

## Poznámky k 31.12.2014

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
Sídlo účtovnej jednotky	Junácka 4
IČO	00179663
Dátum zriadenia	1. 1. 1986
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Hlavné mesto SR Bratislava
Sídlo zriaďovateľa	Primaciálne nám.č.1, 814 99 Bratislava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Telovýchovná a rekreačná činnosť
----------------------------------	----------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Jozef Chynoranský riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Zlatica Čemanová ekonomická námestníčka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	169
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	173
- počet vedúcich zamestnancov	11
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	21 stredísk
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	-
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	-
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne od zriaďovateľa	zostatkovou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	-
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	-
i) zásoby získané bezodplatne	-
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	-

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 roky	25,00 %
1	6 rokov	16,66 %
2	6 rokov	16,66 %
2	10 rokov	10,00 %
3	12 rokov	8,33 %
3	15 rokov	6,66%
4	20 rokov	5,00 %
4	40 rokov	2,50 %
4	50 rokov	2,00 %

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,-- € sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,-- €, sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |   |                              |
|-------------------------------------|---|------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno            | <input type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno            | <input type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno            | <input type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno            | <input type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 20 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie od zriaďovateľa sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistného
Výška poisteného majetku 122 751 700,-- €	80 304,95 € Komplexné živelné riziko
PZP motorových vozidiel	1 985,-- €
Havarijne poistenie mot. vozidiel	2 610,21 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	5 673 403,48
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1 287 371,62
Dopravné prostriedky	194 278,63
Obstaranie dlhodobého nehmot. a hmotn.majetku	160 387,21
Dlhodobý nehmotný majetok	9 629,38
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	-
Pozemky	8 694 236,31
Umelecké diela	92,28
Budovy, stavby	120 430 502,37
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1 308 043,12
Dopravné prostriedky	103 811,73
Dlhodobý nehmotný majetok	47 310,06
Obstaranie dlhod.nehmot a hmotného majetku	546 998,16

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

b) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Súbor zásob do 30 000,-- €	Komp. živelné poistenie	54,40
Súbor zásob 16 600,-- €	Odcudzenie	122,17

### 2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Z obchodného styku	61	799 669,39	Faktúry za služby
Z obchodného styku	64	6 000,--	Zálohy za služby
Z obchodného styku	81	2 662,69	Za služby

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
222 786,98	201 730,49	Pohľadávky po splatnosti

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2014
211	5 113,04
213	1 089,90
221	38 430,06

### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	6 488,36
Poistenie majetku	4 680,25
Tovary a služby	1 808,11
Príjmy budúcich období spolu z toho:	7 666,31
Náhrada škody od poisťovne	3 436,11
Za služby	4 230,20

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428	Nevysporiadaný výsledok hosp. min.rokov, Oprava významných chýb minulých rokov
421	Zákonný rezervný fond,

#### B Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na životné jubileá	2020

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

##### c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzok zo SF	1 061,81	Zostatok prostriedkov SF
Dodávatelia	444 925,26	Záväzky z obchodného styku
Prijaté preddavky	20 806,53	Prijaté preddavky od odberateľov
Ostatné záväzky	14 833,09	Exekuč.zrážky v depozite, miestne dane, strav.líst.zamestn 12/2014
Dane	26 426,40	Predpis DPH 12/2014, daň zo ZČ

##### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis význej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výnosy budúcich období spolu z toho:	33,--
Za služby	33,--

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	2 986 011,97

Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

- školné	
- strava	
- kopírovacie služby	
- vyhlasovanie rozhlasom	
-	
<b>b) finančné výnosy</b>	
662 - Úroky	28,96
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 843 282,60
- bežný transfer na školský klub	
- bežný transfer na školskú jedáleň	
-	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	3 471 607,14
- zúčtovanie kapitálového transferu zriad'ovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	4 400,--
- bežný transfer na	
-	
<b>d) ostatné výnosy</b>	
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	27 842,09
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
648 - Ostatné výnosy	786 617,40
-	
<b>e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	
652 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	164 069,70
-	
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	
-	

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	310 095,41
502 - Spotreba energie	1 547 671,33
- elektrická energia	831 384,08
- voda	104 466,12
- plyn	99 152,02
- teplo	512 669,11
<b>b) služby</b>	
511 - Opravy a udržiavanie	345 246,34
- oprava xxx	
512 - Cestovné	1 371,78
513 - Náklady na reprezentáciu	670,47
-	
518 - Ostatné služby	696 530,49
-	
<b>c) osobné náklady</b>	
521 - Mzdové náklady	1 801 580,43
524 - Zákonné sociálne náklady	610,675,69
527 - Zákonné sociálne náklady	101 742,63
<b>d) dane a poplatky</b>	
531 - Daň z mot. vozidiel	2 866,72
538 - Ostatné dane a poplatky	31 648,26
-	
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM	3 728 398,92
- odpisy z vlastných zdrojov	256 791,78
- odpisy z cudzích zdrojov	3 471 607,14
552 - Tvorba ostatných rezerv	2 008,59
-	

Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

557 - Tvorba ostatných opravných položiek	28 073,17
- k daňovým pohľadávkam	28 073,17
- k nedaňovým pohľadávkam	
<b>f) finančné náklady</b>	
563 – Kurzové straty	38,66
562 - Úroky	
568 - Ostatné finančné náklady	64 880,33
-	
<b>g) ostatné náklady</b>	
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	321,81
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	335,19
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	16 995,04

### 3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

<b>Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6</b>	
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	
a) overenie účtovnej závierky	6 000,00
b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
c) súvisiace audítorské služby,	
d) daňové poradenstvo,	
e) ostatné neaudítorské služby	

### 4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
a	b	c		
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	2 986 011,97	3 206 253,10
604	Tržby za tovar	03	14 846,41	14 513,36
504	Predaný tovar	04	8 720,35	9 374,60
	<b>Tržby celkom /01+02+03-04/</b>	<b>05</b>	<b>2 992 138,03</b>	<b>3 211 391,86</b>
501	Spotreba materiálu	06	310 095,41	298 673,43
502	Spotreba energie	07	1 547 671,33	1 417 750,47
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	345 246,34	553 983,06
512	Cestovné	10	1 371,78	2 193,36
513	Náklady na reprezentáciu	11	670,47	961,44
518	Ostatné služby	12	696 530,49	667 558,20
521	Mzdové náklady	13	1 801 580,43	1 736 029,39
524	Zákonné sociálne poistenie	14	610 675,69	591 593,93
525	Ostatné sociálne poistenie	15		
527	Zákonné sociálne náklady	16	101 742,63	106 724,41
528	Ostatné sociálne náklady	17	1 016,04	654,74
531	Daň z motorových vozidiel	18	2 866,72	3 326,47
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20	31 648,26	30 361,50
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	3 728 398,92	2 929 901,62
	<b>Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/</b>	<b>22</b>	<b>9 179 514,51</b>	<b>8 339 712,02</b>

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno

nie

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie**

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá	20 829,94	795
Materiál v skladoch civilnej ochrany	4 171,65	790
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné	286 790,42	791

**Čl. VII**  
**Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

Organizácia nemá náplň pre tento článok.

**Čl. VIII**  
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
 účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky  
 a spriaznených osôb**

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Hlavné mesto SR Bratislava	Prijatý transfer na bežné výdavky	1 843 282,60		
Hlavné mesto SR Bratislava	Prijatý transfer na kapitálové výdavky	457 059,44		

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 30. 1. 2014 uznesením č 1393/2014

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 25-26.6.2014 uznesením č. 1613/2014
- druhá zmena schválená dňa 25. 9. 2014 uznesením č. 1685/2014
- tretia zmena schválená dňa 23.10.2014 uznesením č 1783/2014

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.