

Výročná správa

o činnosti a hospodárení
neziskovej organizácie
SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o.

za rok 2014



Obsah:

1 ÚVOD

- 1.1 Identifikácia a profil organizácie
- 1.2 Poslanie organizácie
- 1.3 Personalistika n. o.
 - 1.3.1 Personálne podmienky
 - 1.3.2 Výberové konania na pracovné pozície
 - 1.3.3 Personálne obsadenie
 - 1.3.4 Štruktúra pracovných pozícií a stav zamestnancov k 31.12. 2014

2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2014

- 2.1 Hlavná činnosť
- 2.2 Klienti n .o.
- 2.3 Činnosť n. o. v roku 2014
 - 2.3.1 Činnosť SR n. o . a DR n. o.
 - 2.3.2 Záujmová a kultúrna činnosť
 - 2.3.3 Projekty

3 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2014

- 3.1 Rozpočet na rok 2014
- 3.2 Ročná účtovná závierka
- 3.3 Komentár k výsledku hospodárenia za rok 2014 :
 - 3.3.1 Prehľad výnosov
 - 3.3.2 Prehľad nákladov
- 3.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
- 3.5 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

4 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

5 ZÁVER

PRÍLOHY

- Č.1 Účtovná závierka SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o., zostavená k 31.12.2014.
- Č.2 Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2014
- Č.3 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o., zostavenej k 31.12.2014 .

1.ÚVOD

Mesto Handlová zrekonštruovalo bývalú základnú školu a tým vytvorilo priestor pre staršiu generáciu občanov a občanov s ťažkým zdravotným postihnutím , ktorí práve teraz potrebujú našu pomocnú ruku. V moderných priestoroch s novým vybavením tu každý nájde pohodlie bývania. Novo zriadená kuchyňa je plne funkčná na prípravu stravy nielen pre klientov, ale aj s ponukou pre verejnosť. V r.2014 sa podarila aj komplexná rekonštrukcia parkoviska a priestoru okolo budovy tak, aby sa vytvoril dostatočný priestor na oddych a spoločné stretnutia klientov a ich rodín. Prvýkrát si občania mohli pozrieť nové priestory dňa 17. 12. 2013 na Dni otvorených dverí.

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o., začalo poskytovať sociálne služby pre občanov **dňa 2. 1. 2014**. V ten deň sme prijali 4 klientov, na druhý deň nastúpili 3 klienti. Ku koncu januára sme evidovali už stav 25 klientov.

Prvými zamestnancami boli: vedúca technicko – hospodárskeho úseku ,hlavná sestra, sociálna pracovníčka, hlavná sestra , vedúca stravovacej prevádzky, zdravotná asistentka, 4 opatrovatelky, kuchárka a jedna pomocná kuchárka .

1.1 Identifikácia a profil organizácie

Názov organizácie :	SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o
Sídlo :	ul. Márie Krššákovej č. 1107/č.1 , 972 51 H a n d l o v á
Zakladateľ :	MESTO HANDLOVÁ Zakladacou listinou, schválenou Mestským zastupiteľstvom v Handlovej dňa 30.5.2013, uznesením č.823.
Dátum založenia :	05.06.2013
Právna forma :	nezisková organizácia (n. o.) podľa Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení
Doba trvania:	nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú
IČO:	45741191
DIČ:	2023791341
Registrácia:	1. Okresný úrad Trenčín, Trenčín - v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/NO/224-13/2013 2.Trenčiansky samosprávny kraj, Trenčín - v registri poskytovateľov sociálnych služieb ,dňa 25.7.2013, pod registračným číslom: 255 (TSK/2013/08074 -3) - zmena v registri poskytovateľov sociálnych služieb, dňa

4.8.2014 (TSK/2014/05338-3) z dôvodu poskytovania nových sociálnych služieb od 1.9.2014 v jedálni a od 1.1.2015 v zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári

3. Regionálny úrad verejného zdravotníctva „Prievidza“

- schválenie ubytovacej a stravovacej prevádzky n. o.

Rozhodnutím č.: B/2013/01291-HŽP/5112 do 31.8.2014

-schválenie ubytovacej a stravovacej prevádzky n. o.

Rozhodnutím č.: B/2014/01200 – HŽP/06952 od 1.9.2014

(z dôvodu poskytovania nových sociálnych služieb v jedálni od 1.9.2014 a od 1.1.2015 v zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári).

Hlavná činnosť n. o. : poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti poskytovania sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení .

Druhy sociálnych služieb: 1. Zariadenie pre seniorov (ZPS) s kapacitou 80 miest

- pre fyzickú osobu , ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov

2. Domov sociálnych služieb (DSS) s kapacitou 20 miest

- pre fyzickú osobu , ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. alebo pre fyzickú osobu , ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najm. III.

3. Jedáleň - od 1.9.2014

-pre fyzickú osobu, ktorá:

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo,
- c) dovŕšila dôchodkový vek.

Rozsah sociálnej služby :

- celoročná pobytová forma v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb
-ambulantná forma v jedálni (od 1.9.2014)

Personálne obsadenie v n. o. bolo vypracované v súlade s § 64 a prílohy č.1 Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách , ktoré Správna rada n. o. dňa 17.06.2013 na svojom I. zasadnutí schválila , ako jednu z podmienok registrácie dvoch druhov sociálnych služieb na Trenčianskom samosprávnom kraji , pri 100% obsadenosti zariadenia klientmi s celkovým min. počtom zamestnancov 50.

1.3.2 Výberové konania na pracovné pozície

Senior centrum Handlová postupne zbieralo žiadosti uchádzačov o pracovné miesta v novovytvorenom zariadení . Z výberových konaní a pohovorov úspešní uchádzači boli postupne prijatí , resp. prijímaní, od 01.01.2014 ,v nadväznosti na počet klientov v súlade s platnou prílohou č.1 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. V časovom slede boli v r. 2014 realizované tieto výberové konania:

1. VK na pracovnú pozíciu opatrovatel'/-ka .: 27.01.2014
2. VK na pracovnú pozíciu inštruktorka sociálnej rehabilitácie : 18.02.2014
3. VK na pracovnú pozíciu kuchár/-ka, pomocný kuchár/-ka : 24.02.2014
4. VK na pracovnú pozíciu sestra / zdravotná asistentka : 25.02.2014
5. VK na pracovnú pozíciu kuchár/-ka, pomocný kuchár/-ka : 05.03.2014
6. VK na pracovnú pozíciu upratovačka : 25.03.2014
7. VK na pracovnú pozíciu hospodár/-ka stravovacej prevádzky : 28.04.2014
8. VK na pracovnú pozíciu masér/-ka, fyzioterapeut /-ka : 28.05.2014
9. VK na pracovnú pozíciu pomocný/-á kuchár/-ka :25.06.2014
10. VK na pracovnú pozíciu opatrovatel'/-ka .: 25.06.2014
11. VK na pracovnú pozíciu recepčný/-á : 29.07.2014
12. VK na pracovnú pozíciu opatrovatel'/-ka .: 14.08.2014
13. VK na pracovnú pozíciu kuchár/-ka, pomocný kuchár/-ka : 20.08.2014
14. VK na pracovnú pozíciu hlavná sestra, sociálna pracovníčka: 16.09.2014
15. VK na pracovnú pozíciu opatrovatel'/-ka: 14.01.2014
16. VK na pracovnú pozíciu sestra /zdravot. asistent : 19.12.2014

1.3.3 Personálne obsadenie

Na základe predloženej analýzy klientov k danému mesiacu s predpokladom prijatia nových klientov , odsúhlasovala SR n. o. na svojich zasadnutiach počet a skladbu postupne prijímaných zamestnancov tak, aby bola dodržaná kvalita poskytovaných služieb ,efektívne hospodárenie s finančnými prostriedkami n. o. a v súlade s platnou legislatívou.

Stav zamestnancov :

k 02.01.2014 - 11 zam.	k 31.07.2014 - 36 zam.
k 31.01.2014 - 13 zam.	k 31.08.2014 - 36 zam.
k 28.02.2014 - 15 zam.	k 30.09.2014 - 41 zam.
k 31.03.2014 - 18 zam.	k 31.10.2014 - 43 zam.
k 30.04.2014 - 20 zam.	k 30.11.2014 - 44 zam.
k 31.05.2014 - 22 zam.	k 31.12.2014 - 45 zam.
k 30.06.2014 - 27 zam.	

1.1.4 Štruktúra pracovných pozícií a stav zamestnancov k 31.12. 2014

Zdravotno – opatrovateľský úsek (25 zamestnancov - odborní)

a, nepretržitá prevádzka:

- na prac.pozíciu: opatrovateľ/ka : 21 zamestn. - plný prac. úväzok
- na prac.pozíciu:
sestra /zdrav.asistent : 2 zamestn - plný prac.úväzok

b, jednosmenná prevádzka:

- na prac.pozíciu : hlavná sestra : 1 zamestn. - plný prac.úväzok
- na prac.pozíciu : fyzioterapeutka : 1 zamestn. - plný prac.úväzok

Stravovacia prevádzka (7 zamestn.)

- ved.stravovacej prevádzky : 1 zamestn. - plný prac.úväzok
- na prac.pozíciu: kuchárka : 2 zamestn. - plný prac.úväzok
- na prac.pozíciu: pom.kuchárka : 3 zamestn. - plný prac.úväzok
- na prac.pozíciu: diétna sestra : 1 zamestn. - dohoda o prac.činn.(4 hod./mes.)

Sociálny úsek (3 zamestn. – odborní)

- na prac.pozíciu : soc.pracovník : 1 zamestn. - plný prac.úväzok
- na prac.pozíciu :
inštruktor soc.rehabilitácie : 2 zamestn. - 1 zam. plný + 1 zam. ½ prac.úväzok

THP (10 zamestn.) :

- na prac.pozíciu: riaditeľka : 1 zamestn. - plný prac.úväzok
- na prac.pozíciu: ved.TH P : 1 zamestn. - plný prac.úväzok
- na prac.pozíciu : admin.prac. : 1 zamestn. - plný prac.úväzok
- na prac.pozíciu :prac.recepcie : 4 zamestn. - plný prac.úväzok
- na prac.pozíciu :upratovačka : 2 zamestn. - plný prac.úväzok
- na prac.pozíciu :údržbár /vodič : 1 zamestn. - plný prac. úväzok

Spolu : **45 zamestnancov**

z toho : 28 odborných zam. + 17 prevádzkových zam.

(43 zam. na plný prac.pomer + 1 zam. na čiast. prac.úväzok + 1 na dohodu o prac.činn.)

2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2014

2.1 Hlavná činnosť

1. V roku 2014 (2.1.2014) nezisková organizácia z a č a l a p o s k y t o v a ť sociálne služby občanom – žiadateľom na základe ich žiadostí , právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (vydaného obcou/mestom do zariadenia pre seniorov a do domova sociálnych služieb vydané VÚC) a rozhodnutia o výške príjmu . Aké sociálne služby je zariadenie povinné vykonávať sú taxatívne určené legislatívou.

N. o. je povinné zabezpečovať vykonávanie odborných činností, obslužných činností a ďalších činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje, a to :

1. odborné činnosti :

- a) základné sociálne poradenstvo,
- b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- c) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- d) sociálna rehabilitácia,
- e) ošetrovateľská starostlivosť v zariadení,
- f) pracovná terapia,

2. obslužné činnosti :

- a) ubytovanie,
- b) stravovanie,
- c) upratovanie,
- d) pranie, žehlenie, údržba bielizne,

3. ďalšie činnosti :

- a) úschova cenných vecí,
- b) záujmová činnosť.

Sme radi , že mimo uvedených činností v našom n. o. poskytujeme aj rehabilitačné ošetrovateľstvo (skupinové cvičenia, nácvik chôdze, rôzne formy terapií) .

2. Od 1.9.2014 SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o. začalo poskytovať aj podpornú sociálnu službu v jedálni. Zúčastnení v súlade s platným zákonom si podávajú žiadosť a pri splnení legislatívnych podmienok , n. o. so žiadateľom uzavrie zmluvu o poskytovaní podpornej sociálnej služby - obeda .

3. Zmeny v registrácií sociálnych služieb

V súlade s koncepciou činnosti n. o. , ktorá bol spracovaná na základe projektu rekonštrukcie budovy a zapracovaná aj do Štatútu n. o. , sme v mesiaci júl 2014 vykonali potrebné administratívne úkony na zaregistrovanie nových sociálnych služieb s účinnosťou od 1.1.2015 . Registráciu nových sociálnych služieb na Trenčianskom samosprávnom kraji bolo nevyhnutné vykonať aj z dôvodu podania žiadosti získania finančného príspevku na r. 2015 z MPSVaR najneskôr do 30.9.2014. V rámci druhov sociálnych služieb a stanovenia kapacity boli vykonané tieto zmeny :

Tab.č.2 – Prehľad druhov sociálnych služieb v r.2014 a v r.2015

	Kapacita v r. 2014	Kapacita v r.2015
Klienti ZPS	80	80
Klienti DSS s celoročným pobytom	20	6
Klienti DSS s týždenným pobytom	-	1
Klienti DSS s denným pobytom	-	1
Klienti Zariadenia opatrovať. starost.	-	6
Klienti Denného stacionára(DS)	-	6
Stav	100	100

Komentár k Tab.č.2:

- a, kapacita v ZPS (zariadenie pre seniorov) ostala nezmenená,
- b, kapacita v DSS(domove sociálnych služieb) sa znížila na 8 miest a zároveň rozčlenila :
 - na celoročný pobyt s kapacitou 6 miest
 - na týždenný pobyt s kapacitou 1 miesta
 - na ambulantný pobyt s kapacitou 1 miesta ,
- c, pribudol nový druh sociálnej služby v ZOS (zariadenie opatrovateľskej starostlivosti) s kapacitou 6 miest,
- d, pribudol nový druh soc. služby v DS (denný stacionár) s kapacitou 6 miest.

Celkový počet miest v n .o. ostal nezmenený , t.j. vo výške 100 miest.

Spolu s pobytovými službami sme zaregistrovali aj podpornú sociálnu službu – prepravnú službu, na ktorú však nevzniká legislatívny nárok na finančnú dotáciu z MPSVaR.

2.2. Klienti n .o.

Stav klientov k 31.12.2014:

95 klientov

z toho pobytová sociálna služba : DSS - 12 klientov , ZPS – 75 klientov

z toho podporná ambulantná sociálna služba: 8 klientov v Jedálni

Tab. č.3 – Vývoj stavu klientov (spolu pobytová sociálna služba) podľa mesiacov

2014	Jan	Feb.	Mar.	Apríl	Máj	Jún	Júl	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Prijatí klienti	27	12	11	7	11	13	10	14	8	9	7	8
Výstup	2	0	1	2	2	0	2	1	1	5	1	2
Exitus	0	1	8	4	1	2	2	1	2	2	2	6
Stav	25	36	38	39	47	58	64	76	81	83	87	87

Mužov : 32

Žien: 55

Manželské páry: 3

Z Handlovej a okolia: 43 klientov

Z Prievidze a okolia: 36 klientov

Z Partizánskeho a okolia : 3 klienti

Zo Žiaru n/Hronom a okolia: 5 klienti

Priemerný vek : 80 rokov

Tab. č. 4 - Štruktúra klientov podľa diagnóz, mobility a potreby opatrovateľských úkonov:

diéta	Imobilní	Inkontinetní	Potreba polohovania	Úplne odkázaní pri hygiene	Úplne odkázaní na kĺmenie	Potreba vykonávania zdrav.úkonov
21	45	75	14	34	9	39

Stupeň odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby (určený Rozhodnutím o odkázanosti) :

IV.st.odkáz. 27 klientov

V.st.odkáz. 15 klientov

VI.st.odkáz. 45 klientov

EON 0 klient

(EON – ekonomicky oprávnené náklady – klient bez Rozhodnutia o odkázanosti platí plnú výšku nákladov)

2.3 Činnosť n. o. v roku 2014

2.3.1 Činnosť SR n .o. a DR n .o.

Správna rada n. o. v roku 2014 zasadala 8-krát a na svojich zasadnutiach:

- operatívne riešila predložené požiadavky riaditeľkou n .o. k plynulému chodu zariadenia , čerpania získaných finančných prostriedkov
- v súlade s predloženou správou o stave klientov a finančnej analýze riešila a odsúhlasovala ďalší postup smerovania n .o. s maximálnou hospodárnosťou v súlade s platnou legislatívou
- zodpovedne a transparentne riešila personálnu obsadenosť výberovými konaniami
- schvaľovala interné predpisy a metodiky
- prijímala rozhodnutia nevyhnutné k činnosti prevádzky n. o .

DR n .o. v roku 2014 zasadala 2x a na svojich zasadnutiach , v súlade s platným štatútom n .o. :

- preskúmala ročnú účtovnú závierku a výročnú správu za r.2013
- pravidelne sa informovala o stave klientov, personálnom obsadení a o hospodárení s finančnými prostriedkami n .o.

2.3.2 Záujmová a kultúrna činnosť n. o.

1. Propagácia n. o.

Počas celého roka 2014 naďalej aktívne prebiehala propagácia n. o. v médiách o podmienkach a postupoch pre občanov (pri podávaní si žiadostí o poskytovanie sociálnej služby), ako aj pre budúcich zamestnancov :

- boli vydané 2 letáky , ktoré informovali o otvorení senior centra a o nových sociálnych službách , ktoré sme začali poskytovať od 1.9. v jedálni a ktoré budeme poskytovať od 1.1.2015
- pravidelne , mesačne , sme o našej činnosti informovali prostredníctvom Handlovských novín.

2. Záujmová a kultúrna činnosť klientov n .o.

N. o. mimo odborných a obslužných činností poskytovalo , resp. zabezpečovalo v r.2014 aj ďalšie činnosti: záujmovú , kultúrnu činnosť, pracovnú terapiu (oprava oblečenia, výroba upomienkových predmetov, šitie sedákov na stoličky, príprava výzdoby na aktuálne obdobie) a podporu účasti na spoločenskom živote.

S cieľom uspokojenia individuálnych potrieb klientov n. o. :

a, realizuje v priestoroch n .o. premietanie filmov

b, vydáva časopis „ Nový domov „

c, zabezpečuje besedy (J. Martiško – absolvent Univerzity tretieho veku)

d, organizuje tradičné ročné akcie: Fašiangy ,Sviatky jari, Deň žien a matiek, Senior bál, Mesiac úcty k starším ,Mikulášska zábava , Vianočné posedenie

e, organizuje kultúrne vystúpenia umeleckých súborov priamo v n. o. (Hájiček, spevokol baníckeho spolku Handlová) a školských organizácii (MŠ, ZŠ)

f, spoločné podujatia v rámci družobných vzťahov (klub dôchodcov, DD v Žiari nad Hronom)

g, účasť na spoločenských podujatiach mimo zariadenia

h, hudobné pozdravy jubilantom.

Za organizovanie a realizáciu jednotlivých akcií zodpovedajú inštruktorky sociálnej rehabilitácie a sociálna pracovníčka .

2.3.3 Projekty

Tab. č.5 – Prehľad o podaných projektoch a ich úspešnosti v r.2014

P. č.	Dátum podania	Nadácia	Názov projektu	Výška požadovaného fin. príspevku	Úspešnosť	Realizácia
1	25.3.2014	Dotácia v pôsobnosti MF SR	Zriadenie práčovne v objekte SENIOR CENTRA v Handlovej	13 500,00 €	neúspešný	-
2	5.5.2014	Nadácia Orange "Zelená pre seniorov"	Zeleň pre seniorov	1 500,00 €	neúspešný	-
3	30.6.2014	Centrum pre filantropiu, n. o. "Tu sa nám páči, tu chceme žiť"	V tieni a na čerstvom vzduchu - viac pre seniorov	5 000,00 €	neúspešný	-
4	14.11.2014	Nadácia Orange "Darujte Vianoce 2014"	Prvé Vianoce v novom domove	500,00 €	úspešný, poskytnutá dotácia vo výške 300,00 €	V rámci projektu sme pomohli 10 klientom n. o. , ktorí sú v hmotnej núdzi, zakúpením nevyhnutného ošatenia
5	31.12.2014	MPSV a R Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb	Materiálno-technické vybavenie obytných miestností polohovateľnými posteľami	5 990,00 €	ukončená žiadosť	-
6	31.12.2014	MPSV a R Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb	Integrácia občanov s ťažkým zdravotným postihnutím a na podporu poskytovania prepravnej služby - zakúpením špeciálneho motorového vozidla so zdvíhacou plošinkou	23 890,00 €	v štádiu posudzovania	-

3 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2014

Vedenie mzdovej a personálnej agendy, poradenstvo v oblasti ekonomiky, personalistiky a účtovníctva zabezpečoval externý ekonóm na základe mandátnej zmluvy.

Účtovanie v sústave podvojného účtovníctva a samotné účtovníctvo spracovával výpočtovou technikou. Celé účtovníctvo bolo riadené predpismi o vedení účtovníctva platné pre organizácie, ktoré nie sú zriadené za účelom podnikania.

Výlučným vlastníkom nebytových priestorov a pozemkov je mesto Handlová, v súlade s nájomnou zmluvou zo dňa 28.06.2013 a 30.11.2014.

3.1 Schválený rozpočet n. o. na rok 2014 bol vo výške :

Nákladov : 856.650,- €

Výnosov : 862.400,- €

Rozpočet bol schválený na náklady a výnosy pri 100 % obsadenosti klientmi, t.j. 100 klientov a tak isto pri zabezpečení prevádzky zamestnancami v počte min . 50 zamestnancov.

Tab.č.6 – Rozpočet r. 2014 (výnosy a náklady)

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Rozpočet v €</i>	<i>Skutočnosť v €</i>	<i>Skutočnosť v %</i>
1.Výnosy	862.400,00	502.061,56	58,22
z toho: úhrada za sociálnu službu	456.000,00	257.922,50	56,56
aktivácia vnútroorg. služieb (stravné zam.)	0	8.616,45	
Ostatné výnosy	0	4.559,04	
dotácie (mesto + MPSVaR)	386.400	229.079,64	59,29
Sponz. príspevok	0	1.883,93	
2.Náklady	856.650,00	472.881,15	55,20
z toho : spotreba materiálu a energií	330.000	162.449,76	49,23
služby	44.650	28.011,51	62,74
Mzdové náklady	355.030	204.389,16	57,57
zákonné sociálne zabezpečenie	124.970	70.214,89	
ost.soc.náklady	0	6.106,75	

dane a poplatky	0	454,00	
Ost. náklady	0	630,64	
Odpisy DHIM	0	536,44	
Daň z prenájmu	0	88,00	
3.Hospodársky výsledok	5.750,00	29.180,41	

3.2 Ročná účtovná závierka

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva k 31.12.2014 , ktorá tvorí prílohu č.1 výročnej správy , bola schválená SR n. o., na zasadnutí dňa 31.03.2015.

3.3 Komentár k výsledku hospodárenia za rok 2014

Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2014 tvoria prílohu č.2 výročnej správy .

3.4.1 Výnosy

V zmysle Zmluvy o poskytnutí **finančného príspevku** Reg.č.2997/2014 – M_ ORF, jej Prílohy č.1 – 2002 medzi mestom Handlová a MPSVaR Bratislava na strediská – zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb vo väzbe na Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na rok 2014 na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o . zo dňa 24.02.2014 medzi mestom Handlová a n. o., podľa doložených výkazov obsadenosti za jednotlivé mesiace , mesto Handlová poukazovalo mesačne sumu na 1 miesto/1 mesiac vo výške:

Zariadenia pre seniorov (ZPS) vo výške : 320,- €
Domov sociálnych služieb (DSS) vo výške : 330,- €.

V SENIOR CENTRE HANDLOVÁ n. o. sa úhrada za sociálne služby určuje za tieto činnosti :

1.za pomoc pri odkázanosti na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti, vydaného mestom alebo obcou do zariadenia pre seniorov (podľa miesta trvalého bydliska žiadateľa) alebo vydaného VÚC do domova sociálnych služieb ,priradený stupeň odkázanosti .

2.za ubytovanie, podľa m2 danej izby a obsadenosti klientmi

3.za stravovanie, za druh a počet odobratej stravy

4.za upratovanie, za pranie , za žehlenie a údržbu bielizne i šatstva, podľa počtu odobratej služby.

Mesačná úhrada za sociálnu službu sa určila ako súčet úhrad za odobraté činnosti násobené počtom dní v kalendárnom mesiaci v súlade s platným Cenníkom sociálnych služieb, ktorý bol schválený Správnou radou n. o. dňa 30.12.2013 v platnom znení. Klient je povinný platiť úhradu za sociálne služby v sume určenej SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. a dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Priemerná úhrada klientov n .o.

DSS a ZPS: 30.dňový mes. 379,- € / 31.dňový mesiac 394,- €

Od 1.9.2014 SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o. začalo poskytovať aj podpornú sociálnu službu v jedálni. S tým , že klient má právo voľby počtu obedov(napr. 2x do týždňa, resp. každý pracovný deň) a druhu (racionálna, šetriaca, diabetická) sa úhrada pohybovala od 19,00 € do 52,00 € /mes.

Na základe uvedeného je zrejmé , že rozpočet na rok 2014 bol schválený pri 100 % obsadenosti zariadenia klientmi , nakoľko aj výška finančného príspevku z MPSVaR na rok 2014 bola žiadaná v súlade s registráciou kapacity 100 miest v n. o.

Podľa vývoja stavu prijímania klientov v jednotlivých mesiacoch r.2014 je adekvátny :

- postupný nárast výnosov z úhrad klientov do výšky 56,56 % schváleného rozpočtu, často krát znížený o pobyt klienta mimo zariadenia , hlavne v zdravotníckom zariadení
- úmerne k tomu aj výška poskytnutého finančného príspevku z MPSVaR prostredníctvom Mesta Handlová (ako zriaďovateľa) podľa skutočne obsadených miest klientmi , do výšky 59,29 % z celkovej dotácie z MPSVaR.

3.4.2 Komentár k rozpočtu – NÁKLADY

Najvyššiu položku nákladov na hlavnú činnosť predstavovala spotreba materiálu , spotreba energie a osobné náklady. Náklady na nákup materiálu sa týkala hlavne nákupu potravín , znovu úmerne k počtu vydaných počtov jedál tak ako pre zamestnancov , tak aj k aktuálnemu počtu ubytovaných klientov . Od 1.9.2014 sme začali poskytovať novú podpornú sociálnu službu pre občanov mesta v jedálni . T.j. občania si prišli pre obed do priestorov zariadenia, čím sa nám zvýšil aj počet stravníkov.

Náklady na energiu nám rástli jednak s nárastom počtu klientov , ktorým bola poskytovaná sociálna služba ako aj s postupným obsadzovaním izieb , denných miestností a spoločných priestorov a to do polovice roka obsadením len I. poschodia pre cca 50 klientov a až potom sme začali využívať priestory na II. poschodí .

Zvyšovanie nákladov na energiu nám rástlo aj v súvislosti s potrebou vykonávania väčšieho počtu obslužných úkonov (hlavne kúpanie , sprchovanie) s väčším nárastom imobilných a inkontinetných klientov , vykurovaním a osvetlením ďalších priestorov .

V oblasti služieb najvyššiu položku nákladov bolo pranie bielizne a účtovnícke služby . S týmto nákladom sa v rozpočte plánovalo a jeho čerpanie bolo do výšky 67,48 %.

Osobné náklady boli voči rozpočtu čerpané do výšky 58,48 % v súvislosti s postupným prijímaním zamestnancov na počet prijatých klientov .Súvzťažnosť min. počtu zamestnancov na počet klientov je daný legislatívou . Najväčšiu skupinu tvoria odborní zamestnanci , a to hlavne opatrovatel'ky , v priamom kontakte s klientom . Mzdové náklady na jednotlivé

pracovné pozície boli stanovené v súlade so Zákonníkom práce a v priebehu roka boli upravené náhrady za soboty , nedele , nočné služby (zvyšované nad rámec legislatívy) ako aj zaradenie do vyššieho stupňa náročnosti s nárastom pracovných úloh a ich záťaž .

Sociálny fond n. o. v roku 2014 tvorila v zmysle zákona o sociálnom fonde povinným prídelenom vo výške 0,6 % zo základu uvedeného v § 4 ods.1 zákona č. 152/1994 Z. z.

3.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Základné imanie predstavuje vklad zakladateľov neziskovej organizácie vo výške 200,00 €.

Tab. č.7 – Aktíva a pasíva n. o.

Aktíva n. o.	Spolu aktíva:	98.238,71
	Samost.hnut.vecí a súbory hnutel'nych vecí	5.608,76
	Materiál na sklade	16.400,21
	Pokladnica	12,39
	Bankové účty	45.298,30
	Pohl'adávka za prenájom	160,00
	Krátkodobá pohľadávka voči klientom	27.759,80
	Náklady budúcich období	2.999,25
Pasíva n. o.	Spolu pasíva:	98.238,71
	Dodávateľa	5.895,53
	Krátkodobé rezervy	6.587,00
	Ostatné záväzky	1,46
	Nevyfakturované dodávky	10.545,23
	Záväzky voči zamestnancom	23.168,27
	Záväzky zo sociálneho poistenia	17.270,44
	Daň z príjmov	88,00
	Daň zo závislej činnosti	3.086,80
	Výnosy budúcich období	2.791,11
	Vklady zakladateľov	200,00
	Sociálny fond	1.116,33
	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 1.691,87
	Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	29.180,41

3.5 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke – príloha č.3

4 ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n. o. sa v r.2014 uzniesla na zmenách v štatúte n. o. Dodatkom č.1 zo dňa 17.07.2014 z dôvodu novely zákona č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. V zložení orgánov n. o. nedošlo počas roku 2014 k zmene člena SR n. o. ani DR n. o. .

V zmysle štatútu n. o. funkčné obdobie prvej SR n. o. a DR n. o. končí k 31 .01.2015 .

5 ZÁVER

Nezisková organizácia SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o. v roku 2014 začala poskytovať sociálne služby s cieľom :

- prevziať zodpovednosť za poskytovanie sociálnych služieb podľa potrieb občanov,
- naplniť personálny štandard odbornými zamestnancami v súlade s legislatívou,
- rozširovať existujúcu ponuku sociálnych služieb o nové druhy sociálnych služieb,
- uspokojiť potreby aj tých najnáročnejších klientov v oblasti poskytovaných sociálnych služieb a tým maximalizovať spokojnosť a vybudovať si dôveru voči nim,
- byť dôveryhodným a stabilným partnerom všetkým občanom, resp. ich rodinám, ktorí sú odkázaní na sociálnu pomoc a podporu.

Sme radi , že novovzniknutá organizácia v r. 2014 splnila svoje poslanie . Za 12 mesiacov prevádzky sme :

- prijali 137 klientov,
- 19 klientov sa vrátilo späť do svojich domov,
- 31 klientov nás opustilo z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia ,
- zamestnali sme 46 zamestnancov .

Za toto obdobie sa nám podarilo :

- efektívne a prehľadne hospodáriť zo získanými finančnými prostriedkami v súlade s platnou legislatívou,
- získať veľa sponzorov a priateľov , ktorí nám prispeli na činnosť finančne i vecnými darmi (od zdvíhacieho zariadenia v hodnote 2.200 € , cez kožené sedačky, kvety , knihy až po posteľnú bielizeň) ,
- organizovať spoločenské a kultúrne podujatia za účasti miestnych organizácií a klubov (umeleckých , záujmových , školských),
- v spolupráci s mestom získať dobrovoľníkov, aktívnych pracovníkov , ktorí nám dennodenne pomáhali a stále pomáhajú pri poskytovaní pomoci našim klientom,
- **poskytovať službu , ktorú občania handlovskej doliny a okolia potrebujú.**

Naším cieľom je nielen naďalej si udržať úroveň poskytovaných sociálnych služieb ale ju aj skvalitňovať. A ak treba, tak i zmeniť, ale tak, aby to bolo v prospech našich klientov s rešpektovaním práv všetkých nás.

Naše ďakujem patrí :

- mestu Handlová a hlavne primátorovi Ing. Rudolfovi Podobovi
- členom Správnej rady a Dozornej rady n. o.,
- pracovníkom mesta, mestských organizácií a mestského úradu,
- dobrovoľníkom,
- firmám a dodávateľom,
- občanom Handlovej.

Výročná správa SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o. za rok 2014 bude po schválení Správnou radou , n. o. prístupná:

- vo vstupných priestoroch n. o., ul. M. Krššákovej č.1, 972 51 Handlová,

- na internetovej adrese: www.handlova.sk a www.seniorcentrum.handlova.sk,
- v Registri účtovných závierok.

Vypracovala: PhDr. Emília Nyitrayová, riaditeľka n. o.
Podklady poskytla: Bc. Doris Jančíková, ekonómka



PRÍLOHY

- 1, Účtovná závierka SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o., zostavená k 31.12.2014.
- 2, Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2014
- 3, Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o., zostavenej k 31.12.2014 .

V Handlovej , dňa 20.03.2015

Schválila: Správna rada SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o. na zasadnutí dňa 31.03.2015 uznesením č. 17 na základe vyjadrenia Dozornej rady n .o. zo zasadnutia dňa 26.03.2015 uznesením č. 3.

Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle ustanovenia §23 ods. 5 zákona č.540/2007 Z.z.

Správnej rade neziskovej organizácie
SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.

- I. Overili sme pripojenú účtovnú závierku neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. k 31.decembru 2014, ku ktorej sme dňa 19.3.2015 vydali správu nezávislého audítora a v ktorej sme vyjadrili svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

- II. Overili sme súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán organizácie. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou. Overenie sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na strane 15 sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31.decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Podľa nášho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. v súlade s účtovnou závierkou k 31.decembru 2014.

Senica, 21. apríla 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

RVC Senica s.r.o, M.Nešpora 925/8, 905 01 Senica, licencia SKAU č.302
Obchodná spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
odd. Sro, vložka č.: 14727/T

Správa nezávislého audítora

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014

správnej rade neziskovej organizácie

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.

M A R E C 2015

Správa nezávislého audítora

správnej rade neziskovej organizácie

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o., IČO: 45741191, ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľka organizácie je zodpovedná za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom účtovnej jednotky, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

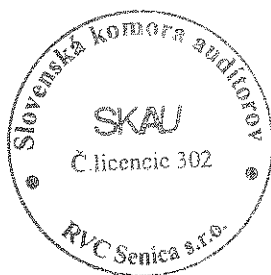
Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Senica, 19. marca 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 , 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarávnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 9 1 3 4 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 4 1 1 9 1		Za obdobie
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 0 6 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M á r i e K r š á k o v e j	Číslo 1
PŠČ Obec 9 7 2 5 1 H a n d l o v á	
Číslo telefónu 0 4 6 / 5 4 7 5 3 1 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 0 3 . 0 2 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	6145,20	536,44	5608,76	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	6145,20	536,44	5608,76	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	6145,20	536,44	5608,76	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	89630,70		89630,70	186,66
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	16400,21		16400,21	
Materiál (112 + 119) - 191	031	16400,21		16400,21	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	27919,80		27919,80	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	160,00		160,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	27759,80		27759,80	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	45310,69		45310,69	186,66
Pokladnica (211 + 213)	052	12,39	x	12,39	186,66
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	45298,30	x	45298,30	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	2999,25		2999,25	
1. Náklady budúcich období (381)	058	2999,25		2999,25	
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	98775,15	536,44	98238,71	186,66

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	27688,54	-1491,87
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	200,00	200,00
Základné imanie (411)	063	200,00	200,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-1691,87	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	29180,41	-1691,87
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	67759,06	1678,53
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6587,00	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6587,00	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1116,33	27,09
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1116,33	27,09
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	60055,73	1651,44
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	16442,22	50,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	23168,27	877,73
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	17270,44	584,84
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3174,80	138,87
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	2791,11	
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	2791,11	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	98238,71	186,66

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	125722,88		125722,88	32,75
502	Spotreba energie	02	36726,88		36726,88	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1466,64		1466,64	
512	Cestovné	05	8,20		8,20	
513	Náklady na reprezentáciu	06	120,00		120,00	
518	Ostatné služby	07	26416,67		26416,67	301,95
521	Mzdové náklady	08	204389,16		204389,16	4877,79
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	70214,89		70214,89	1716,79
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	6106,75		6106,75	230,67
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	454,00		454,00	66,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	55,91		55,91	
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	574,73		574,73	39,16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	536,44		536,44	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	472793,15		472793,15	7265,61

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	257922,50		257922,50	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	8616,45		8616,45	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	26,27		26,27	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	4131,20		4131,20	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1,57		1,57	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		400,00	400,00	
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1300,00		1300,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	583,93		583,93	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	229079,64		229079,64	5573,74
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	501661,56	400,00	502061,56	5573,74
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	28868,41	400,00	29268,41	-1691,87
591	Daň z príjmov	76		88,00	88,00	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	28868,41	312,00	29180,41	-1691,87

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. je Mesto Handlová. Dátum založenia 05.06.2013 – Zriaďovacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Riaditeľ: PhDr. Emília Nyitrayová
Dozorný orgán /meno a priezvisko/	Bc. Ján Spevár Miroslav Gazdarica PhDr. Miroslav Gazdík
Správna rada /meno a priezvisko/	Ing. Rudolf Podoba Ing. Vladimír Buzalka Mgr. Veronika Cagáňová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej pomoci na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
Podnikateľská činnosť	Účtovná jednotka prenajímala nebytové priestory.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	27,73	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku	7	0

počas účtovného obdobia		
-------------------------	--	--

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nezisková organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2015.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé

eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20
3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5	2 až 15	1/2 až 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € - 17,00 €, od 17,00 € - do 33,00 € a od 33,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa do nákladov, mimoúčtovná evidencia – súčasťou inventarizácie.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky				6.145,20							6.145,20
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia				6.145,20							6.145,20
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky				536,44							536,44
úbytky											
Stav ku koncu bežného				536,44							536,44

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	12,39	0,00
Bežné bankové účty	45.298,30	186,66
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	45310,69	186,66

(4) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	27.759,80	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	160,00	0,00
Pohľadávky spolu	27.919,80	0,00

(5) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	2.999,25	0,00
Generali Slovensko, a.s.	47,44	
IReSoft, s.r.o.	2.831,40	
Slovak Telekom, a.s.	30,00	
Mesto Handlová	90,41	
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

(6) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					

Základné imanie	200,00				200,00
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	200,00				200,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov			-1.691,87		-1.691,87
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1.691,87	29.180,41	1.691,87		29.180,41
Spolu	-1491,87	29.180,41	0,00		27.688,54

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	

Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1691,87
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1691,87
Iné	

(8) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezerv na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezerv.

Predpokladaný rok použitia rezerv: 2015

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0,00	6.587,00			6.587,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	0,00				
Ostatné rezervy spolu	0,00	6.587,00			
Rezervy spolu	0,00	6.587,00			6.587,00

- b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

- c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	60.055,73	1651,44
Krátkodobé záväzky spolu	60.055,73	1651,44
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1.116,33	27,09
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1.116,33	27,09

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	27,09	
Tvorba na ťarchu nákladov	1.089,24	27,09
Tvorba zo zisku		

Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1.116,33	27,09

e) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

- (9) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		3.267,60	476,49	2.791,11
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				

Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	257.922,50
Aktivácia	622 – Aktivácia vnútroorganizačných	8.616,45

	služieb	
Ostatné výnosy	644 – Úroky	26,27
	646 – Dary	4.131,20
	649 – Iné ostatné výnosy	1,57
Tržby z predaja a prenájmu majetku	651 – Tržby z predaja DNHM a DHM	
	654 – Tržby z predaja materiálu	
	658 – Výnosy z nájmu majetku	400,00
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	1.300,00
	663 – Prijaté príspevky od FO	583,93
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	229.079,64
Spolu	x	502.061,56

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Účel	Hodnota
Dar Drevona Group s.r.o. skrinky, trezor, stôl	Vybavenie kancelárie	1.758,78

Dar MSM Slovakia, s.r.o., pojazdné sprchovacie kreslo	Pomôcky pre klientov	615,96
Alena Déterová: televízor Samsung so stojanom	Skvalitnenie pobytu klientov	380,00
INMEDIA, spol. s r.o.: Slniečnik Agger	Skvalitnenie pobytu klientov	239,97
Anonymní darcovia: sedacie súpravy	Skvalitnenie pobytu klientov	300,00
Lekáreň HERBA: dávkovače na lieky	Organizovanie dávkovania liekov	260,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Hodnota prijatých dotácií a grantov
Dotácia Mesto Handlová	4.283,09
Dotácia MPSVaR SR	224.796,55

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	125.722,88
	502 – Spotreba energie	36.726,88
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	1.466,64
	512 – Cestovné	8,20

	513 – Náklady na reprezentáciu	120,00
	518 – Ostatné služby	26.416,67
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	204.389,16
	524 – Zákonné SP a ZP	70.214,89
	527 – Zákonné sociálne náklady	6.106,75
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	454,00
	541 – Zmluvné pokuty a penále	
	544– Úroky	
	547 – Osobitné náklady	55,91
	549 – Iné ostatné náklady	574,73
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	536,44
	554 – Predaný materiál	
Poskytnuté príspevky		
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	88,00
Spolu	x	472.881,15

(5) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,

- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	540,00
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	540,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch – účty klientov: pokladňu a účet v SLSP, a.s. Jedná sa o výber do depozitu, ktorého sa uhrádzajú osobné potreby klientov. Výber a výdaj z depozitu sa zaznamenáva v programe IS Cygnus každému klientovi osobitne.

Evidencia výpožičky obrazov.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.