

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 2 8 1 4 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 6 0 9 6 7 9 5	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G I A N T s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T r a n o v s k é h o	Číslo 9
PSC 0 4 0 0 1	Obec K o š i c e
Číslo telefónu 0 9 1 7 / 8 2 9 6 1 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 3 . 0 4 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 7 . 0 4 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

* Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

* Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku, zásob, pohľadávok a záväzkov:

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, montáž, poistné a pod.)

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje metódou rovnomerného odpisovania.

Doba odpisovania: 4 roky v 1. odpisovej skupine
6 rokov v 2. odpisovej skupine
12 rokov v 3. odpisovej skupine
20 rokov v 4. odpisovej skupine

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Krátkodobý finančný majetok (peňažné prostriedky, ceniny) sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s ich obstaraním. Pri spotrebe zásob sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou, postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s ich obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyožiteľné pohľadávky.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala zmeny účtovných metód alebo zásad, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania alebo výsledku hospodárenia.

V bežnom účtovnom období Spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období, ktoré by mali vplyv na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť eviduje krátkodobé záväzky a to:
záväzky z obchodného styku, záväzky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia,
daňové záväzky, záväzky voči spoločníkom, ktoré sú v lehote splatnosti.

Spoločnosť eviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok a to:
záväzky z obstarávania dlhodobého hmotného majetku formou finančného prenájmu, ktoré sú v lehote splatnosti.

Spoločnosť eviduje záväzok z prijatia krátkodobej finančnej výpomoci, ktorý je v lehote splatnosti.

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré by mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovnej závierke.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

Spoločnosť neposkytla členom orgánov účtovnej jednotky záruky, zabezpečenia, pôžičky ani plnenia na súkromné účely.

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým by jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom by prijímala náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.