

Poznámky k 31.12.2014 – textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky (ďalej len ÚJ):

Názov účtovnej jednotky	Základná škola Radovana Kaufmana
Sídlo účtovnej jednotky	Nádražná 955, 958 01 Partizánske
IČO	36125661
Dátum zriadenia	01.01. 2002
Spôsob zriadenia	
Názov zriaďovateľa	Mesto Partizánske
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	85200 základné školstvo
----------------------------------	-------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Jana Somogyiová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca riaditeľa školy (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Ľubica Guštarová – zástupkyňa riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	58
Počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Školský klub detí Školská jedáleň

Iné skutočnosti o ÚJ, ktoré nastali v priebehu účtovného obdobia:

V priebehu roka 2014 nastala zmena vo funkcii riaditeľky školy – od 01.07. 2014 bola do funkcie riaditeľky školy zvolená PaedDr. Jana Somogyiová.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania ÚJ vo svojej činnosti.
2. ÚJ uplatňuje účtovné zásady a metódy v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky. Oproti predchádzajúcemu obdobiu účtovné metódy a účtovné zásady ÚJ nezmenila.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.
ÚJ zaraďuje dlhodobý hmotný majetok v súlade s ustanoveniami zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a odpisuje majetok podľa podľa doporučenia zriaďovateľa účtovnej jednotky takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	10	1/10
3	25	1/25
4	60	1/60

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

1. Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a hmotného majetku za sledované účtovné obdobie je uvedený v tabuľkovej časti poznámok.
2. Dlhodobý hmotný majetok a výpočtová technika je poistená pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou nasledovne:

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
DHM+výpočtová technika	komerčné Kooperativa Bratislava	341,59
cudzí majetok		13,19

3. ÚJ nemá vo vlastníctve dlhodobý majetok.
4. Dlhodobý hmotný majetok v správe ÚJ je vo výške 879 500,34 €.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Prehľad vlastného imania ÚJ v sledovanom účtovnom období je uvedený v tabuľkovej časti.
2. Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti.
Záväzky predstavujú predovšetkým záväzky z nevyplatených miezd a odvodov za december 2014 a záväzkov so SF.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Výnosy	31.12. 2014
tržby za vlastné výkony a tovar	
602 – tržby z predaja služieb	82 209,58
v tom: školné ŠKD – 3 485,00	
stravné – 15 099,00	
výnosy ŠJ – 63 033,58	
ostatné – 592,00	
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	
653 – zúčtovanie ost. rezerv z prevádzkovej činnosti	58 923,89
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	
691 – výnosy bežných transférov z rozpočtu obce a VÚC	151 827,70
v tom: ZŠ – 2 999,77	
ŠKD – 64 443,00	
ŠJ – 84 384,93	
692 – výnosy z kapitálových transférov	4 371,99
693 – výnosy samosprávy z bežných transférov zo ŠR	692 560,38

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Spotrebované nákupy	31.12. 2014
501 – spotreba materiálu	98 977,98
v tom: spotreba potravín v ŠJ – 63 625,90	
ostatný materiál ZŠ – 35 352,08	
502 – spotreba energie	93 611,30
v tom: elektrická energia – 7 091,50	
teplo – 83 568,52	
plyn – 988,65	
voda – 1 962,63	
Služby	
511 – opravy a udržiavanie	22 029,03
v tom: oprava školských zariadení - 21 195,27	
oprava ostatná – 833,76	
Náklady na služby	
518 – Ostatné služby	15 204,41

v tom: odvoz komunálneho odpadu - 605,44	
nákup licencií a poplatky - 1 583,01	
školenia, kurzy a semináre - 823,77	
telekomunikačné služby - 1 171,42	
spotreba poštových známok a poštové služby - 73,25	
ostatné služby - 11 552,96	
Osobné náklady	
521 – osobné náklady	516 219,58
524 – zákonné sociálne poistenie	180 416,19
527 – ostatné sociálne náklady	18 159,37
v tom: stravovanie – 7 827,49	
tvorba SF – 5 295,59	
PN – 2 990,95	
odchodné – 2 045,34	
548 - Ostatné prevádzkové náklady	14 688,37
551 - Odpisy	4 371,99
Finančné náklady	1 877,31
v tom: bankové poplatky -840,00	
ostatné fin. náklady – 1 037,10	
Náklady na transféry a náklady z odvodu príjmov	23 313,70
588 – náklady z odvodu príjmov	20 609,60
589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	2 704,10

Čl. VI

Údaje o podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch vedie ÚJ:

- majetok o ktorom rozhodla že nie dlhodobým majetkom:
 - DHM v hodnote 272 804,51 €,
 - OTE v hodnote 26 001,51 €.
- majetok, ktorý má zapožičaný na základe zmluvy o výpožičke od ÚIPŠ Bratislava a MŠVVaŠ Bratislava v hodnote spolu 13 850,63 € (výpočtová technika).

V priebehu účtovného obdobia získala ÚJ formou daru alebo bezodplatného prevodu:

- od Rodičovského združenia pri ZŠ R.Kaufmana Partizánske majetok v hodnote 2 574,70 € (šatňové skrinky)
- od ŠPÚ Bratislava majetok v hodnote 935,34 € (výpočtová technika),
- MPC Bratislava majetok v hodnote 1 381,29 € (výpočtová technika).

Čl. VII

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

Účet	Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia
351 - záväzok	Mesto Partizánske	zúčt.odvodou príjmov	133	2 704,10
357 - pohľadávka	Mesto Partizánske	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC – záväzky z nevyplatených miezd a odvodov	045	90,26
355 - záväzok	Mesto Partizánske	Zúčtovanie transférov rozpočtu obce a VUC	135	123 925,50

		V tom: ZC majetku Zostatok na VÚ		123 925,10 0,40
--	--	-------------------------------------	--	--------------------

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet ÚJ bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10.12. 2013 uznesením MsZ č. 627/XII/2013.

Rozpočet bol zmenený:

- RO č. 1 schválené dňa 06.02. 2014 uznesením 1/prim/2014
- RO č. 2 schválené dňa 20.05. 2014 uznesením 5/prim/2014
- RO č. 3 schválené dňa 09.06. 2014 uznesením 6/prim/2014
- RO č. 4 schválené dňa 28.10. 2014 uznesením MsZ č. 870/X/2014
- RO č. 5 schválené dňa 31.12. 2014 uznesením 11/prim/2014

Informácie o plnení rozpočtu sú v tabuľkovej časti

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12. 2014 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.

V Partizánskom, 22.04. 2015

Zodpovedná osoba za vypracovanie:

Alena Smatanová – vedúca HSÚ

PaedDr. Jana Somogyiová
riaditeľka školy