

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	Základná škola Jozefa Cígera Hronského
Názov účtovnej jednotky	Krátka 2, Šaľa
Sídlo účtovnej jednotky	37861417
IČO	1. 1. 2002
Dátum zriadenia	Zriaďovacou listinou
Spôsob zriadenia	Mesto Šaľa
Názov zriaďovateľa	Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
Sídlo zriaďovateľa	Základná škola Jozefa Cígera Hronského
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jarmila Husáriková – riaditeľka školy	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia		
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	44,7	
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	46 3	

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☒ odo dňa jeho zaradenia do používania
☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovej evidencii v účtovej triede 7.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2013 účtovná jednotka zaradila do majetku elektrickú smažiacu panvicu, ktorú zakúpilo Mesto Šaľa a následne protokolárne zverilo predmetný majetok do správy školy. Škola vyradila kopírovací stroj SHARP, nakoľko bol nefunkčný, neopraviteľný – do tohto typu stroja nebolo možné zakúpiť náhradné diely.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	282,17 € / rok
Poistenie majetku – elektronika, získaná z projektu	33,- € / rok
Poistenie majetku – projekt Elektronizácia vzdel. sys....	139,14 € / rok
Poistenie majetku – projekt Aktivizujúce metódy vo výchove....	35 € / rok

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 705 711,19

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok získala škola v rámci projektov, do ktorých sa zapojila	32 912,60

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2014
Účet cudzích prostriedkov - depozit	52 034,60
Stravovací účet ŠJ	74,76
Účet sociálneho fondu	420,89
Účet cudzích pr.+darovaci	385,72
Peniaze na ceste	-117,91
Spolu	52 798,06

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 151,35
poistenie	687,31
Predplatné časopisov	110,15
Licencie - softvér	353,89

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia – z r. 2013	V súvahe na r. 123 bol vo výške 4 697,91 €, z čoho 1 708,63 € boli rezervy na dovolenku ŠKD, 2 897,28 € rezervy na dovolenku ŠJ a 92,00 € rezerva na faktúry .
Výsledok hospodárenia – v r. 2014 škola nevykazuje, nakoľko zákon zrušil tvorbu rezerv na nevyčerpané dovolenky zamestnancov z r. 2014	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Nevyfakturované dodávky	3 659	Faktúra za teplo a TÚV za 12/15
Záväzok voči zamestnancom	28 425,78	Predpis miezd za 12/14
Záväzok voči Sociálnej pois. a zdravotným poisťovniam	19 182,16	Predpis miezd za 12/14
Záväzok voči Daňovému úradu	3 438,56	Predpis miezd za 12/14

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výnosy budúcich období spolu z toho:	511 830,59
Zúč.výnosov z kap. transferov – odpisy majetku z cudzích prostr.	510 140,38
Zostatok sponzor.účtu	271,05
Zostatok cenín	271,05
Zostatok NBO	1 151,35

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
V časovej súvislosti s odpismi	68 013,03

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	
	Poplatok za ŠKD	6 374,00
	Poplatok za stravovanie – potraviny ŠJ	48 434,49
	Poplatok za režijné náklady na stravovanie	1 153,80
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	107 498,13
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	5 709,01
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	539 292,15
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	68 013,03
c) Ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy	
	dobropis	299,46
	Prenájom priestorov	6 055,91
	Režijné nákl. na str.	2 401,75
	Sponzorské príspevky	5 810,00
	Príjem od rodičov – škol. potreby - 1.ročník	326,82
d) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	65 694,72
	502 - Spotreba energie	37 162,86
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	12 208,02
	512 - Cestovné	339,55
	518 – ostatné služby	8 652,82
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	430 472,98
	524 - Záonné sociálne náklady	149 358,54
	525 – Ostatné sociálne náklady	4 413,52
	527 – Záonné sociálne náklady	6 337,30
	528 – Ostatné sociálne náklady	898,54
d) dane a poplatky	538 - Ostatné dane a poplatky	1 698,84
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	73 722,04
	553 - Tvorba ostatných rezerv	0
f) finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	1 780,67
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587 - Náklady na ostatné transfery	5 111,96
	588 - Náklady z odvodu príjmov	22 388,75

Čl. VI

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Obec	Prijatý transfer na bežné výdavky	107 498,13		
Obec	Prijatý transfer na kapitálové výdavky			

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 4. 2. 2014 uznesením č. 1/2014-XI.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28. 8. 2014 uznesením č. 5/2014-I.

Presuny rozpočtových prostriedkov boli realizované:

- dňa 1. 3. 2014
- dňa 30. 6. 2014
- dňa 30. 9. 2014
- dňa 30. 11. 2014
- dňa 31. 12. 2014

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.