

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke Športového gymnázia

k 31.12.2014

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: Športové gymnázium

Sídlo organizácie: Ostredkova 10, 821 02 Bratislava

IČO organizácie: 17337020

DIČ organizácie: 2021397356

Organizácia – Športové gymnázium bola založená v zmysle zákona – štatútom dňa 1. 9. 1984

Názov zriaďovateľa: Bratislavský samosprávny kraj, Bratislava

Účtovná závierka Športového gymnázia k 31. decembru 2014 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

2. Informácie o činnosti organizácie:

Hlavná činnosť organizácie je vzdelávanie a jej fungovanie je zakotvené v Štatúte školy, ktorý je schválený Radou školy.

Účtovná jednotka je vedená ako samostatná rozpočtová organizácia.

3. Informácie o organizačnej štruktúre a vedúcich predstaviteľov Športového gymnázia:

Organizácia má vypracovaný vlastný organizačný poriadok a nasledovnú organizačnú štruktúru:

Štatutárny orgán – riaditeľ školy: PaedDr. Vladimír Miller do 30. 6. 2014

Mgr. Vladimír Paulík – následne od 1. 7. 2014

Zástupca štatutárneho orgánu: zástupca pre teoretické vzdelávanie: Dr. Edita Maráková

zástupca pre športovú činnosť: Mgr. Vladimír Paulík do 30. 6. 2014

Mgr. Karol Mikuška – následne od 1. 7. 2014

Organizačné členenie organizácie: škola a školská jedáleň

	rok 2014	rok 2013
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:	54	54
Počet žiakov:	288	260
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:	riadna – k poslednému dňu účtovného obdobia	

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 podľa slovenských právnych predpisov a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

Účtovníctvo vedené účtovnou jednotkou je založené na takých zásadách a metódach, v ktorých sa premieta nepretržité fungovanie účtovnej jednotky (zásada kontinuity bežného účtovania, metodika časového rozlišovania a pod.)

Nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by v najbližších 12-tich mesiacoch zabraňovala nepretržitej činnosti účtovnej jednotky.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

V účtovnom období sa nemenili účtovné zásady účtovnej jednotky.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, montáž, poistné a pod.). Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej jeho opotrebeniu.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Ostatný dlhodobý hmotný majetok - sa neodpisuje, zúčtuje sa priamo do spotreby.

Odpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne na účte 384 – Výnosy budúcich období s vplyvom na výsledok hospodárenia počas doby odpisovania majetku. Neodpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne s vplyvom na výsledok hospodárenia na účet 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, alebo ako zúčtovací vzťah k zriaďovateľovi.

Drobný hmotný majetok od OC 0,-€ do 1.700,- €, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby, je vedený na podsúvahových účtoch tr.7 a jednorázovo odpísaný.

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ak by bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, sa vytvára opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty. Organizácia v roku 2014 nevytvárala takéto opravné položky.

2. Dlhodobý finančný majetok – cenné papiere

Ku dňu, ku ktorému sa zostavila účtovná závierka, organizácia neevidovala cenné papiere ani neposkytla pôžičky – o takýchto prípadoch neúčtovala.

3. Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňovali obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, poistné, provízie a pod.) Organizácia účtuje o zásobách spôsobom B podľa definície postupov účtovania.

4. Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Uplatňuje sa zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

5. Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok.. Peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou.

6. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období – časové rozlíšenie na strane aktív

Uplatňuje sa zásada časového rozlíšenia.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

7. Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Organizácia účtovala o rezervách zákonných tvorila rezervu na nevyčerpanú dovolenku.

8. Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Pri inventarizácii neboli zistené.

9. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období (okrem transferov) - časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

10. Transfery

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

11. DPH

Účtovná jednotka nie je platiteľom DPH

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok – organizácia neeviduje

Dlhodobý hmotný majetok

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 je uvedený v tabuľke č.1.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby užívania a priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do užívania. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Predpokladaná doba užívania je stanovená pre dlhodobý majetok zadaným percentom nasledovne::

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
budovy	50 – 70 rokov	2 % - 1,43 %
stavby –inžinierske, drobné	40 – 50 rokov	2,5 % - 2%
výpočtová technika	4 roky	25 %
nábytok	10 rokov	10 %
koberce	6 rokov	16,7 %
motorové vozidlá	8 rokov	12,5 %

Ostatný dlhodobý hmotný majetok- sa neodpisuje, zúčtuje sa priamo do spotreby.

Obstarávacia hodnota bežného obdobia – dlhodobý majetok – stav k 31.12.2014

Pozemky	031	44.700,-	
Stavby	021	814.449,02	
Samostatné hnutelné veci a súbory	022	143.033,48	
Dopravné prostriedky	023	109.260,27	
Dlhodobý hmotný majetok spolu – obstarávacia hodnota			1111442,77

Zostatková hodnota bežného obdobia – dlhodobý majetok – stav k 31.12.2014 v € netto

Pozemky	031	44.700,-	
Stavby	021	456.462,40	
Samostatné hnutelné veci a súbory	022	13.008,40	
Dopravné prostriedky	023	11.212,46	
Dlhodobý hmotný majetok spolu - zostatková hodnota			525.383,36,-

Uvedené v tabuľke č. 1.

Ostatný majetok:

Na účte podsúvahovom je majetok v celkovej hodnote 154.395,31 a zároveň je odpísaný.

2. Dlhodobý finančný majetok : spolu 0 €

O opravnej položke k dlhodobému nehmotnému a hmotnému majetku v priebehu účtovného obdobia organizácia neúčtovala.

B. Obežný majetok**1. Zásoby**

Na účte 112 spolu: 3827,12 €
Z toho materiál na sklade PHM - 417,82 €
Materiál na sklade ŠJ 3409,30 €

O opravných položkách pri zásobách organizácia v roku 2014 neúčtovala.

2. Pohľadávky

Dlhodobé pohľadávky spolu: 0

Krátkodobé pohľadávky spolu: 0

O opravných položkách k pohľadávkam organizácia v r. 2014 neúčtovala.

3. Finančné účty

Ako finančné účty sú vykázané účty v bankách. K 31. 12. 2014 bola pokladňa organizácie vynulovaná. Taktiež sa nuloval účet výdavkový a príjmový v banke. Ostatnými účtami v banke môže organizácia voľne disponovať.

Stav účtov:

Výdavkový: -

Príjmový: -

Depozitný: 57.367,35

Sociálny fond: 1.877,43

Stravovací: 994,37

Spolu zostatky na účtoch: 60.239,15

4. Časové rozlíšenie

Jednotlivé položky časového rozlíšenia sú uvedené v prehľade:

Náklady budúcich období: 1248,50, z toho:

Poistné áut – 595,63

Tlač, časopisy – 428,44

Školenia, poradenská činnosť – 198,72

Telekomunikačné služby – 94,56

Plyn - 103

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A. Vlastné imanie

Prehľad je uvedený v tabuľke č. 5

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov - 660,43 € - nevýznamné chyby minulých rokov /neuhradené faktúry-kód zdroja 41 /

Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie - 549,85 € - nevýznamná chyba – príčina- neuhradené faktúry s kódom zdroja 41, evidované na účte 321.

B. Záväzky

Spolu: 577.929,93 z toho:

1.Rezervy 0

Uvedené v tabuľke č. 7:

Hodnota k 31.12.2013: 27.650,15 €

Hodnota k 31.12.2014: 0

2. Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy 514.170,90

3. Záväzky

Významné položky záväzkov (okrem záväzkov zo zúčtovania medzi subjektmi verejnej správy) sú uvedené v tabuľke č. 8 spolu:

Dlhodobé záväzky: záväzky zo sociálneho fondu účet 472 **1877,43**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatočný stav sociálneho fondu	2.151,90	1.100,79
Tvorba sociálneho fondu	4.458,60	4.807,11
Čerpanie sociálneho fondu	4.733,07	3.756,-
Konečný zostatok sociálneho fondu	1.877,43	2.151,90

Krátkodobé záväzky: spolu:	61.881,60 €
z toho:	
iné záväzky účet 379	4.403,67 €
Dodávatelia účet 321	110,58 €
Zamestnanci účet 331	33.207,66 €
Soc.a zdravot.zabezpeč. účet 336	20.073,80 €
Daň zo mzdy účet 342	4.085,89 €

Všetky záväzky sú do lehoty splatnosti.

C. Časové rozlíšenie

Výnosy budúcich období: účet 384	spolu:	12.878,78 €	
- náklady budúcich období		1.248,50 €	
- zásoby PHM		417,82 €	
- prijatý dar –auto		11.212,46 €	/v tabuľke nie je uvedený/

V. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

Organizácia za uvedené obdobie dosahovala výnosy výlučne zo svojej hlavnej činnosti, nemala žiadnu podnikateľskú činnosť.

2. Náklady

Prehľad nákladov o ktorých účtovná jednotka účtovala v r. 2014 je priložený vo výkaze ziskov a strát. Významné položky nákladov: energie, mzdové náklady a sociálne poistenia, dane z príjmov, náklady za služby- prenájmy športových objektov, odpisy dlhodobého majetku, tvorba rezerv, spotreba materiálu, ostatné finančné náklady

VI. INFORMÁCIE O TRANSFEROCH A VZŤAHOCH SO SUBJEKTAMI VEREJNEJ SPRÁVY

1. Záväzky z prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy:

- účet 357 –Ostatné zúčtovania rozpočtu obce a VÚC - bežný transfer – prenesený výkon	
počiatočný stav :	26.492,36
prijatý :	812.355,85
čerpaný:	785.863,49
zostatok k 31.12.2014	0
- účet 355 – Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VUC – bežný transfer	
počiatočný stav:	524.648,66
odpisy dlhodobého majetku	14.749,76
prijatý kapitálový transfer	4.272,-
zostatok k 31. 12. 2014	514.170,90

2.Pohľadávky z poskytnutých transferov v rámci konsolidovaného celku :

- Účtovná jednotka neviduje.

VII. ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

1. Deriváty

O takýchto organizácia v r. 2014 neúčtovala.

VIII. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A PASÍVACH

- poskytnuté ručenia – organizácia nemala žiadne

- existujúce a hroziace súdne spory – organizácia nemala žiadne

Vedenie organizácie si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol v budúcnosti významný náklad.

IX. PRÍJMY A VÝHODY ČLENOV ŠTATUTÁRNYCH, DOZORNÝCH A INÝCH ORGÁNOV ORGANIZÁCIE

X. INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMIC. VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSOB.

Rozpočtová organizácia Športové gymnázium nemá ekonomické vzťahy so žiadnymi spriaznenými osobami.

Údaje o hrubých príjmoch štatutára organizácie za jeho činnosť pre organizáciu v sledovanom účtovnom období sú k dispozícii v sídle organizácie.

XI. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Údaje sú uvedené v tabuľke č. 12

1. Príjmy bežného rozpočtu

Upravený rozpočet	625,-
Skutočnosť k 31.12.2013	2.832,01

2.Výdavky bežného rozpočtu

Upravený rozpočet	kód zdroja 111	812.321	€
Skutočnosť k 31.12.2014		812.314,11	€
Zostatok k 31. 12. 2014 – presun do roku 2015		6,89	€

Upravený rozpočet	kód zdroja 41	71.611,10	€
Skutočnosť k 31. 12. 2014		71.611,10	€
Zostatok k 31. 12. 2014		0	

Upravený rozpočet	kód zdroja 131D	34.85	€
Skutočnosť k 31. 12. 2014		34,85	€
Zostatok k 31. 12. 2014		0	

Upravený rozpočet	iné kódy	41.049,52	€
Skutočnosť k 31. 12. 2014		41.049,52	€
Zostatok k 31. 12. 2014		0	

3. Príjmy kapitálového rozpočtu

Upravený rozpočet	0 €
Skutočnosť k 31.12.2014	0 €

4. Výdavky kapitálového rozpočtu

Upravený rozpočet	4.272 €
Skutočnosť k 31.12.2013	4.272 €

5. Finančné operácie príjmové: 0 €

6. Finančné operácie výdavkové: 0 €

Tabuľka úprav rozpočtu za rok 2014 ako aj poskytnutých preddavkov je priložená.

XII. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.

V Bratislave dňa 16. 4. 2015

Mgr. Vladimír Paulík
riaditeľ školy

Zodpovedná osoba za vypracovanie poznámok k individuálnej účtovnej závierke :
Iveta Kajosová