

Poznámky 2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Detský domov v Seredi
Sídlo účtovnej jednotky	Andrea Hlinku 1139/11, 92601 Sered'
Identifikačné číslo (IČO)	00180661
Dátum zriadenia	01.09.1962
Spôsob zriadenia	zriadenie zo zákona
Názov zriaďovateľa	UPSVaR
Sídlo zriaďovateľa	Špitalská 8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Detský domov v Seredi bol zriadený 1. septembra 1961 v zmysle čl. IV bod 4 zákona NR SR č. 453/2003 Z. z., v zmysle zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 21 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Galante. Od 1. júla 2011 došlo k zmene zriaďovateľa na Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave.

Detský domov je rozpočtová organizácia štátu s tromi samostatnými skupinami na ul. Andrea Hlinku 1139/11 v Seredi kde je jej sídlo. Pracovisko na Kasárenskej ul. č.4648 v Seredi má 1 samostatnú diagnostickú skupinu a 1 špecializovanú samostatnú skupinu pre deti s duševnými poruchami.

Kapacita detského domova je 82 detí, z toho kapacita v profesionálnych rodinách je 14 detí.

V roku 2014 bolo v našom detskom domove umiestnených 60 detí, na pracovisku Kasárenská bolo 11 detí, jeden mladý dospelý na byte a 14 detí v profesionálnych rodinách.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Marta Tóthová
Funkcia štatutárneho zástupcu	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	55,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	57
<i>z toho počet vedúcich zamestnancov</i>	

Organizačná štruktúra Detského domova v Seredi k 31.12.2014:

- 1 ekonomický zamestnanec
- 1 hospodársky zamestnanec
- 2 sociálne pracovníčky

2 psychologičky
4 odborný zamestnanci
1 vedúca výchovy
18 pedagogických zamestnancov
16 pomocných zamestnancov
7 profesionálnych rodín
0,5 údržbár
0,5 upratovačka
0,5 pracovník pohľadávok
1 personálne/archív

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

f) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

h) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

i) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

j) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

k) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

l) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy. Rezervy na mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia boli k 31. 12. 2014 zúčtované z dôvodu, že v zmysle Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. MF/21231/2014-31, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z.n.p., už organizácie v pôsobnosti kapitoly MPSVR SR v rámci svojej hlavnej činnosti nevytvárajú.

m) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	8	1/8
3		
4		
5	20	1/20
6	40	1/40

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Či. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č.1 tabuľkovej časti poznámok.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Admin.budova ul.Kasárenská 1005, Sered'	Kooperatíva	Živel združený	160,14	432835
Admin.budova ul. A.Hlinku 1139/11, Sered'	QBE	Živelné a doplnkové nebezpečenstvo	590,66	408047
Hnutel'né veci ul. A.Hlinku 1139/11, Sered'	QBE	Poistenie zodp.za škodu	159,33	10000
Hnutel'né veci ul.Kasárenská 1005, Sered'	Kooperatíva	Poistenie zodp.za škodu	112,00	11000
Elektronika vedená v uct ul.Kasárenská 1005, Sered'	Kooperatíva	Odcudzenie	50,00	10000
Elektronika vedená v uct ul. A.Hlinku 1139/11, Sered'	QBE	Odcudzenie	31,60	4000
Spolu	x	X	1103,73	875882,00

2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemá žiadne majetkové podiely.

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zásoby		523,02							904,56	904,56
Spolu	x	523,02							904,56	904,56

Konečný zostatok v sume 904,56 € tvoria položky, potraviny na sklade v hodnote 778,72 €, ostatnú sumu 125,84€ tvoria pohonné hmoty v nádrži
Opravná položka k zásobám je 0,00 €.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Účet 316	066	198336,50	Pohľadávky dlžníkov voči DeD
Spolu	x	198336,50	x

b) Opravné položky k pohládkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohládkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Účet 391	066	71178,41	74275,98	286,45		145167,94	
Spolu	x	71178,41	74275,98	286,45		145167,94	

Vývoj opravnej položky k pohládkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č.4 tabuľkovej časti poznámok.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Ceniny	87	20,70	408,60	306,45	122,85
Účet SF	88	1751,09	4438,33	4602,39	1587,03
Depozit	88	53632,53	68177,55	53632,53	68177,55
Spolu	x	55383,62	72615,88	58234,92	69764,58

Konečná suma sa skladá z cenín, nakúpené poštovné známky, účet SF a depozitu, ktorý bol vyčerpaný k 31.12.2014 na mzdy a odvody.

4. Časové rozlíšenie aktív

Účtovná jednotka neúčtuje o časovom rozlíšení aktív.

ČI. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č.5 tabuľkovej časti poznámok.

B) Záväzky

1. Rezervy

a) Ostatné dlhodobé rezervy

Účtovná jednotka neúčtuje dlhodobé rezervy.

b) Ostatné krátkodobé rezervy

Stav a vývoj krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
NBO predplatné, poistenie	111	1115,07	1188,93	1115,07	1188,93	
Spolu	x	1115,07	1188,93	1115,07	1188,93	x

Suma sa skladá z predplatného poštovného 28,08 € a predplatné poistné 1160,85 €

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov		
Ostatné výnosy	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	30249,64
Zúčtovanie rezerv	653 – Zúčtovanie ost.rezervy	30243,91
	658 – Zúčtovanie ost.oprav. položky	286,45
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v RO	681 – Výnosy z bež. transferov	888359,72
	682 – Výnosy z kapitálových transferov	24027,34
Spolu	x	973167,06

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	76397,54
	502 – Spotreba energie	28109,58
Služby	511 - Opravy a údržba	1038,93
	512 – Cestovné	1079,84
	513 – Náklady na repre	48,99
	518 - Ostatné služby	15167,64
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	488964,84
	524 – Záonné sociálne poistenie	168141,60
	527 - Záonné sociálne náklady	20424,43
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti	617,25
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	538 – Poplatky, komun.odpad	733,17
	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	81114,24
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy DNM	24027,34
	553 – Tvorba ostatných rezerv	0,00
	558 – Tvorba ostatných opravných položiek	74275,98
Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	1537,16
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – náklady z odvodu príjmov	3704,19
	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	26842,12
Ostatné náklady		
Spolu	x	1012224,84

ČI. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	1366,65	751101
Vypožičaný majetok	3664,19	751111
Odpísané pohľadávky		
Majetok chovancov do úschovy	1306,51	751112
Dočasné umiestnenie výpočt. techniky		
Spolu	6337,35	

Prenajatý majetok- Štátna pokladňa tlačiareň,, vypožičaný majetok tvorí 5x notebook.

ČI. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka nemá iné aktíva a pasíva.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok

Účtovná jednotka nedisponuje nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami.

2. Ostatné finančné povinnosti

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti.

ČI. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

- prvá zmena schválená dňa 24.02.2014 rozpočtovým opatrením č. 52
- druhá zmena schválená dňa 27.02.2014 rozpočtovým opatrením č. 53
- tretia zmena schválená dňa 04.03.2014 rozpočtovým opatrením č. 61
-
- štvrtá zmena schválená dňa 10.03.2014 rozpočtovým opatrením č. 71
-
- piata zmena schválená dňa 10.03.2014 rozpočtovým opatrením č. 76
-
- šiesta zmena schválená dňa 16.04.2014 rozpočtovým opatrením č. 105
-
- siedma zmena schválená dňa 21.05.2014 rozpočtovým opatrením č. 134
-
- ôsma zmena schválená dňa 26.05.2014 rozpočtovým opatrením č. 151
-
- deväť zmena schválená dňa 16.06.2014 rozpočtovým opatrením č. 187
-
- desiatu zmena schválená dňa 15.07.2014 rozpočtovým opatrením č. 213
-
- jedenásta zmena schválená dňa 28.07.2014 rozpočtovým opatrením č. 238
-
- dvanásta zmena schválená dňa 28.07.2014 rozpočtovým opatrením č. 240
-
- trinásta zmena schválená dňa 19.09.2014 rozpočtovým opatrením č. 300
-
- štrnásť zmena schválená dňa 30.11.2014 rozpočtovým opatrením č. 322
-
- päťnásť zmena schválená dňa 29.10.2014 rozpočtovým opatrením č. 368
-
- šesťnásť zmena schválená dňa 07.11.2014 rozpočtovým opatrením č. 374
-
- sedemnásť zmena schválená dňa 11.11.2014 rozpočtovým opatrením č. 392
-
- osemnásť zmena schválená dňa 20.11.2014 rozpočtovým opatrením č. 414
-
- deväťnásť zmena schválená dňa 21.11.2014 rozpočtovým opatrením č. 418
-
- dvadsiata zmena schválená dňa 27.11.2014 rozpočtovým opatrením č. 431
-
- dvadsiataprva zmena schválená dňa 01.12.2014 rozpočtovým opatrením č. 437
-
- dvadsiatadruhá zmena schválená dňa 12.12.2014 rozpočtovým opatrením č. 482

- dvadsiat tretia zmena schválená dňa 21.12.2014 rozpočtovým opatrením č. 501
- dvadsiata štvrtá zmena schválená dňa 31.12.2014 rozpočtovým opatrením č. 516
- dvadsiata piata zmena schválená dňa 15.01.2015 rozpočtovým opatrením č. 518

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

b) Výdavky bežného rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2014.“