

Materská škola , Ul. Dr.Janského č.8, Žiar nad Hronom 965 01

Poznámky k 31.12.2014 – TEXTOVÁ ČASŤ

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. Dr. Janského č.8
Dátum založenia/zriadenia	01.01.2006 – právna subjektivita
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Žiar nad Hronom
Sídlo zriaďovateľa	Žiar nad Hronom
IČO	42001692
DIČ	2022096560
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	školsťvo
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Účtovná závierka k 31.12.2014 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení zmien a doplnkov za účtovné obdobie od 01.01.2014– do 31.12.2014
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
Počet detí ku dňu zostavenia účtovnej závierky	539

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr.Martina Šimková
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Dana Košťová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	106
Počet riadiacich zamestnancov	2
Neoddeliteľnou súčasťou účtovnej jednotky je:	- Elokované pracoviská - školské jedálne

Neoddeliteľnou súčasťou Materskej školy sú:

* Elokované pracoviská na Ul. M.R. Štefánika č.23, Ul. A. Sládkovičova č.1, Ul. Rázusova č.6, Ul. A. Kmeťa č.11, Ul. A. Kmeťa č.17, Ul. Rudenkova č.1

* školské jedálne na Ul. M.R.Štefánika č.23, Ul. Sládkovičova č.1, Ul. Rázusova č.6, Ul. A. Kmeťa č.11, Ul. Dr. Janského č.8, Ul. Rudenkova č.1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v SR a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, rozdelení, zlúčení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak nie je možné cenu zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Zásoby predstavujú materiál s dobou použiteľnosti od 1 roka, materská škola ich účtuje spôsobom B/, t.j. do spotreby tak, ako to určujú postupy účtovania v účtovnej skupine 5 a pri inventarizácii sa zaúčtuje zostatok na sklade. Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, poistné, ...).

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008. Materská škola netvorila v roku 2014 rezervy na nevyčerpané dovolenky.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisovania a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Materská škola s materskou má vypracovaný ročný odpisový plán. Pre odpisovanie majetku má účtovná jednotka vypracovanú smernicu. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	30
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	1	100

Drobný hmotný majetok od 16,63-1700,00 € a drobný nehmotný majetok od 16,63-2400,00 €

s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok je oceňovaný obstarávacou cenou. Účtuje sa na podsúvahovom účte 771. K uvedeným postupom má materská škola vypracovanú smernicu.

ČI. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1.Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Druh položky	Stav k 31.12.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2014
Drobný dlhodobý majetok	516,52	0	516,52	0

Druh položky	Stav k 31.12.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2014
Stavby	2 784 456,38	6 725,52		2 791 181,90
Samost.hnutel'.veci a súbory hn.vecí	79 912,71	4 975,88	4 889,02	79 999,57
Poskytnuté predd.nadlh.hm.majetok	2705,30			2705,30
SPOLU	2 867 074,39	11 701,40	4 889,02	2 873 886,77

Oprávky

Druh položky	Stav k 31.12.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2014
Stavby	872 049,77	79 070,00	0,00	951 119,77
Samost.hnutel'.veci a súbory hn.vecí	52 976,32	5 480,24	2 401,08	56 055,48
SPOLU	925 026,09	84 550,24	2 401,08	1 007 175,25

Druh položky	Zostatková hodnota k 31.12.2013	Zostatková hodnota k 31.12.2014
Stavby	1 912 406,61	1 840 062,13
Samost.hnutel'.veci a súbory hn.vecí	26 936,39	23 944,09
Poskytnuté predd.na dlh.hm.majetok	2705,30	2 705,30
SPOLU	1 942 049,30	1 866 711,52

Obežný majetok

1. Pohľadávky

Názov položky	Zostatok k 31.12 2013	Zostatok k 31.12. 2014
Nedoplatky na stravnom v ŠJ	68,45	66,11
Výsledok hospodárenia ŠJ	0,00	11,35
SPOLU	68,45	77,46

Čl. IV

Informácie o údajoch o strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Názov položky	Zostatok k 31.12 2013	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. 2014
Nevysporiadaný VH minulých rokov	-22 614,40	4 232,47	0,00	-18 381,93
Výsledok hospodárenia	6 937,77	8890,47	4232,47	11 595,77

B Záväzky

1 Rezervy

Položka rezerv	Zostatok k 31.12 2013	Použitie	Zostatok k 31.12. 2014
Ostatné krátkodobé rezervy	8 805,28	8 805,28	0,00

2 Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12 2013	Zostatok k 31.12. 2014
Dlhodobé záväzky – sociálny fond	218,69	716,61
Krátkodobé záväzky		
Neuhradené faktúry	11 868,38	12 294,51
Prijaté preddavky na stravné od stravníkov	17 218,69	17 007,58
Iné záväzky- mzdy za 12 mesiac	1 978,77	1 560,83
Hrubé mzdy zamestnancov	45 916,82	48 594,56

za 12 mesiacov		
Odvody za zamestnancov a zamestnávateľa za 12 mesiac	28 414,95	30 525,46
Ostatné dane za zamestnancov za 12 mesiac	2 982,97	3 438,80
Transfery- sponzorské		858,00
SPOLU	108 599,27	114 996,35

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

1. Závazky z prijatých transferov

Názov zostatku v členení podľa štruktúry súvahy	Stav záväzku k 31.12.2013	Druh transferu (bežný, kapitálový)	Príjem bežného/kapitálového transferu +	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia -	Stav záväzku k 31.12.2014 dôvodu prijatých transferov
Výnosy budúcich období 384- odpisy	9 153,12	áno		2 420,45	6 732,57
Povinný zostatok depozitného účtu	16,00				16,00
Príspevky MŠ, nájomné	1 771,00		1 211,00	1 771,00	1211,00
SPOLU	10940,02		1 211,00	4 191,45	7 959,57

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb <i>Materská škola</i> - príspevky MŠ, režijné náklady, <i>školská jedáleň</i> - predpis stravné	217 817,15
Ostatné výnosy	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti - nájomné za prenájom	6 171,32
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenie	653 – Zúčtovanie rezerv z prevádzkovej činnosti - na nevyčerpané dovolenky	8 805,28
Finančné výnosy	662 – Úroky - úroky na účtoch	8,08
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	69 – Výnosy z transferov 691- Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce 692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce vo výške odpisov	 1 172 091,20 82 129,79

	693 – Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	50 477,35
	694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu vo výške odpisov	592,50
	697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej	5 496,00
	698- Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 827,95
Spolu		1 545 416,62

2. Náklady - popis a výška významných položiek

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu <i>-školská jedáleň- spotreba stravného</i>	143 280,04
	502 – Spotreba energie	88 209,05
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	9 076,57
	512 – Cestovné	220,65
	518 – Ostatné služby	18 083,74
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	756 073,10
	524 – Záonné sociálne poistenie	264 089,32
	525- Ostatné sociálne poistenie	12 455,77
	527 – Záonné sociálne náklady	35 214,84
	538 – Ostatné dane a poplatky	3 005,92
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	5 331,09
Odpisy	551- Odpisy dlhodobého nehm. majetku a dlh.hm. majetku	84 550,24
Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	1 093,50
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjmov	113 062,48
	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	74,54
Spolu		1 533 820,85

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch celých €

Druh položky	Opis položky	Stav k 31.12.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2014
Drobný hmotný majetok vedený na podsúvahovom účte - účet 771	DHM v používaní materská škola	310 338,15	28 349,53	8 498,81	330 188,87
	DHM v používaní –	48 976,71	2 047,83	2 559,22	48 465,32

	školská jedáleň				
Spolu		359 314,86	30 397,36	11 058,03	378 654,19

Čl. IX. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Okresný úrad Banská Bystrica, odbor školstva svojim listom OU-BB-2014/018444-033-0125381 oznámilo rozpis finančných prostriedkov na rok 2014 príspevok na výchovu a vzdelávanie 2-ročných detí MŠ.

Uznesením mestského zastupiteľstva v Žiari nad Hronom č. 123/ 2013 zo dňa 28.11.2013 bol schválený rozpočet na rok 2014 pre originálne kompetencie.

Príjmy bežného rozpočtu

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2014 bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúce obdobie - skutočnosť 2013
41	Príjmy z prenajatých budov, priestorov	5 900,00	6 171,00	6 170,52	6 231,67
41	Poplatky za materské školy	68 900,00	71 170,00	71 170,47	59 998,81
41	Úroky z tuzemských vkladov	0,00	0,00	8,88	8,83
41	Režijné náklady školskej jedálne	27 400,00	31 859,00	35 176,94	28 652,64
41	Sponzorské použité	0,00	5 496,00	5 496,00	27 370,00
41	Z dobropisov			50,21	69,28
Spolu		102 200,00	114 696,00	118 073,02	122 331,23

Výdavky bežného rozpočtu v €

Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2014 bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúce obdobie - skutočnosť 2013
111	Normatívne finančné prostriedky- na výchovu a vzdelávanie pre materské školy		28 862,00	28 862,00	31 028,00
1070	Účelovo viazané prostriedky pre deti v hmotnej núdzi a pre deti z rodín, ktorým sa neposkytuje pomoc v hmotnej núdzi:, príspevok na stravu a školské potreby		5 331,00	5 331,09	6 426,00
13T1 13T2	Refundácia miezd z UPSVR Projekt MPC		16 285,00	16284,26	5 528,00
72	Sponzorské príspevky		5 496,00	5 496,00	27 370,00

41	Bežné výdavky – originálne kompetencie+ vlastné príjmy originálne kompetencie	1 153 500,00	1 171 964,00 166,00	1 171 925,20 166,00	1 087 326,34 133,00
Spolu		1 153 500,00	1 228 104,00	1 228 064,55	1 191 474,86

Kapitálové výdavky

41	Vlastné príjmy	0,00	3 000,00	2 487,94	35 254,00
----	----------------	------	----------	----------	-----------

Čl. X.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenie účtovnej závierky nenastali skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia ani iné mimoriadne skutočnosti.

**V Žiari nad Hronom ,
16.4.2015**

Zodpovedná za vypracovanie textovej časti poznámok:
Jana Tomková