

Poznámky k 31.12.2014

I.1. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Stredisko služieb školám a SZ Petržalka
Sídlo účtovnej jednotky	Bohrova 1, 851 01 Bratislava
IČO	31811485
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Uznesením miestneho zastupiteľstva č. 345/2002
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava-Petržalka
Sídlo zriaďovateľa	Kutlíková 17, 852 12 Bratislava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☐ áno ☒ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Odborná a technická pomoc pre MČ a ZČ
----------------------------------	---------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Milan Lezo, riaditeľ
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Milan Lezo, riaditeľ
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	373,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	373,5
- počet vedúcich zamestnancov	35
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

I.1. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Príslušné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	nevytvára
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	nevytvára
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	nevytvára
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v oľakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	neobstaráva

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa začína:

- ☐ od dňa jeho zaradenia do používania
☒ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	16,66
2	6	16,66
3	12	8,33
4	50	2,00

Drobný nehmotný majetok od 3,32 Eur do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 3,32 Eur do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby alebo tovar priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

- | | |
|------------------------------|---|
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlhník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súhlasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý vlastným subjektom - sa účtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a ľasovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaNovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a ľasovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepoľtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Organizácia nedisponuje majetkom a záväzkami v cudzej mene

I.1. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobeňný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka I.1)

V prehľade o pohybe dlhodobého majetku sú zachytené prírastky a úbytky dlhodobého majetku. V ľasti oprávok sú zachytené prírasty dlhodobého majetku a odpisy dlhodobého majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zákonné a havarijné poistenie motorových vozidiel	992,68 ú

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Organizácia nemá zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	5 123 448,14 ú
Budovy, stavby	8 122 487,12 ú
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	115 095,90 ú
Dopravné prostriedky	44 913,21 ú
Ostatný majetok	73 812,43 ú
Umelecké diela	2 179,18 ú
Softvér	12 192,44 ú
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	13 494 128,42 ú

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	0

- f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.
Organizácia nevykonáva zvýšenie, zníženie a zrušenie opravných položiek k dlhodobému nehmotnému a dlhodo hmotnému majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

- a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka 1.1
Organizácia neveduje finančný majetok

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá dlhové cenné papiere a zrealizovateľné cenné papiere, dlhové pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Organizácia nevykonáva opravné položky k zásobám, nemá zriadené záložné právo na zásoby a nemá poistené zásoby.

2. Pohľadávky

- a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Rozpočtové príjmy nedaňové	68	17 096,76 ú	Z poplatkov MGA prenájmov
Voľní zamestnancom	70	676,35 ú	
Iné pohľadávky	81	94 113,49 ú	
SPOLU:		111 886,60 ú	

- b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka 1.3

Organizácia nevykonáva opravné položky a nevykonáva ani zvýšenie, zníženie resp. zrušenie pohľadávok

- c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka 1.4

Všetky pohľadávky sú evidované so splatnosťou do jedného roku.

- d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka 1.4

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti sú vo výške 111 886,60 ú.

- e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

Organizácia nemá pohľadávky zabezpečené záložným právom ani inou formou zabezpečenia.

3. Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia
A	b	1	2	3	4
Pokladnica	86	0,00	22 939,66	22 939,66	0,00
Ceniny	87	0,00	15 846,90	15 846,90	0,00
Bankové účty	88	392 100,26	877 194,89	847 857,59	421 437,56
Výdavkový rozpočtový účet	90	0,00	4 840 760,26	4 840 760,25	0,00
Príjmový rozpočtový účet	91	0,00	418 246,86	418 246,86	0,00
Spolu		392 100,26	6 174 988,57	6 145 651,26	421 437,56

b) Krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo, alebo pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Organizácia nemá záložné právo ani obmedzené právo nakladať s krátkodobým finančným majetkom.

c) Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Hodnota opravnej položky k 31. 12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky ku krátkodobému finančnému majetku
a	b	1	2	3	4	5	6
Depozitný účet	85	313 429,49	330 156,36	312 764,8	0,00	330 821,05	Mzdy 12/2013
Účet soc.fondu	85	8 898,94	29 927,41	29 920,23	0,00	9 555,56	Príjem, výdaj
Účty strav.zar.	85	69 771,83	495 540,92	492 572,65	0,00	81 060,95	Príjem, výdaj
Spolu		392 100,26	839 598,31	857 233,68	0,00	421 437,56	

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Organizácii nebola poskytnutá žiadna finančná výpomoc.

5. Ľasové rozlíšenie

Významné položky ľasového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek ľasového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 313,88 ú
Príjmy budúcich období spolu z toho:	783,12 ú

Ľ.I. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka Ľ.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia v minulých obdobiach	- 92934,16
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- - 9 684,16

B Záväzky

1. Rezervy

Organizácia nevytvára dlhodobé rezervy.

Krátkodobé rezervy sú v tab. Ľ. 7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Ostatné krátkodobé rezervy	2015

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka Ľ.8

Textová časť k tabuľke Ľ.8 - záväzok predstavuje prijaté preddavky na stravu, záväzok voči SF, záväzky voči zamestnancom a sociálneho a zdravotného poistenia a priame dane.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka Ľ.8

Textová časť k tabuľke Ľ.8 - doba splatnosti záväzkov je do jedného roku

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzok zo SF	10 913,84	Ľerpanie soc.fondu
Záväzok voči dodávateľom	30 527,70	Neuhradené faktúry
Prijaté preddavky	289 733,76	Preddavky na stravu SZ.
Iné záväzky	2 078,47	Zrážky zo mzdy .
Mzdy zamestnancom	207 921,15	Mzdy na dep.účte za 12/2014.
Soc.a zdravotné poistenie	115 636,61	Odvody na dep.účte za 12/2014.
Dane zo mzdy	1 880,53	Odvod dane na dep.účte 12/2014.
SPOLU:	658 692,06	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Organizácia nemá žiadne bankové úvery ani žiadne návratné finančné výpomoci.

4. Ľasové rozlíšenie

a) popis významných položiek Ľasového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky Ľasového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	63 806,58
Poplatky MČ	695,80
Odpisy	63 110,78

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384 Ľ nie sú.

Ľ.Ľ. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /Ľíslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	653 107,41
602 - Tržby z predaja služieb	
- strava	433 822,61
- réžia	6 616,49
- poplatky MČ	219 284,80
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0
c) aktivácia	0
624 - Aktivácia DHM	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0
632 - Daňové výnosy samosprávy	
633 - Výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	126,87
661 - Tržby z predaja CP	
662 - Úroky	126,87
668 - Ostatné finančné výnosy	0
f) mimoriadne výnosy	0
672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	4 876 125,46
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	4 537 671,90
- bežný transfer na školský klub	
- bežný transfer na školskú jedáleň	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	192 424,31
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadených obcou alebo VÚC	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo GR	140 192,89
- bežný transfer na	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo GR	0
- zúčtovanie kapitálového transferu zo GR	
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0
-	
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	5 836,36
-	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0

Stredisko služieb škôlám a školským zariadeniam Petržalka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0
- zinkasované príjmy RO	
h) ostatné výnosy	82 509,52
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0
648 - Ostatné výnosy	82 509,52
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, liasového rozlíšenia	82 400,99
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej liasnosti	82 400,99
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej liasnosti	
-	0

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis / číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	1 064 392,98
501 - Spotreba materiálu	647 345,29
502 - Spotreba energie	
- elektrická energia	60 253,58
- tepelná energia	282 552,83
- voda	43 488,09
- plyn	30 753,19
-	
b) služby	39 333,73
511 - Opravy a udržiavanie	
- oprava VT	1 649,36
- licencie	5 173,53
- oprava strojov a prístrojov	302,84
- oprava chlad.zariadení	7 337,69
- obnova malieb	10 762,70
- obnova PVC	2 197,80
- oprava a údržba budov	6 960,96
- stavebné opravy	2700,00
- oprava vozidiel	2 248,85
512 - Cestovné	1 092,04
513 - Náklady na reprezentáciu	159,85
518 - Ostatné služby	98 167,96
- OLO	21 921,97
- Biologický odpad	3 090,00
- Poštové a tel.slужby, konces.poplatky	1990,97
- Skolenia	2 049,67
- Konkurzy a súťaže, štúdie a expertízy	111,00
- Lištenie kanalizácie	1 248,77
- Odvoz veľkokap.kontajneru	151,82
- Sklenárske práce	21,56
- Revízie	4 760,78
- Stolné	20 853,19
- Prepravné	3 414,77
- Pevná linka, internet	3 414,77
- Mobil	12 266,77
- Deratizácie	5 640,57
- Ochrana objektov	278,88
- Lekárske prehliadky	19,96
- Výroba PPÚ a tlačív	486,00
- Ciachovanie váh	148,80
c) osobné náklady	3 896 987,43
521 - Mzdové náklady	2 846 845,11
524 - Zákonné sociálne náklady	987 695,87
527 - Zákonné sociálne náklady	62 446,45
d) dane a poplatky	95,50
532 - Daň z nehnuteľností	0

Stredisko služieb školám a školským zariadeniam Petržalka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

538 - Ostatné dane a poplatky	95,50
e) odpisy, rezervy a opravné položky	295 568,56
551 - Odpisy DNM a DHM	
- odpisy z vlastných zdrojov	195 562,67
- odpisy z cudzích zdrojov	0
553 - Tvorba ostatných rezerv	50 095,89
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	
- k daňovým pohľadávkam	0
- k nedaňovým pohľadávkam	0
f) finančné náklady	5 857,70
561 - Predané CP a podiely	0
562 - Úroky	0
568 - Ostatné finančné náklady	
- Ostatné finančné náklady	5 552,93
- Gastrolístky fixný poplatok	285,27
- Súdne trovy	19,50
g) mimoriadne náklady	0
572 - Ľvody	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	351 406,75
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
- bežný transfer xxx	0
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa	0
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
- bežný transfer xxx	0
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
- bežný transfer xxx	0
587 - Náklady na ostatné transfery	
- bežný transfer xxx	0
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov RO	348 552,55
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	2 854,20
i) ostatné náklady	0
541 - ZC predaného DNM a DHM	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0
546 - Odpis pohľadávky	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0
549 - Manká a ľvody	0
j) dane z príjmov	
591 - Splatná daň z príjmov	0

3. Náklady voľní audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Organizácia nemala žiadne náklady voľní audítorovi, ani audítorskej spoločnosti.

4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

SSČaČZP nie je príspevková organizácia. Tržby a výrobné náklady sú v tabuľke POM13.

Ľ.I. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Organizácia nemá majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	0	
Majetok prijatý do úschovy	0	
Odpísané pohľadávky	0	
Prísne účtovateľné tlačivá	0	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	
Prijaté depozitá a hypotéky	0	
Iné i Drobný hmotný majetok do 3,32 Eur	725 175,96	771

Ľ.I. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka Ľ.10.
- Organizácia nedisponuje s takýmto majetkom.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
- Organizácia nemá iné pasíva vyplývajúce zo súdnych sporov, alebo z dôsledkov minulosti.
- c) zoznam **nehnutečných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- Organizácia nemá v správe nehnutečné kultúrne pamiatky.

2. Ostatné finančné povinnosti

Organizácia nemá žiadne ostatné finančné povinnosti.

Ľ.I. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- a) Organizácia nemá spriaznené osoby.
- b) **opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám**
- Organizácia nemá záväzky voči spriazneným osobám.

Ľ.I. IX

Informácie o rozpoľte a hodnotenie plnenia rozpoľtu

Informácie o rozpoľte a hodnotenie plnenia rozpoľtu - tabuľka Ľ.12-14

Textová časť tabuľky Ľ.12-14:

- Informácie o príjmoch je zobrazené v tab. Ľ. 12
- Informácia o výdavkoch je zobrazené v tab. Ľ. 13

Rozpoľet rozpoľtovej organizácie bol schválený miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Petržalka dňa 10.12.2013 uznesením Ľ. 424

Zmeny rozpoľtu:

- prvá zmena schválená dňa 14.1.2014 rozpoľtovým opatrením Ľ. 1 starostu MĽ,
- druhá zmena schválená dňa 18.3.2014 listom starostu MĽ,
- tretia zmena schválená dňa 13.5.2014 listom starostu MĽ,
- štvrtá zmena schválená dňa 28.5.2014 listom starostu MĽ,
- piata zmena schválená dňa 16.6.2014 listom starostu MĽ,
- šiesta zmena schválená dňa 30.9.2014 uznesením miest. zastupiteľstva Ľ. 542
- siedma zmena schválená dňa 21.10.2014 listom starostu MĽ,
- ôsma zmena schválená dňa 23.10.2014 rozpoľtovým opatrením Ľ. 2,3 a 4 starostu MĽ,
- deväta zmena schválená dňa 3.12.2014 listom starostu MĽ,
- desiatu zmena schválená dňa 9.12.2014 listom starostu MĽ,
- jedenásta zmena schválená dňa 12.12.2014 rozpoľtovým opatrením Ľ. 5,6,7 a 8 starostu MĽ,
- dvanásť zmena schválená dňa 17.12.2014 listom starostu MĽ,
- trinásť zmena schválená dňa 22.12.2014 rozpoľtovým opatrením U/17/2014 starostu MĽ,

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpoľtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Organizácia nemá žiadny dlh.

Ľ.I. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.