Poznámky individuálnej účtovnej závierky obce zostavenej k 31. decembru 2014

Čl. I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej

Názov účtovnej jednotky	Malokarpatské múzeum v Pezinku
Sídlo účtovnej jednotky	M.R. Štefánika 4, 902 01 Pezinok
Dátum zriadenia	17.10.1960
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
IČO	00350095
DIČ	2020663645

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2014 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou ÚJ je:
- cieľavedome zhromažďovať, ochraňovať, vedecky a odborne spracovávať a sprístupňovať hmotné doklady o vývoji prírody a spoločnosti v oblasti svojej pôsobnosti v intenciách zákona o múzeách a galériách,
- vo svojej špecializácii sa zameriava na výskum a dokumentáciu vinohradníctva a vinárstva v oblasti Malých Karpát,
- poskytuje poradenské služby pre návštevníkov, bádateľov a mládež, organizuje tvorivé aktivity v jednotlivých odboroch múzejnej činnosti a pôsobí ako informačné a vzdelávacie centrum,
- vykonáva výstavnú a propagačnú činnosť

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	PhDr. Martin Hrubala, PhD., riaditeľ
Zástupca štatutárneho orgánu	Mgr. Miroslava Kišoňová

Názov položky	2014	2013
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15	16
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	15	15
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.
Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) Dlhodobý finančný majetok
Dlhodobý finančný majetok UJ neeviduje.

c) Zásoby
Zásoby ÚJ neeviduje.

d) Pohľadávky
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

e) Krátkodobý finančný majetok
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Časové rozlíšenie na strane aktív
Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) DPH

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, nákladov.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 100 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.
Drobný hmotný majetok od 50 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

Druh majetku	**Predpokladaná doba používania v rokoch**	**Ročná odpisová sadzba**
budovy	50 – 70 rokov	1/50 – 1/70
stavby –inžinierske, drobné	20 – 50 rokov	1/20 – 1/50
výpočtová technika	4 roky	1/4
nábytok	10 rokov	1/10
Koberce, inventár	6 rokov	1/6
motorové vozidlá	8 rokov	1/8
drobný dlhodobý hmotný majetok	4 roky	1/4

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje *opravnou položkou*.
Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty

majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.
Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.
Opravné položky pri *odpisovanom dlhodobom majetku*, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.
Opravné položky k *pohľadávkam* sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:
3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky
6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky
12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.
Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.
Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.
Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.
Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou

centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.
Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Čl. III
INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku od 1.januára 2014 do 31. decembra 2014 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1)

Významné pohyby položiek majetku sú najmä (€):

-zaradenie majetku – vybavenie expozície (18780,-) interiérové vybavenie a bezpečnostný systém
- prevod správy - budova MFK Stupava (19673,21)

-vyradenie majetku – prevod správy – pozemok MFK Stupava (8550,-)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

ÚJ má majetok poistený v poisťovni Kooperatíva, a. s. Bratislava.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Dlhodobý hmotný majetok – osobný automobil	Havarijné poistenie, poistenie zodpovednosti	544 €

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve (správe) účtovnej jednotky
UJ v zmysle zriaďovacej listiny nemá vlastnícke právo (vlastnícke právo má zriaďovateľ – Bratislavský samosprávny kraj), **UJ má majetok v správe**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo (právo správy)	Suma v €
Softvér	
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	
Pozemky	330 560,-
Budovy, stavby	1 004 886,37
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	62 332,71
Dopravné prostriedky	16754,93
Umelecké diela a zbierky	0

d) <u>dôvody zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek</u> k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Opravné položky k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku sú vytvorené k účtu 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku, stav k 31. 12. 2014 je 1792,47 €. OP vytvorená v roku 2011 Opravná položka vytvorená na účte 094- zmarená investícia, vypracovaná projektová dokumentácia z roku 2004, podľa ktorej sa nezrealizovala rekonštrukcia pamiatkovej budovy inv.č. 3/96

Názov investície	účet	% opravnej položky	Suma v €	Dôvod zvýšenia, zníženia a zrušenia opravnej položky
	042	100	1792,47	s investičnou akciou sa v roku 2014 neuvažuje
Zníženie spolu			**0**	
Zvýšenie spolu			**0**	

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku
Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2013 do 31. decembra 2014 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku.* (tabuľka č. 1)

<u>B) Obežný majetok</u>

1. Zásoby

UJ neúčtuje o zásobách

2. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
314- poskytnuté preddavky	64	0	
315 - ostatné pohľadávky	65	0	
318 - pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0	
335 - pohľadávky voči zamestnancom	70	0	
341 - daň z príjmov	72	0	
378 - iné pohľadávky - krátkodobé	81	0	
Spolu		**0**	

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3)

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávka	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
	0	
	0	

c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4)

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	**číslo riadku**	**Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia**	**Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	332	520,16
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	332	520,16
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0	0
Spolu	06	**332**	**520,16**

3. Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	**Riadok súvahy**	**Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**	**Prírastky**	**Úbytky**	**Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia**
Pokladnica	86	0			0
Ceniny	87	0			0
Bankové účty	88	2571,55	337708,39	337300,27	2979,67
Spolu		**2571,55**	**337708,39**	**337300,27**	**2979,67**

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať,

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Názov dlžníka	**Riadok súvahy**	**Výnos v %**	**Mena**	**Dátum splatnosti**	**Zostatok k 31.12.2014**	**Zostatok k 31.12.2013**
Spolu						

5. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

v eur

	31.12.2014	**31.12.2013**
Nájomné	0	0
Predplatné	20,40	18,40
Predplatné poistné	178,20	203,59
Náklady budúcich období spolu	**198,60**	**221,99**

Čl. IV
INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5) .

Názov položky	**Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**	**Prírastky**	**Úbytky**	**Presuny**	**Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia**
a	1	2	3	4	5
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0				
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0				
Zákonný rezervný fond	0				
Ostatné fondy	169,49	1577,41	1445,50	0	301,40
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	38843,82	-1206,81		2154,31	40998,13
Výsledok hospodárenia	2154,31			2154,31	-1206,81
Spolu					

Zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia z roku 2013 **2154,31**€.

B) Záväzky

1. Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľky č. 6 a č. 7).

Opis významných položiek rezerv:

a) rezervy dlhodobé rezervy

UJ nevytvárala dlhodobé rezervy

b) rezervy krátkodobé rezervy

UJ nevytvárala dlhodobé rezervy

2. Záväzky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

Ostatné dlhodobé záväzky- 0,- (v €)

Názov položky	**Výška k 31.12.2014**	**Výška k 31.12.2013**	**Opis**

Záväzky po lehote splatnosti UJ nemá

Záväzky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	**Rok 2014**	**Rok 2013**
Stav k 1.januáru	169,49	641,60
Tvorba sociálneho fondu	1577,41	1956,69
Čerpanie sociálneho fondu	1445,5	2428,50
Stav k 31.decembru	**301,40**	**169,49**

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,25 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov

4. Časové rozlíšenie pasív

a) Popis významných položiek časového rozlíšenia
b) Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade

v €

	31.12.2014	***31.12.2013***
Nájomné	0	0
Ostatné	0	0
Výdavky budúcich období spolu		
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	17870	
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR		
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov		
Bežné transfery prijaté od iných subjektov		
Ostatné		
Výnosy budúcich období spolu	**17870**	**0**

Čl. V
INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosov ÚJ:

v €

Druh výnosov	**31.12.2014**	**31.12.2013**
Výnosy z tržieb	19 183,42	13 230,84
Výnosy z bežných transferov zriaďovateľa (691)	316 540,98	294 977,96
Výnosy z transferov obce (693)	9 430	8 500
Výnosy z transferov od iných subjektov (697)	7 716,17	6316,74

(znenie položiek v tabuľke si uvedie ÚJ podľa svojej potreby a významnosti z VZaS)

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

v €

	31.12.2014	**31.12.2013**
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia	0	0
Výnosy z prenájmu	0	0
Náhrada za škodu	0	0
Ostatné	0	0
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu	**0**	**0**

(znenie položiek v tabuľke si uvedie ÚJ podľa svojej potreby a významnosti podľa analytiky účtu 648)

2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	**31.12.2014**	**31.12.2013**
Materiálne náklady	30145,10	13548,51
Náklady na energie	25924,18	26988,11
Služby	68876,47	40614,35
Mzdové náklady	163256,83	160827,57
Sociálne náklady	56038,14	57760,91
Ostatné sociálne náklady	11556,35	17734,93
Daň z nehnuteľností	1290,43	1290,43
Ostatné náklady	593,37	1846,47

Prehľad o nákladoch na služby:

v €

	31.12.2014	31.12.2013
Prenájom (lízing)	723,32	723,32
Poštovné	275,53	361,69
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	677,00	244,20
Telekomunikačné služby	5964,99	5889,01
Propagácia, reklama, inzercia	16436,80	8216,36
Práčovňa	574,42	612,03
Ochrana majetku	2393,27	3096,42
Ostatné služby	41831,14	15607,25
Spolu	68876,47	34750,28

(znenie položiek v tabuľke si uvedie ÚJ podľa svojej potreby a významnosti podľa analytiky účtu 518)

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch

v €

Názov položky	31.12.2014	31.12.2013
Členské príspevky	92,00	104,00
Opravy z minulých rokov		
Iné		
Spolu	**92,00**	**104,00**

(znenie položiek v tabuľke si uvedie ÚJ podľa svojej potreby a významnosti podľa analytiky účtu 548)

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods. 6

Názov položky	Suma nákladov v €
Iné súvisiace služby poskytnuté účtovnej jednotke týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	0

Ako ostatné finančné náklady sú vykázané bankové poplatky.

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Prehľad tržieb a výrobných nákladov je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 9).

Čl. VI
INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 760
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	16803,33	16803,33

Čl. VII
INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH

1. Iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach UJ je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 11).

zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou

Inv. číslo	*Nehnuteľná kultúrna pamiatka*	*Hodnota celkom*
1/96	Malokarpatské múzeum v Pezinku – meštiansky dom (520/0)	66849,30
2/96	Časť SŠS	13088,96
50/07	Iný majetok	795348,57
55/08	TZ	14911,14
1/96/TZ	TZ	42670,40
3/96	Rodný dom J. Kupeckého – pamätný dom (507/1)	3096,99
	- Pamätná tabuľa (507/2)	
4/96	Rodný dom F. Kostku v Stupave – pamätný dom (543/477	27200,80
5/96		
	Spolu	963166,16

Prehľad o kultúrnych pamiatkach v majetku ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 12)

Čl. VIII
INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Spriaznenými osobami sú:

- právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- právnické osoby, ktoré vykonávajú podstatný vplyv v účtovnej jednotke alebo je v nich vykonávaný podstatný vplyv účtovnou jednotkou,
- fyzické osoby, prostredníctvom ktorých vykonáva iná osoba v účtovnej jednotke podstatný vplyv,
- zamestnanci zodpovední za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v treťom a štvrtom bode vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

ÚJ uskutočnila v priebehu účtovného obdobia nasledovné transakcie so spriaznenými osobami:

v €

	Druh transakcie	**Hodnotové vyjadrenie**
	Prijatý transfer	
	Prijaté výnosové úroky	
	Nákup služieb	

Čl. IX
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2014 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 24.2.201 .uznesením č.15/2014 ako vyrovnaný - Schválený rozpočet 307 289,-.

Zmeny rozpočtu v roku 2014:

- prvá zmena schválená dňa 18.03.2014 uznesením č. 47/2014
- druhá zmena schválená dňa 29.04.2014 uznesením č. 67/2014
- tretia zmena schválená dňa 24.10.2013 uznesením č. 319/2013
- štvrtá zmena schválená dňa 10.07.2014 uznesením č. 156/2014
- piata zmena schválená dňa 17.10.2014 uznesením č. 285/2014
- šiesta zmena schválená dňa 01.12.2014 uznesením č. 367/2014
- siedma zmena schválená dňa 10.12.2014 uznesením č. 394/2014

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti (tabuľky č. 13 - 15)

Čl. X
INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.

Pezinok 8.4.2015

Spracovala: Renáta Jakubcová, účtovník .....

Schválil: PhDr. Martin Hrubala, PhD, riaditeľ .....