

Poznámky k riadnej účtovnej závierke so stavom 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Stredná odborná škola služieb a lesníctva		
Sídlo účtovnej jednotky	Kolpašská 1586/9, 969 56 Banská Štiavnica		
Dátum založenia/zriadenia	1.9.2014		
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina		
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj		
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica		
IČO	42317673		
DIČ	2024134453		
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Príprava žiakov na výkon odborných činností a na štúdium na vysokých školách		
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna		
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, atď.	Počet žiakov k 15.9 2014	365	
	Počet ubytovaných žiakov	383	

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	PhDr. Viera Gregáňová , riaditeľka školy
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Ing. Viera Hlinková ZRTV Ing. František Šimon ZRTV MVDr. Mária Hocková ZRPV Mgr. Milena Sentinekova zástupkyňa pre ŠI
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	96
Počet riadiacich zamestnancov	5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Škola , školská jedáleň, školský internát

Organizácia so súhlasom zriaďovateľa vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorou sa získavajú doplnkové mimorozpočtové zdroje na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Podnikateľskú činnosť v roku 2014 organizácia vykonávala v poskytovaní reštauračných služieb.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach Riadna účtovná závierka je zostavená k 31.12.2014

Účtovné metódy a účtovné zásady

Účtovná jednotka účtuje v zmysle novej metodiky zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov legislatívne upravenej opatrením č. MF/16786/2007-31, založenej na uplatňovaní aktuálneho princípu, účtovania rezerv a opravných položiek, jednotného spôsobu účtovania nákladov a výnosov a z toho vyplývajúci jednotný výpočet výsledku hospodárenia. Významnou zmenou je aj zaznamenávanie transakcií zo vzájomných vzťahov prostredníctvom účtovania transferov. Jedná sa o transfery z rozpočtu zriaďovateľa - 354 a transfery z prostriedkov štátneho rozpočtu účtované prostredníctvom zriaďovateľa - 357.

1. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

* dopravné, montáž, iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

* úroky

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

* priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

V roku 2014 organizácia neuplatnila zásadu opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku vytvorením opravných položiek.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Účtovná jednotka odpisuje majetok na základe zákona o účtovníctve a účtuje o účtovných odpisoch.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

2. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6

3	8	1/8
4	20	1/20

Drobný nehmotný majetok, ktorého cena je nižšia ako 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a sleduje sa na podsúvahových účtoch účtovnej evidencie.

Drobný hmotný majetok, ktorého cena je nižšia ako 1700,- € a ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účte 501 – spotreba materiálu a sleduje sa na podsúvahových účtoch.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- Dopravné, poštovné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

V roku 2014 organizácia neuplatnila zásadu opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok vyjadrila vytvorením opravnej položky.

e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V r.2014 organizácia netvorila rezervy na mzdy za dovolenku zamestnancov vrátane sociálneho a zdravotného poistenia. Na základe pokynov zriaďovateľa sa tvorba uvedenej rezervy využíva v prípade podnikateľskej činnosti.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na

dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

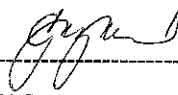
3. Informácie o údajoch na strane aktív a pasív súvahy

Informácie o jednotlivých údajoch sú uvedené v tabuľkových prílohách poznámok.

Účtovná jednotka nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, ale sa podieľa sa na zostavovaní konsolidačného balíka ako dcérska organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK

V Banskej Štiavnici, dňa 30. marca 2015

Stredná odborná škola
služieb a lesníctva
Kolpašská 1586/9
969 56 Banská Štiavnica



PhDr. Viera Gregáňová
riaditeľka školy