

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

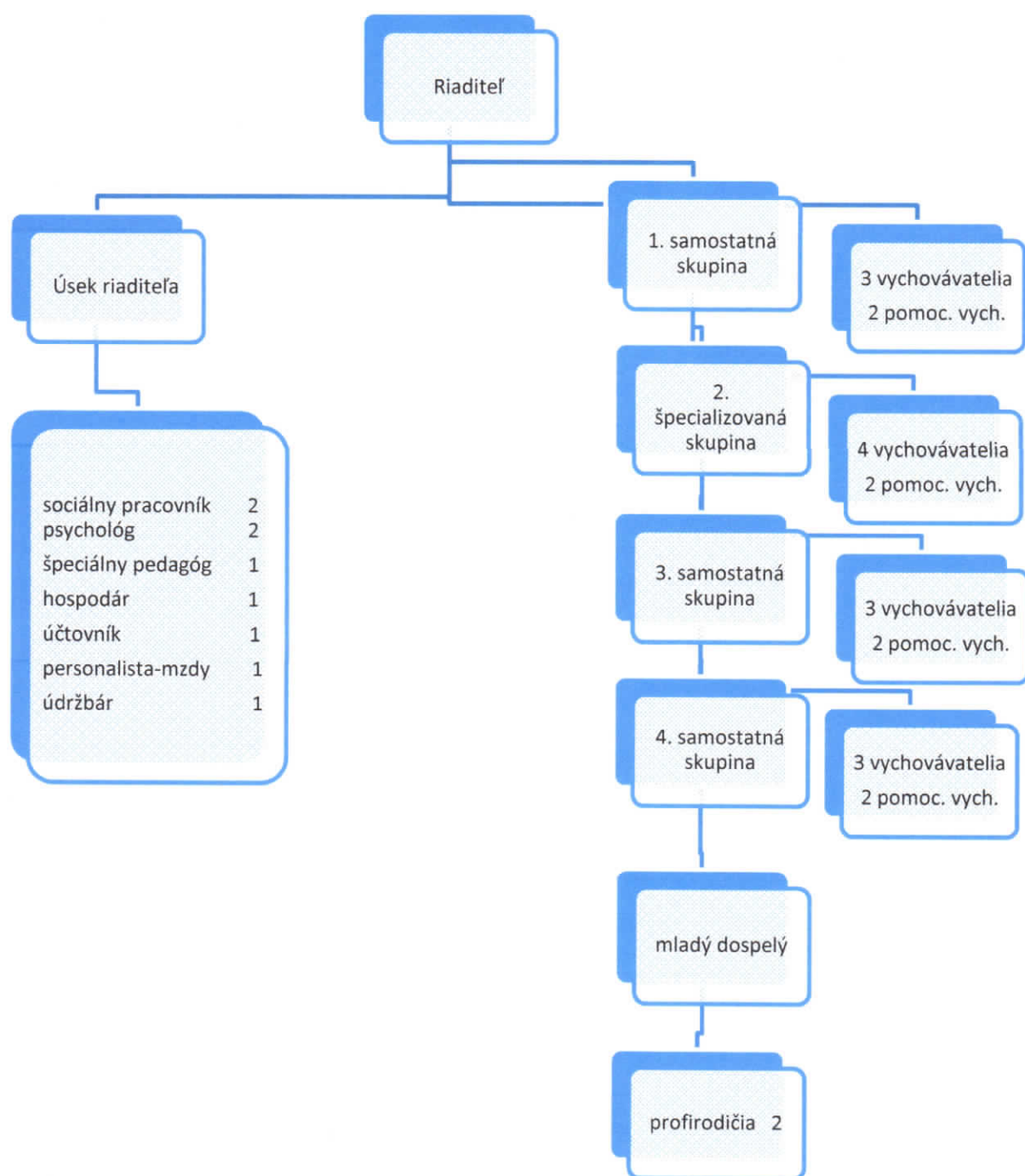
Názov účtovnej jednotky	Detský domov
Sídlo účtovnej jednotky	Rodinné domky 1, 908 51 Holíč
Identifikačné číslo (IČO)	00181951
Dátum zriadenia	1949
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Detský domov poskytuje starostlivosť v rozsahu zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Denisa Grúberová
Funkcia štatutárneho zástupcu	riadiťka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	34,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	34
z toho počet vedúcich zamestnancov	1



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, inštaláciu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

f) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prirážku, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

h) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

i) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

j) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

k) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

l) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia, ktoré boli k 31. 12. 2014 zúčtované z dôvodu, že v zmysle Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. MF/21231/2014-31, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z.n.p., už organizácie v pôsobnosti kapitoly MPSVR SR v rámci svojej hlavnej činnosti nevytvárajú.

m) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	6	1/6
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na celé eurá.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. 3/2013/22.02.2013.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok..

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Budova	QBE Insurance Limited	Živelné pohromy, vodovodné nebezpečenstva, náraz vozidla, dymu a nárazová vlna	368,56	486787,26
Stroje a prístroje	QBE Insurance Limited	Krádež a lúpež	15	16596,96
Spolu	x	x	383,56	503384,22

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Potraviny	35	332,27							530,70	530,70
Vš. materiál	35	508,66							407,11	407,11
PHM	35	65,52							208,96	208,86
Spolu	x	906,45							1146,77	1146,77

Spôsob a výška poistenia zásob

Zásoby nemáme poistené.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Z nedaň. príj.	66	133 080,10	Pohľadávky po lehote splatnosti
Spolu	x	133 080,10	x

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Nedaňové príjmy	66	46409,24	465,35	8651,76		38222,83	Trvalé upustenie
Spolu	x	46409,24	465,35	8651,76		38222,83	

Jedná sa o dlhy na výživnom od rodičov z minulých rokov, kde je predpoklad nesplatenia pohľadávky. V stĺpci 3 je trvalé upustenie.

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Ceniny – jedál. kupóny	87	285	20728,20	21013,20	0,00
Bankové účtu SF, dar. depozit	88	58615,70	46646,12	65944,15	39317,68
Spolu	x	58900,71	67374,32	86957,35	39317,68

4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	0	879,20	0	897,20	Ostatné
Náklady budúcich období	111	53,93	58,59	53,93	58,59	Predplatné časopisov
Náklady budúcich období	111	543,84	543,84	543,84	543,84	Predplatné poisťné
Spolu	x	597,77	1481,63	597,77	1481,63	x

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

B) Záväzky

1. Rezervy

a) Ostatné dlhodobé rezervy – nemáme .

Stav a vývoj ostatných dlhodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

b) Ostatné krátkodobé rezervy

Stav a vývoj ostatných krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výdavky budúcich období	182	3233,48	2202,31	4001,00	1434,79	Darovací účet
Spolu	x	3233,48	2202,31	4001,00	1434,79	x

Závazky z prijatých transferov

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	384
Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	3233,48
Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období	2202,31
z toho:	
Prijatý a použitý kapitálový transfer	2202,31
Prijatý bežný a kapitálový transfer nepoužitý	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku - prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Presun medzi účtami	
Iné zvýšenie	
Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období	4001,00
z toho:	
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Bežný transfer prijatý v predchádzajúcich rokoch zúčtovaný v bežnom účtovnom období	4001,00
Iné zníženie	
Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia	1434,79

Príjem finančných prostriedkov na darovací účet 2 202,31 €. Zníženie na základe čerpania.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602-tržby z predaja služieb za stravu	22,72
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov	681-výnosy z bežných transf. zo št. rozpočtu 682-výnosy z kapitálových transferov zo ŠR-odpisy 687-výnosy z bežných transferov od subj.mimo VS	556016,84 12115,00 4001,00
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	648-ost. výnosy z prevádzkových činností - predpis výživného	16951,42
Spolu	x	589106,98

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501-spotreba materiálu	57074,44
	502-spotreba energie	25001,94
Služby	511-opravy a udržiavanie	7323,27
	512-cestovné	1729,59
	518-ostatné služby	15500,89
Osobné náklady	521-mzdové náklady	284978,36
	524-zákonné sociálne poistenie	100036,35
	525-ostatné sociálne poistenie	1771,00
	527-zákonné sociálne náklady	25819,69
Dane a poplatky	532-daň z nehnuteľnosti	67,03
	538-ostatné dane a poplatky	1044,71
Odpisy, rezervy a opravné položky	551-odpisy dlhodobého HM a NM	12115,00
	553-tvorba ost. rezerv z prev. činnosti	0,00
	558-tvorba ost.oprav. pol. z prev. činnosti	465,35
Finančné náklady	568-ostatné finančné náklady	950,52
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588-náklady z odvodu príjmov	6013,49
	589-náklady z budúceho odvodu príjmov	14930,32
Ostatné náklady	546-Odpis pohľadávky	8651,76
	548-ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	32618,64
Spolu	x	596092,35

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	1366,65	751
Majetok prijatý do úschovy	33972,20	751
Trvalé upustenie	8651,76	751
Iné		
Spolu	43990,61	

Prenajaté počítače, evidencie vkladných knižiek a trvalé upustenie.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Nespravujeme žiadne kultúrne pamiatky.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

V kategórii 210 - príjmy neboli vykázané.

Plnenie príjmov **v kategórii 220** - administratívne poplatky a iné poplatky a platby boli vo výške 1 860,84 €, v tom plnenie v zmysle § 23 ods. 1 písm. f/ z úhrad za stravu podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume 34,08 €.

Príjmy boli:

- za stravné od zamestnancov 34,08 €,
- za poskytované sociálne služby vo výške 1 826,76 €.
-

V kategórii 230 – kapitálové príjmy neboli vykázané.

Iné nedaňové príjmy – **kategória 290** boli tvorené v sume 1 524,40 €.

Tvorba príjmov pozostávala:

- príjmy z dobropisov - preplatok na elektrike **233,55 €**
 - preplatok plynu **191,45 €**
- z poistného plnenia **118,34 €** - likvidácia poistnej udalosti- odcudzenie notebooku,
- vratky **558,37 €** - zostatok miezd za december 2013,
- príspevok na stravu zo soc. fondu za 12/2013 – **296,74 €**,
- príspevok na stravu za 12/2013 - **111,20 €**
- iné príjmy **11,75 €** - kuchynský odpad.

V kategórii 310 – tuzemské bežné granty a transfery boli evidované príjmy v sume 4 001,00 €.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Skutočné čerpanie v kategórii Tovary a služby vykazujeme v sume 139 034,16 €, čo je 103,08%. V skutočnom čerpaní boli použité aj mimorozpočtové zdroje v sume 4 153,42 € v zmysle § 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových Finančné prostriedky na správu detského domova v roku 2014 boli vynaložené iba na krytie nevyhnutných potrieb pri zachovaní podmienok maximálnej efektívnosti a hospodárnosti, aby bol zabezpečený riadny chod domova.

V roku 2014 boli preplácané tuzemské cestovné výdavky na rôzne školenia, pracovné stretnutia, sanácie ap. V roku 2014 nebola uskutočnená žiadna služobná cesta do zahraničia.

Faktúry za energie uhrádzame na základe splátkového kalendára. Ku koncu roka sme mali preplatok za plyn vo výške 5 110 eur.

Vodné a stočné je fakturované mesačne podľa skutočnej spotreby.

Ku konca roka bolo zakúpených 10 ks váľand pre deti, 2 sedacie súpravy, stoličky pre deti na skupiny, kancelárske stoličky, komoda, kuchynské skrinky na skupiny, nové počítače pre hospodára a špeciálneho pedagóga, tlačiarne pre účtovníčku, psychologičky, 2 notebooky, USB kľúče pre sociálne pracovníčky, na ktoré budú evidovať rôzne fotografie detí ap. a tieto kľúče budú odovzdané deťom pri odchode z domova.

Taktiež bola zakúpená drogeria pre upratovačku a údržbára, lieky a zdravotný materiál do lekárníček.

Tiež bol nakúpený kancelársky materiál ako xerografický papier, obaly, mapy na spisy, perá ap.

Na špecializovanú skupinu bolo zakúpené boxovacie vrece s rukavicami

Pre našich psíkov sme hradili potravu vo forme granúl, ktoré však v mesiaci december boli prevezené do opatery v Kopčanoch.

Potraviny boli hradené len pre deti na skupinách podľa schválených noriem, spracovávané počítačovou formou.

Spotreba PHM bola oproti predchádzajúcemu roku väčšia, nakoľko nám zvýšil počet automobilov. Na základe Zmluvy o prevode správy hnutelného majetku štátu, nám bezplatne daroval Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb Bratislava osobný automobil Škoda Felícia. Druhý automobil nám na základe zmluvy o prevode správy hnutelného majetku štátu bezplatne darovalo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava a to Ford Transit. Toto vozidlo sme využili hlavne na odvoz a dovoz detí do tábora, kultúrne podujatie ap. Z toho dôvodu nebolo nutné objednávať autobus.

V rámci údržby budov sa z bezpečnostných dôvodov (krádež) opravovali plastové okná na 1 poschodí a spoločenskej miestnosti. Taktiež boli vymenené vchodové dvere zo dvora a poškodené vchodové dvere na každej skupine, ktoré boli poškodené z dôvodu vylomenia pri krádeži v decembri 2014. Nakoľko bolo poškodených aj niekoľko dverí interiérových, vymenili sa ja na skupinách.

Školenie absolvovali väčšinou vychovávatelia v rámci supervízie, riaditeľka absolvovala manažérsky kurz, ktorý bol schválený naším nadriadeným orgánom. Ďalšie školenia absolvovali aj hospodár a ekonóm na prácu s programom Softip. Sociálne pracovníčky sa zúčastňovali rôznych konferencií, týkajúce sa adopcie detí.

Všeobecné služby – deratizácia, služby bezpečnostného technika, služby výpočtového technika, kominárske práce, revízie, tlač dokumentov, čistenie zásobníka vody, služby k programu Kuchyňa a pod.

Špeciálne služby – právne služby, znalecký posudok, výmer pozemkov na chate a domova.

Náhrady za pobyty v reedukačných zariadeniach. V roku 2014 sa naše deti zúčastnili letného tábora v dĺžke dva týždne v rekreačnom stredisku Tajov a taktiež aj zimný pobyt bol od 23.12.2014 do 6.1.2015.

Cestovné náhrady – úhrada za stravovanie v školskej jedálni, materskej škole, ubytovanie na internátoch a cestovné detí, školské exkurzie ap.

Poplatky za odvoz odpadu. Stravovanie zamestnancov formou jedálenských kupónov pre všetkých zamestnancov v nominálnej hodnote 3,60 € za jedálenský kupón. Tieto kupóny sa vydávajú vopred na mesiac.

Ku koncu roka sme museli vrátiť jedálenské kupóny firme Le Cheque Dejeuner z dôvodu prebiehajúceho výberového konania, ktoré zabezpečuje náš nadriadený orgán. Nakoľko nebolo to výberové konanie ukončené, museli sme ukončiť aj zmluvy s uvedenou firmou.

Vrátili sme 1 117 ks jedálenských kupónov, za ktoré nám firma poslala na účet sumu vo výške 4 021,20 €, ktoré sme použili na nákup horeuvedených vecí.

Poistné hradené za poistenie budovy. Prídel do sociálne fondu máme 1,25 % z vyúčtovania miezd.

Dohodu mimo pracovného pomeru máme uzatvorenú na pozíciu upratovačka.

Daň bola zaplatená za chatu a psov.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

ČI. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2014.

Holíč, 25.02.201⁵₄

Vypracovala: Anna Marenčíková

DETSKÝ DOMOV

Rodinné domky 1

908 51 Holíč

- 3 -

Mgr. Denisa Grúberová, riaditeľka