

## Poznámky k 31.12.2014

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola s materskou školou                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | 05952 Veľká Lomnica, Školská 267                                                  |
| IČO                                                             | 37874225                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.04.2002                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Veľká Lomnica                                                                |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | 05952 Veľká Lomnica, Tatranská 175/23                                             |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | výchovno-vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                                                                |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                                                             | Mgr. Ladislav Husár<br>riaditeľ školy                               |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                                                             | Mgr. Miriam Novosadová<br>zástupkyňa riaditeľa školy pre II. stupeň |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                                                           | 60,8                                                                |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 62<br><br>6                                                         |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                          | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný          | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný            | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) zásoby nakupované                             | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) pohľadávky                                    | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| e) krátkodobý finančný majetok                   | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| f) časové rozlíšenie na strane aktív             | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| g) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) časové rozlíšenie na strane pasív             | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 5                                      | 20,00                     |
| 2                | 8                                      | 12,50                     |
| 3                | 14                                     | 7,20                      |
| 4                | 40                                     | 2,50                      |

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Softvér                                                     | 19 800,00             |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 22 258,25             |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                  |                       |
| Pozemky                                                     | 11 018,39             |
| Budovy, stavby                                              | 1 303 561,25          |
| Projektová dokumentácia                                     | 19 992,00             |
| <b>Dlhodobý majetok spolu</b>                               | <b>1 376 629,89 €</b> |

Účtovná jednotka má vlastnícke právo ku výukovému softvéru a technologickým zariadeniam v kuchyni školskej jedálne.

Budovy a príslušenstvo pozemky sú na základe uznesenia OcÚ Veľká Lomnica č. 317/2005 v správe účtovnej jednotky (budova ZŠ, budova MŠ a budova telocvične).

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

Účtovná jednotka vykazuje zásoby vo výške **2 016,34 €** - nákup potravín v školskej jedálni.

###### a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 – v danom účtovnom období organizácia netvorila opravnú položku k zásobám.

##### 2. Pohľadávky

###### a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky         | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis                  |
|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
| Ostatné pohľadávky | 65            | <b>3 594,50 €</b>  | Pohľadávky za stravné |

###### b) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 - pohľadávky uvedené na riadku súvahy č. 65 sú pohľadávky od stravníkov za poskytnutie stravy v školskej jedálni so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

### 3. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok              | Zostatok k 31.12.2014 |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Depozitný účet                           | 77 839,72             |
| Účet sociálneho fondu                    | 3 430,23              |
| Účet školskej jedálne                    | 4 865,30              |
| Výdavkový účet                           | 18,85                 |
| Príjmový účet                            | 16,03                 |
| <b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b> | <b>86 170,13 €</b>    |

### 4. Časové rozlíšenie

#### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2014 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | <b>1 525,03 €</b>     |
| Poistné plnenia                                           | 526,83                |
| Elektronické prístupové práva                             | 813,97                |
| Upgrade softvéru                                          | 135,64                |
| Predplatné časopisov                                      | 48,59                 |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                                                    | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia hospodárenia minulých rokov | prírastok tvorí výsledok hospodárenia z r. 2013 vo výške 817,13 – stav ku 31.12.2014 je - 9 954,42 €                                                     |
| Výsledok hospodárenia                                            | za obdobie roku 2014 je výsledok hospodárenia 8 020,03 €                                                                                                 |
| <b>Vlastné imanie spolu</b>                                      | <b>- 1 934,39 €</b>                                                                                                                                      |

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - všetky záväzky spolu vo výške 93 719,73 € majú zostatkovú dobu splatnosti do jedného roka, tvoria ich záväzky na mzdy a poistné za december 2014, voči dodávateľom a záväzky zo sociálneho fondu.

###### b) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok                       | Hodnota záväzku  | Opis                                                                                |
|-------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Dlhodobý záväzok – účet 472   | 3 889,85         | Nevyčerpaná tvorba sociálneho fondu                                                 |
| Krátkodobý záväzok – účet 321 | 3 847,86         | Neuhradené faktúry – nákup potravín ŠJ                                              |
| Krátkodobý záväzok – účet 324 | 1 802,95         | Prijaté preddavky na stravu                                                         |
| Krátkodobý záväzok – účet 326 | 1 973,62         | Nevyfakturované dodávky za elektrickú energiu, vývoz odpadu a za telefónne poplatky |
| Krátkodobý záväzok – účet 379 | 5 091,77         | Zrážky z zo mzdy za 12/2014 a odvod réžie na PÚ                                     |
| Krátkodobý záväzok – účet 331 | 42 775,13        | Výplata miezd za 12/2014                                                            |
| Krátkodobý záväzok – účet 336 | 28 354,81        | Odvod poistného za 12/2014                                                          |
| Krátkodobý záväzok – účet 342 | 5 983,74         | Preddavky na daň z príjmov zo ZČ za 12/2014                                         |
| <b>Záväzky celkom</b>         | <b>93 719,73</b> |                                                                                     |

## 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia                                                                         | Zostatok k 31.12.2014 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho:                                                                                | <b>139 438,89</b>     |
| Výnosy z odpisov dlhodobého majetku                                                                                 | 137 953,11            |
| Výnosy z bežných výdavkov (poistné plnenie, elektronické prístupové práva, upgrade softvérov, predplatné časopisov) | 1 485,78              |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  | <b>37 626,21</b>    |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              |                     |
| - za poskytnutie stravy                                                                                    | 29 598,33           |
| - za réžiu školskej jedálne                                                                                | 8 027,88            |
| <b>b) finančné výnosy</b>                                                                                  | <b>9,85</b>         |
| 662 - Úroky                                                                                                | 9,85                |
| <b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | <b>1 217 831,32</b> |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     |                     |
| - bežný transfer pre základnú školu                                                                        | 2 604,70            |
| - bežný transfer pre materskú školu                                                                        | 178 878,00          |
| - bežný transfer pre školskú jedáleň                                                                       | 49 852,54           |
| - bežný transfer pre školský klub                                                                          | 12 360,00           |
| - bežný transfer pre centrum voľného času                                                                  | 24 661,71           |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                |                     |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           | 29 209,68           |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         |                     |
| - bežný transfer pre základnú školu                                                                        | 815 026,72          |
| - príspevok pre 5-ročné deti                                                                               | 4 075,00            |
| - vzdelávacie poukazy                                                                                      | 6 106,00            |
| - príspevok na dávky v hmotnej núdzi                                                                       | 57 203,40           |
| - príspevok pre žiakov zo SZP                                                                              | 28 091,05           |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR                                                    |                     |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR                                                                  | 5 396,52            |
| 696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ                                                    |                     |
| - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ                                                                  | 3 366,00            |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy                   |                     |
| - sponzorský príspevok od SPP                                                                              | 1 000,00            |
| <b>d) ostatné výnosy</b>                                                                                   | <b>22 031,02</b>    |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                                       |                     |
| - výnosy z prijatých dobropisov                                                                            | 2 525,94            |
| - výnosy z prenájmu budov a pozemkov                                                                       | 3 822,50            |
| - výnosy z energií                                                                                         | 10 218,58           |
| - výnosy zo školného                                                                                       | 5 464,00            |
| <b>e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>                                       | <b>26 733,36</b>    |
| 652 - Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti                                                  |                     |
| - rezerva na nevyčerpanú dovolenku                                                                         | 26 733,36           |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma              |
|------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              | <b>186 935,42</b> |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 121 113,57        |
| 502 - Spotreba energie                                     |                   |
| - elektrická energia                                       | 12 614,97         |
| - vodné, stočné                                            | 6 245,88          |
| - plyn                                                     | 46 961,00         |
| -                                                          |                   |
| <b>b) služby</b>                                           | <b>74 765,12</b>  |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 |                   |
| - budov a objektov (oplotenie, podlahy)                    | 59 565,23         |
| - strojov a prístrojov                                     | 902,37            |
| 512 - Cestovné                                             | 236,35            |
| 513 - Náklady na reprezentáciu                             | 207,83            |
| 518 - Ostatné služby                                       |                   |
| - poštovné a telekomunikačné služby                        | 3 133,84          |
| - revízie, BOZP                                            | 4 844,21          |
| - servis výpočtovej techniky                               | 2 152,00          |
| - elektronický prístup                                     | 1 353,60          |
| - softvér                                                  | 258,82            |
| - školenia                                                 | 795,00            |
| - prepravné                                                | 759,60            |
| - vývoz odpadu a ostatné drobné služby                     | 556,27            |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   | <b>964 628,91</b> |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 660 810,62        |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                             | 227 476,23        |
| 525 - Ostatné sociálne poistenia                           | 9 700,86          |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                             | 18 202,60         |
| 528 - Ostatné sociálne náklady                             | 48 438,60         |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                | <b>37 972,20</b>  |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     |                   |
| - odpisy z vlastných zdrojov                               | 29 209,68         |
| - odpisy z cudzích zdrojov                                 | 8 762,52          |
| <b>e) finančné náklady</b>                                 | <b>1 777,29</b>   |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             |                   |
| - poistné plnenia                                          | 1 153,44          |
| - bankové poplatky                                         | 623,85            |
| <b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> | <b>30 068,75</b>  |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             |                   |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 30 068,75         |
| <b>g) ostatné náklady</b>                                  | <b>64,04</b>      |
| 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania           | 64,04             |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky                         | Hodnota    | Účet |
|------------------------------------------|------------|------|
| Evidovaný krátkodobý majetok nad 33,20 € | 425 778,69 | 751  |

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

a)

| Spriaznená osoba          | Druh obchodu/<br>druh transakcie                                                   | Hodnotové vyjadrenie<br>obchodu/transakcie<br>alebo percentuálne<br>vyjadrenie<br>obchodu/transakcie<br>k celkovému objemu<br>obchodov/transakcií<br>realizovaných ÚJ |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obecný úrad Veľká Lomnica | Prijatý transfer na<br>bežné výdavky<br>(originálne<br>a prenesené<br>kompetencie) | 1 200 561,40                                                                                                                                                          |
| Obecný úrad Veľká Lomnica | Prijatý transfer na<br>kapitálové výdavky                                          | 2 924,92                                                                                                                                                              |

**Čl. IX**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie obecným zastupiteľstvom dňa 16. decembra 2013 – VZN 8/2013:

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 13.2.2014 - financovanie zo ŠR
- druhá zmena schválená dňa 20.2.2014 - VZN 1/2014
- tretia zmena schválená dňa 3.3.2014 - kompetencie riaditeľa
- štvrtá zmena schválená dňa 31.3.2014 - financovanie zo ŠR
- piata zmena schválená 30.6.2014 - financovanie zo ŠR
- šiesta zmena schválená 1.9.2014 - kompetencie starostu (delimitácia CVČ) a riaditeľa
- siedma zmena schválená 30.9.2014 - financovanie zo ŠR a kompetencie riaditeľa
- ôsma zmena schválená 8.12.2014 - financovanie zo ŠR
- deviata zmena schválená 17.12.2014 - kompetencie starostu
- desiatu zmena schválená 18.12.2014 - financovanie zo ŠR
- jedenásta zmena schválená 19.12.2014 - kompetencie starostu a riaditeľa

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.