

# Poznámky k 31.12.2014

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Šarišská galéria v Prešove
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 51
Dátum založenia/zriadenia	1. apríla 2002
Názov a sídlo zriaďovateľa	VÚC PSK, Prešov
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacou listinou
IČO	37781286
DIČ	2021486786
Právna forma	Príspevková organizácia
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Na základe prieskumu a vedeckého výskumu zhromažďuje, ochraňuje, vedecky a odborne zhodnocuje, odborne spracováva a verejnosti prezentuje diela všetkých disciplín výtvarného umenia domáceho i zahraničného pôvodu jednotlivých historických období a súčasnosti s osobitným zameraním na územie Prešovského samosprávneho kraja
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

### 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	PhDr. Rudolf Dupkala, PhD., riaditeľ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	13
Počet riadiacich zamestnancov	2
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Úsek riaditeľa, Úsek ekonomiky, správy majetku a prevádzky, Úsek odborných činností, Úsek kultúrno-výchovnej činnosti a práca s verejnosťou

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. K 31.12.2014 bola zostavená riadna účtovná závierka za rok 2014. V súlade s § 17 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s Opatrením Ministerstva financií SR č. MF/20414/2007-31 z 8. novembra 2007, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy a v súlade s Opatrením MF SR č. MF/25755/2007-31 z 5. decembra 2007 a s Opatrením MF SR z 9. decembra 2009 č. MF/24241/2009-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti usporiadania, označovania a obsahom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky obsahuje účtovná závierka:

- Výkaz Súvaha ÚČ ROPO SFOV 1-01 VÚC,
- Výkaz ziskov a strát ÚČ ROPO SFOV 2-01 VÚC,
- Finančný výkaz o plnení rozpočtu FIN 1 - 04,
- Finančný výkaz o prírastku/úbytku finančných aktív a finančných pasív podľa sektorov FIN 3 -04,
- Finančný výkaz o členení finančných aktív a finančných pasív podľa sektorov FIN 4 - 01,
- Finančný výkaz o štruktúre dlhu podľa rezidentov a meny FIN 5 -04,
- Finančný výkaz o úveroch, emitovaných dlhopisoch, zmenkách a finančnom prenájme FIN 6 -01,
- Finančný výkaz o prírastku a úbytku vybraných pohľadávok a záväzkov FIN 7 -04.

2. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

### 3. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Zásady týkajúce sa účtovníctva a účtovných metód v podmienkach Šarišskej galérie upravuje „Smernica Šarišskej galérie pre vedenie účtovníctva“.

### 4. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

#### a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (doprava, montáž, iné).

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

#### b) Dlhodobý finančný majetok ŠG nespravuje

#### c) Zásoby – o zásobách ŠG nevedie účtovníctvo. Realizujú sa iba nákupy pre priamu spotrebu.

#### d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

#### h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

#### i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- j) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
- k) **Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu** - ŠG nerealizuje.
- l) **Cudzia mena**  
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- b) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

### 3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	20 %
2	8	12,5%
3	20	5 %
4	25	4 %
4	50	2 %

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A. Neobežný majetok

##### I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku /v eur/

2. Prehľad o pohybe obstarania dlhodobého majetku /v eur/

Vid' tabuľka č.1 k čl III. A ods. 1a 2 – Neobežný majetok

#### B. Obežný majetok

##### I. Zásoby – nevedieme

##### II. Pohľadávky

Vid' tabuľky č.4 k čl. III. B

1. **Opravné položky k pohľadávkam /v eur/ /riadok súvahy 068/ - žiadne**

### III. Finančný majetok

1. **Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v eur/**

Súvaha r. 86,87,88

2. **Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku /v eur/**

Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku sa netvorili.

IV. **Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/ - žiadne**

### V. Časové rozlíšenie

1. **Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v eur/**

Stav k 31.12.2014 = 116,91 €, čo je predplatné za časopisy, ročný poplatok za správu web.stránky, a služby v sprostredkovaní stravovania.

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A. Vlastné imanie

##### I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy

Vid' tabuľka č.5 k čl IV. A

#### B. Záväzky

##### I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy

Riadok č. 131 - Rezervy na nevyčerpané dovolenky a odvody 233,46 €- za rok 2013.

Vid' tabuľka č.7 k čl IV. B

##### II. Záväzky

a) **Záväzky podľa doby splatnosti v eur /riadky 140 a 151 súvahy/:**

- |   |   |
|---|---|
| a. <b>krátkodobé -dodávatelia</b>       | - 3693,07 € (elektrická energia 12/2014, stravné na 1/2015) |
| b. <b>dlhodobé -zo Sociálneho fondu</b> | - 563,20 €  |

Vid' tabuľka č.8 k čl IV. B

b) **Popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy**

**Záväzky zo sociálneho fondu /v eur/**

Sociálny fond	rok 2014
Stav k 1. januáru	786,29
Tvorba sociálneho fondu povinný príděl	827,99

Čerp. SF – na stravovanie spolu:	1051,08
<b>Stav k 31. decembru</b>	<b>563,20</b>

c) Ostatné dlhodobé záväzky /v eur/ - žiadne

III. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci – žiadne

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v eur/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	31.12.2014
Tržby za vlastné výrobky	601 – Predaj vstupného a katalógov	2344,07
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb - nájomné	11677,60
Ostatné výnosy zPČ	648 – Peňažný dar	*1700,00
	662 - Úroky	2,46
Ostatné mimoriadne výnosy	678 – Ostatné mimoriadne výnosy	54,38
Výnosy z transferov VÚC	691	149302,00
Výnosy z KT VÚC	692	1299,32
Výnosy z transferov zo ŠR	693	3500
Výnosy z KT zo ŠR	694	8085,68
<b>Spolu výnosy</b>		<b>177965,51</b>

\*Mimorozpočtový príjem 1700,00 € je finančný dar od súkromných osôb vystavujúcich svoje obrazy na výstave Košická moderna, ako ich príspevok na vydanie katalógu k tejto výstave.

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek /v eur/

Popis /číslo účtu a názov/	31.12.2014	31.12.2013
501 – Spotreba materiálu	3043,86	3431,01
502 – Spotreba energie	20797,42	23201,65
511 – Opravy a udržiavanie	1687,34	954,11
512 – Cestovné	180,75	85,64
513 – Náklady na reprezentáciu	51,63	214,00
518 – Ostatné služby	17684,60	13921,44
521 – Mzdové náklady	80951,51	85186,94
524 – Záonné sociálne poistenie	28015,18	29951,40
527 – Záonné sociálne náklady	7673,33	*12110,12
532 – Daň z nehnuteľnosti	2699,58	2699,58
538 - Ostatné dane a poplatky	328,56	211,58
548 - Ostatné náklady na prev.činnosť	8650,00	**9999,00
551 – Odpisy DHM	807,60	807,60
563 – Kurzové straty	4,03	1,55
568 – Ostatné finančné náklady	507,79	146,87
591 – Daň z príjmu právnických osôb	2456,25	2613,48

\* V položke zákonné sociálne je zahrnuté vyplatenie odchodné a odstupného v celkovej výške 6420 €.

\*\* Položka 548 obsahuje náklady na zakúpenie zbierkového predmetu z prostriedkov MK SR a PSK.

## Čl. X,XI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### 1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Rozpočtové opatrenie - <b>Rozpočet</b> Šarišskej galérie v Prešove bol <b>schválený</b> spolu s rozpočtom PSK U znesením č.554/2013 z 27.zasadnutia Zastupiteľstva PSK zo dňa 15.10.2013 vo výške	144 669,00 €
2. Rozpočtové opatrenie na základe uzn. 13/2014 z 3. zasadnutia Zastupiteľstva PSK z 18.2.2014 č. 1/PSK/2014 – kapitálové výdavky PD k rekonštrukcii budovy	30 000,00 €
3. Rozpočtové opatrenie na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu MK SR č. MK-PV/2014/2.4 – kapitálový transfer na zakúpenie zbierkového predmetu	8 000,00 €
4. Úprava rozpočtu č.3/PSK/2014 v súlade s uznesením č.54/2014 z 5. zasadnutia Zastupiteľstva PSK zo dňa 24.6.2014 – navýšenie kapitálových výdajov z rozpočtu na spolufinancovanie projektu MKSR	650,00 €
5. Rozpočtové opatrenie na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu MK SR č. MK-PV/2014/4.3.3 „Umenie robiť Umenie“	1 000,00 €
6. Rozpočtové opatrenie na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu MK SR č. MK-PV/2014/4.3.2 „Košícká moderna Šarišskej galérie v Prešove“	1 500,00 €
7. Rozpočtové opatrenie na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu MK SR č. MK-PV/2014/4.3.2 „Piata strana sveta“	1 000,00 €
8. Rozpočtové opatrenie zo dňa 2.10.2014 – energetický audit	3 000,00 €
9. Rozpočtové opatrenie zo dňa 20.11.2014 – bežné výdaje	1 633,00 €
<b>Spolu:</b>	<b>191 452,00 €</b>

## Čl. XII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po dni, ku ktorému sa zostavovala účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne závažné zmeny.

Za vypracovanie zodpovedná:

Tatiana Pastoráková, vedúca ekonom. oddelenia

 **ŠARIŠSKÁ GALÉRIA**  
Hlavná 51  
080 01 PREŠOV



PhDr. Rudolf Dupkala, PhD.  
riaditeľ ŠG

Štatutárny orgán: