektu

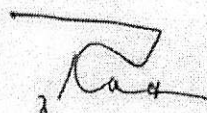
Héla n.o., Neporadza 97, 980 45 Štrkovec, IČO 42000998, DIČ 2022639773

ku dňu 25. 2. 2015 nie sú evidované nedoplatky po lehote splatnosti na daniach spravovaných Daňovým úradom Banská Bystrica, kontaktné miesto Tornaľa.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť daňového subjektu a má slúžiť na sociálne účely.

Úkon je oslobodený od poplatkov v zmysle § 4 ods.3 písm. a) zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.




Ing. Mária Rudzanová
vedúca oddelenia správy daní 7

Union

Zdravotná Poistovňa

Union zdravotná poisťovňa, a.s.
Bajkalská 29/A
821 08 Bratislava
IČO: 36284831
DIČ: 2022152517

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, v. č. 31

Hélia n.o.
Neporadza 97
980 45 Štrkovec

V Banskej Bystrici dňa 02.03.2015

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
106/2015/62628

Vybavuje/e-mail/tel.č.
Slavka Majanová 048/2815112
slavka.majanova@union.sk

V E C: Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa, a. s.(ďalej len „zdravotná poisťovňa“) týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poistného: Hélia n.o.
IČO: 42000998

- n e e v i d u j e -

ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť spoločnosti.

S pozdravom


Slavka Majanová
klientska poradkyňa
na základe poverenia
Union zdravotná poisťovňa, a.s.



INŠPEKTORÁT PRÁCE BANSKÁ BYSTRICA

Partizánska cesta č. 98, 974 33 Banská Bystrica



V Banskej Bystrici dňa 26.02.2015
Číslo: 1088/2015-2015/2783/PNZ

POTVRDENIE

Inšpektorát práce Banská Bystrica podľa § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

potvrďuje

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, že u žiadateľa

Hélia n.o., 980 45 Neporadza 97

IČO: 42 000 998

ku dňu požiadania 26.02.2015 **n e b o l o** zistené za dobu posledných troch rokov porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 ods. 2, 3, 4 a 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Ing. František Košč
hlavný inšpektor práce

Vybavuje: Ľubica Prečuchová

**OKRESNÝ SÚD BANSKÁ BYSTRICA,
SKUTECKÉHO 28, 975 59 BANSKÁ BYSTRICA 1**

Hélia n.o.
Domov sociálnych služieb
Neporadza 97
980 45 Štrkovec

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Kp/158/2015

Vybavuje/kl.
Hradská/253

Banská Bystrica
26. 02. 2015

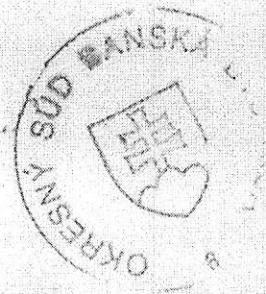
Vec
Potvrdenie

Okresný súd Banská Bystrica, konkurzné oddelenie vydáva potvrdenie o tom, že od 01.01.2006 až do dňa vydania tohto potvrdenia, týkajúceho sa subjektu:

Meno: **Hélia n.o., Domov sociálnych služieb**
Sídlo: **Neporadza 97, 980 45 Štrkovec**
IČO: **42 000 998**

- a/ nie je voči nemu vedené konkurzné konanie
- b/ nie je v konkurze
- c/ nie je v reštrukturalizácii
- d/ nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

Za správnosť:



Darina Hradská
tajomníčka senátu



HÉLIA N.O.
č.d. 97
980 45 NEPORADZA

Váš list číslo/zo dňa
4200099800

Naše číslo
P001152900357

Vybavuje/linka
Mgr. Martina Karasová
047/2824202

RIMAVSKÁ SOBOTA
25.02.2015

Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Rimavská Sobota týmto potvrdzuje, že u platiteľa poistného HÉLIA N.O., č.d. 97, 980 45 NEPORADZA, IČO:42000998 neeviduje ku dňu 25.02.2015 pohľadávku na poistnom na verejné zdravotné poistenie. Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poistného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

S pozdravom

 VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
pobočka Rimavská Sobota
Francisciho 11, 979 01 Rimavská Sobota 1
IČO: 35 937 674 DIČ: 2022027040 18
JUDr. Alena Okošová
vedúca pobočky

HÉLIA N.O.
97
98045 NEPORADZA

Vaša žiadosť/zo dňa 25.2.2015
Naše číslo PV15014754

Vybavuje/Telefón
Soňa ŠABÍKOVÁ
0850 850 850

Miesto/Dátum
NITRA
25.2.2015

Vec: Potvrdenie

Obchodná spoločnosť DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 BRATISLAVA, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

p o t v r d z u j e, že voči

platiteľovi poistného: **HÉLIA N.O.**
sídlo: **97, 98045 NEPORADZA**
IČO: **42000998**

Neeviduje ku dňu vydania tohto potvrdenia pohľadávky – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.



Ing. Peter ŠTUBENDEK
manažér odboru administrácie poistného
DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Centrálny back-office Nitra

Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na www.dovera.sk/aplikacie.

Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. 25 ods. 1 písm. j) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Cintorínska 5, 949 01 Nitra
Zákaznícka linka: 0850 850 850
E-mail: info@dovera.sk, www.dovera.sk

BEZ ČAKANIA. BEZ PAPIEROV. VŽDY OTVORENÁ.

www.dovera.sk/plus