

## Poznámky k 31.12.2014

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Kubranská 80, Trenčín 911 01
IČO	312 014 31
Dátum zriadenia	01.01.1997
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou OÚ v Trenčíne
Názov zriaďovateľa	Mesto Trenčín
Sídlo zriaďovateľa	Mierové námestie č. 2, Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovať základné vzdelanie
----------------------------------	-------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Kákošová Marta riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	39,7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	43 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	základná škola, školský klub detí, školská jedáleň

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5,00
5	1	100,00
6	36	2,8
7	2	50

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2014 na nekupoval ani nevyraďoval žiaden majetok.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy, stavby	živelné a vodovodné nebezpečenstvo, náraz vozidla, dymu, nárazovej vlny, krádež, vandalizmus, sklá	734,80 €
Počítače – notebooky, interaktívna tabuľa	poškodenie, zničenie živelnou udalosťou	296,85 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	86 126,95
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	569 920,91

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

###### a) vývoj opravnej položky k zásobám – tabuľka č.2

V roku 2014 sa netvorila opravná položka k zásobám, nakoľko sme nemali žiadne neupotrebitelné zásoby.

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie – tabuľka č.5

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2013	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun +/-	Hodnota v € k 31.12.2014
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-8 549,96			-6 384,37	-14 934,33
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-6 384,37	983,54		6 384,37	983,54
<b>Spolu</b>	<b>-14 934,33</b>	<b>983,54</b>		<b>0,00</b>	<b>-13 950,79</b>

### B Závazky

#### 1. Rezervy – tabuľka č.6 - 7

V roku 2014 sa použila rezerva na nevyčerpanú dovolenku za rok 2013 vo výške 25 332,23 € a nepoužitá rezerva vo výške 2 754,55 € sa rozpustila.

#### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

V sume 55 441,57 € sú záväzky zo sociálneho fondu vo výške 1 143,90 €, ktoré sú dlhodobé a zvyšná suma sa skladá z prijatých finančných prostriedkov na stravné, záväzkov voči zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného zabezpečenia a dodávateľom.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Dlhodobé záväzky sú tvorené zostatkom sociálneho fondu, u ktorého nie je určená doba splatnosti, ale predpokladá sa doba použitia rok 2015 a krátkodobé záväzky sú splatné v roku 2015.

#### c) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku	Opis
324	12 965,90 €	prijaté preddavky na stravu
331	25 507,90 €	záväzky voči zamestnancom
336	15 686,91 €	záväzky voči orgánom zdrav. a soc. zabezpečenia
342	2 937,52 €	daň z príjmu

### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>19 312,88 €</b>
- dotácia zo ŠR na stroje, prístroje	18 079,88 €

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	
602 - Tržby z predaja služieb, z toho:	59 703,72
- školné	7 922,96
- strava	45 409,60
- režijné náklady	6 371,16

Základná škola, Kubranská 80, Trenčín 911 01  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - ZŠ	30 343,28
- bežný transfer na školský klub	43 125,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	55 780,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadaťovateľ	7 163,04
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	
- bežný transfer na	487 030,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	1 861,00
<b>c) ostatné výnosy</b>	
648 - Ostatné výnosy	
- výnosy z prenájmu	1 883,05
- dobropisy	14 550,66
<b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	25 332,23

## 2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	58 877,11
502 - Spotreba energie	
- elektrická energia	9 869,43
- voda	1 687,13
- plyn	43 610,79
<b>b) služby</b>	
511 - Opravy a udržiavanie	
- oprava soc. zariadení	14 990,40
- oprava strechy	17 265,06
- oprava el. zariadení	2 967,98
518 - Ostatné služby	
- stočné	1 697,14
- telekomunikácie a poštovné	1 639,13
- maľovanie, elektroinštalačné práce, revízie	8 022,86
- BOZP, strážna služba, predplatné softwaru	1 731,56
<b>c) osobné náklady</b>	
521 - Mzdové náklady	370 683,01
524 - Zákonné sociálne poistenie	127 737,96
525 – Ostatné sociálne poistenie	2 216,77
527 - Zákonné sociálne náklady	13 365,21
<b>d) dane a poplatky</b>	
538 - Ostatné dane a poplatky	
- Poplatok za komunálny odpad	1 127,75
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM	
- odpisy z vlastných zdrojov	7 163,04
- odpisy z cudzích zdrojov	1 861,00
<b>f) finančné náklady</b>	
568 - Ostatné finančné náklady	
- poplatky banke	560,45
- poistenie majetku	1 031,65
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov RO	32 331,79
<b>h) ostatné náklady</b>	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	
- strava pre deti v hmotnej núdzi a dopravné	1 720,12

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č.12-14**

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 12.12.2013 uznesením č. 1050

Zmeny rozpočtu:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| - prvá zmena schválená dňa 28.01.2014   | uznesením č. 1059 |
| - druhá zmena schválená dňa 24.03.2014  | uznesením č. 1135 |
| - tretia zmena schválená dňa 20.05.2014 | uznesením č. 1157 |
| - štvrtá zmena schválená dňa 22.08.2014 | uznesením č. 1272 |
| - piata zmena schválená dňa 28.10.2014  | uznesením č. 1347 |
| - šiesta zmena schválená dňa 18.12.2014 | uznesením č. 6    |

## **Čl. XII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.