

P O Z N Á M K Y
k účtovnej závierke k 31.12.2014

Čl. I.
Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

- a)
- | | |
|----------------------------------|---|
| Názov a sídlo účtovnej jednotky: | VEDA, vydavateľstvo SAV
Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava |
| Dátum a spôsob zriadenia: | 2000, Rozhodnutie Predsedníctva SAV |
| Názov a sídlo zriaďovateľa: | Predsedníctvo SAV
Štefánikova 49, 814 38 Bratislava |
| IČO: | 00166758 |
- b)
- | | |
|---|--|
| právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: | riadna podľa §17 Zákona č. 431/2002 Z.z.
o účtovníctve. |
|---|--|

(2) Informácie o činnosti účtovnej jednotky

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Opis činnosti účtovnej jednotky: | Vydavateľská a polygrafická činnosť |
| Dôvody zriadenia účtovnej jednotky: | Zabezpečenie vydavateľskej
a polygrafickej činnosti pre potreby
ústavov SAV |

(3) Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Štatutárny orgán: | JUDr. Milan B r ň á k, riaditeľ |
| Priemerný počet zamestnancov: | 26 |
| Počet riadiacich zamestnancov: | 5 |

Organizačné členenie účtovnej jednotky:

VEDA V SAV má dvojstupňovú organizačnú štruktúru:

1. Riaditeľ, ktorému priamo podliehajú útvary:

-útvary redakčný	-oddelenie redakčné	
	-oddelenie administratívy	
-útvary polygrafie	-oddelenie prípravy výroby	-štúdio
		-technická redakcia
		-montáž
	-oddelenie výroby	-kopírňa
		-tlač
		-kniháreň
-útvary ekonomicko-prevádzkový	-ekonomické oddelenie	
	-oddelenie správy budov	
	-oddelenie odbytu	-sklad
		-predajne

2. Vedúci útvarov:

- šéfredaktor
- vedúci útvaru polygrafie
- vedúci ekonomicko-prevádzkového útvaru

(4) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená s predpokladom ďalšieho pokračovania činnosti účtovnej jednotky.

(2) V účtovných zásadách a účtovných metódach nenastali v priebehu účtovného obdobia zmeny.

(3) Spôsob oceňovania

Účtovná jednotka obstarala v roku 2014 dlhodobý hmotný majetok, ktorý oceňovala obstarávacou cenou.

Pri zásobách materiálu vedených na sklade sa uplatňuje FIFO metóda, t.j. prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

(5) Postup odpisovania

Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisovanie. Odpisový plán je zostavený podľa zákona o účtovníctve. Sadzby účtovných odpisov sa určujú podľa Zákona o dani z príjmu č.595/2003 Z. z..

(8) Prepočet údajov v cudzích menách na EUR

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Centrálnou európskou bankou platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri kúpe a predaji cudzej meny za slovenskú menu použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Pri prevode peňažných prostriedkov z účtu zriadeného v cudzej mene na účet zriadený v slovenskej mene a z účtu zriadeného v slovenskej mene na účet zriadený v cudzej mene sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Čl. III.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok :

V roku 2014 nebol obstaraný ani vyradený

Dlhodobý hmotný majetok

V roku 2014 bol obstaraný podľa rozpisu:

Obstaraný a zaradený do užívania :

Citroen Jumper	14 300,00 €
Oceľová konštrukcia	3 600,00 €
Predĺženie prístrešku nad nakladacou rampou	1 750,00 €
Kávovar de Longi	466,87 €

Vyradený: 0,00 €

Predaj: 0,00 €

(2) Dlhodobý finančný majetok

Netýka sa účtovnej jednotky

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Netýka sa účtovnej jednotky

(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Netýka sa účtovnej jednotky

B Obežný majetok

(1) Zásoby

Účet: 121 - Nedokončená výroba - rozpracované knižné tituly

123 - Výrobky na sklade – knižné tituly prijaté na sklad

132 – Tovar v predajni vydavateľstva
Vratné obaly

V roku 2014 neboli na zásoby tvorené opravné položky.

(2) Pohľadávky

Ťažisko pohľadávok účtovnej jednotky vyplýva z predaja knižnej produkcie, poskytovania tlačiarenských výrobných služieb a spravovania nebytových priestorov.

Pohľadávky po lehote splatnosti sú urgované telefonicky a zasielaním upomienok, staršie ako rok, sú vymáhané prostredníctvom právneho zástupcu.

V roku 2014 nebola tvorená opravná položka na pohľadávky.

(3) Finančný majetok

Zostatky na jednotlivých účtoch v ŠP	Bankový účet - Bežný
	Bankový účet - Účet cudzích prostriedkov
	Bankový účet - Podnikateľská činnosť
	Bankový účet - Sociálny fond

Zostatok na hotovostnom účte vo VÚB

Pokladničná hotovosť

Peniaze na ceste – prevody medzi jednotlivými účtami nezrealizované do 31.12.2014

(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Netýka sa účtovnej jednotky

(5) Časové rozlíšenie

Časové rozlíšenie – účtovná skupina 38 – odhadné účty aktív a pasív:

381 náklady budúcich období	Poistné a služby na rok 2015
	- poistenie osobných motorových vozidiel
	- poistenie právnej ochrany
	- poistenie strojov
	- služby a materiál

Významné položky záväzkov, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe:
V roku 2014 žiadne.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Na účet Nevysporiadaný VH – náklady a výnosy minulých rokov boli zúčtované :

- DzPPO za r. 2013,
- HV za r. 2013,
- vyúčtovanie nákladov za správu budov za rok 2013,
- preúčtovanie z podsúvahového účtu.
- vyúčtovanie za r. 2012-2013 - Encyklopédia Beliana
- zrušenie rezervy na dovolenku za rok 2013

B Záväzky

(1) Rezervy

Položka predstavuje rezervy na nevyfakturované služby za rok 2014

Predpokladané obdobie použitia rezerv je rok 2015

(2) Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky v lehote splatnosti do 1 roka predstavujú záväzky voči dodávateľom, ZP, SP, zamestnancom, DÚ BA

Záväzky budú uhradené v mesiacoch 1,2 / 2015

Záväzky v lehote splatnosti od 1 do 5 rokov predstavujú záväzky voči majiteľom cudzích prostriedkov sústredovaných na pripravované tituly, čerpané a zúčtované budú priebežne.

Záväzky v lehote splatnosti nad 5 rokov je leasing od spoločnosti SG Equipment Finance

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Netýka sa účtovnej jednotky

(4) Časové rozlíšenie

Časové rozlíšenie – účtovná skupina 38 – odhadné účty aktív a pasív:

- | | | |
|-----|-------------------------|---|
| 383 | výdavky budúcich období | <ul style="list-style-type: none">- za telefónne hovory- vodné stočné- bankové poplatky |
| 385 | príjmy budúcich období | <ul style="list-style-type: none">- za tlač- dobropis |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

významné položky predstavujú tržby za výrobky, výrobné služby a tovar, nedokončená výroba, zmeny stavov hotových výrobkov, zúčtovanie rezerv na dovolenky, príspevok zriaďovateľa – bežný transfer, zúčtované výnosy z cudzích prostriedkov sústredovaných na pripravované tituly po ich dokončení.

(2) Náklady

významné položky predstavujú náklady za spotrebu papiera, ostatného výrobného materiálu, energií, nakupovaných kníh a tovarov, náklady na výrobné služby dodávateľským spôsobom, na opravy strojov, cestovné, náklady na mzdy zamestnancov, honoráre, zdravotné a sociálne poistenie, daň z nehnuteľností, odpisy, náklady na poistenie majetku, náklady na tvorbu rezerv na nevyčerpanú dovolenku a odvody zamestnancov.

(3) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

V zmysle zákona č. 523/2004, § 21, odst. 2, musí menej ako 50% výrobných nákladov príspevkovej organizácie, ktorá je na štátny rozpočet zapojená príspevkom, byť pokrytých tržbami.

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

(1) Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa
Netýka sa účtovnej jednotky

(2) Zúčtovanie prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
Transfer poskytnutý zriaďovateľom zúčtovaný do výnosov

(3) Zúčtovanie poskytnutých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. VII
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

(1) Deriváty

Netýka sa účtovnej jednotky

(2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Netýka sa účtovnej jednotky

(3) Ďalšie informácie

Na podsúvahovom účte 751 je evidovaný majetok prijatý do úschovy - cudzie výrobky a tovary.

Čl. VIII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Iné aktíva a iné pasíva

Netýka sa účtovnej jednotky

(2) Ostatné finančné povinnosti

Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. IX
Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

a) Netýka sa účtovnej jednotky

b) Netýka sa účtovnej jednotky

c) Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. X
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. XI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu sú uvedené vo Finančnom výkaze o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy.

Čl. XII
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná
závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Netýka sa účtovnej jednotky

v Bratislave 26.03.2015

Vypracovala: Oľga Ž o n c o v á

