

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky:	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok
Sídlo účtovnej jednotky:	Námestie slobody 9, 034 01 Ružomberok
Identifikačné číslo (IČO):	37905465
Dátum zriadenia:	1.1.2004
Spôsob zriadenia:	zriadené zo Zákona č. NR SR č. 453/2003 Zb.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa:	Ústredie PSVR Bratislava
Sídlo zriaďovateľa:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:	riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku:	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok (ďalej len „úrad“) bol zriadený podľa § 2 písm. c) a § 5 Zákona NR SR č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Úrad je organizácia štátu, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave.

Kompetencie:

- a) vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a plní úlohy podľa osobitných predpisov na úsekoch:
 - štátnych sociálnych dávok,
 - sociálnej pomoci,
 - evidencie nezamestnaných občanov hľadajúcich zamestnanie a evidencie voľných pracovných miest,
 - sprostredkovania vhodného zamestnania,
 - poskytovania poradenských služieb,
 - vzdelávania a prípravy na trh práce,
 - aktívnych opatrení trhu práce,
 - zvýšenej starostlivosti o pracovné uplatnenie osobitných skupín občanov,
 - prípravy a realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu,
- b) vykonáva v prvom stupni štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti,
- c) vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná a rozhoduje obec pri prenesenom výkone štátnej správy, alebo zariadenie sociálnych služieb, ktoré zriadil ako rozpočtovú a príspevkovú organizáciu,
- d) poskytuje Štatistickému úradu Slovenskej republiky štatistické údaje zo štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):
Funkcia štatutárneho zástupcu:

JUDr. Vladimír Mojš
riaditeľ a vedúci služobného úradu

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 105,1
 Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 105
 z toho počet vedúcich zamestnancov: 11

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľ – vedúci služobného úradu	*Kancelária riaditeľa – vedúceho služobného úradu	• Agenda právna • Sekretariát
	*Oddelenie kontroly	
	*Osobný úrad	
	*Referát informatiky a správco informacyjnych systémov	• Agenda – vecný správca DMS
	*Oddelenie ekonomiky	• Referát finančný • Referát hospodárskej správy • Agenda správy pohľadávok
	*Odbor sociálnych vecí a rodiny	• Vecný správca RSD • Oddelenie štátnych sociálnych dávok • Oddelenie pomoci v hmotnej núdzi • Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately • Oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP a posudkových činností
	*Odbor služieb zamestnanosti	• Vecný správca IS SZ • Aktivačné centrum • Oddelenie aktívnych opatrení trhu práce - referát ESF • Oddelenie sprostredkovania a poradenstva

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	
	nie	X

V zmysle zákona č. 310/2014 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, dochádza k 1.1.2015 k zrušeniu Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok v dôsledku zlúčenia z Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava, t.j. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok stráca svoju právnu subjektivitu a od 1.1.2015 bude vnútornou organizačnou jednotkou, preddavkovou organizáciou Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. inštaláciu, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. montáž, dopravu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

f) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. prepravu, poistné, provízie, a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

h) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

i) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

j) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

k) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

l) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa netvorili ostatné rezervy. Rezervy na mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia boli k 31. 12. 2014 zúčtované z dôvodu, že v zmysle Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. MF/21231/2014-31, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z.n.p., už organizácie v pôsobnosti kapitoly MPSVR SR v rámci svojej hlavnej činnosti nevytvárajú.

m) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Ročný odpis
1.Stroje, prístroje, zariadenia, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	4 – 8 rokov (maximálne 96 mesiacov)	1/4 - 1/8
2.Dopravné prostriedky	4 – 12 rokov (maximálne 144 mesiacov)	1/4 - 1/12
3.Motorové vozidlá na špeciálne účely, zdvihače zariadenia	6 – 10 rokov (maximálne 120 mesiacov)	1/6 - 1/10
4.Zariadenia – inventár, elektrické zariadenia (čerpadlá, klimatizačné, chladiarenské, mraziarenské, rozvodové skrine)	12 – 18 rokov (maximálne 216 mesiacov)	1/12 - 1/18
5.Rekonštrukcia budov	20 – 50 rokov (maximálne 600 mesiacov)	1/20 - 1/50
6.Budovy	20 – 100 rokov (maximálne 1200 mesiacov)	1/20 - 1/100

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy Ústredia PSVR Bratislava č. IN 097/2013 a dodatku č.2 - IN 035/2011.

Spôsob a kritériá výpočtu tvorby opravnej položky:

Opravné položky sa tvoria len k pohľadávkam, ktoré sú po lehote splatnosti. Pohľadávky, u ktorých boli uzatvorené platné dodatky k zmluvám a dohodám alebo dohody o splátkach, sa budú pre tvorbu opravných položiek posudzovať podľa splatnosti uvedených v týchto dokumentoch.

Splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov	OP = 0
Splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov a menej ako 24 mesiacov	OP = 50 % zo zostatku pohľadávky
Splatnosť pohľadávky viac ako 24 mesiacov a menej ako 36 mesiacov	OP = 70 % zo zostatku pohľadávky
Splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov	OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
Pohľadávky v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní	OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
Sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní	OP = 100 % zo zostatku pohľadávky

Spôsob a kritériá zúčtovania zníženia/zrušenia opravnej položky:

* rozpúšťanie opravných položiek z dôvodu úhrady pohľadávky:

- a) pri úhrade celej pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa rozpúšťa celá opravná položka,
- b) pri úhrade časti pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa zachováva pomer, resp. koeficient medzi celkovou výškou pohľadávky a celkovou výškou opravnej položky.

* rozpúšťanie opravnej položky v plnej výške pri odpise pohľadávky, napr. platnom rozhodnutí o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu, pri odúčtovaní pohľadávky napr. z dôvodu, že pohľadávka nevznikla. Pri oprave výšky pohľadávky sa rozpúšťa opravná položka takto pri úhrade časti pohľadávky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Významné úbytky neobežného majetku:

Úrad v roku 2014 vyradil dlhodobý hmotný majetok vo výške 87 055,14 eur.

Významné prírastky neobežného majetku:

Úrad v roku 2014 neobstaral neobežný majetok.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku:

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
021 – Stavby	Kooperatíva	združený živiel	248,98	1 360 950,68
022 – SHV			1 057,67	533 758,22
023 – Dopravné prostriedky				
028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok				
Spolu	x	x	1 306,65	1 894 708,90

Úrad v roku 2014 nevytváral opravné položky k neobežnému majetku.

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112 – Všeobecný materiál	35	1 325,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 725,44	12 725,44
112 - PHM	35	205,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,18	189,18
Spolu	x	1 531,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 914,62	12 914,62

Úrad v roku 2014 nevytváral opravné položky zásobám.

Spôsob a výška poistenia zásob:

Druh zásob	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
112 - Materiál	Kooperatíva	združený živel	73,03	13 277,57
Spolu			73,03	13 277,57

Úrad v roku 2014 nevytváral opravné položky zásobám. Najvýznamnejšou položkou v zásobách je kancelársky papier vo výške 7 308,87 eur.

2. Pohľadávky**a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
316 – Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	66	313 167,87	Pohľadávky za rozpočtové príjmy – pohľadávky z dávok sociálnej pomoci, štátnych sociálnych dávok a z aktívnej politiky trhu práce
Spolu	x	313 167,87	x

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
316 – Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	66	244 104,13	31 856,21	12 061,08	18 606,72	245 292,54	Opravné položky sa tvoria u pohľadávok po lehote splatnosti, k zníženiu/zrušeniu dochádza z dôvodu úhrady, resp. trvalého upustenia od vymáhania
Spolu	x	244 104,13	31 856,21	12 061,08	18 606,72	245 292,54	x

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok. Najvýznamnejšou časťou pohľadávok k 31.12.2014 sú pohľadávky z dávok sociálnej pomoci, konkrétne dávky v hmotnej núdzi vo výške 93 401,95 eur a pohľadávky na výživnom vo výške 84 186,07 eur.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Pohľadávky v lehote splatnosti 19 612,87 eur

Pohľadávky po lehote splatnosti 293 555,00 eur

Úrad pri pohľadávkach po lehote splatnosti najviac využíva exekučné konanie a to u pohľadávok v celkovej výške 262 442,01 eur.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
221 – Bankové účty	88	97 927,29	163 913,20	259 730,02	0,00
Spolu	x	97 927,29	163 913,20	259 730,02	0,00

Krátkodobý finančný majetok – bankové účty zahŕňajú účet sociálneho fondu a depozitný účet.

4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
381 – Náklady budúcich období	111	9 246,09	23 150,22	9 246,09	23 150,22	Nevyčerpaný kredit na frankovacím stroji, poistenie majetku na rok 2015 a predplatné literatúry na rok 2015
Spolu	x	9 246,09	23 150,22	9 246,09	23 150,22	x

Najvýznamnejšou položkou časového rozlíšenia aktív sú náklady budúcich období, ktoré zahŕňajú nevyčerpaný kredit na frankovacím stroji v roku 2014 vo výške 21 609,70 eur, poistenie majetku na rok 2015 vo výške 1 379,68 eur a predplatné literatúry na rok 2015 vo výške 160,84 eur.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

V roku 2014 došlo k zníženiu vlastného imania vo výške 2 835,52 eur, čo predstavuje korekciu opravných položiek vytvorených k pohľadávkam evidovaných na účte 316. Korekcia nastala z dôvodu opráv dátumov splatností v závislosti od spôsobu vymáhania pohľadávok od dlžníkov.

B) Závazky

1. Rezervy

a) Ostatné dlhodobé rezervy

Úrad v roku 2014 nevytváral dlhodobé rezervy.

b) Ostatné krátkodobé rezervy

Stav a vývoj ostatných krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

Úrad v roku 2014 nevytváral krátkodobé rezervy.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti:

		Predpokladaný termín vyrovnania záväzkov:
Závazky po lehote splatnosti:	0,00 eur	x
Závazky v lehote splatnosti:	177 612,75 eur	
472 – Závazky zo sociálneho fondu	859,75 eur	31.12.2015
326 – Nevyfakturované dodávky (teplo, vodné, stočné, poštovné, telekomunikačné poplatky)	6 482,85 eur	31.01.2015
331 – Zamestnanci (mzdy za 12/2014)	77 962,20 eur	31.01.2015
336 – Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia (odvody za mzdy 12/2014)	51 583,92 eur	31.01.2015
342 – Ostatné priame dane (daň zo mzdy za 12/2014)	10 707,70 eur	31.01.2015
379 – Ostatné záväzky (členský príspevok za mzdy 12/2014, exekučné zrážky zo miezd za 12/2014, ostatné záväzky z NP – nezrovnalosti)	30 016,33 eur	31.12.2014

3. Časové rozlíšenie pasív

Úrad v roku 2014 neeviduje časové rozlíšenie pasív.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	x	0,00
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	x	0,00
Aktivácia	x	0,00
Finančné výnosy	x	0,00
Mimoriadne výnosy	x	0,00
Výnosy z transferov	681 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR	16 629 946,85
	682 – Výnosy z kapitálových transferov ŠR	3 947,16
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	645 – Ostatné pokuty a penále, úroky z omeškania	18 069,00
	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	86 533,26

	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv	16 726,85
	658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek	30 667,80
Spolu	x	16 785 890,72

Najvýznamnejšou položkou z výnosov sú výnosy z bežných transferov ŠR a to vo výške 16 629 946,85 eur a ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti a to vo výške 86 533,26 eur.

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	84 975,73
	502 – Spotreba energie	40 523,67
Služby	511 – Opravy a udržiavania	34 036,97
	512 – Cestovné	7 128,51
	513 – Náklady na reprezentáciu	256,62
	518 – Ostatné služby	137 977,08
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	859 718,92
	524 – Zákonné sociálne poistenie	298 405,09
	525 – Ostatné sociálne poistenie	8 743,27
	527 – Zákonné sociálne náklady	84 108,49
	528 – Ostatné sociálne náklady	675,50
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľností	1 490,53
	538 – Ostatné dane a poplatky	3 023,18
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpis majetku	3 947,16
	558 – Tvorba ostatných opravných položiek	31 856,21
Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	3 044,02
Mimoriadne náklady		0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmu	65 415,70
	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmu	45 836,77
Ostatné náklady	546 – Odpis pohľadávky	21 295,65
	548 – Ostatné náklady z prevádzkovej činnosti	15 041 781,46
Spolu	x	16 774 240,53

Najvýznamnejšou položkou nákladov sú ostatné náklady z prevádzkovej činnosti, ktoré zahŕňajú dávky sociálnej pomoci a štátne sociálne dávky a to vo výške 15 041 781,46 eur.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	1 366,66	751 101
Majetok prijatý do úschovy	66 360,24	751 111
Odpísané pohľadávky	11 958,61	751 401
Odpísané pohľadávky	9 279,92	751 402
Odpísané pohľadávky	57,12	751 403
Iné	0,00	X
Spolu	89 022,55	751

Najvýznamnejšou položkou vedenou na podsúvahových účtoch je majetok vo výpožičke vo výške 66 360,24 a to nasledovne:

Server	2 ks	19 613,53 eur
Notebook	2 ks	1 858,07 eur
Zostava PC+Monitor+Scanner	4 ks	9 802,80 eur
Čítačka	2 ks	372,00 eur
Bezpečnostný kľúč	1 ks	120,00 eur
Zostava PC+Monitor+Čítačka čiarových kódov	32 ks	34 593,84 eur

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. 10 tabuľkovej časti poznámok.

Úrad v roku 2014 neeviduje iné aktíva ani iné pasíva.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou je uvedený v Tabuľke č. 11 tabuľkovej časti poznámok.

Úrad v roku 2014 neeviduje nehnuteľné kultúrne pamiatky.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2014 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Prijmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Najvýznamnejšiu položku príjmov predstavujú príjmy od fyzických osôb a to vo výške 71 024,- eur, ktoré predstavujú príjmy od fyzických osôb uhradených v roku 2014 z pohľadávok z dávok sociálnej pomoci a aktívnej politiky trhu práce.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13.

Najvýznamnejšou položkou výdavkov predstavujú bežné transfery a to vo výške 16 713 956,32 eur a to najmä:

Dávka v hmotnej núdzi	2 134 710,67 eur
Rodičovský príspevok	4 560 708,27 eur
Príspevky na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP	3 917 374,47 eur

Prídavky na deti	3 635 056,90 eur
Príspevok pri narodení dieťaťa	335 990,14 eur
Aktívna politika trhu práce	1 634 395,58 eur

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Príjmové finančné operácie:

Zostatok prostriedkov na účte sociálneho fondu z roku 2013	2 110,47 eur
Zostatok prostriedkov na depozitnom účte z roku 2013	95 816,82 eur

Výdavkové finančné operácie:

Zostatok prostriedkov na účte sociálneho fondu z roku 2014	859,75 eur
Zostatok prostriedkov na depozitnom účte z roku 2014	170 270,15 eur

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2014.