

## Poznámky k 31.12.2014

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola s materskou školou                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Košecké Podhradie 301, 018 31 Košecké Podhradie                                   |
| IČO                                                             | 317870                                                                            |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.09.2003                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Košecké Podhradie                                                            |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Košecké Podhradie 301, 018 31 Košecké Podhradie                                   |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné vzdelávanie |
|----------------------------------|----------------------|

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                                                                |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                                                        | Mgr. Zuzana Záferová |
| Funkcia                                                                                                                        | riaditeľka školy     |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                                                        | Anna Gabrišová       |
| Funkcia                                                                                                                        | zástupca riaditeľa   |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                                                           | 9                    |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 9, z toho 1          |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| d) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| e) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| f) zásoby získané bezodplatne                                              | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| g) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| i) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| l) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4 až 8                                 | ¼ 1/8                     |

|   |          |           |
|---|----------|-----------|
| 2 | 6 až 12  | 1/6 1/12  |
| 3 | 20 a 25  | 1/20 1/25 |
| 4 | 40 až 50 | 1/40 1/50 |

Drobný nehmotný majetok od .. 0.. Eur do ..2400..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od .... 0... Eur do ..1700... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je od 0 € a nižšia ako 1 700 € a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok.

Tento majetok sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účty triedy 5 a na podsúvahový účet (operatívna evidencia).

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 12 mesiacov | najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 24 mesiacov | najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 36 mesiacov | najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma   |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 213,06 |

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

Zásobami sú nakúpené potraviny vo vlastnom stravovacom zariadení. Účtovná jednotka netvorí opravné položky k zásobám.

| Zásoby    | Zostatok k 31.12.2014 |
|-----------|-----------------------|
| Potraviny | 1 603,17              |

##### 2. Finančný majetok

##### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2014 |
|-----------------------------|-----------------------|
| 221 – Bankové účty          | 9517,49               |

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oprava chýb   | Oprava chýb bežného účtovného obdobia                                                                                                                    |

### B Záväzky

#### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

##### a) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok | Hodnota záväzku | Opis                          |
|---------|-----------------|-------------------------------|
| 472     | 118,70          | Záväzky sociálneho fondu      |
| 324     | 991,89          | Preddavky zo školskej jedálne |
| 331     | 5508,21         | Zamestnanci                   |
| 336     | 3284,62         | Záväzky voči SP a ZP          |
| 342     | 638,66          | Záväzky voči daňovému úradu   |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |           |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              | 13 059,83 |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |           |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 61 971,87 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 57 302,89 |

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma      |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              |           |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 11 991,88 |
| 502 - Spotreba energie                                     | 16 976,09 |
| <b>b) služby</b>                                           |           |
| 518 - Ostatné služby                                       | 1 760,19  |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |           |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 88 764,63 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                             | 25 116,38 |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                             | 538,00    |
| <b>d) finančné náklady</b>                                 |           |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 583,24    |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |           |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             | 3 728,30  |
| <b>f) ostatné náklady</b>                                  |           |

|                                              |        |
|----------------------------------------------|--------|
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 214,95 |
|----------------------------------------------|--------|

### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

V tabuľke č. 12 sú uvedené príjmy rozpočtu účtovnej jednotky v kategóriách ekonomickej klasifikácie, sú to položky:

- príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku
- administratívne poplatky a iné poplatky a platby
- úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných fin. výpomocí, vkladov
- iné nedaňové príjmy
- tuzemské bežné granty a transfery

V tabuľke č. 13 sú uvedené výdavky účtovnej jednotky v kategóriách ekonomickej klasifikácie, ide o položky:

- mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania
- poistné a príspevky do poisťovní
- tovary a služby
- bežné transfery .

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom v roku 2013 (rozpočet 2014/1)

Zmeny rozpočtu:

- zmena - rozpočtovým opatrením - úprava OK na rok 2014 zo dňa 07. 12. 2014, (rozpočet 2014/3)

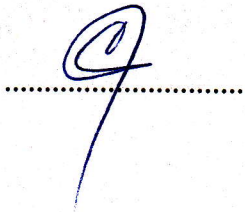
### Čl. X

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.

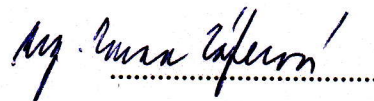
V Košecké Podhradie, dňa 30. 04. 2015

Vypracoval: Mgr. Anna Chalupková



.....

Štatutárny orgán: Mgr. Zuzana Záferová



.....

Základná škola s materskou školou  
018 31 Košecké Podhradie 301