

## Poznámky k 31.12.2014

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola s materskou školou Horná Poruba                                    |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Horná Poruba 84, 018 35 Horná Poruba                                              |
| IČO                                                             | 37914707                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.07.2003                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Horná Poruba                                                                 |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Horná Poruba 84, 018 35 Horná Poruba                                              |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné vzdelávanie |
|----------------------------------|----------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Jana Staňová |
| Funkcia                                                                                       | riadiťka          |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Ludmila Gregorová |
| Funkcia                                                                                       |                   |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 13                |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 13                |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 2                 |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                        | Spôsob oceňovania  |
|--------------------------------|--------------------|
| a) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 12                                     | 1/12                      |
| 4                | 20                                     | 1/24                      |

Drobný nehmotný majetok od 50,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### Čl. IV

##### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

Textová časť k tabuľke č.8 – Mzdy, odvody a preddavky na daň, odbory za 12/2014

##### a) popis významných položiek záväzkov (riadky 140 a 151 súvahy)

| Záväzok    | Hodnota záväzku | Opis                                   |
|------------|-----------------|----------------------------------------|
| dlhodobý   | 269,10          | Závazky zo sociálneho fondu (účet 472) |
| krátkodobý | 2517,96         | Preddavky na stravu-účet 324           |

#### Čl. V

##### Informácie o výnosoch a nákladoch

##### 1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  | <b>17260,85</b>  |
| 602 – Tržby z predaja služieb<br>RP, réžia strava CS, zamestnanci, stravné                                 | 17260,85         |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | <b>51 683,74</b> |
| 691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- bežný transfer na centrum voľného času         | 54379,78         |
| 693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR<br>- bežný transfer na centrum voľného času             | 71451,74         |
| <b>c) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>                                       | <b>4366,23</b>   |
| 653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti                                                  | 4366,23          |

##### 2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                    | Suma             |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                                 | <b>25964,49</b>  |
| 501 – Spotreba materiálu                                      | 18164,88         |
| <b>b) služby</b>                                              | <b>7904,09</b>   |
| 511 - Opravy a udržiavanie<br>- Údržba softvéru               | 902,09           |
| 512- cestovné                                                 | 61,42            |
| 518 - Ostatné služby                                          | 6940,58          |
| <b>c) osobné náklady</b>                                      | <b>105225,35</b> |
| 521 – Mzdové náklady                                          | 75977,18         |
| 524 – Zákonné sociálne náklady                                | 26557,38         |
| 527 – Zákonné sociálne náklady                                | 2690,79          |
| <b>d/ Ostatné náklady</b>                                     | <b>165,00</b>    |
| 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť                  | 165,00           |
| <b>d) finančné náklady</b>                                    | <b>597,92</b>    |
| 568 – Ostatné finančné náklady                                | 597,92           |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>    | <b>5636,52</b>   |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov<br>- predpis odvodu príjmov RO | 5636,52          |

#### Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená
- druhá zmena schválená

### Čl. X

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.

Vypracoval: Červená Anna  
V Ilave dňa: 23.03.2015

Základná škola s materskou školou  
Horná Poruba  
018 35 Horná Poruba 84  
IČO: 37 914 707  
*Mgr. Jana Staňová*  
Mgr. Jana Staňová  
riaditeľka