

# Poznámky k 31.12.2014 - textová časť

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a) Názov účtovnej jednotky	Šarišské múzeum
Sídlo účtovnej jednotky	Radničné námestie č. 13, 085 01 Bardejov
ICO	37781316
Dátum zriadenia	1. apríla 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. KUL-2002/00153/8 zo dňa 1. apríla 2002
Názov zriaďovateľa	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	múzeum
----------------------------------	--------

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PHDr. František Gutek
Funkcia	riaditeľ múzea
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	24
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	24
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Šarišské múzeum nerealizuje podnikateľskú činnosť. Vede podvojnú účtovníctvo príspevkových organizácií.

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

- neevidujeme
  - b) **Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou**  
- neevidujeme
  - c) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný**  
- neevidujeme
  - d) **Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou**  
- neevidujeme
  - e) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne**  
- neevidujeme
  - f) **Dlhodobý finančný majetok**  
- neevidujeme
  - g) **Zásoby nakupované**  
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Ak je pri nákupe zásob fakturované aj dopravné alebo iné náklady s tým súvisiace, započítajú sa do ceny zásob.
  - h) **Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou**  
- neevidujeme
  - i) **Zásoby získané bezodplatne**  
- neevidujeme
  - j) **Pohľadávky**  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky. Opravné položky k pohľadávkam sme za účtovné obdobie roku 2014 neučtovali.
  - k) **Krátkodobý finančný majetok**  
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou. Opravná položka za dané obdobie nebola účtovaná.
  - l) **Časové rozlíšenie na strane aktív**  
Uplatňujeme zásadu časového rozlíšenia nákladov a príjmov. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  
V roku 2014 evidujeme časové rozlíšenie na strane aktív vo výške 60,24 €.
  - m) **Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**  
Závázky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Pri inventarizácii záväzkov za rok 2013 neboli zistené rozdiely v účtovníctve.  
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.  
K 31.12.2014 boli zúčtované rezervy na dovolenky v čiastke 4 375,37 €.
  - n) **Časové rozlíšenie na strane pasív**  
- neevidujeme
  - o) **Deriváty**  
- neevidujeme
  - p) **Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**  
- neevidujeme
  - r) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Šarišské múzeum nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípade, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob alebo nákladov.
  - s) **Finančný prenájom**  
- neevidujeme
4. **Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.**
5. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Šarišské múzeum odpisuje DHM v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/82002 Z.z. v znení jeho predpisov a zákonom o daniach z príjmov č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších doplnkov.

Pre odpisovanie majetku je zostavený odpisový plán ako podklad na vyčíslenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania. Spôsob jeho odpisovania je konkretizovaný v odpisovom pláne organizácie, ktorý je automaticky daný do programu formou Asseco Solutions v module majetok.

Organizácia používa rovnomerné odpisovanie majetku.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis v %
1	4	25,00
2	8	12,5
3	12/15	4,00
4	25/50	2,00

Odpisy sa účtujú automaticky v programe ISPIN každý mesiac po spracovaní daného mesiaca v prospech účtovných skupín 08-Oprávkych k DHM a na ťarchu účtu 551-Odpisy DHM. Zároveň sa zníži zostatok na účte 355-Zúčtovanie z financovania obce a VÚC - kapitálový transfer alebo zostatok na účte 384-Výnosy budúcich období so súvst'azným zápisom na príslušnom účte účtovnej skupiny 02.

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania DHM.

**Neodpisujú sa** pozemky, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety múzejnej a galerijnej hodnoty.

*Postupy účtovania:*

Drobný nehmotný majetok od 0,00 do 2 700,00 eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518-Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 do 1 700,00 eur sa sleduje v operatívnej evidencii a účtuje sa do nákladov na účte 518-Ostatné služby.

Pri znížení hodnoty majetku účtovná jednotka postupuje v zmysle platných smerníc o účtovníctve.

#### **6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. Pri znížení hodnoty majetku účtovná jednotka postupuje v zmysle platných smerníc o účtovníctve.

Šarišské múzeum k 31. 12. 2014 nevykazuje opravné položky k zásobám, dlhodobému majetku a k pohľadávkam.

#### **7. Zásady pre vykazovanie transferov.**

Dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtujú, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne. Postupuje sa v zmysle pokynov finančného odboru Úradu Prešovského samosprávneho kraja .

**Bežný transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

V roku 2014 nám nebol poskytnutý transfer od cudzích subjektov.

**Bežný transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

V roku 2014 nám bol poskytnutý bežný transfer na činnosť múzea vo výške 288 021,00 €. Z MK SR nám bol poskytnutý vo výške 6 330,00 €.

**Kapitálový transfer od cudzích subjektov**

V roku 2014 nám nebol poskytnutý kapitálový transfer od cudzích subjektov.

**Kapitálový transfer od zriaďovateľa**

V roku 2014 nám bol poskytnutý kapitálový transfer vo výške 20 000,00 € na nákup osobného automobilu.

## 8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka neúčtuje v cudzích menách.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Šarišské múzeum neeviduje dlhodobý nehmotný majetok v účtovnej triede O.

##### a) Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku k 31. 12. 2014 (tabuľka č. 1)

Za sledované obdobie sme do evidencie majetku zaradili osobný automobil **Wolkswagen TOURAN** vo výške 20 000,00 €.

b)

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Objekty v skanzene v Bardejovských Kúpeľoch	Zmluva o poistení s Komunálnou poisťovňou	936,26 €

##### c) Zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- neevidujeme

##### d) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma ( v eurách )
Pozemky	115 010,30
Budovy, stavby	1 170 440,65
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	71 145,50
Dopravné prostriedky	38 289,85
<b>Spolu</b>	<b>1 394 886,30</b>

##### e) Opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Šarišské múzeum má v prenájme:

- prevádzkový objekt Radnica a Veľká bašta
- pozemok pod kostolom z Mikulášovej

##### f) Opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

- neevidujeme

#### 2. Dlhodobý finančný majetok - prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

- neevidujeme

#### 3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

- neevidujeme

#### 4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

##### a) Dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

- neevidujeme

##### b) Dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

- neevidujeme

##### c) Významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

- neevidujeme

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

vývoj opravnej položky k zásobám

##### a) Na zásoby nemáme zriadené záložné právo a ani neevidujeme zásoby s ktorými máme obmedzené

právo s nimi nakladať.

- b) Spôsob a výška **poistenia zásob**  
- Šarišské múzeum nemá poistené zásoby

## 2. Pohľadávky

- a) **Významné pohľadávky** podľa jednotlivých položiek súvahy  
- neevidujeme
- b) **Vývoj opravnej položky** k pohľadávkam  
- neevidujeme
- c) **Pohľadávky podľa doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) (tabuľka č.4)  
Pohľadávky k 31. 12. 2014 vo výške 1 161,90 € sú splatné v roku 2015.
- d) **Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) (tabuľka č.4)  
Evidujeme pohľadávky do jedného roka a to na účte 311 - Odberatelia vo výške 695,60 € (vyúčtovanie elektrickej energie a spotreby vody u nájomcoch), na účte 315 – Ostatné pohľadávky vo výške 3 421,61 € (dobropis za EE) a na účte 378 – Ostatné pohľadávky vo výške 37,80 € (benzín).
- e) **Pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia**  
- neevidujeme
- f) **Pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať**  
- neevidujeme

## 3. Finančný majetok

- a) Významné zložky **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Bankové účty (221)	088	34 837,70	411 567,15	405 866,36	40 538,49
Ceniny (213)	087	39,10	2 506,50	2 486,71	58,89
<b>Spolu</b>		<b>34 876,80</b>	<b>342 079,32</b>	<b>344 786,88</b>	<b>40 597,38</b>

V položke ceniny evidujeme stravné lístky a poštové známky.

- b) **Krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**  
- neevidujeme

4. **Poskytnuté návratné finančné výpomoci** (riadky 098 a 104 súvahy):

- neevidujeme

## 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	96,24	60,24	96,24	60,24
Ives Košice					14,94
Slovenská pošta					9,28
BENESTRA Bratislava					36,02
<b>Spolu</b>		<b>96,24</b>	<b>60,24</b>	<b>96,24</b>	<b>60,24</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie

Vo vlastnom imanii nenastala zmena oproti roku 2013. (tabuľka č. 5)

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy

V roku 2014 sme použili rezervy na nevyčerpané dovolenky za rok 2013 vo výške 668,22 € a boli zaúčtované rezervy na nevyčerpané dovolenky za rok 2014 vo výške 4 375,37 €. Tieto budú použité v roku 2015.

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezervy na nevyčerpané dovolenky	2015

a) **Opis významných položiek rezerv**

- neevidujeme

**2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) (tabuľka č.8)**

a) **Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) (tabuľka č.8)**

Závazky evidované k 31.12.2014 už boli uhradené.

b) **Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

c) **Významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy**

- neevidujeme

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery

- neevidujeme

a) **Popis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

- neevidujeme

b) **Dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy** (riadky 150 a 176 súvahy)

- neevidujeme

c) **Prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**

- neevidujeme

**4. Časové rozlíšenie**

a) **Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

- neevidujeme

b) **Informácia o prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

- neevidujeme

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	43 209,33
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy 633 - Výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP 662 - Úroky 668 - Ostatné finančné výnosy	8,67
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR 694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ 696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	288 021,00 99 561,51 6 330,00

h) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	648 - Ostatné výnosy	
i) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	6 458,91
	502 - Spotreba energie	24 352,23
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	10 194,81
	512 - Cestovné	151,70
	513 - Náklady na reprezentáciu	280,44
	518 - Ostatné služby	16 847,06
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	180 318,37
	524 - Záonné sociálne náklady	63 756,73
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností	
	538 - Ostatné dane a poplatky	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	99 561,51
	553 - Tvorba ostatných rezerv	
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek	
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely	
	562 - Úroky	
	568 - Ostatné finančné náklady	261,75
g) mimoriadne náklady	572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
	587 - Náklady na ostatné transfery	
	588 - Náklady z odvodu príjmov	
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM	
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	546 - Odpis pohľadávky	
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	570,48
	549 - Manká a škody	
j) náklady podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	
<b>Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6</b>	Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	
	- overenie účtovnej závierky	
	- uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
	- súvisiace audítorské služby,	
	- daňové poradenstvo,	
	- ostatné neaudítorské služby	

## 3. Tržby a náklady príspevkových organizácií

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Náklady k 31. 12. 2014 evidujeme vo výške 437 798,73 € a tržby taktiež vo výške 437 798,73 €. K 31. 12. 2014 vykazujeme vyrovnaný výsledok hospodárenia.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. **Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - popis významných položiek majetku a záväzkov**  
- nevidujeme

2. **Ďalšie informácie - informácie o významných položkách**

**Majetok zachytený na podsúvahovom účte:**

a) 750-1 1	Počítač z Datacentra	226,91 €
b) 750-1 10	Ostatný materiál CO	384,50 €
c) 750-1 11	Drobný hmotný majetok	71 705,21 €
d) 750-1 13	Prírodovedná expozícia	47 946,51 €
e) 750-1 14	Radnica	35 734,92 €
f) 750-1 15	Výstavné priestory	257,92 €
g) 750-1 16	Publikácia Radnica v Bardejove	9 996,21 €
h) 750-1 21	Anna Bľandová (dot'aženie vstupenkami a materiálom)	0,00 €
i) 750-1 22	Milka Balaščáková	388,84 €
j) 750-1 23	Andrej Holtman	2 182,95 €
k) 750-1 24	Monika Adamuščinová	474,80 €
l) 750-1 25	Monika Mihoková	1 012,04 €
m) 750-1 26	Dana Svjanteková	678,50 €
n) 750-1 28	Bc. Jana Zlacká	450,00 €
o) 750-1 31	Vstupenky 0,50 €	144,00 €
p) 750-1 32	Vstupenky 1,00 €	11 347,00 €
q) 750-1 33	Vstupenky 1,50 €	20 257,50 €
r) 750-1 34	Vstupenky 2,00 €	64 516,00 €
	<b>Spolu</b>	<b>267 703,81 €</b>

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. **Iné aktíva a iné pasíva**

**opis a hodnota iných aktív**

- nevidujeme

**opis a hodnota iných pasív**

- nevidujeme

a) Zoznam **nehnutel'nych kultúrnych pamiatok** spravovaných účtovnou jednotkou - tabuľka č.12

- objekt – Vila Rákoczi
- objekt – Radničné námestie 13
- objekt – Radničné námestie 27
- objekt – Rhodyho 2
- objekt – Rhodyho 3
- objekt – Rhodyho 5

Objekty potrebujú obnovu, vzhľadom nato že sú v zlom stave a Šarišské múzeum nemá dostatok finančných prostriedkov na ich údržbu. Sú zapísané v evidencnej cene.

**informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vzájomné**

- nevidujeme

2. **Ostatné finančné povinnosti**

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

- povinnosti z finančného prenájmu, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv

Na základe nájomných zmlúv platíme ročne za prenájom pozemku pod kostolom z Mikulášovej v BK vo výške 1,00 € Bardejovským Kúpeľom a.s. a za prenájom objektov Veľká bašta a Radnica platíme nájomné vo výške 12,00 € (Veľká bašta) a 1,00 € (Radnica) Mestu Bardejov. Ďalej platíme na základe zmlúv za servis elektrickej zabezpečovacej a požiarnej signalizácie a za servis počítačovej

techniky a webovej stránky. Máme poistené objekty Skanzenu v BK a na základe poistnej zmluvy platíme ročné poistné za tieto objekty. Koncesionárske zmluvy máme uzatvorené na predaj propagačných materiálov.

#### Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- neevidujeme

#### Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č.13-16:

**Schválený rozpočet na rok 2014 08. 01.2014 284 827,00 č. 13/SR/K/20134**

Zmeny rozpočtu:

- |  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| - prvá zmena schválená dňa 28.05.2014<br>(Výmena komponentov monitorovacieho systému ) | 2 600,00          | č. 824/14/K/2014  |
| - druhá zmena schválená dňa 02.09.2014<br>( Kultúrne poukazy )                         | 2 400,00          | č. 1433/24/K/2014 |
| - tretia zmena schválená dňa 19.10.2013<br>( Kapitálový transfer na nákup auta )       | 20 000,00         | č. 1834/07/K/2014 |
| - štvrtá zmena schválená dňa 20. 11. 2014<br>( Úprava rozpočtu na činnosť )            | 3 194,00          | č. 2404/28/K/2014 |
| - piata zmena schválená dňa 26. 11. 2014<br>( Kultúrne poukazy )                       | 636,00            | č. 2477/29/K/2014 |
| <b>Schválený a upravený rozpočet spolu:</b>  | <b>313 657,00</b> |                   |

#### Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Zmeny po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky v organizácii nenastali.

V Bardejove dňa 20. 2. 2015

Vypracovala: Nováková

PHDr. František Gutek  
riaditeľ