

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	DOM KULTÚRY, rozpočtová organizácia
Sídlo účtovnej jednotky	Hollého 4, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO	36139246
Dátum zriadenia	1. 1. 2004
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo zriaďovateľa	Štúrova 1989 / 41, 031 01 Liptovský Mikuláš
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Činnosť kultúrnych zariadení.
----------------------------------	-------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. René Devečka
Funkcia	Riaditeľ Domu kultúry
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	8
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Žiadne
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Žiadne
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Žiadne
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	Žiadne

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Účtovná jednotka sa riadi vnútornou smernicou mesta Liptovský Mikuláš, zo dňa 1. 1. 2009, ktorá bola vydaná za účelom oceňovania, obstarania, evidencie, účtovania, odpisovania, vyradovania a likvidácie majetku. A tiež smernicou mesta, zo dňa 28. 11. 2011, o postupoch pri vykonávaní inventarizácie majetku.

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

RO : účtovné odpisy = daňové odpisy Zákon o účtovníctve 431 / 2002 Z.z.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1 / 6
2	8	1 / 8
3	20	1 / 20
4	40	1 / 40

Drobný nehmotný majetok od 170,- Eur do 2 400,- Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 170,- Eur do 1 700,- Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

DOM KULTÚRY

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
01 Poistenie pre prípad poškodenia, alebo zničenia vecí živelnou udalosťou	ročné poistenie (Allianz) 557, 16
04 Poistenie pre prípad škôd spôsobených krádežou	ročné poistenie (Allianz) 430, 53
Poistenie budovy (cez zriaďovateľa)	ročné poistenie (Kooperatíva, zml. 6558226161) 287, 87
Poistenie zodpovednosti za škodu (cez zriaďovateľa)	štvrtročne (Kooperatíva, zml. 0808017610) 43, 08

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	106 419, 28
Budovy, stavby	1 057 729, 50
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	173 745, 37

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
318	068	889, 76	Pohľadávky z nedaňových príjmov

- b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) :
- účet 318 /2 /18 - pohľadávka za nezaplatený nájom (Balážová),
v sume 464, 84 - v exekučnom konaní
- účet 318/2 - nezaplatené faktúry, v sume 424, 92
(rozpis v inventúrnom súpise pohľadávok 2014)

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu : účet 381	1 286, 83

Čl. IV

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Riadok 144 (súvaha)	589 , 50	Závazky zo SF (472)
Riadok 152 (súvaha)	3 993, 38	Dodávatelia (321)
Riadok 160 (súvaha)	641, 86	Iné záväzky (379)
Riadok 163 (súvaha)	5 145, 73	Zamestnanci (331)
Riadok 165 (súvaha)	3 282, 08	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (336)
Riadok 167 (súvaha)	656, 56	Ostatné priame dane (342)
Spolu :	14 309, 11	

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výnosy budúcich období spolu : účet 384	15 069, 30

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
Na stroje kina, zo ŠR (AUVF) - cena pri zaradení 31 000,-	15 069, 30

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	100 413, 51
b) finančné výnosy	
662 - Úroky	7, 47
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	343 033, 53
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	33 126, 30
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na -	7 429, 00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	5 166, 70
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ -	1 766, 77
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	26 500, 00

DOM KULTÚRY

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

d) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	63 293, 60
-	
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	3 118, 00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	10 513, 52
502 - Spotreba energie	75 848, 56
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	30 214, 28
512 - Cestovné	84, 36
513 - Náklady na reprezentáciu	26, 81
-	
518 - Ostatné služby	139 016, 93
-	
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	89 765, 68
524 - Zákonné sociálne náklady	30 157, 88
527 - Zákonné sociálne náklady	4 028, 47
d) dane a poplatky	
538 - Ostatné dane a poplatky	216, 07
-	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	41 440, 96
- odpisy z vlastných zdrojov	
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	317, 78
-	
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	163 714, 58
- predpis odvodu príjmov RO	

Čl. VI**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch****1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Účet 771 - podsúvahový účet (drobný majetok)	136 980, 59	Ročné poistenie v Allianz

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu :

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 12. 12. 2013 uznesením č. 107 / 2013

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa : 10. 4. 2014, uznesením č. P 27/2014 (od zriaďovateľa)

Všetky ostatné zmeny rozpočtu v priebehu roka 2014, boli podpísané v kompetencii primátora mesta Liptovský Mikuláš a riaditeľa Domu kultúry a sú priložené v zložke : Rozpočet DK , rok 2014.

Čl. X
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Účtovná jednotka v roku 2014, prestala tvoriť rezervy na nevyčerpané dovolenky.

§ 26 ods. 7 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka ktorá nie je zriadená na účel podnikania, nie je povinná tvoriť opravné položky, rezervy - Usmernenie MF SR, novela Postupov účtovania.

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 31.3.2015