

## Poznámky k 31.12.2014

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	919 30 Jaslovské Bohunice
IČO	37836579
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Jaslovské Bohunice
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Sv. Michala 36/10A, Jaslovské Bohunice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Školstvo
----------------------------------	----------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Kaššák Pavol riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mojžišová Katarína zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	38,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	41
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ, MŠ, ŠkD, ŠJ ZŠ, ŠJ MŠ
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0



## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

**Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).



### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Základná škola s MŠ v roku 2014 vyradila stroje a inventár z dôvodu zastaralosti a značného opotrebenia majetok vo výške 5 107,74 eur.

V roku 2014 bol základnej škole s MŠ zverený majetok do správy v hodnote 1 965 918,03 eur.

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Budovy,stavby	3472982,42
Stroje,prístroje,zariadenia,inventár	100555,85

##### B Obežný majetok

##### 1. Časové rozlíšenie

##### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	593,05
Predplatné	237,55
Poistné	177,76
Služby programu	177,74

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Závázky

##### 1. Závázky podľa doby splatnosti

##### a) závázky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Základná škola s MŠ má záväzok v lehote splatnosti mzdy za mesiac december 2014 vo výške 48 482,59 eur a sociálny fond vo výške 11 057,79 eur

##### b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	3987,76	Dodávateľské faktúry 2014
Zaplatené stravné	4543,20	Stravné ŠJ
Zamestnanci	23234,13	Mzdy 12/2014
Sociálna a zdravotné poisťovne	14003,32	Odvodové povinnosti z miezd 12/2014
Daňový úrad	2714,18	Odvod dane 12/2014
Sociálny fond	11057,79	Zamestnanci
	<b>59540,38</b>	



## 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>987,61</b>
Predplatné	237,55
Poistné	177,76
Služby programu	177,74
Dar na neurčený účel	394,56

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	55401,66
602 - Tržby z predaja služieb	
- školné	11029,38
- strava	44372,28
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	199571,33
-	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	116197,00
-	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	333263,61
-	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	344,18
-	
<b>c) ostatné výnosy</b>	
648 - Ostatné výnosy	870,00
-	
<b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	17133,42

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	76171,82
502 - Spotreba energie	32294,93
<b>b) služby</b>	10884,36
<b>c) osobné náklady</b>	
521 - Mzdové náklady	341715,84
524 - Záonné sociálne náklady	118338,52
527 - Záonné sociálne náklady	9917,33
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM	116197,00

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie**

Významné položky	Hodnota	Účet
Ostatný drobný majetok	222769,06	771

**Čl. VII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**  
Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom  
dňa 9.12.2013 uznesením č. VI/524  
Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 4.8.2014 uznesením č. VI/611

**Čl. VIII**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie  
v účtovnej závierke za rok 2014.