

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 1 1 8 6 6 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 5 8 6 8 8 5 9	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 6 8 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A G R O P R O , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 1 1 7 4	Číslo 1 1 7 4
PSČ 9 3 0 3 7	Obec L E H N I C E
Číslo telefónu 0 / 0918945133	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p u h a m @ p a n e l n e t . s k	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 4 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 1 . 0 4 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Údaje o konsolidovanom celku: spoločnosť nie je dcérskym podnikom žiadnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,37.....

K 31.12.2014 spoločnosť nemá žiadného zamestnanca.

4. Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov a to:
 - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - spoločnosť oceňuje v obstarávacej cene.
 - b) zásoby obstaraných kúpou - spoločnosť oceňuje v obstarávacej cene
 - c) pohľadávok - spoločnosť oceňuje menovitou hodnotou
 - d) krátkodobého finančného majetku - spoločnosť oceňuje reálnou hodnotou,
 - e) záväzkov, vrátane rezerv - spoločnosť oceňuje nákupnou cenou, dlhopisov nenevidujeme, pôžičiek, ktoré poskytli účtovnej jednotke reálnou hodnotou, úvery reálnou hodnotou.
 - f) derivátových operácie účtovná jednotka neneviduje.
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
Účtovná jednotka dlhodobý hmotný majetok začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia do používania. Ročná výška odpisov dlhodobého hmotného majetku je 12 násobok mesačného odpisu, vypočítané rovnomerným spôsobom zo vstupnej ceny u hmotného majetku, ktorý celý rok bol zaradený, majetok ktorý bol zaradený v priebehu roka odpis je násobkom mesačného odpisu a počtom mesiacov zaradenia.
Účtovná jednotka eviduje dlhodobý hmotný majetok na účte 021 stavby, 031 pozemky, konkrétne klas.pr.04-11 - budovy, odpisová skupina 4..
Účtovná jednotka nevedie kategóriu dlhodobého nehmotného majetku.
- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - v roku 2014 neboli žiadne zmeny účtovných metód.
- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve - účtovná jednotka v roku 2014 neprijala žiadne dotácie.
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia - účtovná jednotka v roku 2014 neučtovala žiadne opravy chýb minulých rokov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.
Účtovná jednotka v roku 2014 nekúpila samostatné huteľné veci.
- 2) Informácie o záväzkoch, a to :
 - a) neuhradené záväzky sú
 - záväzky voči spoločníkom 232500
 - záväzky voči dodávateľom 8478
 - a) Informácia o pohľadávkach, a to:
 - pohľadávky z obchodného styku 13944
 - pohľadávka - zábezpeka na DPH 36000
- (3) Informácia o vlastných akciách
vlastné akcie neboli
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
členom štatutárnych orgánom neboli poskytnuté pôžičky
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky
účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe