

V ý r o č n á s p r á v a



za rok 2014

V Handlovej, 18.3. 2015

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2014	5
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	7
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	8
5. PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH	9
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....	9
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	9
PRÍLOHA Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke Jazmín n.o. zostavenej k 31.12.2014	

Vážení priatelia



každý rok mám príjemnú povinnosť zhrnúť predošlé obdobie a podeliť sa s Vami o naše úspechy aj neúspechy. Aj rok 2014, rok desiateho výročia založenia neziskovej organizácie ich priniesol mnoho, tak z pohľadu dopytu po sociálnych službách, ako aj z pohľadu reakcie na zmeny v legislatíve sociálnej oblasti, ktoré sa nám v predstihu podarilo implementovať.

Aj napriek obmedzeným zdrojom finančných prostriedkov na rozvoj sociálnej oblasti a napriek zvýšenému dopytu po službách krízovej intervencie sa nám podarilo ukončiť tento rok bez straty, čo bolo v neposlednom rade vďaka neustálemu dôrazu na pokles nákladov.

Žiaden sektor trhu a spoločnosti tak neodzrkadľuje vývoj ekonomiky ako práve sociálna oblasť. Výnimkou nebol ani minulý rok. Vzhľadom na pretrvávajúcu nízku ponuku trhu práce sme mohli pozorovať vyšší dopyt po sociálnych službách.

Počas celého roku sme realizovali množstvo projektov hlavne prostredníctvom ÚPSVaR Príevdza, spolupracovali sme s psychológmi, mestskými organizáciami, participovali sme pri príprave podujatí v meste. Naši klienti a dobrovoľníci pomáhali starším ľuďom v meste, sociálnemu oddeleniu, starali sa o pamätník obetí banského nešťastia, dbali o čistotu okolia, pomáhali materskej škole a pod.

Len stručne som zhrnula tie hlavné oblasti, ktoré pútali uplynulý rok našu pozornosť. Omnoho viac sa dozviete v ďalších častiach tejto výročnej správy.

Na záver by som rada poďakovala našim podporovateľom z radov občanov, mestu Handlová, Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny, a Medzinárodnému ženskému klubu za podporu finančnú, materiálnu i duchovnú, za prejavenu dôveru, ktorá je nám oporou v dôležitých rozhodnutiach. Taktiež ďakujem členom správnej a dozornej rady, svojim kolegom a spolupracovníkom za každodenne vynaložené úsilie v prospech ľudí v núdzi. Aj keď sociálna oblasť, v ktorej pôsobíme, bude pre nás aj naďalej výzvou, som si istá, že aj nasledujúci rok, rok 2015 bude pre nás v oblasti pomoci ľuďom bez prístrešia úspešným.

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Jazmín n.o. so sídlom: F. Nádaždyho 4, 972 51 Handlová, IČO: 36 119652 vznikla dňa 16. 01. 2004 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Jazmín, n. o poskytuje nasledovné zaregistrované sociálne služby:

Útulok – registrácia : TSK 39 -1/2004 dňa 5. 3. 2004

s dňom začatia poskytovania sociálnej služby 16. 1. 2004 (kapacita 45 miest od 1.1.2014)

Chránená dielňa Jazmín – registrácia: ÚPSVaR Prievidza 23. 2. 2010

Počet vytvorených pracovných miest pre ZŤP: 10 do 31.3.2012

zmena štatútu chránenej dielne - od 1.4.2012 - 5 miest pre ZŤP

Jazmín, n. o poskytovala v roku 2014 nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) útulok pre jednotlivcov a pre rodiny s deťmi
- b) chránená dielňa
- c) realizácia projektu dobrovoľníckej činnosti

Hlavným cieľom Jazmín, n.o. je predovšetkým poskytovanie služieb krízovej intervencie v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

a) Správna rada, ktorá pracovala v zložení:

Ing. Jarmila Podobová, predsedníčka
pán Dušan Klas, zástupca primátora mesta Handlová
MUDr. Alica Buzalková
Ing. František Galbavý
Miroslav Gazdarica

b) Dozorná rada, ktorá pracovala v zložení:

Ing. Milica Pravdová
JUDr. Nikola Pekárová
pán Vladislav Horváth

c) Štatutárny zástupca: Mgr. Viera Mrázová

a zamestnancí n.o.:

- 1 kmeňový zamestnanec - administrátor,
- 4 zamestnanci v chránenej dielni
- 1 zdravotne postihnutý zamestnanec
- 1 pracovný asistent
- 1 koordinátorka dobrovoľníckej činnosti

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2014

Počas roka 2014, nezisková organizácia realizovala / zabezpečovala nasledovné činnosti:

a) pomoc ľuďom a rodinám v núdzi v útulku

v roku 2014 sme pomohli celkovo 102 klientom, pričom priemerná dĺžka pobytu v zariadení bola v roku 2014 - 178 dní. Z celkového počtu klientov bolo 14 žien, 43 mužov, 13 matiek a 32 detí. Čas potrebný na sanáciu pomerov klienta a na zaradenie sa do bežného života sa u jednotlivých klientov líši v závislosti od sociálnych a zdravotných potrieb.

b) dobrovoľnícka činnosť

do dobrovoľníckej činnosti sa zapojilo 20 dobrovoľníkov, ktorí odpracovali celkom 8 640 hodín.

c) chránená dielňa

vznikla v roku 2010 ako odozva na zvýšený dopyt práce zdravotne ťažko postihnutých občanov, v roku 2014 v chránenej dielni pracovali 4 zdravotne ťažko postihnutí zamestnanci

V zariadeniach krízovej intervencie – t. j. v útulku poskytuje pomoc ľuďom, ktorí sa z rôznych príčin ocitli v kolíznej situácii, s cieľom minimalizovať krízu za aktívnej účasti klientov a sústavnou motiváciou ich mobilizovať k zaradeniu sa späť do bežného života, čo je aj poslaním organizácie.

V zariadení sa orientujeme na pomoc ľuďom v hmotnej aj sociálnej núdzi, zdravotne postihnutým, zbaveným svojprávnosti, osamelým matkám, rodinám.....

Intenzívne pracujeme so seniormi, imobilnými klientmi, pričom miera starostlivosti a pomoci sa odvíja od stupňa ich postihnutia a s ľuďmi so zníženou pravdepodobnosťou sa zamestnať. Vyvíjame aktivity smerujúce k zlepšeniu efektívnej komunikácie a spätnej väzby medzi matkami a deťmi.

Starostlivosť o klientov zabezpečujeme v koordinácii s dobrovoľníkmi. Dbajú o činnosti ako práca s imobilným klientom, týmto zabezpečujú hygienu, poriadok na izbe, prechádzky, pomáhajú so stravou. Imobilným klientom zabezpečujú nákupy na izbu. Pomáhajú so zabezpečovaním lekárskeho predpisu a výberom liekov, s objednávaním na odborné vyšetrenia, sú nápomocní pri vybavovaní invalidných dôchodkov, preukazov ŽP, bytov osobitného určenia, so sprevádzaním na odborné lekárske vyšetrenia či na úrady.

Cieľová skupina, na ktorú sa orientujeme sú matky s deťmi. Matky sú vedené k starostlivosti o deti, k účelnému hospodáreniu, vedenie k dodržiavaniu školskej dochádzky, k systematickej príprave detí na vyučovanie.

Matky vedieme k pravidelnému dennému režimu, ku komunikácii s dieťaťom, k emočnej starostlivosti, k rozvíjaniu silných stránok dieťaťa, k podpore, pochvale dieťaťa. Dobrovoľníci svojimi životnými skúsenosťami prispievajú k utváraniu statusu klientov, ich názorov a postojov, k rozvoju sociálnych zručností a pomáhajú pri obnove rodinných väzieb.

Počas letných mesiacov, cez prázdniny je práca s matkami a deťmi intenzívnejšia. Dobrovoľníci zabezpečujú počas starostlivosti o deti. Súčasne technikou nápodoby učia matky efektívne komunikovať s deťmi, láskavo sa k nim prihovárať, pomáhať deťom s domácimi úlohami. Deti žijú v neprirodzených podmienkach, z toho dôvodu, sa snažíme zabezpečiť aktivity, znižujúce psychickú tensiu matiek aj detí. Základné ciele, ktoré sme špecifikovali sa týkajú kognitívnej oblasti, emočnej a sociálnej. Kognitívna oblasť- zlepšovanie koncentrácie, grafomotoriky, sluchovej a vizuálnej percepcie. Emočná oblasť- sebareflexie, emočné sebauvedomenie, práca s emóciami, empatia, motivácia, sebahodnotenie. Sociálna oblasť- voľná hra, aktívne počúvanie, komunikačné kompetencie, zásady slušného správania, zvyšovanie skupinovej kohézie, potreba

spolupatričnosti. Matky sú vedené ku komunikácii s dieťaťom, zdravému a pravidelnému dennému režimu.



Tvoríme a učíme sa



Ďalšou cieľovou skupinovú sú aj nezamestnaní klienti, klienti bez prístrešia, ktorí majú problém nájsť si prácu. Hlavným cieľom je motivácia klientov. U klientov vnímame apatiu, rezignovanie na svoju sociálnu situáciu a slabú, resp. žiadnu motiváciu zamestnať sa. V práci s klientom využívame metódu vstupného rozhovoru, kde detekujeme aktuálnu situáciu klienta, želaný stav klienta a čo všetko musí robiť preto, aby sa dostal z bodu A do B. Následne si prechádzame hierarchiu potrieb. Porovnávame jeho aktuálny život so životom pracujúcich ľudí, aby si uvedomil jeho momentálnu situáciu. Pracujeme so SWOT analýzou. Dobrovoľníci zabezpečujú vyhľadávanie zamestnania prostredníctvom internetu. Klientom sme pomohli zriadiť mailovú stránku, napísať životopisy, motivačné listy, žiadosti do zamestnania.

Pre klientov zabezpečujeme team-buildingové aktivity. Cieľom aktivít je posilniť skupinovú kohéziu, prispievať k lepšej emočnej klíme, viesť klientov k otvorenej komunikácii, znižovať psychickú anxiету klientov, uvoľňovať atmosféru, prispievať k zlepšovaniu vzájomných vzťahov, uspokojovať potrebu spolupatričnosti a predovšetkým potrebu seberealizácie. Témy team-buildingových aktivít sú zamerané na rozhodovanie, riešenie závažných životných situácií. Po aplikácii team-buildingových aktivít dostávajú od klientov pozitívnu spätnú väzbu. Tieto aktivity hodnotia klienti pozitívne a tešia sa na ďalšie stretnutia.

rok 2014	Útulok pre jednotlivcov		Útulok pre rodiny		Počet ubytovacích dní/mesiac	Spolu klientov v mesiaci
	muži	ženy	matky	deti		
január	29	10	9	17	1 764	65
február	26	11	8	13	1 590	58
marec	26	11	8	13	1 665	58
apríl	26	11	8	13	1 707	58
máj	27	11	8	13	1 772	59
Jún	26	11	7	10	1 473	54
Júl	25	9	6	17	1 383	57
August	23	10	7	14	1 472	53
September	21	10	6	11	1 261	48
Október	20	9	5	9	1 277	43
November	20	9	5	9	1 265	43
December	27	9	5	9	1 476	50
Celkom klientov za rok 2014	43	14	13	32	18 105	102

Výkon dobrovoľníckej činnosti v zmysle zákona o službách zamestnanosti v oblasti aktivácie sociálnych a pracovných zručností zohráva významné miesto v rámci poskytovania všeobecne prospešných služieb. Aktivačné práce formou dobrovoľníckej služby realizujeme v neziskovej organizácii už od roku 2005.

V 1. polroku 2014 sme mali 14 dobrovoľníkov v prvom polroku, ktorí odpracovali 6004 hodín,

v 2. polroku 2014 od septembra sme mali 6 dobrovoľníkov, ktorí odpracovali 2 636 hodín.

Dobrovoľníctvo v neziskovej organizácii Jazmín pôsobí ako faktor sociálnej inklúzie a participácie. Nezamestnaným z radov dobrovoľníkov i klientov umožňuje nadväzovať sociálne kontakty, rozvíjať nadobudnuté zručnosti, naučiť sa členiť štruktúru dňa.

Dobrovoľníckou prácou sme posilnili sebadôveru, poskytli sme prístup k sieťam ponúkajúcim pracovné možnosti ako aj príležitosť rozvinúť si konkrétne zručnosti žiadané na trhu práce.

Uchádzači o zamestnanie – dobrovoľníci vykonávajú prácu v rozsahu 20 hodín týždenne, pričom sú nápomocní pri zabezpečovaní prevádzky n.o., pri obslužných činnostiach zdravotne postihnutým klientom.

Uchádzači o zamestnanie – dobrovoľníci vykonávajú prácu v rozsahu 20 hodín týždenne, pričom sú nápomocní pri zabezpečovaní prevádzky n. o., pri obslužných činnostiach zdravotne postihnutým klientom.

V zmysle dohody s ÚPSVaR organizovanie aktivačných prác zabezpečovala jedna koordinátorka.

Práve dobrovoľníci sa stávajú hnacím motorom klientov, pretože rovnako ako klienti aj oni prišli o prácu, no nevzdali sa a snažia sa riešiť svoju sociálnu situáciu. Dobrovoľníci pomáhali, podporovali a viedli klientov k zlepšeniu ich životnej situácie, sprevádzali ich na úrady, k lekárom, pomáhali s hygienou. Klienti sa postupne začali tešiť na dobrovoľníkov, začali ich púšťať do svojho sveta a odkrývali im svoje vnútorné zranenia, zlyhania v živote. Na tomto sme potom mohli postaviť našu pomoc ľuďom v núdzi.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Jazmín, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1. etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Jazmín, n. o. zostavuje Výkaz o majetku a záväzkoch a Výkaz o výnosoch a nákladoch. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnom účtovníctve.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročili v roku 2014 sumu 33 193 eur, bol audit vykonaný 18. 3. 2015 v súlade s § 33 ods. 3 Zákona o neziskových organizáciách.

Príloha 1 - výrok audítora



Deň otvorených dverí

**Tvorivé dielne
pre návštevníkov**



5. PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ORGANIZÁCIE

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Zostatok k 31.12.2014
Celkom	125 097,12	121 115,35	3 981,77

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2014 predstavuje sumu 89 931,40 EUR

K 31.12.2014 predstavoval (i):

- | | |
|--|----------------|
| 1. neobežný majetok čiastku | 73 873,33 EUR; |
| 2. obežný majetok čiastku | 15 505,82 EUR; |
| 3. vlastné zdroje krytia majetku čiastku | 5 857,66 EUR; |
| 4. cudzie zdroje krytia majetku čiastku | 17 674,92 EUR; |
| 5. oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastku | 34 093,04 EUR; |
| 6. dlhodobé záväzky čiastku | 201,15 EUR; |
| 7. krátkodobé záväzky čiastku | 13 745,55 EUR. |
| 8. časové rozlíšenie aktív | 552,25 EUR |
| 9. časové rozlíšenie pasív | 66 398,82 EUR |

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Jazmín n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Správna rada Jazmín, n.o. zasadala v roku 2014 trikrát v apríli, v auguste a v novembri, na svojich rokovaniach schválila interné smernice, výsledky hospodárenia za rok 2013, výsledky hospodárenia za 1. polrok 2014 a úpravu rozpočtu na rok 2014 a rozpočet na rok 2015.

V zmysle štatútu, štvorročné funkčné obdobie Správnej rady končí v januári 2016.



Mgr. Viera Mrázová
Riaditeľka Jazmín n. o.

Ďakujeme za podporu a pomoc !

Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle ustanovenia §23 ods. 5 zákona č.540/2007 Z.z.

Správnej rade neziskovej organizácie
Jazmín, n.o.

- I. Overili sme pripojenú účtovnú závierku neziskovej organizácie Jazmín, n.o. k 31.decembru 2014, ku ktorej sme dňa 18.3.2015 vydali správu nezávislého audítora a v ktorej sme vyjadrili svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Jazmín, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

- II. Overili sme súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán organizácie. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou. Overenie sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na strane 9 sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31.decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Podľa nášho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Jazmín, n.o. v súlade s účtovnou závierkou k 31.decembru 2014.

Senica, 22. apríla 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Urbanová

Ing.Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

Správa nezávislého audítora

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014

správnej rade neziskovej organizácie

Jazmín, n.o.

M A R E C 2015

Správa nezávislého audítora

správnej rade neziskovej organizácie

Jazmín, n.o.

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky organizácie Jazmín, n.o., IČO: 36119652, ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľka organizácie je zodpovedná za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom účtovnej jednotky, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

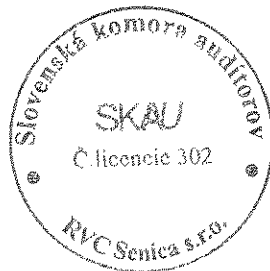
Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Jazmín, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Senica, 18. marca 2015

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Urbanová

Ing.Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 7 7 4 7 IČO 3 6 1 1 9 6 5 2 SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

J a z m í n , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

F . N á d a ť d y h o

Číslo

4

PSČ

Obec

9 7 2 5 1 H a n d l o v á

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 5 / 3 4 2 8 8 0

0

/

E-mailová adresa

j a z m i n . m r a z o v a @ s t o n l i n e . s k

Zostavená dňa: 0 9 . 0 2 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 3 . 0 4 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		107966,37	34093,04	73873,33	79805,33
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		107966,37	34093,04	73873,33	79805,33
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		105690,47	32077,04	73613,43	79161,43
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		2275,90	2016,00	259,90	643,90
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	15505,82		15505,82	20062,21
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		6019,20		6019,20	10650,61
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		1620,60		1620,60	2314,10
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		4332,73	x	4332,73	8190,49
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		65,87		65,87	146,02
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		9486,62		9486,62	9411,60
Pokladnica (211 + 213)	052		859,26	x	859,26	581,97
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		8627,36	x	8627,36	8829,63
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		552,25		552,25	577,56
1. Náklady budúcich období (381)	058		552,25		552,25	577,56
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		124024,44	34093,04	89931,40	100445,10

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	5857,66	1875,89
r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	165,97	165,97
Základné imanie (411)	063	165,97	165,97
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	1709,92	-684,44
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	3981,77	2394,36
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	17674,92	28029,90
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	3728,22	4414,38
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3728,22	4414,38
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	201,15	787,32
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	201,15	787,32
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	13745,55	22828,20
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	8804,42	13629,74
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	3174,71	3252,16
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	1621,93	1645,60
Daňové záväzky (341 až 345)	091	144,49	174,76
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		4125,94
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	66398,82	70539,31
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	66398,82	70539,31
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	89931,40	100445,10

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	5140,17		5140,17	2439,83
502	Spotreba energie	02	32096,00		32096,00	36009,98
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	939,87		939,87	512,48
512	Cestovné	05	224,87		224,87	
513	Náklady na reprezentáciu	06				4,99
518	Ostatné služby	07	10097,84		10097,84	11279,80
521	Mzdové náklady	08	47850,55		47850,55	52297,99
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	15016,66		15016,66	16085,06
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3099,83		3099,83	3428,36
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	254,30		254,30	277,40
541	Zmluvné pokuty a penále	16				29,78
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	34,25		34,25	0,79
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	430,25		430,25	753,37
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5930,76		5930,76	5930,76
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	121115,35		121115,35	129050,59

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	31544,33		31544,33	22595,45
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	91,62		91,62	
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,60		0,60	0,21
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	787,04		787,04	384,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				50,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	3200,00		3200,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	736,46		736,46	1017,89
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	501,43		501,43	234,01
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	88235,64		88235,64	107163,39
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	125097,12		125097,12	131444,95
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3981,77		3981,77	2394,36
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3981,77		3981,77	2394,36

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie Jazmín, n. o. je Mesto Handlová a Demokracia – Slovensko o.z. Dátum založenia 16.01.2004 – Zakladacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Riaditeľ: Mgr. Viera Mrázová
Dozorný orgán /meno a priezvisko/	Ing. Milica Pravdová JUDr. Nikola Pekárová Vladislav Horváth
Správna rada /meno a priezvisko/	Ing. Jarmila Podobová - predsedníčka Dušan Klas MUDr. Alíca Buzalková Ing. František Galbavý PhDr. Miroslav Holček

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Verejnoprospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitnej starostlivosti.
Podnikateľská činnosť	Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7,15	9,75
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	20	27

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nezisková organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2015.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ montáž

☒ iné - poštovné

Súčasnou obstarávacej ceny nie sú:

☒ úroky

☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení,

rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20
3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5	2 až 15	1/2 až 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa do nákladov, mimoučtovná evidencia – súčasťou inventarizácie.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			105.690,47	2.275,90							107.966,37
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			105.690,47	2.275,90							107.966,37
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			26.529,04	1.632,00							28.161,04
prírastky			5.548,00	384,00							5.932,00
úbytky											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			32.077,04	2.016,00							34.093,04
Opravné											

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	859,26	581,97
Bežné bankové účty	8.627,36	8.829,63
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	9.486,62	9.411,60

(7) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4.332,73	8.883,99
Pohľadávky po lehote splatnosti	1.686,47	1.766,62
Pohľadávky spolu	6.019,20	10.650,61

(8) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlišení	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	552,25	577,56
Úrazové poistenie dobrovoľníkov	12,26	
Služby spojov (telekomunikačné)	130,45	152,05
Kalendáre, diare	14,56	15,29
Webhosting, doména	17,45	44,43
Registrácia 2 % dane z príjmu0	53,80	53,80
Softvér, on-line prístupy	137,36	125,62
Balík služieb Start	186,37	186,37
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

(9) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
--	--	---------------	------------	----------------	---

						obdobia
Imanie a peňažné fondy						
Základné imanie	165,97					165,97
z toho:						
nadačné imanie v nadácii						
vklady zakladateľov	165,97					165,97
prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu						
Fond reprodukcie						
Oceňovacie rozdiely z prečenenia majetku a záväzkov						
Fondy zo zisku						
Rezervný fond						
Fondy tvorené zo zisku						
Ostatné fondy						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-684,44			2.394,36		1.709,92
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2.394,36		3.981,77		-2.394,36	3.981,77
Spolu	1.875,89		3.981,77		0,00	5.857,66

(10) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2.394,36

Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2.394,36
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(11) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Predpokladaný rok použitia rezerv: 2015

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	4.414,38	3.728,22	4.414,38		3.728,22
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	4.414,38	3.728,22	4.414,38		3.728,22
Rezervy spolu	4.414,38	3.728,22	4.414,38		3.728,22

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Prehľad záväzkov	Účel	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Mesto Handlová	Dlh za neoprávnené použitú dotáciu	4.125,94		4.125,94	0,00

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		402,96
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	13.745,55	22.425,24
Krátkodobé záväzky spolu	13.745,55	22.828,20
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	201,15	787,32
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	201,15	787,32

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	787,32	526,29
Tvorba na ťarchu nákladov	246,83	261,03

Tvorba zo zisku		
Čerpanie	833,00	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	201,15	787,32

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

(12) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				

Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	66.546,93		4.458,24	62.088,69
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	2.157,61		165,96	1.991,65
Grantu	643,00		384,00	259,00
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	

Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	31.544,33
Aktivácia	622 – Aktivácia	
Ostatné výnosy	641 – Zmluvné pokuty a penále	91,62
	644 – Úroky	0,60
	646 – Dary	
	649 – Iné ostatné výnosy	787,04
Tržby z predaja a prenájmu majetku	651 – Tržby z predaja DNHM a DHM	
	654 – Tržby z predaja materiálu	
	658 – Výnosy z nájmu majetku	
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	3.200,00
	663 – Prijaté príspevky od FO	736,46
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	501,43
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	88.235,64
Spolu	x	125.097,12

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Účel	Hodnota
Príspevky od fyzických osôb	Na prevádzkové výdavky	736,46

Príspevok: Medzinárodný klub žien	Postele s matracmi: 10 ks	3.200,00
-----------------------------------	---------------------------	----------

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Hodnota prijatých dotácií a grantov
Dotácia Mesto Handlová	0,00
Dotácia MPSVaR SR	63.758,45
Dotácia UPSVaR	23.710,75

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	5.140,17
	502 – Spotreba energie	32.096,00
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	939,87
	512 – Cestovné	224,87
	513 – Náklady na reprezentáciu	
	518 – Ostatné služby	10.097,84
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	47.850,55
	524 – Zákonné SP a ZP	15.016,66
	527 – Zákonné sociálne náklady	3.099,83
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	254,30
	541 – Zmluvné pokuty a penále	

	544– Úroky	34,25
	548 – Manká a škody	
	549 – Iné ostatné náklady	430,25
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	5.930,76
	554 – Predaný materiál	
Poskytnuté príspevky		
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	
Spolu	x	121.115,35

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na prevádzkové výdavky	234,01	501,43
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	204,00
uist'ovanie auditorských služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	120,00
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	324,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch – účty klientov. Jedná sa o výber hotovosti na nákup stravy podľa počtu dní stravovania jednotlivcov. Výber a výdaj hotovosti sa zaznamenáva v pokladni klientov. Eviduje sa aj odobratá strava.

Účtovná jednotka eviduje finančné prostriedky klientov, ktorí majú opatrovníka a ktorí nevedia samostatne hospodáriť s peniazmi.

Peniaze klientov podliehajú inventarizácii.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.