

## Čl. I. Všeobecné údaje

**Hlavná činnosť účtovnej jednotky:**

servisná organizácia

### **Organizačná zložka Košice:**

- Zabezpečovanie úloh v oblasti finančníctva, rozpočtovníctva a účtovníctva, hospodárskej správnej, personálnej, technicko-prevádzkovej, právnej, verejného obstarávania a agendy zahraničných ciest pre organizácie SAV v Košiciach, a to najmä:
  - zostavovanie návrhu rozpočtu THS a organizácií SAV v Košiciach v súčinnosti s nimi;
  - komplexné vedenie účtovníctva THS a organizácií SAV v Košiciach;
  - komplexné zabezpečovanie agendy štátnej pokladnice pre THS a organizácie SAV v Košiciach;
  - zabezpečovanie úloh v oblasti správy majetku štátu, ktorý bol zverený organizáciám SAV Košice do správy;
  - spravovanie bankových účtov rozpočtových a príspevkových organizácií SAV vo Všeobecnej úverovej banke a. s. ako aj v ŠP. Slovenskej republike;
  - vykonávanie pokladničných operácií pre rozpočtové a príspevkové organizácie SAV v Košiciach, výbery a výplaty peňažných hotovostí, prevody na bankové účty zamestnancov organizácií SAV Košice, úhrady platieb pre dodávateľov organizácií SAV;
  - zabezpečovanie a likvidovanie mzdových náležitostí zamestnancov THS a organizácií SAV Košice a vedenie mzdovej agendy, agendy nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia;
  - zostavovanie mesačných, štvrtročných a ročných rozborov hospodárenia a čerpania finančných prostriedkov, a iných štatistických výkazov v súlade so všeobecne záväznou právnou úpravou;
  - v súčinnosti s organizáciami SAV Košice zabezpečovať materiálno-technické zásobovanie a prístrojovú techniku (SZNR) ako aj agendu verejného obstarávania osobou odborne spôsobilou;
  - vykonávanie správy budov areálu SAV na Watsonovej ulici v medziach svojej pôsobnosti a bežnú údržbu i opravy vo vlastnej réžii pre organizácie SAV Košice, vykurovanie areálu vlastnou plynovou kotolňou;
  - zabezpečovanie autodopravy pre organizácie SAV v Košiciach ako aj pre vlastnú potrebu, zúčtovávanie čerpania pohonných hmôt THS i organizácií SAV v Košiciach;
  - zabezpečovanie prevádzky a účtovanie závodnej jedálne SAV Watsonova;
  - zabezpečovanie úloh v oblasti zahraničných stykov pre organizácie SAV Košice, vč. výberov a vkladov valutových prostriedkov pre zamestnancov organizácií SAV z bankových subjektov v Slovenskej republike na zahraničné pracovné cesty a výberov finančných hotovostí v slovenskej mene určených na výplatu diét pre zahraničných hostí organizácií SAV Košice;

- v súčinnosti s personálnym odborom zabezpečovať personálnu agendu ( včítane agendy doktorandského štúdia ) a sociálny program košických organizácií SAV
- ( lekárska starostlivosť, rekreácie a pod.);

Všetky vyššie uvedené činnosti v primeranej miere a dohodnutom rozsahu zabezpečovať aj pre miestne odlúčené organizačné zložky, a to v súčinnosti s nimi.

### **Organizačná zložka Stará Lesná:**

Organizačná zložka je usporiadaná od roku 2006 do Kongresového centra SAV Académia Stará Lesná, bez právnej subjektivity.

V súčinnosti s organizačnou zložkou Košice:

2. a) Kongresové centrum SAV Academia Stará Lesná poskytuje ubytovanie, stravovanie a ostatné služby pre účastníkov významných vedeckých podujatí, konferencií, sympózií, seminárov a pracovných porád a školení vedeckých i ostatných zamestnancov SAV, a to i s medzinárodnou účasťou, ktorých usporiadateľom je SAV. V rámci voľnej kapacity poskytuje kongresové centrum tieto služby i pre mimoakademické subjekty. Tieto služby poskytujú aj všetkým zamestnancom, doktorandom a dôchodcom SAV pri plnení sociálneho programu SAV, ako aj pre iné fyzické a právnické osoby.
- b) V Kongresovom centre zabezpečuje údržbu objektov, terénne a sadové úpravy, dodávky tepla pre objekty podľa osobitných predpisov. Zároveň primerane zabezpečujú najmä hospodársku správu, finančnú, účovnú personálnu, technicko-prevádzkovú činnosť tejto organizačnej zložky v dohodnutom rozsahu.

## **Čl. II Informácie o účtovných zásadách a metódach**

1/ Účtovné metódy a účtovné zásady sa v priebehu roka nemenili.

2/ Spôsoby oceňovania majetku:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok oceňujeme v obstarávacích cenách ,  
a to:

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný,

- dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou,
- dlhodobý finančný majetok,

### **3/ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doby odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.**

Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku v roku 2014 prebiehalo v zmysle § 22-28, zákona č. 593/03 Z. z. o dani z príjmov, a to rovnomerným odpisovaním majetku. Ročný odpis sa určil ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26, ods. 1 takto:

| odpisová skupina | doba odpisovania | ročný odpis |
|------------------|------------------|-------------|
| 1                | 4 roky           | 1/4         |
| 2                | 6 rokov          | 1/6         |
| 3                | 12 rokov         | 1/12        |
| 4                | 20 rokov         | 1/20        |

#### **P r e p o č e t   ú d a j o v   v   cudzích menách na euro**

- Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri kúpe a predaji cudzej meny za euro použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Pri prevode peňažných prostriedkov z účtu zriadeného v cudzej mene na účet zriadený v euro a z účtu zriadeného v slovenskej mene na účet zriadený v cudzej mene sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané
- **účtovná závierka bola zostavená ako riadna podľa § 17 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.**

### **Čl. III. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

#### A. Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok tab.1/

THS má poistený majetok nakúpený z prostriedkov ŠF EU a ŠR SR a motorové vozidlá v sume 3 218 238,- €.

#### B. Obežný majetok

##### 1. Zásoby

Na sklade sú zásoby potravín, elektro materiálu a drobné materiálu potrebného na údržbu.

##### 2. Pohľadávky /tab.4/

2 782,56 € pohľadávka za neuhradené príjmové faktúry

224,24 € evidencia PHM

##### 3. Finančný majetok

Na účtoch sú finančné prostriedky, ktoré budú čerpané roku 2014.

### Čl. IV. Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A. Vlastné imanie

Je to hospodársky výsledok organizácie /tab.5/

#### B. Záväzky /tab.8/

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

3 075,44 € zostatok sociálneho fondu

3 611,94 € dodávateľské faktúry uhradené v roku 2015

### Čl. V. Informácie o nákladoch a výnosoch

## **I. Výnosy**

THS má príjem z dobropisov z minulého roka, prenajatých priestorov a odvod za predaj stravných lístkov zo závodnej jedálne.

## **Čl. VII. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Na podsúvahových účtoch sa eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok, podľa smernice THS a stravné lístky pre závodnú jedáleň THS.