

Príloha č. 2

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom
Sídlo účtovnej jednotky	Hviezdoslavova č.40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Identifikačné číslo (IČO)	37916394
Dátum zriadenia	1. 1. 2004
Spôsob zriadenia	Zákonom NR SR č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska ulica č. 8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom je orgánom štátnej správy, ktorý vykonáva svoju činnosť v oblasti služieb zamestnanosti pre klientov, ktorými sú klienti - uchádzači a záujemcovia o zamestnanie, študenti a ich rodičia, občania ohrození stratou zamestnania, zamestnávateľia, osoby samostatne zárobkovo činné, cudzinci, občania Európskej únie a ich rodinní príslušníci, teda klientom úradu môže byť každá osoba pohybujúca sa na trhu práce v rámci SR, alebo sa na vstup na trh práce pripravuje. Preto aj činnosť úradu je orientovaná na klientov a činnosti, ktoré súvisia so znižovaním nezamestnanosti a zvyšovaním zamestnanosti.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom je rozpočtová organizácia, svojimi príjmami a výdavkami je prostredníctvom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny napojená na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Vladimír Sumbal
Funkcia štatutárneho zástupcu	Hlavný radca, riaditeľ – vedúci služobného úradu
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	115,0
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	118,0
z toho počet vedúcich zamestnancov	15

Uvedené je vrátane projektových zamestnancov.

Účtovná jednotka mala k 31.12.2014 nasledovnú štruktúru:

Vedúci predstavitelia:

Mgr. Vladimír Sumbal – riaditeľ – vedúci služobného úradu

Odbory :

1. odbor služieb zamestnanosti – Ing. Patrícia Králiková (riaditeľka odboru)
2. odbor sociálnych vecí a rodiny – Ing. Eva Růžičková (riaditeľka odboru SVaR)

Oddelenia a vedúci oddelení:

1. kancelária riaditeľa – vedúceho služobného úradu – Mgr. Vladimír Sumbal (riaditeľ – vedúci služobného úradu)
2. osobný úrad – Mgr. Vladimír Sumbal (riaditeľ – vedúci služobného úradu)
3. oddelenie ekonomiky – Ing. Jozef Munk (vedúci oddelenia)
4. oddelenie kontroly – Ing. Ivan Sadovský (vedúci oddelenia)
5. oddelenie informatiky a správcov IS – Ing. Viera Hyžová (vedúca oddelenia)
6. oddelenie sprostredkovania a poradenstva – Mgr. Elena Synaková (vedúca oddelenia)
7. aktivačné centrum – Ing. Andrej Benča (vedúci oddelenia)
8. oddelenie pomoci v hmotnej núdzi – Mgr. Lýdia Babulicová (vedúca oddelenia)
9. oddelenie štátnych sociálnych dávok – Ing. Emília Podperová (vedúca oddelenia)
10. oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP a posudkových činností – Ing. Mgr. Peter Ochránek (vedúci oddelenia)
11. oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately - referát poradensko-psychologických služieb – Mgr. Jana Šimovičová (vymenovaná na zastupovanie vedúcej oddelenia)
12. oddelenie aktívnych opatrení trhu práce – Mgr. Zdenka Mocková (vedúca oddelenia)
13. Úsek služieb zamestnanosti, pracovisko Myjava - Mgr. Anna Stančíková (vedúca úseku SZ – Myjava)
14. Úsek sociálnych vecí a rodiny, pracovisko Myjava – Mgr. Marta Turanová (vedúca úseku SVaR – Myjava)

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	
	nie	X

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
—			

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, inštaláciu, poistné a pod.. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poistné a pod.. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

f) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prirážku, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.. Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

h) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

i) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

j) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

k) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

l) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy - mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia, na nevyfakturované dodávky a služby.

m) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) majetok obstaraný z transferov

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania náklady súvisiace s obstaraním.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania
Stavby	20 rokov až 40 rokov
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4 roky až 12 rokov
Dopravné prostriedky	4 roky
Ostatný dlhodobý majetok	4 roky

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje

o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. 017/2012 Zásady pre spravovanie pohľadávok štátu ÚPSVaR, v znení IN 006/2013 (dodatok č.1) a IN 002/2014 (dodatok č.2).

Opravné položky sa vytvoria, zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty pohľadávok. Tvorba opravných položiek sa účtuje na ťarchu účtu 558 – Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti a v prospech účtu 391 – Opravná položka k pohľadávkam. Opravné položky sa účtujú znížením alebo zrušením v prospech účtu 658 a na ťarchu účtu 391.

Jednotné kritériá pre tvorbu opravných položiek:

- Splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov : OP = 0.
- Splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov menej ako 24 mesiacov : OP = 50% zo zostatku pohľadávky.
- Splatnosť pohľadávky viac ako 24 mesiacov menej ako 36 mesiacov : OP = 70% zo zostatku pohľadávky.
- Splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov : OP = 100% zo zostatku pohľadávky.
- Pohľadávka v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní (v APV POH v menu: Číselníky – Stav pohľadávok – kód 209, 210).

OP = 100% zo zostatku pohľadávky :

- Sporné pohľadávky voči, ktorým sa vedie spor o ich uznaní (v APV POH v menu: Číselníky – Stav pohľadávok – kód 217) OP = 100% zo zostatku pohľadávky.

Opravné položky sa tvoria len k pohľadávkam, ktoré sú po lehote splatnosti. Pohľadávky, u ktorých boli uzatvorené platné dodatky k zmluvám alebo dohody o splátkach, sa budú pre tvorbu opravných položiek posudzovať podľa splatnosti uvedených v týchto dokumentoch. Na základe inventarizácií k 31.12. sa ocenenie pohľadávok upraví opravnými položkami k pohľadávkam, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty pohľadávok pod jeho účtovnú hodnotu. V priebehu účtovného obdobia sa opravné položky nesmú tvoriť. Rozpúšťanie v priebehu roka je možné len z dôvodu úhrady pohľadávky, resp. jej časti a z dôvodu odpisu pohľadávky, t.j. platného upustenia od vymáhania pohľadávky (pri preúčtovaní pohľadávky na podsúvahový účet), prípadne pri oprave výšky pohľadávky a pod.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
	ALLIANZ	Odcudzenie, živelné pohromy, poškodenia vodou z vodovodných zariadení	1637,08	3107801,92
Spolu	x	x		

2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

IČO	Názov spoločnosti	Právna forma	Základné imanie (ZI) spoločnosti	Podiel účtovnej jednotky na ZI (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota vlastného imania k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Účtovná hodnota podielu vykázaná v súvahe k 31. 12. bežného účtovného obdobia	Účtovná hodnota podielu vykázaná v súvahe k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8
Spolu	x	x	0	x	x	0	0	0	0

Názov a sídlo spoločnosti, v ktorej má MPSVR SR majetkový podiel	Právna forma spoločnosti	Podiel na zákl. imaní spoločnosti v % k	Podiel na hlasovacích právach v % k	Účtovná hodnota podielu vykázaná v súvahe k		Vyplatená dividendy v roku

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
------------------------------------	---------------	--	--	-------------------------	---------------------------	---------------------------	---	--	---	--

			obdobia							
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112 – pohonné hmoty	35	350,91								328,69
Spolu	x									

Vývoj opravnej položky k zásobám je taktiež uvedený v Tabuľke č. 2 tabuľkovej časti poznámok.

Spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Spolu	x	x		

Najvýznamnejšou položkou zásob sú pohonné hmoty.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Spolu	x		x

b) Opravné položky k pohládkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohládkam
a	b	1	2	3	4	5	6
316 Pohľadávky z nedaňových rozp. príjmov	066	490059,88	188840,84	21790,61	2022,49	655087,62	tvorba- v zmysle zák.č.431/2002 Z.z., zníženie – z úhrad pohľadávok, zrušenie – z dôvodu odpisu
Spolu	x	490059,88	188840,84	21790,61	2022,49	655087,62	

Vývoj opravnej položky k pohládkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Pohľadávky úradu po lehote splatnosti tvoria sumu 724541,90 EUR. Stav pohľadávok ovplyvňujú majetkové a sociálne pomery dlžníkov a z toho plynúca platobná neschopnosť. Pri vymáhaní pohľadávok sa úrad riadi IN č. 17/2012. Úrad nemá pohľadávky zabezpečené záložným právom.

3. Finančný majetok

<i>Krátkodobý finančný majetok</i>	<i>Riadok súvahy</i>	<i>Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia</i>
a	b	1	2	3	4
Bankové účty	88	132951,08	194434,37	135266,31	192119,14
Spolu	x				

Finančný majetok tvoria zostatky na bankových účtoch (sociálny fond, depozitný účet).

4. Časové rozlíšenie aktív

<i>Časové rozlíšenie aktívne</i>	<i>Riadok súvahy</i>	<i>Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia</i>	<i>Opis významných položiek časového rozlíšenia</i>
a	b	1	2	3	4	5
NBO ostatné, predplatné, predplatné poisťné	111	14923,48	24790,38	14923,48	24790,38	Ostatné = 22440,99€, predplatné = 30,60€, predplatené poisťné = 2318,79 €
Spolu	x					x

Časové rozlíšenie tvoria položky poštovné, predplatné odbornej literatúry, preplatené poistenie vozidiel a majetku účtovnej jednotky.

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Opravy významných chýb minulých rokov účtovná jednotka nevykazuje.

B) Záväzky

1. Rezervy

a) Dlhodobé rezervy

Stav a vývoj dlhodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 6 tabuľkovej časti poznámok.

b) Krátkodobé rezervy

Stav a vývoj krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Významnú položku záväzkov v lehote splatnosti tvoria neuhradené mzdy zamestnancov za mesiac 12/2014 a odvody do poisťovní.

3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Spolu	x	0	0	0	0	x

Závazky z prijatých transferov

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	384
Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	
Prijatý a použitý kapitálový transfer	
Prijatý bežný a kapitálový transfer nepoužitý	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku - prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Presun medzi účtami	
Iné zvýšenie	
Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Bežný transfer prijatý v predchádzajúcich rokoch zúčtovaný v bežnom účtovnom období	
Iné zníženie	
Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia	

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov	681 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR od zriaďovateľa 682 – Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	16 442 528,97 59 804,26
Ostatné výnosy	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti 645 – Ostatné pokuty, odvod za neplnenie ZPS 653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti 658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	93 246,32 41 614,01 41 838,88 23 813,10
Spolu	x	16 702 845,54

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu, 502 – Energie	158557,62
Služby	511 – Opravy a udržiavanie, , 512 – Cestovné, 513 – Náklady na reprezentačné, 518 – Ostatné služby	214 200,91
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady, 524 - Záonné soc. poistenie, 525 – Ostatné soc. poistenie, 527 – Záonné soc. náklady, 528 – Ostatné soc. náklady	1 057 507,36
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľností, 538 – Ostatné dane a poplatky	6 118,87
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy dlhodob. HN a NM, 553 – Tvorba ostat. Rezerv, 558 – Tvorba ost.oprav.pol. z prev.činnosti	249 063,30
Finančné náklady	568 – Ostatné fin. náklady	4 268,34
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	558 – Náklady z odvodu príjmov, 589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	150 319,91
Ostatné náklady	548 – Ostatné náklady, 544- Zmluvné pokuty, penále, úroky z omeškania, 546 – Odpis pohľadávok	14 527 441,46
Spolu	x	16 532 284,55

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Prehľad tržieb a výrobných nákladov príspevkovej organizácie je uvedený v Tabuľke č. 10 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy	98 348,77	751, 791
Odpísané pohľadávky	4 665,26	751, 791
Iné	842,94	751, 791
Spolu	103 856,97	

Na podsúvahovom účte 751 vedie úrad v účtovnej evidencii vypožičaný majetok v hodnote 98 348,77€. Jedná sa o bezplatné zapožičanie výpočtovej techniky.

Pohľadávky účtované na podsúvahovom účte 751 – trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok k 31.12.2014 predstavujú čiastku 4 665,26€. Pohľadávky účtované na podsúvahovom účte 751 401 trvalé upustenie pohľadávok sú zo sociálnej oblasti. Jedná sa o pohľadávky, ktoré boli komisiou na trvalé upustenie od vymáhania štátu doporučené na odpis pre nevymožiteľnosť, a ktoré boli rozhodnutím riaditeľa úradu odpísané z účtovnej evidencie a budú jeden rok od odpisu vedené na podsúvahovom účte.

Pohľadávky iného štátu boli 842,94€ /z duplicitnej výplaty prídavkov na dieťa/.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. 11 tabuľkovej časti poznámok.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

2. Ostatné finančné povinnosti

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2014 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 15 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2014.