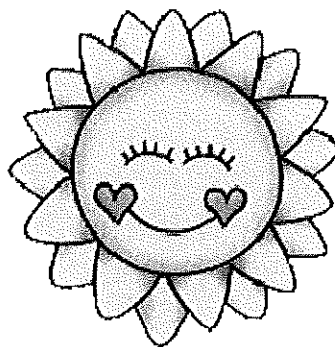




Sociálne služby Myjava, n.o.

Výročná správa za rok 2014

*Myjava
13.03.2015*

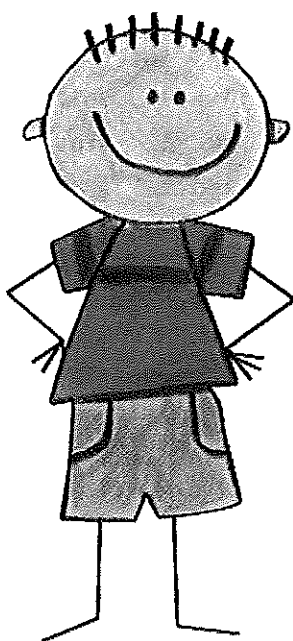
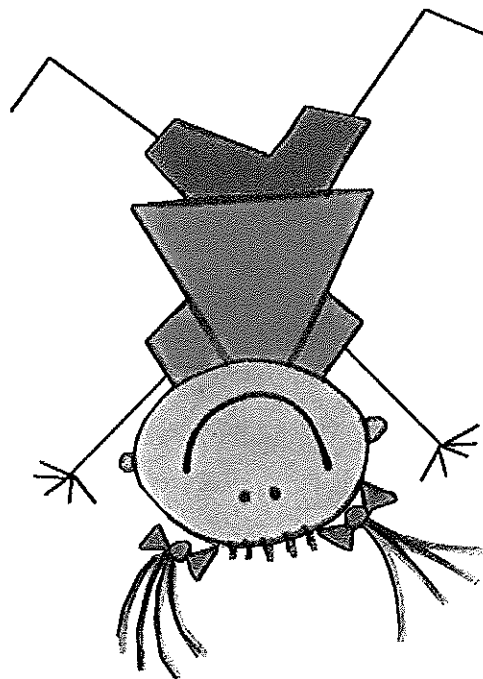
*Mgr. Jana Gáliková
riaditeľka*

*Pomáhame tam,
kde našu pomoc
potrebujú...*

Obsah

strana

2	Obsah
3	Kto sme
4	Podakovanie
5	Orgány neziskovej organizácie
6	Personálne údaje
7	Kontakt
8 - 11	Cenník služieb
12 - 30	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
31 - 41	Zariadenie núdzového bývania ISTOTA
42 - 46	Nocľaháreň
47 - 53	Finančná správa



Kto sme

Sme nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby a humanitárnu starostlivosť.

Naším zriaďovateľom ale i tútorom je Mesto Myjava.

Nezisková organizácia bola zaregistrovaná dňa 28.11.2003.

Spravujeme:

- Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT /ďalej len DSS ÚSVIT/
- Zariadenie núdzového bývania ISTOTA
- Nocľaháreň

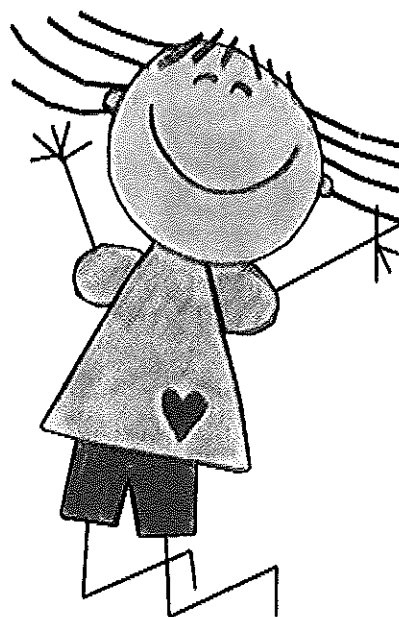
Naším cieľom je poskytovanie kvalitnej sociálnej pomoci všetkým, ktorí našu pomoc potrebujú.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- Veríme, že každý človek, ktorý potrebuje našu pomoc, si ju aj zaslúži.
- Veríme, že má zmysel pracovať so znevýhodnenými skupinami obyvateľov a brať ich ako rovnocenných partnerov.

Motto:

Tí najšťastnejší nemusia
nutne mať to najlepšie z najlepšieho,
jednoducho sa snažia získať
čo najviac zo všetkého,
čo im príde do cesty.



Pod'akovanie

Za podporu a pomoc pri našej činnosti patrí pod'akovanie všetkým ľuďom, ktorí priložili svoju ruku k nášmu dielu.

Špeciálne pod'akovanie patrí najmä vedeniu Mesta Myjava.



Ďakujeme:

- Firme SLOVARM Myjava, a.s. za poskytnutie finančného príspevku vo výške 700,00 eur.
- Firme NAD RESS Senica, a.s. za poskytnutie finančného príspevku vo výške 500,00 eur.
- TJ SPARTAK MYJAVA za poskytnutie finančného príspevku, ktorý bol z výťažku zo vstupného „Športovec roka 2013“ vo výške 510,00 eur.
- Združeniu na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím za vianočné darčeky pre deti z DSS ÚSVIT, ako i za celoročnú spoluprácu pri organizovaní rôznych akcií,
- dobrovoľníkom, ktorým sme uhradili iba malé percento zo skutočnej hodnoty ich práce, príp. pracovali bez nároku na finančné ohodnotenie,

Ďakujeme všetkým, ktorých sme tu neuviedli, ale ktorých pomoc si veľmi vážime.

Ď a k u j e m e.

Orgány neziskovej organizácie

Bc. Danica Holičová – predsedkyňa Správnej rady

Absolventka VŠ sociálnej práce a zdravotníctva v Bratislave. Od roku 1985 pracuje na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Dlhodobo sa zaoberá problematikou ľudí s ťažkým zdravotným postihnutím, t.č. pracuje na oddelení peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia ÚPSVaR. V roku 2014 bola podpredsedníčkou sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Mgr. Marta Turanová – členka

V roku 1981 ukončila štúdium na právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Je odborníčkou na sociálnu problematiku, ktorou sa zaoberá už viac ako 30 rokov. Pracovala v riadiacich postoch na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Je dlhodobou členkou sociálnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve Myjava. V súčasnosti pracuje ako vedúca úseku sociálnych vecí ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom, pracovisko Myjava.

Ľudmila Karlíková – členka

Zakladajúca členka neziskovej organizácie. Súkromná podnikateľka, matka zdravotne ťažko postihnutého dieťaťa. Je spoluzakladateľkou Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Myjave i jeho aktívnou podpredsedníčkou. Ako prvá prišla s myšlienkou na vznik domova sociálnych služieb s denným pobytom v Myjave. V rámci združenia organizuje pre členov rôzne akcie, výlety, víkendové rekondičné pobyty.

Ing. Ingrid Vaňová – revízorka

V neziskovej organizácii Sociálne služby Myjava zastáva funkciu revízorky od septembra 2004. Je absolventka Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. 20 rokov sa zaoberá finančnou problematikou.

Mgr. Jana Gáliková – riaditeľka

Vo funkcii riaditeľky neziskovej organizácii pôsobí od roku 2003. Sociálnej problematike sa venuje od roku 1996. Pracovala na oddelení sociálno-právnej ochrany a kurately bývalého OÚ, kde sa zaoberala problematikou ťažkovychovej mládeže a rodinným poradenstvom. V súčasnosti pracuje v samospráve, kde sa taktiež zaoberá sociálnou problematikou. Je absolventkou pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.

Zamestnanci

(pracovný pomer alebo dohoda o vykonaní pracovnej činnosti)

Účtovníctvo: Jana Potúčková
Mzdy: Renáta Melegová

DSS ÚSVIT:

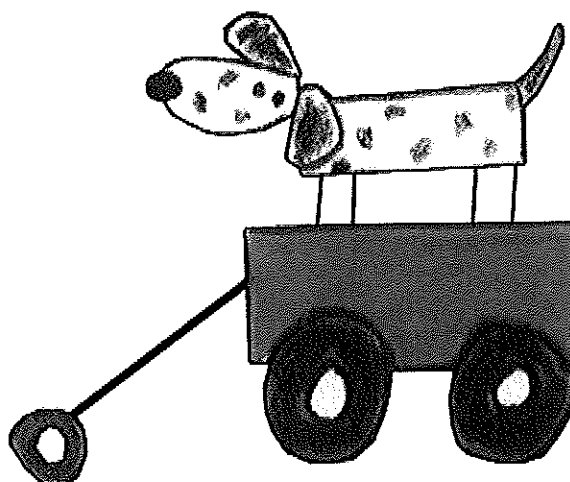
Vedúca zariadenia: Mgr. Zuzana Valentová
Zdravotný pracovník : Vladimíra Halabrinová
Špeciálny pedagóg : Marián Gašo
Opatrovateľka: Jana Šimková (od 24.02.2014)
Odborný pracovník v dielni: Rastislav Majtán
Pomocná kuchárka : Jana Holičová
Upratovačka: Emília Višňovská

Zariadenie núdzového bývania ISTOTA a Nocľaháreň:

Sociálny pracovník: Mgr. Jana Gáliková
Mgr. Marcela Cigánková (od 03.02.2014)
Vrátnik: Vlasta Tvrdá
Dana Matejkovičová
Vojtech Dycha
Upratovačka: Jitka Koubková

Personálne údaje:

Počet zamestnancov k 31.12.2013 : 7
Prepočítaný stav k 31.12.2013 : 6,3
Novoprijatí : 2
Skončenie prac. pomeru : 0
Počet zamestnancov k 31.12.2014 : 9
Z toho: ženy: 7
Muži: 2
Prepočítaný stav k 31.12.2014 : 8,3



Kontakt

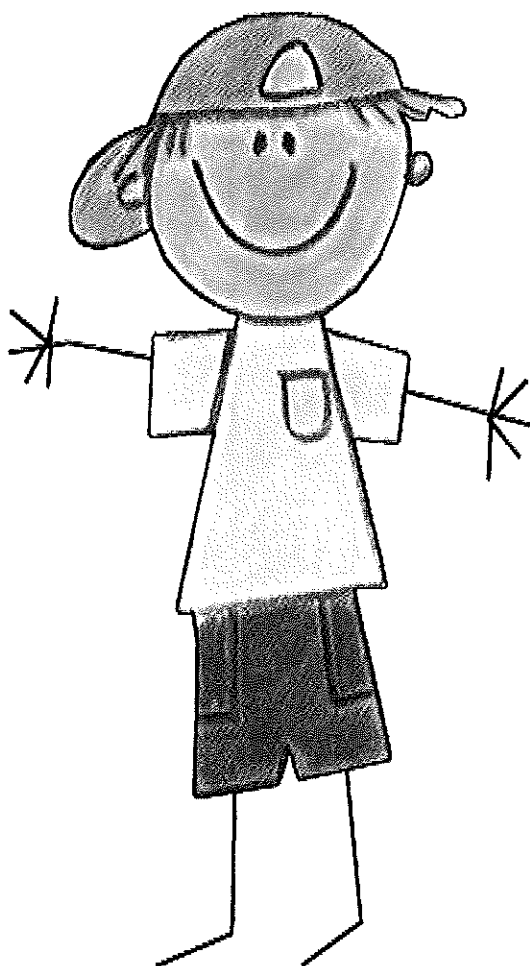
Sociálne služby Myjava, n.o.

Nám.M.R.Štefánika 560/4
907 01 Myjava

www.socsmymjava.sk

č.účtu: 1882226355/ 0200
banka: VÚB expozitúra Myjava

riaditeľka:
Mgr. Jana Gáliková
t.č.: 034 6907 119
e-mail: jana.galikova@myjava.sk



Domov sociálnych služieb pre deti dospelých Úsvit
Vedúca: Mgr. Zuzana Valentová
t.č.: 034 621 24 83
e-mail: dssmyjava@mail.t-com.sk

Nocľaháreň
a Zariadenie núdzového bývania ISTOTA
t.č.: 034 621 22 51 (vrátnica)
t.č.: 6572350 (Mgr. Marcela Cigánková,
kancelária, ul. Trokanova č.236)
e-mail: utulok.istota@gmail.com

Cenník služieb platný do 28.02.2014

v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, s prihladnutím na zákon NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjava schváleného uznesením č.116/2011 a uznesenia správnej rady č.32/2011.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Úsvit

Úhrada za stravnú jednotku sa určuje na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o výške príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka na nákup potravín a na úhradu režijných nákladov školskej jedálne na jedno jedlo v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjava schváleného uznesením MsZ.

Výška finančného príspevku na stravovanie sa uhrádza vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníka, ktoré stanovuje Ministerstvo školstva SR v nadväznosti na výživové dávky vo výške čiastočných režijných nákladov školskej jedálne. Mesto Myjava určuje výšku príspevku klienta na nákup potravín v III. Finančnom pásme a výšku príspevku na režijné náklady na jedno jedlo.

Stravná jednotka v roku 2014 v eur

	Desiata	Obed	Spolu	Réžia	Spolu
Do 6 rokov	0,28	0,68	0,96	0,10	1,06
Od 6 do 10 rokov	0,28	0,68	0,96	0,10	1,06
Od 10 do 15 rokov	0,40	1,09	1,49	0,10	1,59
Nad 15 rokov	0,42	1,19	1,61	0,10	1,71

Výška úhrady za poskytované sociálne služby:

1. Výška úhrady za poskytované sociálne služby, okrem úhrady za stravovanie sa stanovuje na základe:
 - a) stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu,
 - b) veku klienta,
 - c) počtu hodín poskytovania sociálnej služby.
2. Pre občana, ktorý má v meste Myjava trvalý pobyt minimálne 5 posledných rokov nepretržite, je výška úhrady nasledovná:
 - a) V. stupeň odkázanosti:

Klienti do 18 rokov: do 4 hodín: 0,80 eur/deň

nad 4 hodiny: 0,90 eur/deň

Klienti nad 18 rokov: do 4 hodín: 1,10 eur/deň

nad 4 hodiny: 1,30 eur/deň
 - b) VI. stupeň odkázanosti:

Klienti do 18 rokov: do 4 hodín: 0,90 eur/deň

nad 4 hodiny: 1,00 eur/deň

Klienti nad 18 rokov: do 4 hodín: 1,30 eur/deň

nad 4 hodiny: 1,50 eur/deň
3. Pre občana iného mesta alebo obce je výška úhrady nasledovná:
 - a) V. stupeň odkázanosti:

Klienti do 18 rokov: do 4 hodín: 0,90 eur/deň

nad 4 hodiny: 1,00 eur/deň

Klienti nad 18 rokov: do 4 hodín:1,20 eur/deň	nad 4 hodiny: 1,40 eur/deň
b) VI. stupeň odkázanosti:	
Klienti do 18 rokov: do 4 hodín: 1,00 eur/deň	nad 4 hodiny: 1,10 eur/deň
Klienti nad 18 rokov: do 4 hodín:1,40 eur/deň	nad 4 hodiny: 1,60 eur/deň

Všetci klienti zariadenia platia úhradu za poskytnutú sociálnu službu v plnej výške.
Počas návštevy lekára, choroby alebo keď je zariadenie mimo prevádzky platia 30% z plnej výšky úhrady.

Zariadenie núdzového bývania ISTOTA

Uvedené platby sú bez ohľadu na to,
či klient /ka/ užíva iba jednu izbu alebo celú bunku.



Pre klienta, ktorý má v meste Myjava trvalý pobyt minimálne 5 posledných rokov nepretržite, je výška úhrady nasledovná:

1. Rodič s 1 maloletým dieťaťom 68 €
2. Rodič s 2 maloletými deťmi..... 72 €
3. Rodič s 3 maloletými deťmi 76 €
4. Rodič so 4 maloletými deťmi 80 €
5. Rodič /tehotná žena/ bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi:..... 35 €
6. Osamelá tehotná žena /bez ďalších detí/ 60 €

Pre občana iného mesta alebo obce je výška úhrady nasledovná:

1. Rodič s 1 maloletým dieťaťom71 €
2. Rodič s 2 maloletými deťmi.....75 €
3. Rodič s 3 maloletými deťmi 79 €
4. Rodič so 4 maloletými deťmi 83 €
5. Rodič /tehotná žena/ bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi:.... 38 €
6. Osamelá tehotná žena /bez ďalších detí/ 63 €

Nocľaháreň

Celková výška úhrady za poskytnutie sociálnych služieb v nocľahárni je pre:

- a) občana s trvalým pobytom v Meste Myjava : 0,50 €/deň
- b) občana, ktorý nemá na Myjave trvalý pobyt: 0,70€/deň

Cenník služieb platný od 01.03.2014

v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, s prihliadnutím na zákon NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjava schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Myjave dňa 13.02.2014 uznesením č.18/2014 a uznesenia správnej rady č.12/2014 zo dňa 20.01.2014.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Úsvit

Úhrada za stravnú jednotku sa určuje na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o výške príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka na nákup potravín a na úhradu režijných nákladov školskej jedálne na jedno jedlo v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjava schváleného uznesením MsZ.

Výška finančného príspevku na stravovanie sa uhrádza vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníka, ktoré stanovuje Ministerstvo školstva SR v nadväznosti na výživové dávky vo výške čiastočných režijných nákladov školskej jedálne. Mesto Myjava určuje výšku príspevku klienta na nákup potravín v III. Finančnom pásme a výšku príspevku na režijné náklady na jedno jedlo.

Stravná jednotka v roku 2014 v eur

	Desiata	Obed	Spolu	Réžia	Spolu
Do 6 rokov	0,28	0,68	0,96	0,10	1,06
Od 6 do 10 rokov	0,28	0,68	0,96	0,10	1,06
Od 10 do 15 rokov	0,40	1,09	1,49	0,10	1,59
Nad 15 rokov	0,42	1,19	1,61	0,10	1,71

Výška úhrady za poskytované sociálne služby:

3. Výška úhrady za poskytované sociálne služby, okrem úhrady za stravovanie sa stanovuje na základe:
 - d) stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu,
 - e) veku klienta,
 - f) počtu hodín poskytovania sociálnej služby.

V. stupeň odkázanosti:

Klienti do 18 rokov: do 4 hodín: 0,80 eur/deň

nad 4 hodiny: 0,90 eur/deň

Klienti nad 18 rokov: do 4 hodín: 1,10 eur/deň

nad 4 hodiny: 1,30 eur/deň

VI. stupeň odkázanosti:

Klienti do 18 rokov: do 4 hodín: 0,90 eur/deň

nad 4 hodiny: 1,00 eur/deň

Klienti nad 18 rokov: do 4 hodín: 1,30 eur/deň

nad 4 hodiny: 1,50 eur/deň

Všetci klienti zariadenia platia úhradu za poskytnutú sociálnu službu v plnej výške.

Počas návštevy lekára, choroby alebo keď je zariadenie mimo prevádzky platia 30% z plnej výšky úhrady.

Zariadenie núdzového bývania ISTOTA

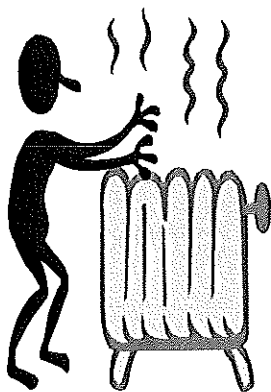
Uvedené mesačné platby sú bez ohľadu na to,
či klient /ka/ užíva iba jednu izbu alebo celú bunku.

Rodič s 1 maloletým dieťaťom	68 €
Rodič s 2 maloletými deťmi.....	72 €
Rodič s 3 maloletými deťmi	76 €
Rodič so 4 maloletými deťmi	80 €
Rodič /tehotná žena/ bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi:.....	35 €
Osamelá tehotná žena /bez ďalších detí/	60 €

Nocľaháreň

Celková výška úhrady za poskytnutie sociálnych služieb v útulku je pre:

0,50 €/deň



Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Názov zariadenia: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Sídlo: Hoštáky 12, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby: ambulantnou formou

Kapacita: 30 klientov

Email: dssmyjava@mail.t-com.sk

V domove sociálnych služieb pre deti a dospelých sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a doplnkov.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. stravovanie

Zabezpečuje:

1. pracovná terapia
2. záujmová činnosť

Utvárajú podmienky:
na vzdelávanie.

Dispozičné riešenie zariadenia

- veľkostný typ zariadenia je pavilónový, ktorý bol účelovo postavený ako predškolské zariadenie, objekt po komplexnej rekonštrukcii, má prízemie a podlažie a v druhom pavilóne je trieda pre predškolákov, dvor je spoločný s materskou školou, niektoré časti dvora využíva len DSS a zasa niektorú časť len materská škola, areál je oplotený.
- objekt je vykurovaný diaľkovo, dodávka teplej vody s ohrevom je zabezpečená z hospodárskej budovy materskej školy.
- objekt je zásobovaný vodou z verejného vodovodu.
- objekt je odkanalizovaný a napojený na mestskú kanalizačnú sieť.
- komunálny odpad sa uskladňuje v kontajneroch a je odvážaný na základe zmluvy s firmou Brantner
- všetky miestnosti sú prirodzene osvetlené a priamo vetrateľné.
- stavebné riešenie zariadenia:
tretí pavilón prízemie - vchod, dielňa /3,50 m x 3,60 m/ využíva sa na ručné opracovanie dreva a kovu základnými metódami, úprava povrchov a kompletovanie výrobkov – využívaná denne po 2 hodiny, kancelária /1,70 m x 3 m/ využívaná na administratívu a konzultácie s rodičmi využívaná denne, chodba /2,20 m x 3,60 m/- umiestnené sú na nej skrinky – každý klient má označenú svoju, kde si odkladá osobné veci využívaná denne, šatňa /6,50 m x 3,50 m/ - slúži na prezliekanie zamestnancom využívaná denne, sociálne zariadenia klienti

– WC, sprcha, umývadlá /4,60 m x 4,30 m/, sociálne zariadenie personál: WC /3,20 m x 1,60 m/, sprcha /1,70 m x 2,50 m/, jedáleň /3,60 m x 5,90 m/ slúži klientom na konzumáciu jedla využívaná denne 2x, podávame desiatu a obed, výdajňa stravy /2,15 m x 3,70 m/ - prebieha tu výdaj stravy a pitia, následne umývanie, sanitácia a dezinfekcia prostredia využívaná denne, herňa /6 m x 6 m/ klienti tu uskutočňujú spoločenské hry, tanec, skladanie a vkladanie predmetov, individuálna práca s klientom využívaná denne, oddychová miestnosť /5,80 m x 5,50 m/ slúži na cvičenie 1 hodinu denne (ráno) a potom na odpočinok klientov využívaná denne, miestnosť na arteterapiu – vykonáva sa tu práca s hlinou, maľovanie farbami, práca s papierom a iným materiálom využívaná denne, elektroliečba – využívajú sa tu stroje ENDOMED a SONOPLUS , vodoliečba – vaňa pre celotelovú podvodnú masáž s perličkou a výrivkou a končatinová vaňa využíva sa denne pre indikovaných klientov, šatňa k vodoliečbe 1,7 m x 1,7 m, WC k vodoliečbe 0,9 m x 1,8 m

poschodie – elokovaná trieda špeciálnej základnej školy 2,10 m x 5,10 m – prebieha výučba školopovinných detí, sociálne zariadenie elokovanej triedy 2,60 m x 1,45 m,

šatňa pre pracovníka vodoliečby spolu s WC a trieda na individuálnu prácu s klientom – využívaná denne

v druhom pavilóne na prízemí priestor pre deti predškolského veku tvoria nasledovné miestnosti: zádverie /3,6 m²/, spojovacia chodba /6,9 m²/, hygienická miestnosť /2xWC + 2x umývadlo + sprchovací kút/-6,96m², denná miestnosť menšia, denná miestnosť väčšia /30,4 m²/ - využíva sa na predškolskú výchovu klientov využívaná denne.

- do oboch pavilónov je klientom na prízemí je zabezpečený bezbariérový prístup

Organizácia režimu dňa klientov

- prevádzka je zabezpečená denne od 6,00 hod. do 16,30 hod., sobota, nedeľa, sviatok – mimo prevádzky
- otváranie objektu – objekt otvára zamestnanec, ktorý príde na pracovisko o 6,00 hodine, zatvára zamestnanec, ktorý odchádza z pracoviska
- každý klient a zamestnanec má v zariadení prezúvky, ktoré využíva vo vnútri zariadenia, mimo neho využíva obuv v ktorej príde do zariadenia

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- prestávkový režim – je individuálny podľa potrieb klienta, je trávený v oddychovej miestnosti alebo vonku
- pobyt vonku jedna až dve hodiny denne
- organizácia v jednotlivých priestoroch zariadenia
- tretí pavilón prízemie
 - dielňa využíva sa na ručné opracovanie dreva a kovu základnými metódami, úprava povrchov a kompletovanie výrobkov – využívaná denne po 2 hodiny,

- kancelária využívaná na administratívu a konzultácie s rodičmi využívaná denne,
- chodba - umiestnené sú na nej skrinky – každý klient má označenú svoju, kde si odkladá osobné veci využívaná denne,
- šatňa - slúži na prezliekanie zamestnancom využívaná denne,
- sociálne zariadenia klienti – WC, sprcha, umývadlá,
- sociálne zariadenie personál: WC, sprcha,
- jedáleň slúži klientom na konzumáciu jedla využívaná denne 2x, podávame desiatu a obed,
- výdajňa stravy - prebieha tu výdaj stravy a pitia, následne umývanie, sanitácia a dezinfekcia prostredia využívaná denne,
- herňa klienti tu uskutočňujú spoločenské hry, tanec, skladanie a vkladanie predmetov, individuálna práca s klientom využívaná denne,
- oddychová miestnosť slúži na cvičenie 1 hodinu denne (ráno) a potom na odpočinok klientov využívaná denne,
- miestnosť na arteterapiu – vykonáva sa tu práca s hlinou, maľovanie farbami, práca s papierom a iným materiálom využívaná denne,
- elektroliečba – využívajú sa tu stroje ENDOMED a SONOPLUS ,
- vodoliečba – vaňa pre celotelovú podvodnú masáž s perličkou a výrivkou a končatinová vaňa využíva sa denne pre indikovaných klientov,
- šatňa k vodoliečbe, WC k vodoliečbe

poschodie:

- elokovaná trieda špeciálnej základnej školy – prebieha výučba školopovinných detí,
- sociálne zariadenie elokovanej triedy,
- šatňa pre pracovníka vodoliečby, WC
- trieda pre individuálnu prácu s klientom – využívaná denne.
 - v druhom pavilóne na prízemí priestor pre deti predškolského veku tvoria nasledovné miestnosti:
 - zádverie,
 - spojovacia chodba,
 - hygienická miestnosť /2xWC + 2x umývadlo + sprchovací kút/,
 - denná miestnosť menšia – využíva sa na individuálnu prácu,
 - denná miestnosť väčšia - využíva sa na predškolskú výchovu klientov využívaná denne.

Čas	Činnosti
6.00 – 8,00	Príchod klientov do zariadenia, hry, pohybové cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh – spoločné diskutovanie, plán aktivít
8,00 – 9,00	Ranné cvičenie, spoločenské hry
9,00 – 9,30	Osobná hygiena, desiata
9,30 – 11,15	Edukačné aktivity, pobyt vonku, výroba výrobkov
11,15 – 12,00	Osobná hygiena, obed
12,30 – 14,00	Individuálny odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie
14,00 – 16,30	Individuálna činnosť, voľné hry, odchod klientov zo zariadenia

Zabezpečenie stravovania

- stravovanie je zabezpečené odberom stravy zo stravovacieho zariadenia prislúchajúceho predškolskému zariadeniu patriacemu mestu Myjava – Materskej škole Hoštáky.
- prípravu stravy zabezpečuje personál školskej jedálne pri Materskej škole Hoštáky, ktorý zodpovedá za dodržiavanie technologických postupov, za hygienickú a zdravotnú nezávadnosť použitých potravín. Vzorku z každého pripraveného jedla uchováva 48 hodín v chladničke, v uzatvorených sklenených nádobách.
- strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
- strava sa vydá z hospodárskej budovy, kde sa pripravuje a do zariadenia sa prepravuje v hygienicky nezávadných várniciach, ktoré sú určené na prepravu stravy.
- v zariadení sa poskytuje desiata a obed
- klientovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný odobrať jedno jedlo denne, ak má zdravotné problémy, výnimku môže povoliť riaditeľka, n.o. alebo vedúca DSS.
- strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená primátorom mesta, je trojčlenná. Jej členmi sú zdravotný pracovník, vedúca stravovacej prevádzky a hlavný kuchár.
- čas podávania stravy pre klientov je nasledovný:
desiata: 9,00 hod.
obed: 11,30 hod.
- pitný režim k jedlu zabezpečuje Materská škola Hoštáky
- pitný režim mimo jedla zabezpečuje DSS prostredníctvom svojich zamestnancov
- v DSS nachádza len výdajňa stravy, kuchyňa, kde sa pripravuje jedlo je vzdialená od zariadenia 50 metrov

Desiata a hlavné jedlo sa podáva klientom v jedálni po príslušnej úprave stolov v čase od 9,00 hod do 9,30 hod a od 11,15 hod. do 12,00 hod. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca jedálne a hlavná kuchárka, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca zariadenia. Za zabezpečenie zisťovania počtu stravníkov aj pitný režim zodpovedá vedúca zariadenia. Za organizáciu a výchovný proces pri jedle, správne sedenie, stolovanie zodpovedajú zamestnanci zariadenia. Vedú klientov k osvojeniu si návykov a kultúrneho správania sa pri stole. V maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup ku klientom. Počas jedla zamestnanci klientov nenásilne usmerňujú. Do jedla ich však násilne nenúti.

Za kvalitu doplnkového jedla : desiata, dodržiavanie odporúčaných výživových dávok potravín, dodržiavanie materiálových spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie zodpovedá vedúca školskej výdajnej jedálne.

Stravovacie zariadenie (VŠJ) má vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok . Stravu klientom prinášajú z kuchyne a vydávajú z výdajne zamestnanci DSS.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Celková kapacita zariadenia je 30 klientov, obsadenosť bola k 31.12.2013 20 - 21 miest. Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou mobilným klientom.

Rozčlenenie prijímateľov sociálnej služby podľa veku, pohlavia

5-10 rokov :.....	2 klienti
11 – 15 rokov:	2 klienti
16 – 18 rokov:	0 klientov
19 – 25 rokov:	7 klientov
26 – 39 rokov:	8 klientov
40 a viac rokov:	1 klient

Z toho: Muži :..... 15 Ženy:..... 5

2 klienti (chlapci) ukončili poskytovanie sociálnej služby.

Veková štruktúra:

11 – 15 rokov	1 klient
16 – 18 rokov	1 klient

U 2 klientov (jeden muž + jedna žena) bolo začaté poskytovanie sociálnej služby v priebehu roka 2014.

Veková štruktúra:

19 – 25 rokov	2 klienti
---------------	-----------

Personálne podmienky:

Pracovníci na plný úväzok

- špeciálny pedagóg,
- zdravotnícky pracovník,

- sociálny pracovník,
- opatrovatel'ka

Pracovníci na dohodu:

- pracovník v dielni – 10 hodín týždenne
- špeciálny pedagóg – 10 hodín týždenne
- upratovačka – 4 hodiny denne
- práca s hlinou 2 až 3 hodiny týždenne, alebo podľa potreby

Pracuje sa v jednozmennej prevádzke, prevádzková doba je od 6,00 do 16,30 hodiny.

Počas celého roku 2014 sa v zariadení realizovala aktivačná činnosť formou dobrovoľníckej služby:

Číslo dohody: 09/§52a/2013/NPVAOTP – 2: od 01.08.2013 do 31.01.2014

Číslo dohody: 07/52a/2014/NPVAOTP SR -3: od 01.03.2014 do 31.08.2014

Číslo dohody: 40/§52a/2014: od 01.08.2014 do 31.01.2015

Číslo dohody: 62/§52a/2014: od 01.12.2014 do 31.05.2015

Poskytovanie sociálnych služieb

- predmetom činnosti a pracovné zameranie DSS je vymedzené zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní.

V domove sociálnych služieb pre deti a dospelých má každý prijímateľ sociálnej služby vypracovaný individuálny plán klienta. Plán je vypracovaný na jeden kalendárny rok, počas ktorého sa robí hodnotenie, prípadne sa upravuje. Plán zostavuje špeciálny pedagóg v spolupráci s ostatnými zamestnancami. Pri zostavovaní plánu vychádzajú z diagnostiky klienta, stavu klienta, možností a záujmov klienta. Cieľom je udržiavať, podporovať a rozvíjať samostatnosť, nezávislosť, sebestačnosť klienta.

Poskytujeme rôzne terapie, podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby. Cieľom terapií je aktívne bytie, rozvoj jemnej a hrubej motoriky s využitím individuálneho prístupu docieľiť rozvoj hybnosti horných a dolných končatín, zvládnutie sebaobslužných a hygienických návykov, orientácie v priestore, čase, situácii, rozvoj komunikácie, spôsob prejaviť emócie.

Kreatívna tvorba – je prispôsobená každému klientovi, je zameraná na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, rozvoj pracovných zručností a návykov, rozvíja sa tu vytrvalosť, výchova k disciplíne, hygiene, schopnosti spolupracovať v kolektíve.

Cieľom je zvýšiť kvalitu života klienta prostredníctvom zapájania sa do tvorivých a zmysluplných činností - rozvíjajú sa motorické, komunikačné schopnosti, zručnosti a návyky, zrkovú a pohybovú aktivitu. Zameriavame sa na výrobu z papiera (strihanie, lepenie, maľovanie, koláže a pod.) a hlavne dokončenie výrobku.

Výroba keramiky – práca s hlinou – všestranné rozvíjanie osobnosti klienta, pracuje sa skupinovo i individuálne.

Vyrábame ručne, alebo sa točí na hrnčiarskom kruhu. Úlohou tejto terapie je vzbudiť záujem o prácu, využiť užitočne čas (vidí výsledok), odstránenie negatívnych prejavov správania. Klienti vyrábajú a glazujú dobrovoľne, podľa vlastného výberu. Keramika sa dobre predáva na trhoch, vystavujeme na výstavách a darujeme ju ako darček pri rôznych príležitostiach. Vyrábame svietniky, džbány, misky, kvetináče, misy, šálky, vázy.

Práca v dielni – činnosť je zameraná na nadobudnutie základných pracovných zručností, opravenie menších závad, rozvoj jemnej a hrubej motoriky, naučiť sa spolupracovať, poznať materiál, jeho vlastnosti, opracovanie, jednotlivé postupy, využitie materiálu. Vyrábame vtáčie búdky, krmítka, fúriky, stolčeky, rámčeky na fotografie.

Rehabilitácia – v rámci zvýšenia kvality sociálnej služby poskytujeme rehabilitáciu. Je to špeciálna a systematická liečba, ktorá sa realizuje pri vrodených a získaných chybách detí a dospelých. Služi na zlepšenie kondície, vedie k lepšej pohyblivosti. Vodoliečbu podáva zdravotnícky pracovník, na základe odporúčania rehabilitačného lekára a fyzioterapeuta.

V rámci rehabilitácie vykonávame:

Liečebnú telesnú výchovu – individuálne i skupinovo,

Hydroterapiu – liečba vodou, perličkové kúpele, vírivky, masáž prúdom vody,

Termoterapia – liečba teplom termofoor

Fototerapia – terapia svetlom - biolampa

Animoterapia - zvieratká – táto činnosť je zameraná na odstránenie strachu zo zvierat, naučiť sa ich chytiť, čím ich nakrmiť, vyčistiť im príbytky, viesť, ktoré zviera treba od seba oddeliť napr. hada a myšku, prečo had vyplazuje jazyk.

Záhradka – úlohou je viesť pokopať, zasiať, okopať, polievať, trhať burinu a následne si pochutiť na čerstvej zelenine. Sadíme mrkvu, cibuľku, reďkovku a hrášok.

Plávanie – je zamerané na zapojenie všetkých štyroch končatín pri plávaní, otužovanie klientov.

Medzi ďalšie činnosti patrí opakovanie nadobudnutých školských vedomostí. Taktiež sa učíme, aby vyjadrili čo chcú, aby vedeli požiadať o pomoc, ovládať svoje správanie. Taktiež sa snažíme udržiavať pracovné návyky v rámci pracovnej terapie (okolie DSS-ka, záhradku, okrasné záhony). Hrabeme trávu, zameťáme, okopávanie záhonov. Čo sa nám v záhradke urodí to si i klienti zjedia (mrkva, cibuľka, hrášok).

V súvislosti so záujmovou činnosťou sme začali robiť viac stretnutí so zdravými ľuďmi, ktorí vnášajú do života našich klientov pozitívne zmeny. Na integrácii spolupracujeme s Centrom voľného času Myjava, futbalistami zo Spartaka Myjava, čo je pre našich

klientov prínosom a skvalitnením života. Navštevujeme múzeum, cukráreň, hasičov, kultúrne podujatia, zúčastňujeme sa výstav, kultúrnych podujatí v doobedňajších hodinách.

Realizované terapie:

Biblioterapia

Biblioterapia ako vedný odbor je jednou zo psychoterapeutických techník v klinickej psychológii a psychoterapii. Využíva pôsobenie kníh, alebo textov na čitateľa – klienta. Odporúča sa u introvertných – samotárskych alebo racionálne založených klientov. Patrí k rozptyľujúcim činnostiam, zahŕňa aj také aktivity, ktorými si jednotlivci zvyšujú úroveň vedomostí, klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné spôsoby riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Môže sa pokračovať diskusiou a výmenou názorov. Je to spôsob ako odbúravať stres a napätie.

Arteterapia

Arteterapia znamená liečbu výtvarným umením. Výsledný artefakt sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a vypovedaná hodnota. Dôležitým aspektom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt. Výtvarná tvorba obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebvýjadrenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Výtvarná výchova ako činnosť je jednou z hlavných súčastí našej výchovnej práce. Kreslenie má veľký význam pre klientov už od najútlejšieho veku, hoci v našom zariadení máme klientov s mentálnym postihnutím. Na výtvarnej výchove sa začína pracovať u klientov najprv ceruzkou, pastelkami, fixkami. Na rozvoj jemnej motoriky používame aj plastelínu. Potom sa pracuje s vodovými farbami, kde začíname prácou s prstami (namáčanie prstov do vody, farby a vytlačovanie na výkres napr. slnko, kuriatko i rôzne postavy, podľa fantázie klientov). Starší klienti už majú vedomosti o farbách a ich význame. Preto je pre nich už zaujímavá práca s modelovacou hmotou, hlinou, látkou, rôznymi druhmi papiera, korálkami, drôtom, sklom.

Muzikoterapia

Muzikoterapia je použitie hudby na dosiahnutie terapeutických cieľov – upravovanie, udržiavanie a zlepšovanie mentálneho a fyzického zdravia. Je to aplikovanie hudby tak, aby prinieslo vhodnú zmenu v správaní klienta. Tieto zmeny umožňujú človeku dospieť pomocou terapie k zážitkom, k väčšiemu porozumeniu seba a sveta okolo seba a dosiahnuť pritom lepšie prispôsobenie sa spoločnosti. Muzikoterapia je zameraná na ovplyvňovanie procesov učenia, komunikácie a sociálnej integrácie. Zlepšuje kognitívnu funkčnosť /vnímanie, pamäť, pozornosť/ a telesnú funkčnosť /podpora pohybu a podpora reči/ organizmu. Jej ťažiskom je rozvíjanie osobnosti, senzomotorických a sebaobslužných zručností a zlepšenie sociálnej integrácie ľudí s mentálnym, telesným alebo zmyslovým postihnutím.

Ergoterapia

Pracovná terapia – ergoterapia – liečenie pracovnou zručnosťou, pri ktorom sa využíva účinok práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky. Je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších rehabilitačných prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Dôležitým faktorom pri pracovnej terapii je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím u sledovaného klienta dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi klientmi navzájom ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom. Prostredníctvom ergoterapie sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života. (sebaobsluha, upratovacie práce, pomoc pri príprave stravy, pranie a žehlenie , pílenie drevených doštičiek, zatĺkanie klincov, šraubovanie a vyrábanie jednoduchých výrobkov z dreva, plastu, pomoc pri úprave okolia zariadenia, pestovateľské práce, atď.)

Gardenterapia

Práce v záhradke a v okolí zariadenia – v rámci tohto prístupu učíme klientov zručnostiam potrebným pre život, estetike prostredia a environmentálnemu citeniu. Pri polievaní a ošetrovaní kvetov a v rámci pobytu vonku klienti spoznávajú prírodu, zvieratká, učia sa starať o živú prírodu v našej záhrade, orientovať sa v priestore s prepojením aj na pohybovú terapiu. Tieto výchovné programy podporujú a rozvíjajú elementárne zručnosti, základné pracovné návyky, ktoré rozvíjajú a zdokonaľujú jemnú motoriku, motorickú koordináciu.

Liečebná telesná výchova /LTV/

Pomocou LTV dosiahneme u klienta povzbudivý a ionizačný účinok. Taktiež LTV ovplyvňuje obehové a dýchacie funkcie, zvyšuje obranyschopnosť organizmu, priaznivo pôsobí na pohybový aparát, zvyšovanie svalovej sily, vytrvalosti a zvýšenie rozsahu pohyblivosti kĺbov. Cvičenia sú skupinové, alebo individuálne.

Stacionárny bicykel – bicyklovanie u klientov zlepšuje krvný obeh, posilňuje a formuje svaly dolných končatín, účinne pôsobí proti artrózam a iným kĺbovým ochoreniam.

Cvičenie na fitloptách - zlepšuje svalovú silu, rozsah pohybu, koordináciu, stabilitu, je vhodná na prevenciu proti osteoporóze, vytvára správny stereotyp na držanie tela a sedenia.

Termoterapia

Liečba pomocou tepla, môže byť celo telová termoterapia, ale v DSS ÚSVIT sa využíva lokálna termoterapia. Postihnuté miesto sa po termoterapii prekrví, uvoľní, zlepši sa funkcia postihnutého miesta, pôsobí protizápalovo, zaisťuje regeneračné procesy, klesá stuhnutosť svalov, uvoľňuje svalové napätie.

Hydro- masážna terapia

Hydroterapia – pôsobenie nielen tepelnej, ale i pohybovej energie na organizmus. Hydromasážna vaňa – hydromasáž je kombinácia vodného kúpeľa s teplotou 33-35

stupňov Celzia a masáže. Okrem prekrvenia účinkom tepla má účinok jemná masáž víriacou vodou. Aplikáciou vodoliečby sa dosahuje zlepšenie rozsahu telesného pohybu. V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT je klientmi využívaná vírivá masážna vaňa celo telová a masážna vaňa končatinová.

Zvieratká /chovateľský krúžok/

Chovateľský krúžok – náplňou klientov je starostlivosť o zvieratká, získavanie informácií z ekológie, biológie, vytvoriť u klientov pozitívny vzťah k prírode. Krúžok je zameraný na interaktívnu terapiu pomocou zvierat. Kontakt so zvieratami u klientov vyvoláva pocit radosti, spokojnosti a šťastia. Cieľom je posilnenie žiaduceho správania a utlmenie nežiaduceho správania.

Rozvíjanie motoriky

Jemná motorika

Precvičovanie jemnej motoriky je zamerané na rozvoj jemných pohybov, ktoré umožňujú lepšiu kontrolu a lepšiu koordináciu prstov, rúk, očí atď. Sústreďuje sa na zlepšenie činnosti horných končatín. Tieto hry a cvičenia sú základom k tomu, aby sa klient naučil písať, získal zručnosti, ktoré zahŕňajú tak stránku vnímania a stránku motorickú. Ako by mohol klient správne držať ceruzku a opisovať jednotlivé znaky v obmedzenom priestore, zľava doprava, keby predtým nemal skúsenosti s uchopením predmetov, manipuláciou s nimi, necvičil uchopovanie malých predmetov, strihanie, nalepovanie, navliekanie a pod. Cvičenia jemnej motoriky majú zlepšiť všetky pohyby klienta, ovládať ich s čo najväčšou jemnosťou, aby mu umožnili pracovať s presnosťou, ľahko a uvoľnene. Schopnosť ovládať svaly jemnej motoriky stojí za mnohými rutinnými činnosťami ako sú napríklad písanie, rozprávanie, schopnosť odomknúť kľúčom dvere, urobiť si čaj a mnohé iné. Vďaka tejto schopnosti môžeme siahať na predmety, dotýkať sa ich, manipulovať s nimi, koordinovať ruky so zrakovým vnemom, rozprávať a hýbať očami.

Hrubá motorika

Rozvoj schopnosti ovládať svaly hrubej motoriky sa týka veľkých svalových skupín ovládajúcich hlavu, ramená, ruky, chrbát, brucho a nohy. Precvičovaním a posilňovaním svalov je možné proces rozvoja urýchliť a zlepšiť. Činnosti sú zamerané na celkové pohyby – na zapojenie tela ako celku, na koordináciu pohybov celého tela. Vhodné je využiť jednoduché hry, kde klient zapája pohyb tela, ale i pozornosť, pamäť. Ovládanie hrubej motoriky je dokonalou súhrou mozgu, nervového systému a svalov.

Záujmová činnosť rok 2014:

- 7.1.2014 - účasť na celomestskom halovom futbale CUP STREET v športovej hale
- 8.1.2014 - novoročné posedenie
- 17.1.2014 – výstava fotografií fotoklubu LUMEN v Kultúrnom dome Samka Dudíka
- 3.2.2014 – prázdninový deň v Centre voľného času v Myjave
- 7.2.2014 – účasť na prípravnom zápase Corgoň liga – Myjava – Dubnica nad Váhom
- 13.2.2014 – karneval v DSS ÚSVIT
- 14.2.2014 – valentínske posedenie

- 21.2.2014 – hranie futbalu na II.ZŠ Myjava
- 28.2.2014 - účasť na galaprograme Športovec Myjavy 2013
- 12.3.2014 - účasť na AGROKOMPLEXE 2014 – podujatie pripravili žiaci II.ZŠ Myjava, Štúrova ulica
- 20.3.2014 – projektové vyučovanie NEMOCNICA NA OKRAJI ŠTÚROVEJ
- 28.3.2014 – výstava MY-JA-VY – knižná inscenácia, počítačová grafika
- Mesiac apríl – jarné upratovanie, príprava záhonov na sadenie, výstava veľkonočné inšpirácie – výstava výrobkov klientov v KD Samka Dudíka
- 28.4.2014 – DEŇ ZEME v Meste Myjava
- 16.5. Deň MATIEK + príprava darčiekov pre mamičky
- 28.5.2014 – vystúpenie pre dôchodcov v DSS ÚSVIT
- 5.6.2014 – návšteva Mariána Kotvana z DUO JAMAHA
- 13.6.2014 - varenie gulášu v DSS ÚSVIT
- 20.6.2014 – vystúpenie zahraničných folklórnych súborov k Medzinárodnému folklórnemu festivalu MYJAVA 2014 – KD Samka Dudíka
- 24.6.2014 – návšteva hasičov
- 29.6.2014 – Ranč pod Babicou – Bojná – účasť niektorých klientov – spolupráca s CVČ Myjava
- 30.6.2014 - návšteva Mestskej polície Myjava v DSS
- 13.8.2014 – varenie gulášu, opekačka LESANKA
- 10.9.2014 – výlet plavba loďou Piešťany, Park miniatúr Podolie, Ranč Podkylava
- 18.9.2014 – Letom svetom v CSS Jesienka Myjava
- 22.9.2014 – výstava fotografií očami Socháňa – ukážka jednotlivých častí krojov
- 28.9.2014 – Dúha v srdci Nové Mesto nad Váhom
- 17.10.2014 – výstava SNM – etnograf Antonín Václavík – 1891 – 1959
- 23.10.2014 – výstava Plody myjavskej pahorkatiny KD Samka Dudíka
- 19.11.2014 – výstava čipky v KD Samka Dudíka
- 4.12.2014 – Mikuláš v DSS ÚSVIT
- 5.12.2014 – VIANOCE V DIVADLE - rozprávka Rozprávkový vláčik – KD Samka Dudíka
- 5.12.2014 – VIANOCE V DIVADLE – Komedianti na námestí
- 6.12.2014 – Prírodovedné múzeum vo Viedni – predvianočná Viedeň, vianočné trhy – spolupráca s CVČ
- 12.12.2014 – Vianočné trhy – spojené s predajom našich výrobkov

Priebežne počas celého roka prebiehajú oslavy narodenín a menín, návšteva ihriska a štadióna, hra na hudobné nástroje a spev piesní, vychádzky do okolia, loptové hry, výroba výrobkov, vianočných pozdravov.

ADAPTAČNÝ PROCES V DSS

Adaptačné obdobie klienta v DSS ÚSVIT je jeden mesiac, alebo na základe dohody s klientom, zákonným zástupcom, alebo opatrovníkom môže byť i dlhšie. Počas adaptačného procesu je možná prítomnosť rodiča a taktiež každá zo zúčastnených strán môže odstúpiť od zmluvy.

Určený pracovník sprevádza klienta počas adaptačného obdobia, od prvého kontaktu až po ukončenie tohto obdobia. Pomáha klientovi rozvíjať jeho schopnosti, podporuje a posilňuje samostatnosť. Už pri samotnom prijímaní klienta do nového prostredia a snaží pomáhať nielen klientovi, ale i rodičom prekonať obavy, pocit nedôvery, vytvoriť pocit istoty a bezpečia, vedie rozhovory. Veľmi dôležité je vytvorenie vzájomnej dôvery, ponúknuť bezpečnosť pre klienta a prijatie klienta medzi seba. Veľmi dôležité je zvyknúť si na nové prostredie, iných klientov, personál a pod.

V tomto procese je potrebné získať, čo najviac informácií, aby sa zmapovali záujmy klienta, záľuby, zaužívané zvyky. Po prijatí do zariadenia je dôležité nadväzovať sociálne kontakty.

Klient po príchode do DSS ÚSVIT je oboznámený so základnými informáciami, ako funguje zariadenie, čo všetko sa vykonáva počas pobytu, ako prebiehajú terapie, aké sú jeho práva, aké sú jeho povinnosti.

Pre zamestnancov je taktiež dôležitý adaptačný proces z hľadiska ako:

- klient zvláda fungovanie v skupine
- zvláda stres a napätie
- sa správa k personálu a ku klientom (agresivita verbálna i neverbálna)
- sa prispôsobí v skupine, či je konfliktný alebo nekonfliktný ku klientom a personálu
- aký má vzťah ku klientom a personálu
- sa prispôsobuje konfliktom

INDIVIDUÁLNY ROZVOJOVÝ PLÁN

Zákon o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. definuje rozvojový plán ako poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností, cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedenie písomných individuálnych záznamov o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotenie priebehu poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Cieľom individuálneho plánu je, aby :

- prijímateľ sociálnej služby dostal individuálne prispôsobenú službu
- nástroj spolupráce prijímateľa sociálnej služby a pracovníka (špeciálneho pedagóga) vzájomne fungoval
- bol nástrojom spolupráce i pre iných
- jeho výsledok bol podľa predstáv prijímateľa
- dosiahol najvyššiu mieru samostatnosti, rozvoj osobnosti vo všetkých oblastiach klienta a spokojnosť klienta
- prostredníctvom dlhodobých i krátkodobých cieľov - rozvoj sebaobsluhy, sociálnych zručností vrátane komunikácie, starostlivosť o domácnosť dosiahol, čo najviac

Plán obsahuje:

- mapovanie záujmov klienta
- jeho ciele
- rozvoj sociálnych, každodenných, samoobslužných zručností
- akým spôsobom budú jeho ciele napĺňané

- hodnotenie

Na to, aby plán spĺňal všetky podmienky musí byť komplexný, koordinovaný a prispôbený konkrétnemu klientovi. Klient musí byť centrálnou postavou v procese vypracovávaného individuálneho plánu.

Mapovanie záujmov klienta – zbieranie informácií od klienta je veľmi dôležité, od toho sa odvíja všetka ďalšia práca, je to základ spolupráce medzi klientom a zamestnancom.

Cieľ – určuje nám cestu, k čomu sa chceme dopracovať spoločne s klientom. Je základom spolupráce medzi všetkými zúčastnenými, hlavným cieľom je pozitívna zmena kvality života klienta. Pokiaľ máme nadradený cieľ, je to dlhodobý proces. Klient si volí prioritu, ktorá sa vykonáva vo vzťahu k činnostiam, ktoré klient dokáže, ktoré treba zdokonaľiť a ktoré je potrebné sa naučiť.

Rozvoj sociálnych, každodenných, samoobslužných zručností – aby bol klient samostatnejší, zvládal niektoré veci s pomocou.

Napĺňané ciele – bližšia charakteristika aktivity

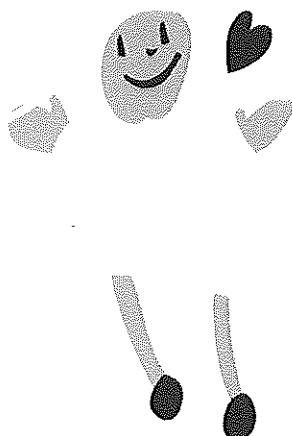
Hodnotenie – prebieha dvakrát ročne, alebo podľa potreby, umožňuje nám ďalší postup, alebo vrátiť sa späť a nájsť vhodnejšiu metódu, zmeniť postup alebo spôsob práce s klientom.

Fakty:

Sledovaný údaj / rok	2003	2008	2013	2014
Kapacita zariadenia	20	20	30	30
Počet klientov k 31.12	10	15	20	20
Pribudlo klientov v danom roku	7	2	1	2
Počet klientov, ktorí ukončili	0	4	1	2
Z toho chlapcov	5	11	15	14
dievčat	2	4	5	6
2 - 6 rokov	0	0	2	0
6 - 15 rokov	0	3	3	4
15 - 18 rokov	3	2	2	1
18 - 25 rokov	3	5	5	6
nad 25 rokov	1	5	8	9
Priemerný počet klientov	7	11	18,5	18

Financie:
Čerpanie za rok 2014

Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	4 732,25
Kreditný úrok	7,63
Dar - TJ SPARTAK MYJAVA, NAD RESS	1 710,00
2 % prijaté v roku 2014	722,88
UPSVar	497,72
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MF, MPSVaR	118 800,00
SPOLU	126 470,48
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	27 719,08
Poplatky do poisťovní	13 158,86
Cestovné	6,90
Energie, voda, komunikácie	702,07
Materiál	4 149,92
Dopravné	47,88
Rutinná a štandardná údržba	748,50
Nájomné za nájom	19 260,01
Služby , DOVP, zrážková daň , poplatky banke	22 532,82
Transfery na nemocenské dávky	199,43
SPOLU	88 525,47



Fotogaléria:



Cvičenie



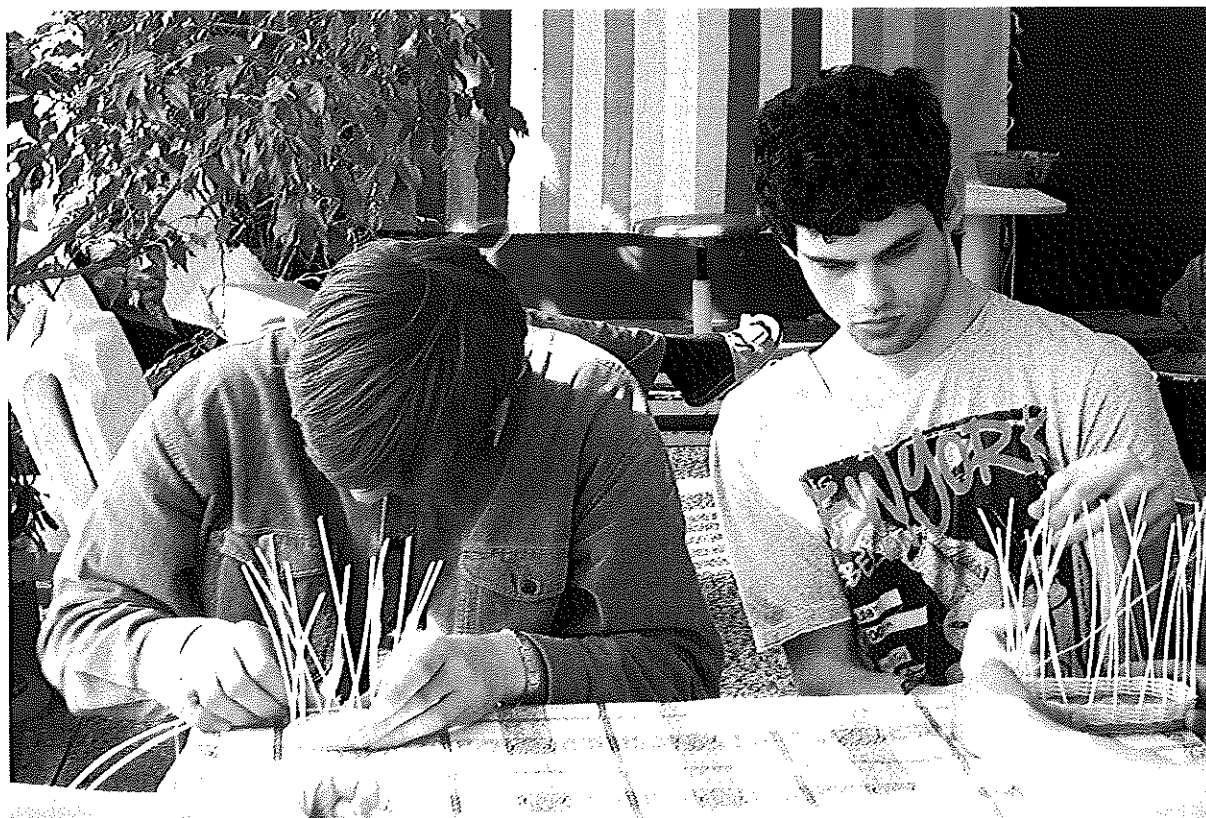
Futbalisti



Práce na hrnčiarском kruhu



Na plavárni



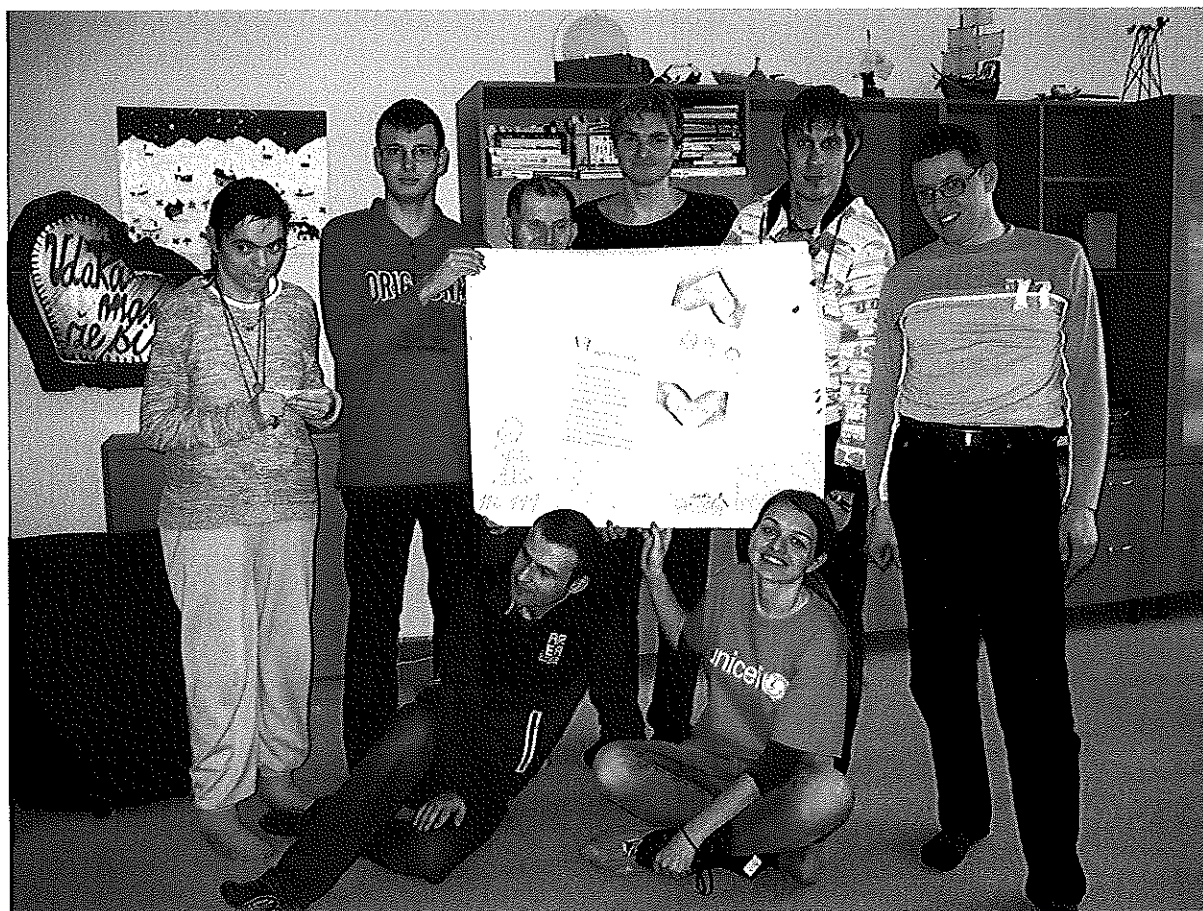
Pleťeme košíčky



Výroba zvončekov



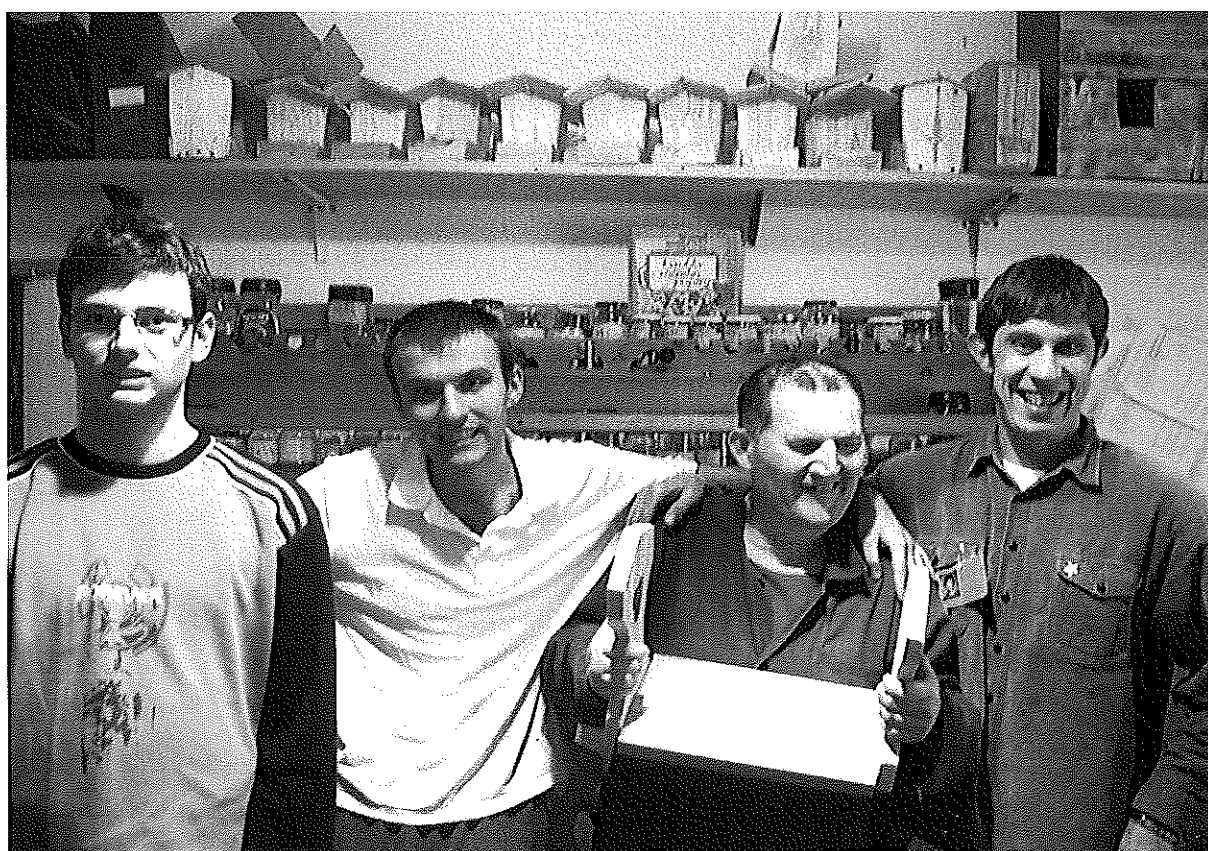
vodoliečba



Deň s Unicef



V centre voľného času Myjava



V našej dielni

Zariadenie núdzového bývania ISTOTA

Názov zariadenia : Zariadenie núdzového bývania Istota

Sídlo : Trokanova č. 236, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby : pobytová

Kapacita zariadenia : 30 klientov

V zariadení núdzového bývania sa podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách:

a) poskytuje

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) utvárajú podmienky na

- 1) prípravu stravy, výdaj stravy, alebo výdaj potravín,
- 2) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- 3) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- 4) záujmovú činnosť.

Dispozičné riešenie zariadenia

- zariadenie sa nachádza na 1. poschodí mestskej ubytovne,
- tvorí ho 10 buniek, pričom každá bunka sa skladá z 2. izieb a sociálneho príslušenstva,
- bunky sú bez balkónu, na sušenie bielizne slúži spoločný balkón, alebo sušiareň v pracovni, ktorá sa nachádza v suteréne budovy,
- v jednej bunke je zriadená kancelária pre sociálneho pracovníka, kuchynka pre klientov, ktorá je plne vybavená, jej súčasťou je i chladnička, mraznička, mikrovlnná trúba, elektrická rúra s 2 varnými platňami,
- v priebehu roka bola zriadená nová pracovňa, ktorá sa nachádza v suteréne budovy. Pre klientov zariadenia bola vyčlenená miestnosť, kde sa nachádza práčka, na ktorej majú možnosť bezplatného prania bielizne. Vo vedľajšej miestnosti bola zriadená sušiareň a žehliareň pre klientov zariadenia a klienti majú možnosť zapožičania si žehličky u sociálnej pracovníčky. Klienti majú k dispozícii práčku každý pracovný deň, pod dohľadom sociálnej pracovníčky a podľa rozpisu, ktorý bol stanovený soc. pracovníčkou. Každý klient má možnosť oprat' si šatstvo cca dva krát do týždňa, podľa počtu klientov v zariadení.
- v suteréne budovy bol tiež novozriadený sklad prádla, obuvi a iných vecí, napr. čisté posteľné prádlo, vybavenie do kuchyne, v ktorom sa realizuje bezplatný výdaj nevyhnutného ošatenia a obuvi pre klientov zariadenia. Darované, zachovalé a čisté ošatenie, obuv, ale i posteľnú bielizeň, paplóny, vankúše a kuchynský riad nám dobrovoľne poskytlí obyvatelia mesta na základe výzvy, zverejnenej na internetovej stránke mesta Myjava a v regionálnej televízii.

V zariadení sa nachádza 24 hodinová strážna služba, ktorú zabezpečuje 5 vrátnikov.

Od začiatku mesiaca február, mali klienti možnosť sociálneho poradenstva priamo v kancelárii sociálnej pracovníčky, ktorá bola novozriadená na prízemí mestskej ubytovne. Úradné hodiny sú v čase : od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pondelok, stredu a piatok a v čase od 10:00 hod. do 18:00 hod. v utorok a vo štvrtok. Klientom bola poskytovaná pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a poradenstvo pri riešení aktuálne sa vyskytujúcich problémov a potrieb. Matkám s deťmi bola poskytovaná pomoc a poradenstvo pri výchove mal. detí, dodržiavaní povinnej školskej dochádzky a pri príprave detí do školy.

Klientke s ťažko zdravotne postihnutým mal. dieťaťom bola poskytnutá pomoc pri vybavovaní odkladu povinnej školskej dochádzky, pri predškolskom psychologickom vyšetrení v Špeciálnej základnej škole, pri vybavovaní príspevku na opatrovanie, nakoľko sa jej ukončilo poberanie rodičovského príspevku na predĺženej materskej dovolenke.

Ďalšej klientke, ubytovanej v zariadení spolu so 4. mal. deťmi, bola poskytnutá pomoc pri riešení jej núdzovej bytovej situácie, v mieste jej trvalého bydliska, pri vybavovaní poberania peňažnej pomoci v hmotnej núdzi a príspevku na bývanie, pri riešení splatenia dlhu za odvoz smetí, pri komunikácii so svojou rodinou, ktorá žije v zahraničí. Klientke a jej deťom bolo vybavené náhradné ubytovanie v Útulku v Skalici, keďže v našom zariadení jej po pol roku skončila zmluva o poskytovaní sociálnej služby a podľa zákona ju nebolo možné predĺžiť.

Ďalšej klientke, ktorá otehotnela, bolo poskytnuté poradenstvo pri riešení jej finančnej situácie, pomoc pri vybavovaní sociálnej dávky, pri vybavovaní žiadosti o výživné. Bolo dohliadnuté, aby klientka pravidelne navštevovala poradňu gynekologickej ambulancie a aby mala zabezpečenú potrebnú výbavu pre bábätko. Po predčasnom narodení dieťaťa bola klientke poskytovaná pomoc a poradenstvo pri starostlivosti o dieťa, zabezpečené pravidelné kontrolné vyšetrenia, očkovania, rehabilitácie a dohľad, aby klientka zvládala aj starostlivosť o svoje staršie trojročné dieťa.

Okrem iného bola klientkam poskytnutá pomoc a poradenstvo pri riešení zdravotných problémov, vyhľadani odbornej lekárskej pomoci a dodržiavaní stanovenej liečby.

Ďalej poradenstvo pri hľadaní si zamestnania, príprave na pohovor, písaní životopisu a žiadosti o zamestnanie.

Sociálna pracovníčka pri denných návštevách klientov dohliadala na udržiavanie poriadku a čistoty vo všetkých priestoroch zariadenia.

Pre matky s deťmi boli pripravované záujmové aktivity, ktoré sa realizovali v priestoroch nízkoprahového denného centra pre deti a rodinu, ktoré sa nachádza v tej istej budove ako ZNB Istota. Mamičky spolu s deťmi, pod vedením sociálnej pracovníčky, vytvárali počas celého roka ozdobné predmety podľa aktuálneho kalendárneho sviatku (Vianoce, Veľká noc, Deň matiek,...). Deti kreslili, maľovali, vystrihovali a vyrábali ozdobné predmety. Vyrábali sa napr. sadrové odliatky vajčiek i zvieratiek, ktoré sa po uschnutí a vybratí z gumových formičiek maľovali temperovými farbami. Rozvíjala sa zručnosť, tvorivosť a predstavivosť u detí, aj mamičiek. Klientky mali možnosť vyšívať s bavlnkami a jedna klientka háčkovala rôzne veci. Ostatné klientky sa mohli od nej priučiť

háčkovaniu. Staršie deti využívali i počítač a pinpongový stôl, mladšie deti majú k dispozícii množstvo hračiek.

V prípade priaznivého počasia sa uskutočňovali s deťmi prechádzky do prírody a na detské ihrisko. Deti sa zúčastnili i Dňa zeme - aktivity a zber odpadu za čistejšiu Myjavu, kedy deti vyzbierali odpadky v okolí ZNB Istota. Zapojili sa i do nácviku folklórneho súboru Khamoro, ktorý sa venuje rómskemu tancu a vystupuje nielen v našom meste, ale po celom Slovensku i v zahraničí.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Celková kapacita zariadenia je 30 klientov, obsadenosť k 31.12. 2014 bolo 16 klientov. Od začiatku roka 2014 začala platiť novela zákona č.448/2008 z.z. o sociálnych službách, v zmysle ktorej sa môžu do ZNB prijímať iba osoby, ktoré sú ohrozené správaním iných fyzických osôb alebo ak sa stali obeťou správania iných fyzických osôb. Tým bolo značne obmedzené resp. zastavené prijímanie nových klientov. Nesmeli sa prijímať klienti, ktorí napr. nemali zabezpečené bývanie. Z tohto dôvodu sme v priebehu roka 2014 požiadali o preregistáciu ZNB na Útulok pre rodiny s deťmi a pre jednotlivcov.

Rozčlenenie prijímateľov sociálnej služby podľa veku a pohlavia :

0 - 3 rokov :.....	4
4 - 5 rokov :.....	2
6 - 9 rokov :	1
10 - 14 rokov : ...	3
15 - 18 rokov : ...	0
19 - 25 rokov : ...	2
26 - 39 rokov : ...	2
40 - 62 rokov : ...	2
63 a viac rokov :	0

Z toho žien :.....10, mužov:6

V priebehu roka bol prijatý 1 klient, novorodenec, ktorý sa narodil klientke.

Zo zariadenia odišlo v priebehu roka 19 klientov. Z toho: 2 klientky, každá s jedným mal. dieťaťom a 1. klientka s 3. mal. deťmi, ktorým nebola predĺžená zmluva k 31.1.2014. 1 klientovi s 2. mal. deťmi nebola predĺžená zmluva k 31.1. 2014 a 1. klientke so 4. mal. deťmi nebola predĺžená zmluva k 30.6. 2014. 1 klientka s 2. mal. deťmi odišla bývať zo zariadenia do podnájmu, dohodou k 31.07. 2014.

Poskytovanie sociálnej služby v Zariadení núdzového bývania bolo ukončené k 31.12. 2014.

(Od 01.01. 2015 je Zariadenie núdzového bývania pretransformované na Útulok.)

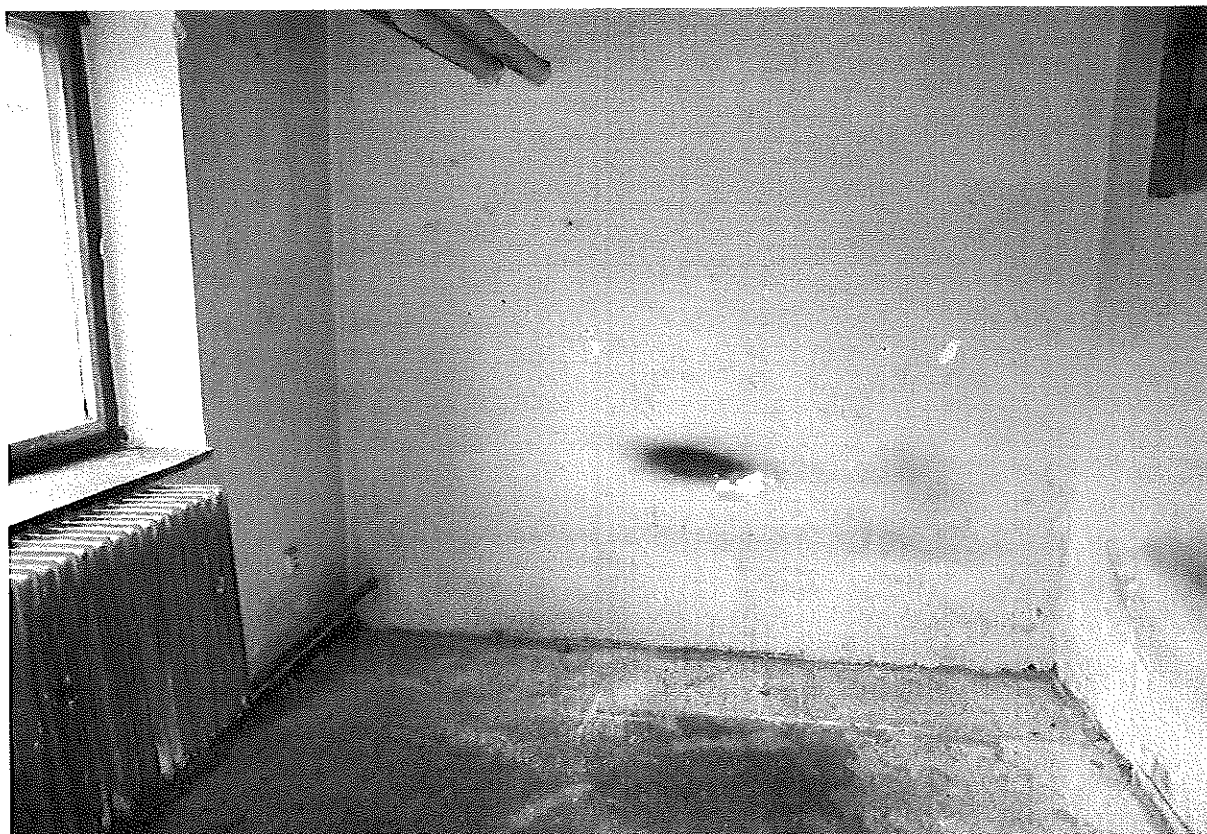
Fakty :

Sledovaný údaj/rok	2007	2012	2013	2014
Počet buniek	10	10	10	9
Kapacita zariadenia	30	30	30	30
Počet klientov k 31.12. t. ktorého roka	32	20	34	16
Z toho : osamel. rodičov :	12	8	12	6
Mal. detí :	20	12	22	10
Počet klientov, ktorí pribudli v kalendárnom roku	13	6	18	1
Počet klientov, ktorí ubudli v kalendárnom roku	4	4	2	19
Priemerný počet klientov	29	20	25	21

Financie:

Čerpanie za rok 2014

Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	5 292,00
Kreditný úrok	0,00
UPSVaR	0,00
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MF, MPSVaR	54 000,00
SPOLU	59 292,00
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	6 937,76
Poplatky do poisťovní	4 152,03
Energie, voda, komunikácie	278,54
Materiál	2 849,60
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	434,40
Nájomné za nájom	19 932,08
Služby ,DOVP, daň	26 531,89
Transfery na nemocenské dávky	136,39
SPOLU	61 252,69



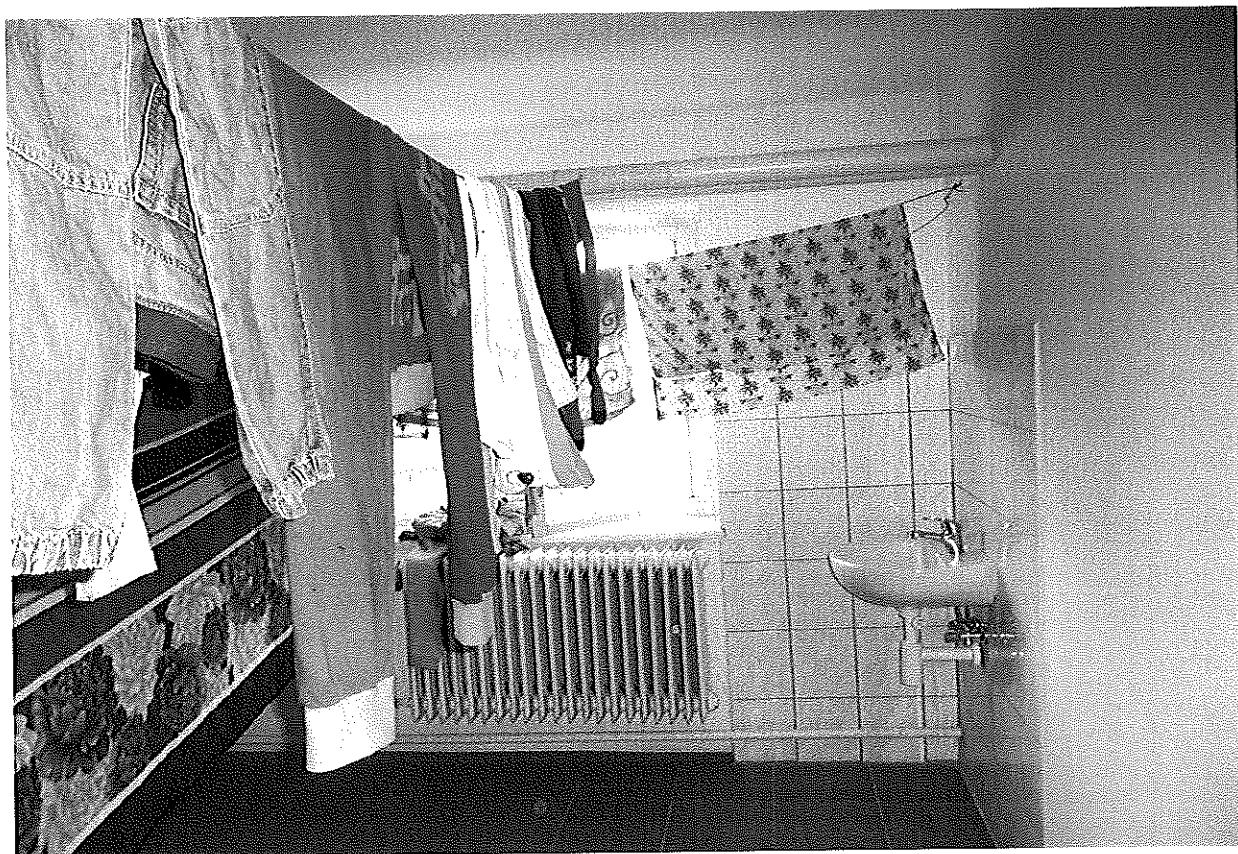
Sklad prádla a obuvi pred rekonštrukciou



Sklad prádla a obuvi po rekonštrukcii



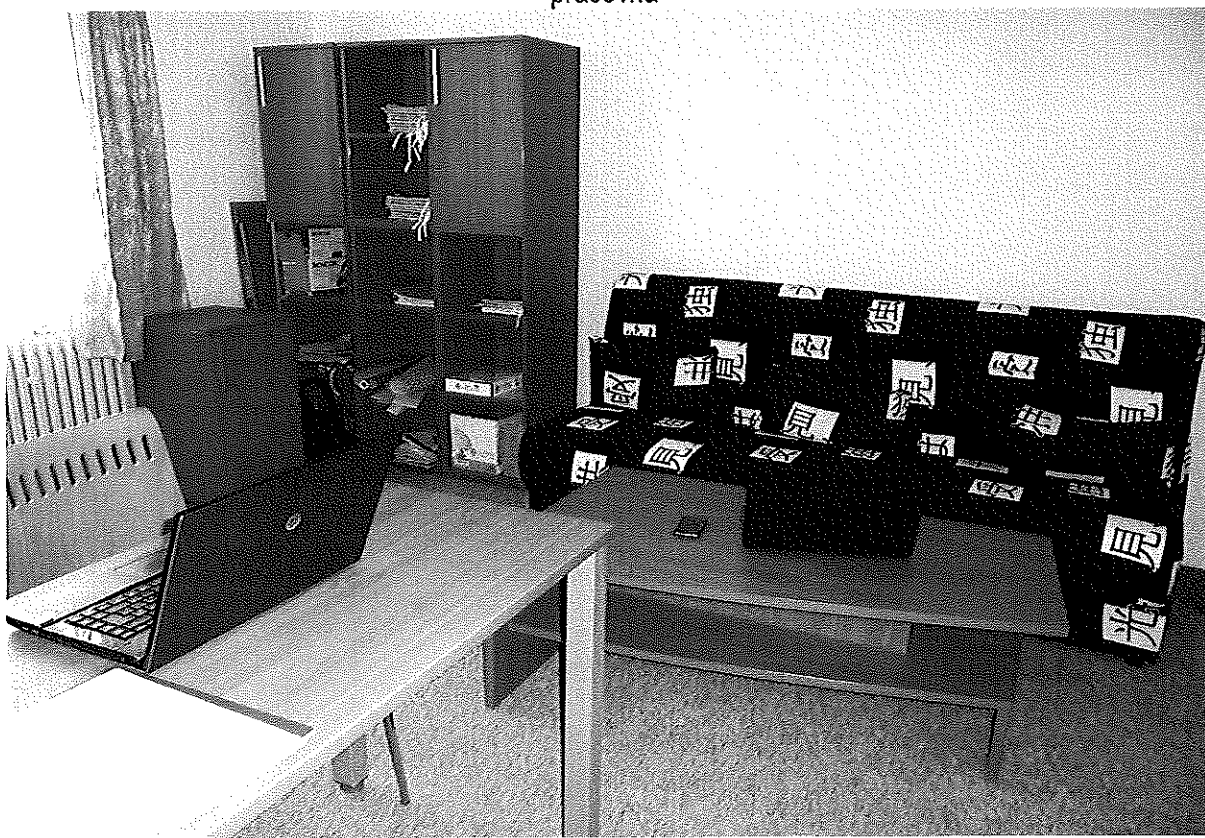
Sušiareň a žehliareň pred rekonštrukciou



Sušiareň a žehliareň po rekonštrukcii



práčovňa



Kancelária sociálnej pracovníčky



Kuchynka



Zrekonštruovaná kúpeľňa s WC



Bunka pred rekonštrukciou



Zrekonštruovaná bunka



Aktivita s detmi



Aktivita s detmi



Príprava na Veľku noc- aktivity s matkami a deťmi



Aktivity s matkami a deťmi

Nocľaháreň

Sídlo : ul. Trokanova č. 236, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby : pobytová

Kapacita zariadenia : 17 klientov

V nocľahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie, alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

a) poskytuje

1. ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
2. sociálne poradenstvo,
3. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.

Dispozičné riešenie zariadenia

- zariadenie sa nachádza v suteréne mestskej ubytovne,
- muži majú k dispozícii 2 miestnosti + WC a kúpeľňu so sprchovým kútom,
- ženy majú k dispozícii 2 izby, súčasťou každej z nich je i kúpeľňa so sprchovým kútom a WC,
- klienti majú k dispozícii i plne vybavenú kuchyňu, v ktorej si môžu pripraviť stravu.

V priebehu roka bola novozriadená pracovňa v priestoroch suterénu, kde bola vyčlenená miestnosť s práčkou zvlášť pre klientov nocľahárne. Klienti majú možnosť vyprať si šatstvo každý pracovný deň za poplatok 2,50 € za jedno opratie. Za poplatok okrem prania je klientom poskytnutý aj prací prostriedok a aviváž. Možnosť prania však klienti využívali počas roka len sporadicky, keďže im táto služba nie je poskytovaná bezplatne.

Pre klientov nocľahárne je k dispozícii i novovybudovaný sklad prádla, obuvi a iných vecí, nachádzajúci sa tiež v suteréne budovy. Klientom je poskytovaný bezplatný výdaj nevyhnutného ošatenia a obuvi, prípadne kuchynských potrieb do spoločnej kuchyne. Poskytovanie čistej postelnej bielizne klientom zabezpečujú službukonajúci vrátnici. Pranie použitej postelnej bielizne je zabezpečované v mestskej čistiarni.

Denne sa klientom bezplatne poskytujú nevyhnutné hygienické potreby: sprchový šampón, mydlo a toaletný papier.

V zariadení sa nachádza 24 hodinová strážna služba, ktorú zabezpečuje 5 vrátnikov.

Od začiatku mesiaca február klienti nocľahárne využívali sociálne poradenstvo a pomoc

pri riešení svojich problémov a potrieb, priamo v novozriadenej kancelárii sociálnej pracovníčky, ktorá sa nachádza o poschodie vyššie, na prízemí mestskej ubytovne. Klienti využívali poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pri riešení osobných a iných aktuálne sa vyskytujúcich problémoch.

Niektorí klienti mali problémy s dodržiavaním zákonov a páchali trestnú činnosť.

Jeden klient si neplnil vyživovaciu povinnosť a nedostavil sa na hlavné pojednávanie.

Klientovi bolo poskytnuté poradenstvo a pomoc pri komunikácii s okresným súdom.

So sudcom bola dohodnutá spolupráca so sociálnou pracovníčkou, v prípade potreby, pri ďalšom klientovom pojednávaní.

Za neplnenie vyživovacej povinnosti boli stíhaní dvaja klienti nocľahárne. Jeden z nich bol vzatý do väzby, u druhého prebieha súdne konanie..

Ďalší dvaja klienti mali stanovený podmienený odklad výkonu trestu odňatia slobody. Jeden z nich bol vzatý do vyšetrovacej väzby za ďalšie páchanie priestupkov a krádeží v obchodoch a čaká na súdne pojednávanie.

Ďalší z klientov bol vzatý do vyšetrovacej väzby z dôvodu spáchania krádeže a prechovávanie omamných látok.

Jeden klient sa vrátil z výkonu trestu odňatia slobody, po čase odišiel bývať do Čiech.

Jedna klientka, ktorá bola súdnym rozhodnutím čiastočne zbavená spôsobilosti, podala žiadosť o zrušenie tohto súdneho rozhodnutia a prebieha znovu súdne pojednávanie.

Jedna klientka bola zaradená na aktivačnú činnosť v rozsahu 20 hodín týždenne.

Dve klientky si odrábali dávku v hmotnej núdzi, v rozsahu 32 hodín mesačne, vykonávaním menších obecných služieb a dobrovoľníckych prác.

Jedna klientka bola zamestnaná mestom na dohodu a vykonávala prácu upratovačky v priestoroch zariadenia núdzového bývania a nocľahárne v rozsahu 10 hodín týždenne.

Jeden klient nocľahárne sa zamestnal na hlavný pracovný pomer.

Sociálna pracovníčka zabezpečovala udržiavanie poriadku a čistoty na izbách klientov a plynulosť prevádzky Nocľahárne. Kontrolovala plnenie si povinností vrátnikov a usmerňovala ich pri práci s klientmi.

Počas celého roka využívali klienti i priestory Nízkoprahového denného centra pre deti, rodinu a mládež, ktoré sa nachádza v budove a zúčastňovali sa aktivít poriadaných týmto centrom. V rámci udržiavania pracovných návykov, sa klienti zúčastňovali upratovania priestorov nocľahárne, ale i okolia mestskej ubytovne.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Počas celého roka 2014 využilo sociálne služby nocľahárne spolu 30 klientov, z toho 17 mužov a 13 žien. 4 klientky boli tehotné.

Fakty

Rok		2014
Kapacita zariadenia		17
Počet klientov k 31.12. toho kt. roka		17
- z toho	Muži	11
	Ženy	6
Priemerný počet klientov		17

Financie:

Čerpanie za rok 2014

Príjem	
z toho:	
<i>Poplatok za poskytovanú soc.službu</i>	2 059,00
<i>Kreditný úrok</i>	0,00
<i>UPSVaR</i>	0,00
<i>Dotácie od Mesta Myjava</i>	0,00
<i>Dotácia MF, MPSVaR</i>	24 480,00
SPOLU	26 539,00
Výdavky	
z toho:	
<i>Tarifný plat</i>	10 612,61
<i>Poplatky do poisťovní</i>	3 773,23
<i>Energie, voda, komunikácie</i>	201,58
<i>Materiál</i>	128,82
<i>Dopravné</i>	0,00
<i>Rutinná a štandardná údržba</i>	892,80
<i>Nájomné za nájom</i>	7 745,04
<i>Služby , DOVP, daň</i>	6 430,08
<i>Transfery na nemocenské dávky</i>	122,92
SPOLU	29 907,08

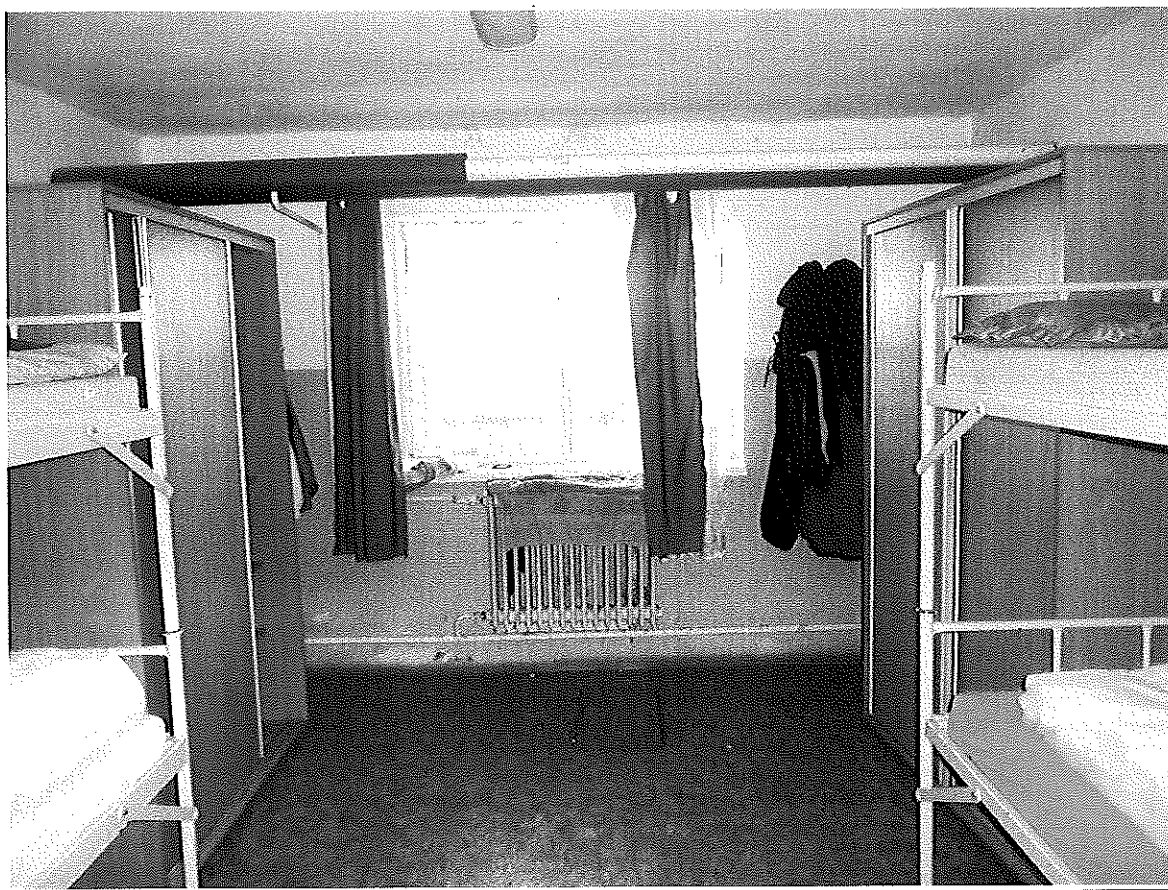
Fotogaléria:



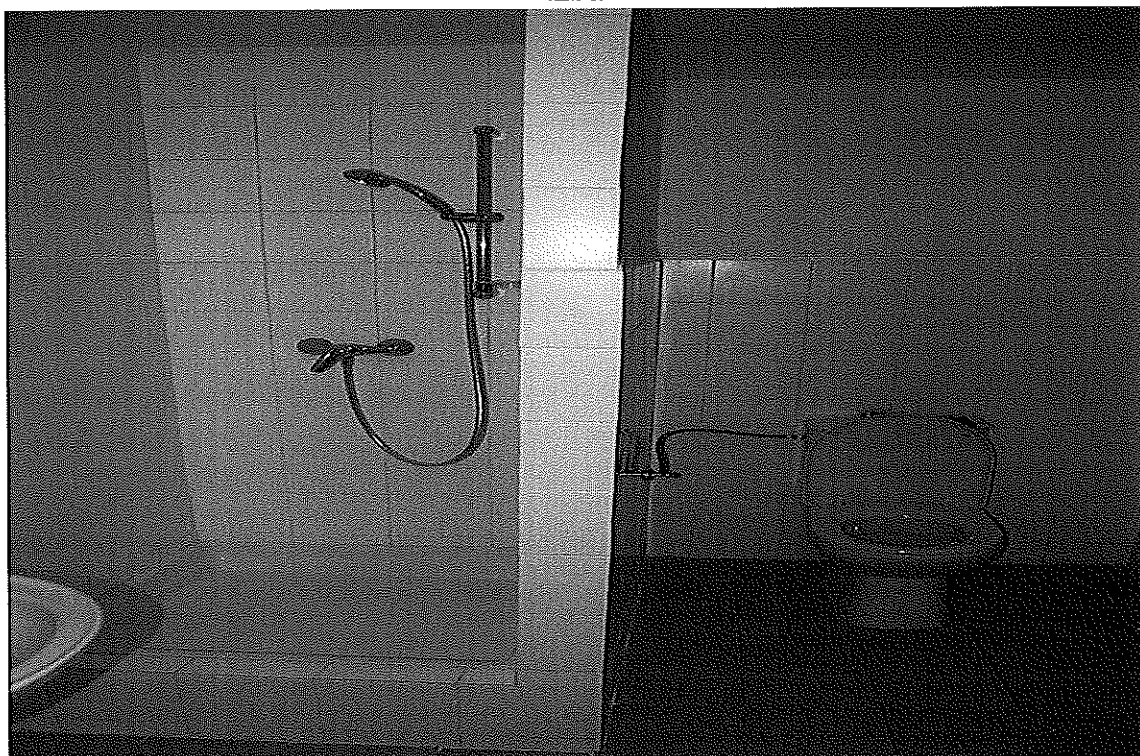
kuchynka



Izba



Izba



Kúpeľňa s WC

Finančná správa

Výnosy

Dotácie

	Výnosy z dotácií spolu	142 916,75
--	------------------------	------------

1.	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – poskytnutá	0
	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – vrátená	0
	Výnosy z dotácie Mesta Myjava	

DSS ÚSVIT

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

0

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

ZARIADENIE NÚDZOVÉHO BÝVANIA ISTOTA

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

2.	Prevádzková MPSVaR	197 280,00
		-56 535,97
	Prevádzková dotácia z MPSVaR nepoužitá – neobsadené miesta	
	Výnosy z dotácie MPSVaR	140 744,03

2.1. DSS ÚSVIT

Účet:	691 - 1	Dotácie	118 800,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2	13.2.2014	0	29 700,00
BV 4	8.4.2014	0	29 700,00
BV 7	11.7.2014	0	29 700,00
BV 10	7.10.2014	0	29 700,00
	2015	0	-38 602,05
Celkom			80 197,95

2.2. NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 2	Dotácie	24 480,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2	13.2.2014	0	6 120,00
BV 4	8.4.2014	0	6 120,00
BV 7	11.7.2014	0	6 120,00
BV 10	7.10.2014	0	6 120,00
	2015	0	-363,40
Celkom			24 116,60

2.3. ZNB

Účet:	691 - 3	Dotácie	54 000,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2	13.2.2014	0	13 500,00
BV 4	8.4.2014	0	13 500,00
BV 7	11.7.2014	0	13 500,00
BV 10	7.10.2014	0	13 500,00
	2015	0	-17 570,52
Celkom			36 429,48

3.	Výnos z dotácie vo forme odpisov	1 675,00
-----------	---	-----------------

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 1230 2.	Dotácie	1 675,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			1 675,00
Celkom			1 675,00

4.	Výnos z príspevkov na aktivačnú činnosť ÚPSVaR	497,72
-----------	---	---------------

Účet:	691 – 111- 2.4.1.	Dotácie	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2	3.2.2014		49,03
BV 3	17.3.2014		43,16
BV 5	21.5.2014		112,18
BV 6	30.6.2014		44,86
BV 7	3.7.2014		58,12
BV 9	3.9.2014		27,20
BV 9	17.9.2014		14,21
BV 10	17.10.2014		12,96
BV 10	21.10.2014		54,40
BV 11	7.11.2014		54,40
BV 12	16.12.2014		27,20
Celkom			497,72

Tržby z predaja služieb

Prijmy za poskytované sociálne služby spolu	12 646,25
---	-----------

1. Zaopatrenie klientov	12 646,25
-------------------------	-----------

DSS

Účet:	602 – 1		4 732,25
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			4 732,25
Celkom			4 732,25

Zariadenie núdzového bývania

Účet:	602 - 3		5 855,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			5 855,00
Celkom			5 855,00

Noclaháreň

Účet:	602 - 2		2 059,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			2 059,00
Celkom			2 059,00

Výnosy z podnikateľskej činnosti

Výnosy z podnikateľskej činnosti spolu	0,00
--	------

Prijaté príspevky

Prijaté príspevky spolu	1 710,00
-------------------------	----------

1. DARY	1 710,00
---------	----------

Od právnických osôb

Účet:	662 - 1		
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 3	6.3.2014		510,00
BV 3	20.3.2014		500,00
BV 11	7.11.2014		700,00
Celkom		0	1 710,00

2. Výnos z poukázaných 2 % dane FO,PO	1 220,46
---------------------------------------	----------

Účet:	665 - 4.1.		1 220,46
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
ID 14	3.6.2014		497,58
BV 1	31.1.2014		722,88
Celkom		0	1 220,46

Ostatné výnosy

Ostatné výnosy	2 297,10
----------------	----------

1. Kreditné úroky	7,63
-------------------	------

Účet:	644-1,4		
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 1 - 12			7,63
Celkom			7,63

2. Iné ostatné výnosy	
-----------------------	--

Účet:	649	Iné ostatné výnosy	2 289,47
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
	Rezervy		2 289,47
Celkom			2 289,47

Výnosy spolu v roku 2014	160 790,56
--------------------------	------------

Náklady

Náklady DSS ÚSVIT

Účet				
501	Spotreba materiálu	4 194,28	čistiace potreby	389,64
			Interiérové vybavenie	501,40
			Ostatný materiál	1 602,78
			Uč.pomôcky pre klientov	1 507,52
			Pohonné hmoty	44,36
			Výpočt.technika	9,99
			OOPP	43,99
			Stroje,prístroje	94,60
511	Opravy a udržiavanie	748,50	opravy a udržiavanie	748,50
512	Cestovné	6,90	Cestovné	6,90
518	Ostatné služby	27 771,31	Prenájom budovy	18 782,05
			telefón	339,12
			Internet	308,45
			ochrana priestorov	47,40
			poštovné	40,60
			ostatné služby	469,00
			prenájom vodoliečby	477,96
			ergoterapia	1413,24
			revízie	267,66
			Poistenie	54,13
			Kružková činnosť	722,70
			Školenia	49,00
			Plavecký výcvik	4 800,00
521	Mzdové náklady	38 915,51	mzdové náklady	38 915,51
524	Zákonné poistenie	13 400,50	zákonné poistenie	13 400,50
527	Zákonné soc. náklady	1 838,64	Tvorba soc. fondu	246,32
			Náklady na strav. lístky	1 392,89
			Náhrada počas PN	199,43
549	Iné ost. náklady	1 296,08	Poplatky banke	562,35
			Poistenie podnikateľ.	148,10
			Vratka dotácie za r.2013	585,63
551	Odpisy DHM	180,00	Odpisy	180,00
591	Daň z príjmov	1,33	Daň z úrokov	1,33
	Spolu	88 353,05		

Náklady Zariadenia núdzového bývania ISTOTA
Účet

501	Spotreba materiálu	2 820,86		
			Kancelárske potreby	114,36
			Interiérové vybavenie	810,22
			Stroje, prístroje, zar.	291,40
			Ostatný materiál	706,16
			Výpočtová technika	898,72

511	Opravy a udržiavanie	434,40	opravy a udržiavanie	434,40
------------	-----------------------------	---------------	----------------------	--------

518	Ostatné služby	21 526,27	Ostatné - IVES	48,79
			nájomné	19 932,08
			audit	326,37
			poštovné	10,65
			Revízie	22,62
			Rezerva – audit	330,00
			Ostatné služby	551,07
			Telefón	295,69
			Poplatky	9,00

521	Mzdové náklady	10 789,45	mzdové náklady	10 789,45
524	Zákonné poistenie	4 304,11	zákonné poistenie	4 304,11
527	Zákonné soc. náklady	897,01	Tvorba SF	63,84
			Náklady na str. lístky	696,78
			DPN	136,39
538	Ostatné dane a poplatky	5,50	spotreba kolkov	5,50
549	Iné ost. náklady	5 948,03	Vratka dotácie za r.2013	5 934,75
			Úrazové poist. Akt.n.	13,28
591	Dane	851,11	Daň z príjmov r.2013 – časť	851,11
	Spolu	47 576,74		

Náklady NOCLAHÁREŇ

Účet				
501	Spotreba materiálu	128,82		
			Interiérové vybavenie	113,70
			Ostatný materiál	15,12
511	Opravy a udržiavanie	892,80	opravy a udržiavanie	892,80
518	Ostatné služby	8 717,05	telefón	199,32
			Revízie	38,82
			čistenie, pranie	148,51
			nájomné	7 745,04
			Ostatné	579,86
			Poštovné	5,50
521	Mzdové náklady	12 291,14	mzdové	12 291,14
524	Zákonné poistenie	3 797,51	zákonné poistenie	3 797,51
527	Zákonné soc. náklady	923,73	Tvorba SF	93,76
			náklady na strav.	
			Lístky	707,05
			DPN	122,92
549	Iné ost. náklady	1 882,18	Vratka dotácie za r.2013	1 882,18
551	Odpisy DHM	3489,55	Odpisy	3 489,55
591	Dane	1 000,00	Daň z príjmov r.2013 -časť	1 000,00
	Spolu	33 122,78		

Náklady spolu v roku 2014	169 052,57
---------------------------	------------



Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle ustanovenia §23 ods. 5 zákona č.540/2007 Z.z.

Správnej rade neziskovej organizácie
Sociálne služby Myjava, n.o.

- I. Overili sme pripojenú účtovnú závierku neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. k 31.decembru 2014, ku ktorej sme dňa 31.3.2015 vydali správu nezávislého audítora a v ktorej sme vyjadrili svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

- II. Overili sme súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán organizácie. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou. Overenie sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na stranách 47-53 sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31.decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Podľa nášho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. v súlade s účtovnou závierkou k 31.decembru 2014.

Senica, 31. marca 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing.Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

Správa nezávislého audítora

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014

správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

M A R E C 2015

Správa nezávislého audítora

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014

Sociálne služby Myjava n.o.

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky organizácie Sociálne služby Myjava, n.o., IČO: 36119610, ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad súhrn účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľka organizácie je zodpovedná za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom účtovnej jednotky, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Senica, 31. marca 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 4 1 8 4 IČO 3 6 1 1 9 6 1 0 SID SK NACE 8 8 . 9 1 .	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačl sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačl sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S O C I Á L N E S L U Ž B Y M Y J A V A , N . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

N Á M . M . R . Š T E F Á N I K A

5 6 0 / 4

PSČ

Obec

9 0 7 0 1 M Y J A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 4 / 6 9 0 7 3 1 7 0 /

E-mailová adresa

J A N A . P O T U C K O V A @ M Y J A V A . S K

Zostavená dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002+009+021	001	39633,79	15829,67	23804,12	27473,67
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002	0,00	0,00	0,00	0,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003		0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér 013-(073+091AÚ)	004		0,00	0,00	0,00	0,00
Oceniteľné práva 014-(074+091AÚ)	005		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006		0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007		0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008		0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	39633,79	15829,67	23804,12	27473,67
Pozemky (031)	010		0,00	x	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011		0,00	x	0,00	0,00
Stavby 021-(081-092AÚ)	012		37083,27	13279,15	23804,12	27473,67
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022-(082+092AÚ)	013		2550,52	2550,52	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023-(083+092AÚ)	014		0,00	0,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092AÚ)	015		0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092AÚ)	016		0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092AÚ)	017		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092AÚ)	018		0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019		0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020		0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096AÚ)	022		0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096AÚ)	023		0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096AÚ)	024		0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-(096AÚ)	025		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026		0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096AÚ)	027		0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096AÚ)	028		0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+037+042+051	029	88080,38	0,00	88080,38	54971,23
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiál (112+119)-(191)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
Výrobky (123-194)	033	0,00	0,00	0,00	0,00
Zvieratá (124-195)	034	0,00	0,00	0,00	0,00
Tovar (132+139)-(196)	035	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314AÚ-391AÚ)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-(391AÚ)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-(391AÚ)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	157,04	0,00	157,04	61,42
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-(391AÚ)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0,00	x	0,00	0,00
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	0,00
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	047	0,00	x	0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-(391AÚ)	050	157,04	0,00	157,04	61,42
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	87923,34	0,00	87923,34	54909,81
Pokladnica (211+213)	052	760,92	x	760,92	1445,89
Bankové účty (221AÚ+261)	053	87162,42	x	87162,42	33215,75
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok (221AÚ)	054	0,00	x	0,00	20248,17
Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257)-(291AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259-291AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r.059	057	182,96	0,00	182,96	182,96
1. Náklady budúcich období (381)	058	182,96	0,00	182,96	182,96
Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
MAJETOK SPOLU r. 001+029+057	060	127897,13	15829,67	112067,46	82627,86

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU				
r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073		061	24309,50	32571,51
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	25617,56	30881,15
	Základné imanie (411)	063	25617,56	30881,15
	Peňažné fondy tvorené podľa osob.predpisu (412)	064	0,00	0,00
	Fond reprodukcie (413)	065	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	0,00	0,00
	Rezervný fond (421)	069	0,00	0,00
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070	0,00	0,00
	Ostatné fondy (427)	071	0,00	0,00
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+ ; - 428)	072	6953,95	-18341,89
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-8262,01	20032,25
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r.075+r.079+r.087+r.097		074	64457,93	24020,74
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	330,00	2289,47
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076	0,00	0,00
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy (323+451AÚ+459AÚ)	078	330,00	2289,47
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	55,94	109,09
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	55,94	109,09
	Vydané dlhopisy (473)	081	0,00	0,00
	Záväzky z nájmu (474AÚ)	082	0,00	0,00
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	0,00	0,00
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084	0,00	0,00
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085	0,00	0,00
	Ostatné dlhodobé záväzky (373AÚ+479AÚ)	086	0,00	0,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	64071,99	21622,18
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	80,59	390,51
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	4152,07	3426,33
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2648,77	2071,63
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	316,16	290,45
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	56535,97	15381,84
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093	0,00	0,00
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396)	095	0,00	0,00
	Ostatné záväzky (379+373AÚ+474AÚ+479AÚ)	096	338,43	61,42
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	0,00	0,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	0,00	0,00
	Bežné bankové úvery (231+232+461AÚ)	099	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.102 a r. 103		101	23300,03	26035,61
1.	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období (384)	103	23300,03	26035,61
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101		104	112067,46	82627,86

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	7143,96	0,00	7143,96	9229,02
502	Spotreba energie	02	0,00	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	2075,70	0,00	2075,70	1272,12
512	Cestovné	05	6,90	0,00	6,90	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	07	58014,63	0,00	58014,63	68145,40
521	Mzdové náklady	08	61996,10	0,00	61996,10	51219,05
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	21502,12	0,00	21502,12	17672,07
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	3659,38	0,00	3659,38	2693,79
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	5,50	0,00	5,50	49,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	9126,29	0,00	9126,29	810,89
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3669,55	0,00	3669,55	1855,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	167200,13	0,00	167200,13	152946,34

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	12646,25	0,00	12646,25	15158,69
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	7,63	0,00	7,63	10,70
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	2289,47	0,00	2289,47	1085,73
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	6510,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	1538,33
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1710,00	0,00	1710,00	1400,69
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1220,46	0,00	1220,46	2717,45
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	142916,75	0,00	142916,75	144664,48
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	160790,56	0,00	160790,56	173086,07
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-6409,57	0,00	-6409,57	20139,73
591	Daň z príjmov	76	1852,44	0,00	1852,44	107,48
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-8262,01	0,00	-8262,01	20032,25

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	Sociálne služby Myjava, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Myjava
Dátum založenia /zriadenia	28.11.2003
Spôsob založenia/zriadenia	Zakladacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Myjava
Sídlo zriaďovateľa	Nám. M.R. Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
IČO	36119610
DIČ	2021764184

Sociálne služby Myjava, n.o. spravuje 3 zariadenia:

1. Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
2. NOCLAHÁREŇ
3. Zariadenie núdzového bývania ISTOTA

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Jana Gáliková
--------------------------------------	--------------------

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Všeobecne prospešné služby a humanitárna pomoc
----------------------------------	--

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	7
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2015.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu :

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zrušenie rezervy na mzdy za nevyčerpanú dovolenku a náklady na sociálne a zdravotné poistenie	Metodické usmernenie MF SR k uzatvoreniu účtovníctva za účtovné obdobie roku 2014 zo dňa 15.12.2014	Vplyv na výsledok hospodárenia za bežné obdobie: - zníženie nákladov o tvorbu citovanej rezervy	1 959,47 eur

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ montáž

☒ iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

☒ úroky

☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

c) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

f) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 15	1/6 až 1/15
3	15 až 20	1/15 až 1/20
4	15 až 80	1/15 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 33,- eur do 2 400,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovnej triedy 5.

Drobný hmotný majetok od 33,- eur do 1 700,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovnej triedy 5.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 6 1 1 1 9 6 1 0

/SID

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52	0						39633,79
prírastky			0	0	0						0
úbytky			0	0	0						0
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52	0						39633,79
Oprávky – stav na začiatku			9609,60	2550,52	0						12160,12

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 6 1 1 9 6 1 0 /SID

bezprostredn e predchádzajú ceho účtovného obdobia																				
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia																				
Zostatková hodnota																				
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia																				27473,67
Stav na konci bežného účtovného obdobia																				23804,12

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu vo výške 155,75 eur na rok.

(3) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku III ods. 3 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	760,92	1 445,89
Bežné bankové účty	87 162,42	33 215,75
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	20 248,17
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	87 923,34	54 909,81

(4) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Tabuľka k článku III ods. 4 opis významných pohľadávok za hlavnú činnosť podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Hodnota pohľadávok v €	Opis
Iné pohľadávky	157,04	Pohľadávka za stravné lístky za mesiac 12/2014 voči zamestnancom
Spolu	157,04	

(5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III ods. 5 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	157,04	61,42
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	157,04	61,42

(6) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka k článku III ods. 6 o významných položkách časového rozlíšenia

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	182,96	182,96	182,96	182,96
- poistenie podnikateľov, IVES	182,96	182,96	182,96	182,96
Spolu	182,96	182,96	182,96	182,96

(7) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

Tabuľka k článku III ods. 7 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	30881,15	0	0	26735,51 -31999,10	25617,56
Fondy zo zisku					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-18341,89	0	0	20032,25 31999,10 -26735,51	6953,95
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	20032,25	0	8262,01	-20032,25	-8262,01
Spolu	32571,51	0	8262,01	0	24309,50

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k článku III ods. 8 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	20 032,25
Rozdelenie účtovného zisku	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	20 032,25

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2289,47	330,00	2289,47	0	330,00
Ostatné rezervy spolu	2289,47	330,00	2289,47	0	330,00

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. b) o významných položkách záväzkov

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	390,51	21884,96	22194,88	80,59
Záväzky voči zamestnancom	3426,33	62396,47	61670,73	4152,07
Zúčtovanie so SP a ZP	2071,63	29616,27	29039,13	2648,77
Daňové záväzky	290,45	3265,02	3239,31	316,16

Ostatné záväzky	61,42	4132,14	3855,13	338,43
Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR	15381,84	197777,72	156623,59	56535,97
Spolu	21622,18	319072,58	276622,77	64071,99

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	64071,99	21622,18
Krátkodobé záväzky spolu	64071,99	21622,18
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	55,94	109,09
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	55,94	109,09

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	109,09	101,69
Tvorba na ťarchu nákladov	403,92	333,42
Tvorba zo zisku		0
Čerpanie	457,07	326,02

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	55,94	109,09
--	--------------	---------------

(10) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k článku III ods. 10 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	24975,03	0	1675,00	23300,03
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	563,00	0	563,00	0
Podielu zaplatenej dane	497,58	0	497,58	0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku IV ods. 1 o finančných výnosoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	12646,25
Ostatné výnosy	644 – Úroky	7,63

	649 – Iné ostatné výnosy	2289,47
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	1710,00
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	1220,46
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	142916,75
Spolu	x	160790,56

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

V roku 2014 n.o. prijala dary vo výške 1 710,- eur , z toho:

- podujatie Športovec roka – TJ SPARTAK MYJAVA: 510,- eur
- firma SLOVARM a.s. : 700,- eur
- firma NAD RESS Senica a.s. : 500,- eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

V roku 2014 n.o. prijala dotácie od :

MPSVaR: 197 280,- eur

ÚPSVaR: 497,72 eur

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k článku IV ods. 4 o finančných nákladoch

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	7143,96
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	2075,70
	512 - Cestovné	6,90
	518 – Ostatné služby	58014,63
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	61996,10
	524 – Zákonné SP a ZP	21502,12
	527 – Zákonné sociálne náklady	3659,38
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	5,50
	549 – Iné ostatné náklady	9126,29
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	3669,55
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	1852,44
Spolu	x	169052,57

(5) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

Tabuľka k článku IV ods. 5 písm. a) o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	326,37
Spolu	326,37

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Tabuľka k článku V o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Účet
DHM v používaní	Podsúvahový účet	37169,92	771
Najatý DHM	Podsúvahový účet	5316,12	781
Spolu	x		

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2014 nenastali také udalosti, ktorý by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.