

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Lachova ul. č. 1 851 03 Bratislava
IČO	31780474
Dátum zriadenia	20.08.1979
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. 96/83555/010
Názov zriaďovateľa	Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Petržalka
Sídlo zriaďovateľa	852 12 Bratislava, Kutlíkova 17
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gustáv Nagy
Štatutárny zástupca (funkcia)	riaditeľ školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	48,8
- Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	51
z toho: počet vedúcich zamestnancov	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Funkčná organizačná štruktúra

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
zmena odpisového plánu	Usmernenie z MÚ k zmene odpisovania majetku – budov	Zmenila sa výška mesačných odpisov zo 110,29 € na 2 426,37 €. Odpisy budov sa prepočítali od 01. 01. 2014 a rozdiel sa zaúčtoval do roku 2014.	

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania	Náklady súvisiace s obstaraním majetku
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou	dopravné, montáž, úroky, realizované kurzové rozdiely
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi	priame náklady
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou	dopravné, montáž, úroky, realizované kurzové rozdiely
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi	priame náklady
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou	
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou	
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou	
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi	priame náklady
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou	
j) pohľadávky	menovitou hodnotou	
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek	menovitou hodnotou	

a úverov		
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku	
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou	

Účtovná jednotka **nie je** platiteľom DPH. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
 prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 a 6 rokov	25,00% a 16,66%
2	6 a 10 rokov	16,66% a 10,00%
3	12 a 15 rokov	8,33% a 6,66%
4	20, 40 a 50 rokov	5,00%, 2,50 % a 2,00%

Drobný nehmotný majetok od 33,19 € do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 € do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako spotreba materiálu na účet 501 – spotreby materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Výber majetku	Pre prípad požiaru a odcudzenia	83 074.00

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8 962.54
Dopravné prostriedky	

c) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 287 406.69
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva	
Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva	
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Majetok obstaraný formou finančného prenájmu	

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) **významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	65	2 122.77	preddavky na stravné 01/2015

2. Finančný majetok

a) **významné zložky krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Pokladnica	86	0.00	18 954.96	18 954.96	0.00
Bankové účty	88	58 104.23	100 831.99	100 873.41	58 062.81
Výdavkový rozpočtový účet	90	0.00	665 110.26	665 110.26	0.00
Prijmový rozpočtový účet	91	0.00	42 850.73	42 850.73	0.00

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	110	1 414.83	1 804.03	1 414.83	1 804.03
Predplatné	111	253.96	440.13	253.08	440.13
Upgrade softvéru	111	416.90	682.00	416.90	682.00
Poistenie majetku a ÚP žiakov	111	680.20	681.90	680.20	681.90
Plyn	111	64.65	0.00	64.65	0.00
Príjmy budúcich období spolu z toho:					

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

a) **významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Závazky zo SF

	Rok 2014	Rok 2013
Stav k 1.januáru	4 116.16	3 681.09
Tvorba SF	4 287.63	3 681.43
Čerpanie SF	4 464.41	3 246.36

Stav k 31. decembru	3 939.38	4 116.16
----------------------------	-----------------	-----------------

Rozpis čerpania:

▪ stravné	694,14 €
▪ kvety	56,99 €
▪ poukážky	2 700,10 €
▪ odmeny pri živ.jub.	300,- €
▪ ostatné	713,18 €
SPOLU	4 464,41 €

2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	11.90	11.90	0.00	0.00
Poplatky banke		11.90	0.00	11.90	0.00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	1 336.68	1 795.03	1 336.68	1 795.03
Predplatné		253.96	431.13	253.96	431.13
Poistenie majetku a ÚP žiakov		665.82	681.90	665.82	681.90
Upgrade softvéru		416.90	682.00	416.90	682.00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	67 600.43
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy	
	633 - Výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP	
	662 - Úroky	3.34
	668 - Ostatné finančné výnosy	
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	144 814.10
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚ	29 753.25
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	499 350.29
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo	
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príj	
h) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	648 - Ostatné výnosy	16 573.34
i) zúčtovanie rezerv	653 - Ostatné rezervy	21 994.58

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma	
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	59 600.21	
	502 - Spotreba energie	65 692.85	
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	5 869.31	
	512 - Cestovné		
	513 - Náklady na reprezentáciu	72.16	
	518 - Ostatné služby	13 682.93	
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	419 424.74	
	524 - Záonné sociálne poistenie	143 738.04	
	527 - Záonné sociálne náklady	7 717.75	
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností		
	538 - Ostatné dane a poplatky	2 853.48	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	29 753.25	
	553 - Tvorba ostatných rezerv		
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely		
	562 - Úroky		
	568 - Ostatné finančné náklady	560.80	
g) mimoriadne náklady	572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou		
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
	587 - Náklady na ostatné transfer		
	588 - Náklady z odvodu príjmov	32 470.82	
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM		
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškani		
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškani		
	546 - Odpis pohľadávky		
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
		Cestovné	159.85
		Poistné	1 329.58
	Stravné - HN	501.70	
	549 - Manká a škody		
j) dane z príjmov	591 - Splatná daň z príjmov		
Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:		
	- overenie účtovnej závierky		
	- uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky		
	- súvisiace audítorské služby,		
	- daňové poradenstvo,		
	- ostatné neaudítorské služby		

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota v €	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany	1 359.17	750 300
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné – drobný krátkodobý majetok	161 074.27	750 100
Iné – ostatný majetok	28 351.86	750 101

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
MČ Bratislava Petržalka	Prijatý transfer na bežné výdavky	145 838,-		

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Rozpočet mestskej časti /rozpočtovej organizácie/ bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 10.12.2013 uznesením č. 424.

Rozpočet bol zmenený:

- 1. zmena - 18.03.2014 - List Magistrátu hlavného mesta SR BA č. MAGS FIN 42178/2014-40730
- 2. zmena - 13.05.2014 – Rozpočtové opatrenie – zvýšenie bežných príjmov
- 3. zmena – 30.09.2014 - Uznesenie Miestneho zastupiteľstva MČ BA - Petržalka č. 542 zo dňa 30.09.2014
- 4. zmena - 22.10.2014 - List Magistrátu hlavného mesta SR BA č. MAGS FIN 42178/2014-330765
- 5. zmena - 06.11.2014 – Oznámenie o úprave rozpočtu
- 6. zmena - 02.12.2014 - Oznámenie o úprave rozpočtu
- 7. zmena - 09.12.2014 - Oznámenie o úprave rozpočtu
- 8. zmena - 17.12.2014 - medzipoložkový presun

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.

V Bratislave dňa 20.04. 2015