

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Inšpektorát práce Trenčín
Sídlo účtovnej jednotky	Hodžova 36, 911 01 Trenčín
Identifikačné číslo (IČO)	35627620
Dátum zriadenia	1.10.1996
Spôsob zriadenia	Zriadenie zo zákona
Názov zriaďovateľa	Národný inšpektorát práce
Sídlo zriaďovateľa	Masarykova 10, 041 20 Košice
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavným poslaním inšpekcie práce je presadzovanie ochrany zamestnancov pri práci a výkon štátnej správy v oblasti inšpekcie práce. Vykonávanie inšpekcie práce zabezpečujú inšpektoráty práce na základe zákona číslo 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a o nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Jedná sa predovšetkým o dozor nad dodržiavaním pracovnoprávných predpisov, právnych predpisov upravujúcich faktory pracovného prostredia, právnych predpisov upravujúcich zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv. Ďalej sem patrí dozor nad dodržiavaním osobitného predpisu zamestnávateľom v rozsahu jeho povinnosti uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu a platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnanca vykonávajúceho práce zaradené orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva do tretej alebo štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu. Dôležitou úlohou inšpektorátu práce je vyvodzovanie zodpovednosti za porušovanie predpisov a poskytovanie bezplatného poradenstva. Okrem toho inšpektorát práce vydáva fyzickým osobám osvedčenia a preukazy na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Iveta Miksová
Funkcia štatutárneho zástupcu	hlavná inšpektorka práce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	51
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	51
z toho počet vedúcich zamestnancov	6

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, inštaláciu, poistné a pod. - uvedie sa konkrétne druh nákladov súvisiacich s obstaraním, ktoré sa v ÚJ vyskytujú). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poistné a pod. - uvedie sa konkrétne druh nákladov súvisiacich s obstaraním, ktoré sa v ÚJ vyskytujú). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

d) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prírážku, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod. - uvedie sa konkrétne druh nákladov súvisiacich s obstaraním, ktoré sa v ÚJ vyskytujú). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

e) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

f) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

g) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. V našej organizácii sa náklady budúcich období týkajú predplatného za odbornú literatúru a tlač a úhrad poistného týkajúcich sa nasledujúceho roka.

h) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V našej organizácii sa v roku 2014 netvorili ostatné rezervy na prebiehajúce a hroziace súdne spory ani na nevyfakturované dodávky a služby. Rezervy na mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia boli k 31. 12. 2014 zúčtované z dôvodu, že v zmysle Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. MF/21231/2014-31, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z.n.p., už organizácie v pôsobnosti kapitoly MPSVR SR v rámci svojej hlavnej činnosti nevytvárajú.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. K 1.1.2013 bola vykonaná analýza reálnej životnosti a doby odpisovania dlhodobého majetku a následne bol upravený odpisový plán. Odpisovanie administratívnej budovy (skupina 4) bolo zvýšené z 20 na 30 rokov. Pri prefabrikovanej garáži mimo areálu IP bola doba ponechaná na 20 rokov. Pri majetku z odpisovej skupiny 2 (elektrocentrála, kondenzačné kotle ÚK, server) bolo odpisovanie predĺžené z 6 na 10 rokov. V odpisovej skupine 1 odpisujeme automobily a tu bola doba predĺžená zo 4 na 8 rokov. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	ročná odpisová sadzba
1	8	1/8
2	10	1/10
3	12	1/12
4	30,20	1/30, 1/20

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta. Evidencia majetku je vedená v programe SAP.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. IN 02_2012 Postupy účtovania. Opravné položky k pohľadávkam sú tvorené na základe predpisu pracovníkov právneho oddelenia na konci roka.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1

Najvýznamnejšia položka majetku: administratívna budova so zasadačkou, 3 garáže. Vo vlastníctve máme 7 osobných automobilov a 3 dodávkové automobily.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
	Generali poisťovňa	krádež, živelná pohroma, požiar, výbuch, blesk, záplavy	620,73	730 442,69
Spolu	x	x		

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
materiál	35	4891,55							7301,73	7301,73
Spolu	x									

Na účte 112 evidujeme kancelársky materiál, čistiace potreby a na konci roka je sem preúčtovaný zostatok PHM v nádržiach automobilov.
Zásoby v našej organizácii nepoistujeme a neboli tvorené opravné položky.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
316	66	463769,68	Pohľadávky z neuhradených pokút a zostatok pohľadávky z krádeže
Spolu	x		x

Medzi najvýznamnejšie pohľadávky patrí pohľadávka voči Vojenskému opravárenskému podniku z roku 2010 v sume 20 136 €, Almotrans Ilava 6 000 €, CS Cargo Slovakia 6 050 €, B+B Busines 10 000 €. Z rokov 2001 až 2002 sa v evidencii nachádzajú 3 pohľadávky po 16 596,96 €.

b) Opravné položky k pohládkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohládkam
a	b	1	2	3	4	5	6
391	66	167 522,02	71 511,48	11 298,80	0	227 734,70	sporné pohľadávky
Spolu	x	167 522,02	71 511,48	11 298,80	0	227 734,70	

Vývoj opravnej položky k pohládkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok. Opravné položky sme tvorili k pohládkam, pri ktorých existuje veľká pravdepodobnosť, že nebudú uhradené. Je to hlavne pri pohládkach starších ako 1 rok. Pri odpísaní pohľadávky na základe rozhodnutia právneho oddelenia sa ruší aj opravná položka vytvorená k tejto pohľadávke.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Ku koncu sledovaného obdobia evidujeme 354 pohľadávok voči dlžníkom za porušenie predpisov v oblasti BOZP a pracovno-právnych vzťahov. V uvedenom počte je 15 pohľadávok za pokutové bloky neuhradené na mieste. Pohľadávok právoplatných v roku 2014 je 108. Všetky pokuty, ktoré nie sú uhradené do dohodnutého termínu alebo sa nedohodnú splátky formou splátkového kalendára sú postupované exekútorom, s ktorými máme uzatvorenú zmluvu o vymáhaní pohľadávok.

Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Účet sociálneho fondu, depozit	88	61 830,72	95 238,81	68 002,66	89 066,87
Spolu	x	61 830,72	95 238,81	68 002,66	89 066,87

Finančné prostriedky na depozitnom účte tvoria mzdy za december, ktoré budú vyplatené v januári nasledujúceho roka. Sú tu aj prostriedky z vráteného odvodu za pracovníčku, ktorá odišla pracovať do zahraničia pred ukončením pracovného pomeru v sume 96,77 €.

Na účte sociálneho fondu sú finančné prostriedky, ktoré budú použité v roku 2015 v sume 1 406,56 €.

3. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
381	111	5 141,94	10 260,94	10 272,41	5 130,47	Predplatené poistné, literatúra
Spolu	x	5 141,94	10 260,94	10 272,41	5 130,47	x

Časové rozlíšenie sa týka hlavne poistiek za automobily a za budovu. Je tu tiež dopredu uhradené predplatné za odbornú literatúru.

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Pohyby na účte vlastného imania sa týkali prevodu výsledku hospodárenia za rok 2013 a zrušených (odpísaných) starých pohľadávok

B) Záväzky

1. Rezervy

a) **Ostatné dlhodobé rezervy** sa v našej organizácii nevyskytujú

b) **Ostatné krátkodobé rezervy**

Stav a vývoj ostatných krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

V roku 2014 boli použité rezervy na dovolenky a odchodné vytvorené v roku 2013 a ich nevyužitá časť bola zrušená. Nové rezervy na tento účel už v dôsledku zmeny legislatívy vytvorené neboli. Nebola potrebná ani rezerva na nevyfakturované dodávky, pretože už boli známe faktúry.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Všetky záväzky sa týkajú miezd za december a budú uhradené v januári nasledujúceho roka.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Mimoriadne výnosy	65-výnosy z rezerv a opravných položiek	45 634,42
Výnosy z transferov	68-výnosy z bežných a kapitálových transferov	998 095,86
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	64-výnosy z právoplatne uložených pokút	425 790,00
Spolu	x	1 469 520,28

- a) Mimoriadne výnosy
- b) Výnosy z transferov
- c) Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania

Naším najvýznamnejším výnosom sú výnosy z predpísaných pokút na položke 645.

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	50- spotreba materiálu, spotreba energií	56 663,23
Služby	51- opravy, cestovné, repre, školenia, všeobecné služby	69 214,97
Osobné náklady	52- mzdy, zákonné poistenie, ostatné soc. Poistenie	822 520,00
Dane a poplatky	53- daň z nehnuteľnosti, komun. odpad, RTVS- koncesia	3 413,04
Odpisy, rezervy a opravné položky	55- odpisy DHM, tvorba rezerv, opravných položiek	108 351,02
Finančné náklady	56- poplatky banke, poistenie áut, budovy, VÚB terminál	5 594,72
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	58- náklady súvisiace s pohľadávkami	427 110,00
Ostatné náklady	54- odpisy pohľadávok pri trvalom upustení od vymáhania	21 427,49
Spolu	x	1 514 294,47

- a) Spotrebované nákupy
- b) Služby
- c) Osobné náklady
- d) Dane a poplatky
- e) Odpisy, rezervy a opravné položky
- f) Finančné náklady
- g) Mimoriadne náklady
- h) Náklady na transfery (ak sa vyskytujú) a náklady z odvodu príjmov (aj budúceho odvodu príjmov)
- i) Ostatné náklady

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy - pokutové bloky z daň.úradu	43 136,00	921
Odpísané pohľadávky	20 927,49	752
Iné		
Spolu	64 063,49	

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- 1. Iné aktíva a iné pasíva** neevidujeme
- 2. Ostatné finančné povinnosti** nie sú ku dňu zostavenie účtovnej závierky známe.

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2014 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.
Naším najvýznamnejším príjmom sú úhrady z právoplatne uložených pokút.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.
Všetky výdavky boli realizované z prostriedkov štátneho rozpočtu – pridelené sme mali iba bežné výdavky.
Žiadne iné zdroje sme nemali poskytnuté.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2014.