

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2014

Čl. I Všeobecné údaje

Názov účtovnej jednotky	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
Sídlo účtovnej jednotky	M. R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín
Identifikačné číslo (IČO)	37916301
Dátum zriadenia	01. 01. 2004
Spôsob zriadenia	Zákonom NR SR 453/2003 Z. z.
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Opis činnosti účtovnej jednotky

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín je rozpočtová organizácia zriadená zákonom NR SR č. 453/2003 Z.z. na zabezpečenie výkonu štátu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, kde plní úlohy podľa osobitných predpisov.

Hlavnou činnosťou Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín je poskytovanie informačných a poradenských služieb, sprostredkovateľských služieb, služieb odborného poradenstva, vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnanca, vedenie metodiky aktívnej politiky trhu práce, projektového riadenia a poskytovanie príspevkov na zlepšenie trhu práce i poskytovanie príspevkov v oblasti sociálnych vecí najmä príspevku v hmotnej núdzi, štátnych sociálnych dávok, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia. Úrad sa zaoberá aj posudkovou činnosťou a sociálnoprávnou ochranou.

Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Zdenka Tvrdá
Funkcia štatutárneho zástupcu	riaditeľka ÚPSVR Trenčín
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	167,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	171
<i>z toho počet vedúcich zamestnancov</i>	14

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	
	nie	x

V zmysle zákona č.310/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, v znení neskorších predpisov dňom 31.12.2014 zanikla právna subjektivita úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Dňa 1.1.2015 došlo k zlúčeniu úradov práce, sociálnych vecí a rodiny s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny **do jednej organizácie.**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

f) dlhodobý finančný majetok

Neúčtujeme.

g) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

i) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

j) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

k) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

l) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na nevyfakturované dodávky a služby. Rezervy na mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia boli k 31. 12. 2014 zúčtované z dôvodu, že v zmysle Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. MF/21231/2014-31, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z.n.p., už organizácie v pôsobnosti kapitoly MPSVR SR v rámci svojej hlavnej činnosti nevytvárajú.

n) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti

a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. 12/2013 a jej dodatkov 21/2013, 4/2014 a v zmysle jednotného usmernenia pre úrady z Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny zaslaného listom č.2014/118700 zo dňa 23.12.2014.

V zmysle Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové a príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov je povinnosť účtovania opravných položiek k pohľadávkam. Podľa stanoviska Ministerstva financií SR, ktoré zaslalo listom č.: MF/0023604/2008-311 zo dňa 20. 8. 2008 ústredie a úrady tvoria ostatné opravné položky z prevádzkovej činnosti k pohľadávkam. Opravné položky sa vytvoria, zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty pohľadávok.

Tvorba opravných položiek sa účtuje na ľarchu účtu 558 – Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti a v prospech účtu 391 – Opravná položka k pohľadávkam. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech účtu 658 a na ľarchu účtu 391.

Jednotné kritéria pre tvorbu opravných položiek (ďalej len „OP“):

- **OP = 0%** zo zostatku pohľadávky:
 - splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov,
 - pohľadávky vymáhané zrážkou zo SD (kód 218)
 - pohľadávky vymáhané zrážkou/zúčtovaním so SoP (kód 219)
 - pohľadávky evidované na podsúvahových účtoch 751*
- **OP = 50 %** zo zostatku pohľadávky:
 - splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov menej ako 24 mesiacov
- **OP = 70 %** zo zostatku pohľadávky:
 - splatnosť pohľadávky viac ako 24 mesiacov menej ako 36 mesiacov:
- OP = 100 %** zo zostatku pohľadávky:
 - splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov
 - pohľadávky v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní (kód: 209, 210)
 - sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní (kód:: 217)
 - pohľadávky u ktorých je dlžník v likvidácii (kód 213)
 - nevymožiteľné pohľadávky (kód 214)
 - pohľadávky premlčané (kódy 301,302)
 - pohľadávky prekludované (kód 400)
 - pohľadávky, u ktorých je dlžník vymazaný z OR (kód 404)
 - pohľadávky bez dokumentácie (kód 500)
 - pohľadávky na ktoré je vypracovaný návrh na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky (kódy 600,601)

Opravné položky sa tvoria len k pohľadávkam, ktoré sú po lehote splatnosti.

Pohľadávky, u ktorých boli uzatvorené platné dodatky k zmluvám a dohodám alebo dohody o splátkach, sa budú pre tvorbu opravných položiek posudzovať podľa splatnosti uvedených v týchto dokumentoch.

Na základe inventarizácie k 31. 12. sa ocenenie pohľadávok upraví opravnými položkami k pohľadávkam, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty pohľadávok pod jeho účtovnú hodnotu. V priebehu účtovného obdobia (kalendárneho roka) sa opravné položky nesmú tvoriť. Rozpúšťanie v priebehu roka je možné len z dôvodu úhrady pohľadávky, resp. jej časti a z dôvodu odpisu pohľadávky, t. j. platného trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky (pri preúčtovaní pohľadávky na podsúvahový účet), prípadne pri oprave výšky pohľadávky a pod.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Najvýznamnejšie položky neobežného majetku sú :

- pozemky
- stavby
- samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí
- dopravné prostriedky
- drobný dlhodobý hmotný majetok

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
021,022,028	Allianz – Slovenská poisťovňa a.s. Bratislava	Požiar, voda, víchrica, živel, krádež, prevádzková zodpovednosť za škodu	2.097,33	3 205 028,34
023	Kooperatíva poisťovňa a.s., Bratislava	Zákonné a havarijné poistenie motorových vozidiel	917,97	99 169,00
Spolu	x	x	3.015,30	3 304 197,34

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112 materiál	35	376,25	0	0	0	0	0	0	344,36	344,36
Spolu	x	376,25	0	0	0	0	0	0	344,36	344,36

Vývoj opravnej položky k zásobám je taktiež uvedený v Tabuľke č. 2 tabuľkovej časti poznámok.

Spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Spolu	x	x	x	x

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
316 pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	66	1,062.234,26	Pohľadávky z aktívnej politiky zamestnanosti, aktívnej politiky trhu práce, aktívnych opatrení trhu práce, sociálnych dávok a pohľadávky z prenájmu priestorov
Spolu	x	1,062.234,26	x

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
391 opravná položka k pohľadávkam	66	959.493,36	45 296,43	78 297,50	983,08	925.509,21	V zmysle Opatrenia MF SR č. 16786/2007-31 z 8.8.2007 –opravné položky sa vytvoria, zrušia alebo sa zmení ich výška ak nastane predpoklad zníženia hodnoty pohľadávok t.j. úhrada, odpis na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok
Spolu	x	959.493,36	45 296,43	78 297,50	983,08	925.509,21	

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

P.č.	Pohľadávky	stav k 31.12.2014	
		počet	výška v €
1.	Pohľadávky celkom	3 524	1 062 234,26
2.	v tom: 1. v lehote splatnosti	49	27 681,80
3.	a) splatnosť do 1 roka vrátane	24	5 201,07
4.	b) splatnosť 1 až 5 rokov vrátane	25	22 480,73
5.	c) splatnosť nad 5 rokov	0	0,00

6.	2. po lehote splatnosti	3 475	1 034 552,46
7.	a) do 60 dní vrátane	177	13 957,49
8.	b) od 61 do 180 dní vrátane	290	26 450,15
9.	c) od 181 do 365 dní (do 12 mesiacov)	405	31 776,29
10.	d) od 12 mesiacov do 24 mesiacov	734	60 731,41
11.	e) od 24 mesiacov do 36 mesiacov	83	22 285,02
12.	f) od 36 mesiacov, tj. viac ako 3 roky	1 786	879 352,10

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Sociálny fond		424,29	19 521,26	19 945,55	0,00
Depozit		205 007,78	289 570,38	494 578,16	0,00
Spolu	85	205 432,07	309 091,64	514 523,71	0,00

Krátkodobý finančný majetok tvoria zostatky finančných prostriedkov na jednotlivých bežných účtoch ÚPSVR a to: účtu sociálneho a depozitného.

4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	6 168,13	63 874,69	6 168,13	63 874,69	Poplatky za komunikačné siete, kreditácia frank. stroja, poistenie majetku, predplatné periodík
Spolu	x	6 168,13	63 874,69	6 168,13	63 874,69	x

Najvýznamnejšiu položku časového rozlíšenia predstavujú poplatky za komunikačné siete LAN, WAN, IP telefónia v sume 53 117,14 € a zúčtovanie kreditácie frankovacieho stroja v sume 7 120,74 €.

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zákonný rezervný fond	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Ostatné fondy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	24 030,76	39 641,86	0,00	-86 710,40	-23 037,78
Výsledok hospodárenia	-86 710,40	65 263,06	0,00	86 710,40	65 263,06
Spolu	-62 679,64	104 904,92	0,00	0,00	-42 225,28

B) Záväzky

1. Rezervy

a) Ostatné dlhodobé rezervy

Stav a vývoj ostatných dlhodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

b) Ostatné krátkodobé rezervy

Stav a vývoj ostatných krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

Položka rezerv	Číslo riadku	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Presun	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Výška k 31.12. bežného účtov. obdobia	Predpokladaný rok použitia rezerv
a	b	1	2	3	4	5	6	7
Bonusy, skontá, rabaty a podobne	13							
Členské príspevky do zväzov, spolkov, komôr a podobne	14							
Mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	15	47 572,65	0,00	0,00	34 716,65	12 856,00	0,00	2014
Náklady na uvedenie prenajatého majetku do predchádzajúceho stavu	16							
Náklady na zostavenie daňového priznania za vykazované účtovné obdobie	17							
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky	18							
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia	19							
Nevyfakturované dodávky a služby	20	3 302,00	0,00	11 358,00	3 221,54	80,46	11 358,00	2015
Odmeny a prémie	21							
Odmeny členom orgánov účtovnej jednotky	22							
Odstránenie odpadov a obalov	23							
Odstupné zamestnancom	24							
Pokuty a penále	25							
Povinnosť spätného odkúpenia obalov	26							
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	27							
Provízie obchodným zástupcom	28							
Stratové zmluvy a nevýhodné zmluvy	29							
Reklamácie a záručné opravy	30							
Demolácia budov	31							
Finančné povinnosti vyplývajúce z ručenia a záruk	32							
Rekultivácia pozemku	33							
Vyplácanie odchodného, vyplácanie plnení pre zamestnancov pri životných jubileách alebo pracovných jubileách a iných plnení pre zamestnancov (zamestnanecké požitky)	34	9 211,50	0,00	0,00	9 110,00	101,50	0,00	2014
Iné	35							
Spolu ostatné krátkodobé rezervy (súčet r. 13 až r. 35)	36	3 302,00	0,00	11 358,00	47 048,19	13 037,96	11 358,00	2015

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Závazky v lehote splatnosti	01	343.260,12	214 427,70
Z toho :Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	343.260,12	214 427,70
Spolu (súčet r. 140 a 151 súvahy)		343.260,12	214 427,70

Najvýznamnejšie položky záväzkov predstavuje :

účet 331 Zamestnanci v sume 135 671,88. €,

účet 336 Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poistenia v sume 84 950,37 €

účet 379 Iné záväzky v objeme 91 938,31 €.

3. Časové rozlíšenie pasív

	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výdavky budúcich období	181	142,24	0,00	142,24	0,00	poplatky za telefóny a internet v mobilných telefónoch
Výnosy budúcich období	182	0,00	0,00	0,00	0,00	x
Spolu		142,24	0,00	142,24	0,00	x

Závazky z prijatých transferov

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	384
Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období	
z toho:	
Prijatý a použitý kapitálový transfer	
Prijatý bežný a kapitálový transfer nepoužitý	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku - prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Presun medzi účtami	
Iné zvýšenie	
Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období	
z toho:	
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Bežný transfer prijatý v predchádzajúcich rokoch zúčtovaný v bežnom účtovnom období	
Iné zníženie	
Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia	x

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		

Výnosy z transferov	681 Výnosy z BT zo ŠR 682 Výnosy z KT zo ŠR	31 815 259,60 89 152,83
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	645 Ostatné pokuty a penále 648 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti 653 Zúčtovanie ostatných rezerv z PČ 658 Zúčtovanie ostatných OP z PČ	106 512,00 192 446,07 60 086,15 73 573,68
Spolu	x	32 337 030,33

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 Spotreba materiálu 502 Spotreba energií	116 934,98 88 315,
Služby	511 Opravy a udržovanie 512 Cestovné 513 Náklady na reprezentáciu 518 Ostatné služby	11 567,47 10 380,50 557,97 305 307,46
Osobné náklady	521 Mzdové náklady 524 Zákonne sociálne poistenie 527 Zákonne sociálne náklady 528 Ostatné sociálne náklady	1 489 962,04 523 774,77 153 696,61 2 221,50
Dane a poplatky	532 Daň z nehnuteľnosti 538 Ostatné dane a poplatky	8 853,68 6 364,17
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 Odpisy dlhodobého NHM 553 Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti 558 Tvorba ostatných opravných položiek	89 152,83 11 358,00 39 589,53
Finančné náklady	563 Kurzové straty 568 Ostatné finančné náklady	0,00 9 496,42
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 Náklady z odvodu príjmov 589 Náklady z budúceho odvodu príjmov	238 277,69 91 526,02
Ostatné náklady	544 Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania 545 Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania 546 Odpis pohľadávky 548 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00 2 926,00 42 614,37 29 028 888,61
Spolu	x	32,271.767,27

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií (uvádza len príspevková organizácia)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Odpísané pohľadávky sociálna oblasť	8 929,96	751401
Odpísané pohľadávky AOTP	33 684,41	751402
Iné – vypožičaný majetok	187 546,58	751111
Spolu	230 160,95	751

Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. 10 tabuľkovej časti poznámok.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou je uvedený v Tabuľke č. 11 tabuľkovej časti poznámok.

2. Ostatné finančné povinnosti

Názov položky	Hodnota	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
a	1	2
Zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv Povinnosti :		
Nájomná zmluva pracovisko Ilava	1. 900,00	x
Zákonné a havarijné poistenie áut	917,97	x
koncesionárske poplatky	955,92	x
poistenie majetku	2 097,33	x
Iné povinnosti – odvod ZPS	2.853,00	x
Spolu	8 724,22	x

Čl. VIII Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2014 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Uvedú sa informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Kategória EK	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	1 300,00	1 070,00	1 071,01	1 301,84
	212 003 Z prenajatých budov, priestorov a objektov				
220	Administratívne a iné poplatky	201 895,00	104 715,00	110 819,27	168 906,49
	222 003 Za porušenie ostatných predpisov (najväčšiu časť tvoria príjmy za odvody za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov ĽZP.				
	221 001 Súdne poplatky			0,00	66,38

290	Iné nedaňové príjmy				
	291 Vrátené neoprávnené použité alebo zadržané prostriedky			149 715,11	73 028,51
	291 004 Od fyzických osôb (najväčšie čiastky tvoria príjmy za pohľadávky sociálnych dávok (73 843,64EUR) a pohľadávky v rámci AOTP (6 849,13 EUR)).	180 500,00	149 495,00		
	292 Ostatné príjmy				
	292006 Z náhrad z poistného plnenia			166,00	
	292 012 Z dobropisov			1 917,45	6 851,61
	292 017 Vratky			13 484,00	10 109,86
	292 027 Iné			53 620,15	45 885,00
	V príjmoch z dobropisov najväčšiu čiastku predstavujú príjmy za režijné náklady z roku 2013 uhradené nájomcami v roku 2014 v sume 1 917,45 EUR. Vratky tvoria príjmy z poskytnutých príspevkov na AOTP.				
	Spolu	383 695,00	255 280,00	261 771,39	306 149,69

Mimorozpočtové príjmy

292 006 Z náhrad z poistného plnenia

166,00 €

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

V štruktúre podľa ekonomickej klasifikácie sú výdavky Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín nasledovné:

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 278 000,00	1 488 250,04	1 488 250,04	1 299 671,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní	446 661,00	524 126,26	524 126,26	458 598,16
630	Tovary a služby	571 360,00	764 988,70	764 956,01	587 473,46
640	Bežné transfery	26 424 114,00	32 210 389,23	32 197 038,47	32 372 618,81
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	0,00
		28 720 135,00	34 987 754,23	34 974 370,78	34 718 361,43

Bežné výdavky

Bežné výdavky rozpočtované pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín v celkovej výške 28 720 135 EUR boli k 31.12.2014 upravené na sumu 34 987 754,23 EUR. Čerpanie výdavkov za sledované obdobie bolo 34 974 370,78 EUR, čo predstavuje plnenie k upravenému rozpočtu na 99,97 %. Finančné prostriedky, ktoré boli určené na konkrétne úlohy pre úrad boli účelovo použité.

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Výdavky na mzdy a ostatné osobné vyrovnania boli na rok 2014 rozpočtované sumou 1 278 000,00 EUR. Za obdobie 1-12/2014 boli upravené na sumu 1 488 250,04 EUR a čerpané celkom za úrad v rovnakej sume, čo predstavuje plnenie na 100 % pri priemernom prepočítanom evidenčnom počte 165 zamestnancov.

Poistné a príspevok do poisťovní

Poistné a príspevok do poisťovní boli rozpočtované v celkovej výške 446 661 EUR. Za sledované obdobie boli upravené na sumu 524 126,26 EUR. Čerpanie v kategórii 620 sa rovná upravenému rozpočtu, čo predstavuje plnenie na 100 %.

Tovary a služby

Bežné výdavky na tovary a služby boli rozpočtované v celkovej výške 571 360 EUR. K 31.12.2014 boli upravené jednotlivými rozpočtovými opatreniami na sumu 764 988,70 EUR. Čerpanie v kategórii 630 bolo v sledovanom období 764 956,01 EUR, čo predstavuje plnenie na 99,99 %.

Bežné výdavky na tovary a služby boli na zdroji 111 k 31.12.2014 najviac čerpané v položkách:

Kategória 630

(v EUR)

Ekonomická klasifikácia	Názov	Čerpaný rozpočet 1-12/2014
632001	Energie	75 291,74
632003	Poštové a telekomunikačné služby	159 050,81
632004	Komunikačná infraštruktúra	138 310,43
633006	Všeobecný materiál	49 586,35
637004	Všeobecné služby	32 232,47
637014	Stravovanie	84 575,48

Bežné transfery

Bežné transfery, ktoré boli rozpočtované v sume 26 424 114 EUR po realizácii rozpočtových opatrení vykonaných k 31.12.2014 vrátane projektov spolufinancovaných s Európskou úniou na zdrojoch 11T1, 11T2, 13T1 a 13T2 predstavujú sumu 32 210 389,23 EUR. Čerpanie bežných transferov v sledovanom období dosiahlo sumu 32 197 038,47 EUR.

V rámci bežných transferov bolo celkovo poskytnutých 32 197 038,47 EUR v tomto rozsahu:

- aktívna politika trhu práce - prvok 06G0404 a 06G1501 (3 050 748,67 EUR),
- sociálna inklúzia – dávky sociálnej pomoci a štátne sociálne dávky – program 07C (28 970 257,20 EUR),
- NP III-2/B SR – „Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – prvok 07C0802 aktívna politika trhu práce na zdrojoch EÚ a spolufinancovanie ŠR (6 712 EUR),
- NP XXV-2 SR – „Príspevok na službu starostlivosti o dieťa“ – prvok 07C0803 na zdrojoch EÚ a spolufinancovanie ŠR (152 035,27 EUR),
- odstupné, odchodné, náhrada príjmov pri dočasnej pracovnej neschopnosti – program 07E (17 285,33 EUR).

Kapitálové výdavky

V priebehu roka 2014 kapitálové výdavky na našom úrade neboli rozpočtované ani čerpané.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2014.“