

# Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Krupina



## Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

Poznámky k 31.12.2014

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Krupina
Sídlo účtovnej jednotky	Partizánska 24/2, 963 01 Krupina
Dátum založenia/zriadenia	01.07.2002
Spôsob založenia/zriadenia	
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO	00648523
DIČ	2021120376
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Samospráva - Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, DD uvedie počet klientov atď.	počet klientov 48

#### 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Anna Korčoková
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Ing. Andrea Kótová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,65
Počet riadiacich zamestnancov	3
Organizačné členenie účtovnej jednotky	

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad  
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Názov rozpočtovej organizácie/ príspevkovej organizácie/ inej právnickej osoby	Sídlo rozpočtovej organizácie/ príspevkovej organizácie/ inej právnickej osoby	Zmena: zriadenie, zrušenie, zmena formy právnickej osoby	Dôvod zmeny

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
  - a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
  - b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi,
  - c) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
  - d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi,
  - e) Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou,
  - f) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
  - g) Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním,
  - h) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky,
  - i) Krátkodobý finančný majetok - peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou,
  - j) Časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
  - k) Závazky, vrátane rezerv pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku,
  - l) Časové rozlíšenie na strane pasív - výdavky budúcich období a výnosy budúcich sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
  - m) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

#### 4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurá. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

1	4 roky	20 % p.a.
2	6 rokov	16,66% p.a.
3	12 rokov	8,33% p.a.

Drobný nehmotný majetok od 50,00 € do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 20,00 € do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby príp. priamo do spotreby na účet 501.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Admin. a obč. budovy – súbor	Združený živel	2 240 966,51 Eur
Hnuteľné veci – výber admin. a obč. budov	Združený živel	112 830,31 Eur
Zodpovednosť a škoda	Škoda FO a PO	20 000,00 Eur

- c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

- d) **opis a hodnota dlhodobého majetku** vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	2 911,11
Budovy, stavby	99 531,54
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	82 217,00
Dopravné prostriedky	13 177,99
Software	33,19

- e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu,

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	199 280,88
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva	
Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ o zabezpečovacom prevode práva	
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Majetok obstaraný formou finančného prenájmu	

- f) **opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Inv. číslo	Konkrétny druh DM	Suma OP v €	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP

2. Dlhodobý finančný majetok

- b) **opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému finančnému majetku

- c)

Konkrétny druh DFM	Suma OP v €	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP

Čl. V  
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	205 312,08
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy 633 – Výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	662 – Úroky	
f) mimoriadne výnosy	672- Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce ...	421 803,00
	692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu VÚC	7 315,69
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu ...	2 626,21
	694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a VÚC	169,78
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
	696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 241,83
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
h) ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti 653 – Zúčtovanie rezerv	13,50 7 597,46
<b>Spolu</b>		<b>647 079,55</b>

i) Výnosy v členení podľa rozpočtových programov

Rozpočtový program	Popis výnosov /číslo účtu a názov/	Suma v €
<b>Spolu</b>		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu 502 – Spotreba energie	94 303,88 31 915,93
b) služby	511 – Opravy a udržiavanie 512 – Cestovné 513 – Náklady na reprezentáciu 518 – Ostatné služby	1 770,45 0,00 70,00 17 341,45
c) osobné náklady	521 – Mzdové náklady 524 – Záonné sociálne poistenie 525 – Ostatné sociálne poistenie 527 – Záonné sociálne náklady	198 447,41 69 706,96 1 666,64 10 344,54
d) dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti 538 – Ostatné dane a poplatky	873,85 1 188,82
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy DLD majetku 558 – Tvorba opravných položiek	7 485,47 4 606,44
f) finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	7,20
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov 589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	191 485,42 9 344,83
i) ostatné náklady	546 – Odpis pohľadávky 548 – Ostatné náklady	 218,93,
<b>Spolu</b>		<b>640 778,22</b>

## j) Náklady v členení podľa rozpočtových programov

Rozpočtový program	Popis nákladov /číslo účtu a názov/	Suma v €
<b>Spolu</b>		

## k) Osobitné náklady

Názov položky	Suma nákladov v €
Overenie účtovnej závierky	
Iné uisťovacie služby	
Daňové poradenstvo	
Iné súvisiace služby poskytnuté účtovnej jednotke týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	

## Čl. VI

## Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

## Účet 351 - Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Pohľadávka)

Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok pohľadávky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok pohľadávky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
		041		
<b>Spolu</b>				

## Účet 351 - Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Závazok)

Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
BBSK	zúčt. odvodov príjmov	133	9 563,76	23 767,51
<b>Spolu</b>			<b>9 563,76</b>	<b>23 767,51</b>

## Účet 357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (Pohľadávka)

Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
		137		
<b>Spolu</b>				

## Účet 359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (Pohľadávka)

Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
		139		
<b>Spolu</b>				

Čl. VII  
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Deriváty - opis významných položiek derivátov  
nemáme
2. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi  
nemáme

3. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Zverené prostriedky	vkladné knižky klientov	14 915,36	750/760
Zverené prostriedky	depozitná pokladňa	970,23	750/760
Zverené prostriedky	bežný účet klientov	2 538,59	750/760
Majetok	operatívna evidencia majetku	126 950,80	750/760
<b>Spolu</b>		<b>145 374,98</b>	

Čl. VIII  
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- I. Iné aktíva a iné pasíva
1. Iné aktíva a iné pasíva /v EUR/  
nemáme
2. Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou /v EUR/  
nemáme
3. Ostatné finančné povinnosti /v EUR/  
nemáme

Čl. IX  
Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov,  
dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

1. Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov  
a iných orgánov účtovnej jednotky /v EUR/  
nemáme

Čl. X  
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb  
/v EUR/  
nemáme

Čl. XI  
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom  
dňa 25.04.2014 uznesením č. 20/2014

Rozpočet bol zmenený:

- prvá zmena schválená dňa 02.09.2014 uznesením č. 64/2014
- druhá zmena schválená dňa 31.10.2014 uznesením č. 80/2014
- tretia zmena schválená dňa 05.12.2014 uznesením č. 86/2014

Čl. XII  
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa  
zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2014 nenastali žiadne skutočnosti ovplyvňujúce obdobie do zostavenia účtovnej závierky.

Vypracovala: Ing. Andrea Kótová  
Dňa: 24.04.2015

Mgr. Anna Korčoková  
riaditeľka DDaDSS Krupina