

Poznámky individuálnej účtovnej závierky obce Šalov zostavenej k 31. decembru 2014

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Obec Šalov
935 71 Šalov 16
IČO: 00307505

Obec Šalov (v ďalšom texte len „Obec“) bola založená v roku 1990 zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Účtovná závierka Obce k 31. decembru 2014 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou Obce pri výkone samosprávy, ako právnickej osoby samostatne hospodáriacej s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi, je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.

Obec má v zriaďovateľskej pôsobnosti Materskú školu s vyučovacím jazykom maďarským, Školskú jedáleň pri MŠ, Základnú školu s vyučovacím jazykom maďarským a Školský klub detí tieto školské zariadenia sú bez právnej spôsobilosti.

Obec je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Starosta obce:	Božena Kapšová
Zástupca starostu:	Eva Molnárová
Hlavný kontrolór obce:	Adriana Kovács

Priemerný počet zamestnancov (a zároveň aj počet zamestnancov k 31.12.2014) Obce bolo 16 z toho 3 vedúci zamestnanci. Priemerný počet zamestnancov v porovnaní s rokom 2013 sa nezmenil.

Obecný úrad je členený na tieto úseky - oddelenie správy majetku, ekonomické, správy daní a poplatkov, matričnej činnosti, evidencie obyvateľstva, školstva, kultúry, ostatného preneseného výkonu štátnej správy.

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka Obce bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti obce v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného a hmotného majetku nie sú resp. sú úroky z úverov do doby zaradenia majetku. O zľave z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa následne zníži obstarávacia cena predmetného majetku.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť. Majetok vytvorený vlastnou činnosťou by sa ocenil reprodukčnou obstarávacou cenou v prípade, ak by vlastné náklady boli vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou. Reprodukčnou obstarávacou cenou cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	<i>predpokladaná doba používania</i>	<i>metóda odpisovania</i>	<i>ročná odpisová sadzba v %</i>
<i>náklady na vývoj</i>	<i>5</i>	<i>lineárna</i>	<i>20</i>
<i>software</i>	<i>4</i>	<i>lineárna</i>	<i>25</i>
<i>oceniteľné práva (licencie)</i>	<i>5</i>	<i>lineárna</i>	<i>20</i>
<i>drobný dlhodobý nehmotný majetok</i>	<i>2</i>	<i>lineárna</i>	<i>50</i>

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	<i>predpokladaná doba používania</i>	<i>metóda odpisovania</i>	<i>ročná odpisová sadzba v %</i>
<i>budovy</i>	<i>40</i>	<i>lineárna</i>	<i>2,5</i>
<i>stroje, prístroje a zariadenia</i>	<i>8 až 20</i>	<i>lineárna</i>	<i>5 až 12,5</i>
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>4 až 6</i>	<i>lineárna</i>	<i>16 až 25</i>
<i>drobný dlhodobý hmotný majetok</i>	<i>2</i>	<i>lineárna</i>	<i>50</i>

Cenné papiere a podiely sa oceňujú pri ich nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien (alebo vlastných nákladov alebo metódou FIFO - prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob). Vážený aritmetický priemer sa počíta najmenej raz za mesiac.

Zásoby nadobudnuté bezodplatne (darovaním a delimitáciou), prebytky zásob, odpad a zvyškové produkty sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Novozistené zásoby pri inventarizácii sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné, nedobytným pohľadávky a o pohľadávky, pri ktorých existuje riziko nevymožiteľnosti.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami.

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Účty časového rozlíšenia aktív a pasív sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 je uvedený v prílohe, v tabuľkovej časti Prehľad o pohybe dlhodobého majetku Tab. č. 1

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok je poistený v poisťovni KOOOPERATÍVA a.s. Bratislava.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Súbor budov a stavieb, súbor hnutel'ného majetku vrátane DHM, inventár, súbor strojov a zariadení, peniaze, ceniny, stravné listy – vedený v účtovnej evidencii	Živelné poistenie	159,73
	Poistenie pre prípad odcudzenia	134,00
	Poistenie strojov	12,06
	Poistenie elektroniky	20,10
	Poistenie skla	12,50
	Poistenie zodpovednosti za škodu	167,08
Poistenie verejného osvetlenia	Živelné poistenie	5,89
	Poistenie pre prípad odcudzenia	42,07

Dlhodobý finančný majetok

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 je uvedený v tabuľkovej časti Prehľad o pohybe dlhodobého majetku Tab. č. 1.

Obec vlastní akcie vo Vodárenskej spoločnosti, a.s. v mene euro. Účtovná hodnota k 31.12.2014 predstavovala sumu 85 972,25 eur, hodnota sa v porovnaní s rokom 2013 nezmenila.

Pohľadávky

Vývoj opravných položiek k pohľadávkam ako aj rozdelenie pohľadávok podľa splatnosti sú uvedené v tabuľkovej časti Tab. č. 4.

Najvýznamnejšou položkou pohľadávok sú pohľadávky z daňových a nedaňových príjmov obce.

Finančný majetok

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a na účtoch v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať. Stav na bankových účtoch a v pokladnici k 31.12.2014 je 25 260,46 eur.

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 je uvedený v tabuľkovej časti Tab. č. 1.

Rezervy

Prehľad rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 je uvedený v tabuľkovej časti Tab. č. 7.

Závázky

Závázky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadok 140 súvahy) tabuľka č. 8 sú záväzky zo sociálneho fondu

b) záväzky podľa doby splatnosti (riadok 151 súvahy) tabuľka č. 8 sú záväzky s dobou splatnosti do jedného roka a to záväzok dodávateľom, zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňové záväzky

Bankové úvery

Bankové úvery dlhodobé a krátkodobé tab. č. 9 (riadok 173 súvahy) poskytnutí ako prekleňovací úver k projektom „Rekonštrukcia obecného úradu“ a Rekonštrukcia verejného priestranstva“ z OTP banky Slovensko.

V. Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €	Suma v €
		31.12.2014	31.12.2013
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	4463,70	5381,26
b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	110783,03	109276,80
	633 – Výnosy z poplatkov	13458,23	10704,51
	648 – Ostatné výnosy	0	24,31
c) finančné výnosy	662 – Úroky	0,86	1,04
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	62538,71	68856,77
	694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu ...	2666,51	2667,51
d) ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov			
Spolu		193911,04	196912,20

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €	Suma v €
		31.12.2014	31.12.2013
a) spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	14240,63	16876,52
	502 – Spotreba energie	9123,16	10102,00
b) služby	511 – Opravy a udržiavanie	3226,49	2839,13
	512 – Cestovné	3024,33	2649,56
	513 – Náklady na reprezentáciu	95,04	77,07
	518 – Ostatné služby	16265,95	18169,12
c) osobné náklady	521 – Mzdové náklady	95772,98	100947,60
	524 – Záonné sociálne náklady	32734,36	34455,97
	527 – Záonné sociálne náklady	0	0
	528 –Ostatné sociálne náklady	806,83	0
	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3831,96	3077,16
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy DHM a HM	3598,12	3152,78
e) finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	2719,16	2381,67
	562 – Úroky	6,32	64,79
f) mimoriadne náklady			
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov			
h) ostatné náklady			
Spolu		185445,33	194801,71

VI. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet obce Šalov na rok 2014 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 2.12.2013 uznesením č. 113/2013

Rozpočet bol zmenený:

- zmena schválená dňa 11.8.2014 uznesením č. 150/2014

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti Tab. č. 12 a Tab. č. 13.

VII. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.