

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Gymnázium Jána Adama Raymana
Sídlo účtovnej jednotky	Mudroňova 4786/20, 080 01 Prešov
IČO	00161101
Dátum zriadenia	01.09.1969
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Sídlo zriaďovateľa	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	výchovno-vzdelávacia
----------------------------------	----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Viera Kundľová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	61
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	65
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásobách a účtovných metódach

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

Účtovná závierka k 31. decembru 2014 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky. Účtovná jednotka vedie počas celého kalendárneho roka 2014 účtovníctvo podľa metodiky: „Zásady pre vedenie účtovníctva na rok 2014“ a dodatku číslo 1 „Zásady pre vedenie účtovníctva – kuchyňa na rok 2014.“ Zároveň sa dodržiavajú zásady hospodárenia s majetkom Prešovského samosprávneho kraja.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Majetok

Hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý hmotný majetok s obstarávacou cenou nad 1 700,00 € bol zaevidovaný do majetku organizácie ako DHM.

Krátkodobý hmotný majetok s obstarávacou cenou do 1 700,00 € bol zaevidovaný do majetku organizácie ako KHM alebo do OTE (operačno-technická evidencia) podľa zásad pre vedenie účtovníctva.

Účtovná jednotka si v roku 2014 uplatnila odpisy podľa plánu odpisovania na rok 2014.

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
- pozemok	84 508,40
- budova	549 464,32
- stroje, prístroje a zariadenia, inventár	120 051,22

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	8	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Finančný majetok

Finančný majetok	Suma
Peniaze v pokladni	0
Ceniny	0
Štátna pokladnica:	108 309,87
- z toho – bankový účet (dotačný)	0
- z toho – bankový účet (príjmový)	0
- z toho – bankový účet (sociálny fond)	581,68
- z toho – bankový účet (depozit)	99 696,33
- z toho – bankový účet (stravovací)	8 031,86
- z toho – bankový účet (darovací)	0
- z toho – bankový účet (projekty)	0

Náklady budúcich období

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Časové rozlíšenie

- a) Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** účtovaných na účte 381

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Suma
Náklady budúcich období spolu z toho:	
- poistné	1 244,56
- predplatné časopisov	213,66

- b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
Výnosy budúcich období - 111	9 486,82
Výnosy budúcich období – 70	667,07

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy
Závázky

Závázky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rozpis záväzkov podľa lehoty splatnosti

Krátkodobé záväzky	suma
Krátkodobé záväzky – do lehoty splatnosti	99 696,33

Krátkodobé záväzky podľa položiek súvahy

Krátkodobé záväzky	suma
Závázky - zamestnanci	55 988,05
Závázky - odvody do poisťovní	35 413,27
Závázky - daň zo závislej činnosti	8 167,01
Závázky - DDS	128,00

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch
1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	
c) aktivácia	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	
662 - Úroky	3,87
f) mimoriadne výnosy	
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školskú jedáleň	50 278,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	15 920,81
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na	987 383,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	102,84
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	19 857,34
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	171,12
h) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	513,40
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	37 261,40
502 - Spotreba energie	33 240,82
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	8 480,12
512 - Cestovné	5 059,71

518 - Ostatné služby	31 179,17
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	691 463,06
524 - Zákonné sociálne náklady	239 310,77
527 - Zákonné sociálne náklady	7 250,30
d) dane a poplatky	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	16 194,77
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	388,65
g) mimoriadne náklady	
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	517,27
i) ostatné náklady	
548 – ostatné náklady	1 245,55
j) dane z príjmov	

Čl. XI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy bežného rozpočtu

Príjem bežného rozpočtu v kalendárnom roku 2014 bol za prenájom priestor na bufet, úroky z bankových účtoch znížené o zrážkovú daň a granty.

Výdavky bežného rozpočtu

Výdaje bežného rozpočtu v kalendárnom roku 2014 prenesené kompetencie – škola, granty, projekty a spolufinancovanie projektu.

Čl. XII

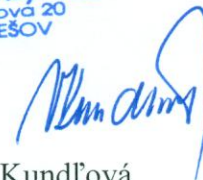
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zastavenia účtovnej zásielky

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa jej spracovania nenastali v organizácii udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Prešov, 25.03.2015

Vyhotovila: Ing. Kvetoslava Tatranská

GYMNÁZIUM
Jána Adama Raymana
Ul. Mudroňova 20
080 01 PREŠOV
1



Mgr. Viera Kundľová
riaditeľka školy