

Dignitas n.o. 935 82 Plášťovce 299

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2014

Dignitas n.o. so sídlom Plášťovce 299 poskytuje verejnoprospešné služby v oblasti sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a nasledujúcich úprav. Hlavným cieľom je poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni. Prijímateľom sociálnych služieb sa snažíme vytvoriť pocit domova, istoty a bezpečia.

Sociálne služby sa poskytujú v prenajatej budove na ulici Školskej 607/7 v Šahách. Dignitas n.o. je zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, pod registračným číslom 263.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- správna rada
- riaditeľ
- revízor.

V orgánoch neziskovej organizácie (ďalej len n.o.) došlo k zmene. MUDr. Ilona Kovács a Roland Kováč členovia správnej rady odstúpili. Novými členmi sú Helena Hollóová a Kristína Gáspár.

Kapacita zariadenia je pre 21 osôb. V roku 2014 sme poskytovali sociálne služby v domove sociálnych služieb, v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári.

Sociálna rehabilitácia prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len klient je našim prvoradým cieľom – ich motivácia k sebestačnosti, nezávislosti a samostatnosti.

Na zmiernenie dôsledkov postihnutia a udržania zdravotného stavu klientov spolupracujeme s fyzioterapeutom, ktorý pravidelne raz mesačne navštívi naše zariadenie. Cvičenia pod jeho vedením aplikujeme v rámci individuálnych plánov.

Dbáme na udržiavanie sociálnych kontaktov. Pravidelne raz mesačne využívame služby kaderníček (učnice) a pedikérky. Našou výraznou oporou bola psychologička, ktorá nielen nových klientov podporovala pri adaptácii na zmenené životné podmienky, ale bola k dispozícii všetkým ktorí požiadali alebo potrebovali odbornú pomoc a radu.

Klienti každý deň sa modlia svätý ruženec. V starostlivosti o duševnú pohodu sme pocítovali problém jazykovej bariéry zo strany duchovných.

Pre klientov organizujeme aj kultúrno-spoločenské akcie - žiaci cirkevných škôl a škôlky, členovia klubu dôchodcov a dvojica operetných spevákov nám pripravili zaujímavé vystúpenia. Organizovali sme aj výlet do Maďarska, navštívili sme malé ZOO Medvepark v dedine Veresegyháza. Sponzorom tohto výletu boli rodinní príslušníci.

Ďalšie aktivity s klientmi v roku 2014:

- tvorivé dopoludnia: masky a klobúky na fašiangy, veľkonočné vajíčka, levandul'ové vankúšiky, adventný veniec, vianočné ozdoby, pečenie a zdobenie medovníkov,
- oslavy: 80. narodeniny pani Gálová, 70. narodeniny pani Vandová, deň matiek, veľká noc, vianoce
- návšteva tržnice, cukrárne, múzea, galérie.

Úzku spoluprácu s rodinnými príslušníkmi považujeme za veľmi dôležitú. Organizovali sme s nimi spoločné posedenie, oboznámili sme ich s chodom zariadenia a prosili o pochopenie a pomoc pri práci s ich najbližšími. Naším spoločným cieľom je dosiahnuť to najlepšie pre nich, to ale môžeme dosiahnuť len so spoločnými silami.

Pre klientov trpiacich Alzheimerovou chorobou sme kúpili terapeutické bábiky. Bábiky varujú všetci a prezradia im aj to, čo nikomu inému. To nás inšpirovalo k tomu, aby sme požiadali sponzorov aj o nákup ďalších terapeutických pomôcok. IWCB v rámci charitatívnej činnosti nám poskytol finančný príspevok na zakúpenie týchto pomôcok.

Kladíme veľký dôraz na to, aby sme poskytovali sociálne služby na profesionálnej úrovni. Celkový počet zamestnancov k 31.12.2014 bol 14, podiel odborných zamestnancov z celkového počtu zamestnancov 92 %.

Edukáciu zamestnancov považujeme za nesmierne dôležitú. Zamestnanci sa zúčastnili na viacerých vzdelávacích aktivitách a kurzoch, ktoré boli vybrané zámerne k problematike v našom zariadení sociálnych služieb. Osvojenie si najnovších poznatkov a metód a ich následná aplikácia do praxe je predpokladom odborne vykonanej práce. Opatrovateľky sa zúčastnili vzdelávacieho kurzu štandardy a riadená dokumentácia opatrovateľského procesu podľa Moniky Krohwinkel. Musíme dosiahnuť, aby každý z nás bol kľúčovým pracovníkom pre našich prijímateľov sociálnych služieb, ktorému sa zdôveria, ktorý prezentuje ich potreby.

Sociálna pracovníčka pri svojej práci sa riadila etickým kódexom sociálneho pracovníka. Snažila sa o najlepšiu adaptáciu klientov, podieľala sa na sociálnej rehabilitácii. Denné aktivity sa uskutočňovali pod jej vedením. Jej cieľom bolo navodiť príjemnú atmosféru, aktivizovať a zapojiť klientov, posilniť medziľudské vzťahy v zariadení, zistiť, aká činnosť je jednotlivým klientom blízka a v tejto aktivite ich podporovať.

K zvýšeniu úrovne poskytovaných sociálnych služieb prispela aj interdisciplinárna spolupráca zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku, navzájom sa informovali o bio-psycho-sociálnych a individuálnych potrebách klientov.

V individuálnych plánoch sú stanovené ciele podľa individuálnych potrieb klienta. V našom zariadení ku každému pristupujeme individuálne, citlivo a profesionálne. Zabezpečujeme nielen základné fyziologické potreby, ale aj pocit istoty a bezpečia, príjemnej atmosféry a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa. Každý nový deň je naplnený zaujímavou aktivitou, ktorá sa strieda. Veľkú obľubu má pre klientov ranné spoločné cvičenie. V činnostiach sa klienti striedajú, podľa toho čo ich viac zaujíma. Noví obyvatelia zariadenia sa zapájajú do zamestnaní postupne a nenásilne. Cieľom rôznych terapií je postupný prechod z pasívneho na aktívne bytie.

Spolupracovali sme aj s dobrovoľníkmi, študentmi vysokých škôl so zameraním na sociálnu prácu, ktorí mali chuť a čas pomáhať nám. Absolventi opatrovateľských kurzov v našom zariadení vykonávali prax. S klientmi všetci chodili na prechádzky, rozprávali a hrali sa, spoznali sa navzájom a vyplňali ich voľný čas. Bola to obojstranne prospešná spolupráca.

V roku 2014 ÚNSK a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR nám poskytli dotácie – 9 klientom domova sociálnych služieb, 8 klientom zariadenia pre seniorov a 6 klientom denného stacionára. Dignitas n. o. ako neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb z ministerstva bol poskytnutý aj jednorazový finančný príspevok. Umožnilo nám to kúpu chýbajúcich ale potrebných zariadení na zvýšenie komfortu klientov a uľahčenie práce zamestnancom – nábytok do izieb, umývačka riadu, sušička prádla, chladnička s mrazničkou a iné.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

	počiatočný stav	prírastok	úbytok	zostatok
Drobný dlhodobý hmotný majetok	11976,00			11976,00
Zásoby	236,27	2751,78	2823,42	164,63
pokladnica	4259,63	72898,61	70639,41	6518,83
bežný účet	673,04	193617,32	117902,98	16387,38
Ostatné pohľadávky - RKFÚ Šahy		939,45		939,45
Ostatné pohľadávky		121044,28	119857,43	1186,95
NBO	36,16	1543,10	36,16	1543,10
rezervy		6887,28		6887,28
dlhodobý záväzok - SF		739,33	96,69	642,64
krátkodobé záväzky	18786,64			20904,00
VBO		4129,80		4129,80

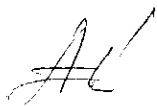
Prehľad o výnosoch a nákladoch

<i>Výnosy spolu</i>	220445,23
úhrada od PSS	123467,48
príspevok z MPSVaR SR	62448,00
príspevok z ÚNSK	32850,92
príspevok z ÚPSVaR	634,32
dar	1042,10
úroky	2,41
<i>Náklady spolu</i>	212183,28
spotreba materiálu	55528,90
spotreba energie	8530,72
opravy a udržiavanie	292,86
cestovné	2394,84
ostatné služby	16929,98
mzdové náklady	92801,10
ostatné sociálne náklady	31367,67
zákonne sociálne náklady	3025,61
daň z nehnuteľnosti	124,10
ostatné dane a poplatky	48,50
iné ostatné náklady	1039,07
náklady na krátkodobý majetok	99,93
<i>výsledok hospodárenia</i>	8261,60

Všetky výnosy a náklady súvisia s poskytovaním sociálnej služby.

Dignitas n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Všetky účtovné prípady boli zaúčtované do účtovného denníka. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. V rámci prípravy a zostavenia účtovnej závierky boli vykonané - prípravné práce, zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov, zaúčtovanie uzávierkových operácií, uzatvorenie účtovných kníh, zostavenie účtovných výkazov.

Plášťovce, 04.05.2014



Bc. Helena Zsóková
riaditeľka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 0 8 9 8 3 IČO 4 5 7 3 9 2 2 6 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D i g n i t a s n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P l á š ť o v c e

Číslo

2 9 9

PSČ

Obec

9 3 5 8 2 P l á š ť o v c e

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 5 / 8 4 3 3 6 4

0

/

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 4 . 0 5 . 2 0 1 5

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

0 5 . 0 5 . 2 0 1 5

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	11976,00		11976,00	11976,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	11976,00		11976,00	11976,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	11976,00		11976,00	11976,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	25197,24		25197,24	5168,95
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	164,63		164,63	236,27
Materiál (112 + 119) - 191	031	164,63		164,63	236,27
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2126,40		2126,40	0,01
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2126,40		2126,40	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		0,01
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	22906,21		22906,21	4932,67
Pokladnica (211 + 213)	052	6518,83	x	6518,83	4259,63
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	16387,38	x	16387,38	673,04
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1543,10		1543,10	36,16
1. Náklady budúcich období (381)	058	1543,10		1543,10	36,16
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	38716,34		38716,34	17181,11

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	6152,62	-1891,32
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		217,66
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		217,66
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-2108,98	-2908,45
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	8261,60	799,47
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	28433,92	18786,64
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6887,28	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6887,28	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	642,64	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	642,64	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	20904,00	18786,64
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	5278,66	3834,40
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	8863,38	7077,16
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	5076,23	2899,29
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1218,69	475,79
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	467,04	4500,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	4129,80	285,79
1. Výdavky budúcich období (383)	102		285,79
Výnosy budúcich období (384)	103	4129,80	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	38716,34	17181,11

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	55528,90		55528,90	10783,90
502	Spotreba energie	02	8530,72		8530,72	3474,83
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	292,86		292,86	
512	Cestovné	05	2394,84		2394,84	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	16929,98		16929,98	23402,07
521	Mzdové náklady	08	92801,10		92801,10	42392,34
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	31367,67		31367,67	14566,43
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3025,61		3025,61	1793,45
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	124,10		124,10	99,28
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	48,50		48,50	245,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	450,00		450,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	689,00		689,00	241,60
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	212183,28		212183,28	96998,90

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	123467,48		123467,48	64833,15
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2,41		2,41	0,15
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				11976,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				10000,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1042,10		1042,10	1000,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	95933,24		95933,24	9989,07
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	220445,23		220445,23	97798,37
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	8261,95		8261,95	799,47
591	Daň z príjmov	76		0,35	0,35	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	8261,95	-0,35	8261,60	799,47

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Bc. Helena Zsóková
 dátum založenia účtovnej jednotky: 14.09.2012
- (2) Členovia správnej rady: Mgr. József Mahulányi, Helena Hollóová , Kristína Gáspár
 Revizor: Bc. Miriam Tóthová
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju vykonáva.
 Dignitas n.o. je kombinované centrum, ktoré poskytuje všeobecne prospešné služby a to: sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zdravotnícku starostlivosť v zmysle zákona 579/2004 Z. z. v nadväznosti na zákon 578/2008 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti a nasledujúcich úprav k uvedeným zákonom.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11,83	10
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – nemá
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nemá
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nemá
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – oceňovaný obstarávacou cenou
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nemá
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – oceňovaný reprodukčnou cenou
 - g) dlhodobý finančný majetok – nemá

h) zásoby obstarané kúpou – oceňované obstarávacou cenou.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi

j) zásoby obstarané iným spôsobom – nemá

k) pohľadávky pri ich vzniku – menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok – peňažný prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív - náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

o) časové rozlíšenie na strane pasív - výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

p) deriváty - nemá

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - nemá

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka má drobný dlhodobý hmotný majetok.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku BÚO								11 976,00			11 976,00
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci BÚO								11 976,00			11 976,00
Oprávky – stav na začiatku BÚO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci BÚO											
Opravné položky – stav na začiatku BÚO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci BÚO											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku BÚO											
Stav na konci bežného účtovného obdobia								11 976,00			11 976,00

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takejto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka o zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	6518,83	4259,63
Bežné bankové účty	16387,38	673,04
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	22906,21	4932,67

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významnou pohľadávkou z hlavnej nezdaňovanej činnosti účtovná jednotka vykazuje pohľadávku voči klientom.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2126,40	0,01
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	2126,40	0,01

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významný položkou časového rozlíšenia nákladov budúcich období je nájomné zaplatené dopredu.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	217,66		217,66		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2908,45	799,47			-2108,98
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	799,47	8261,60	799,47		8261,95
Spolu	-1891,32	9061,07	1017,13		6152,62

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	799,47
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	799,47
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv		6887,28			6887,28
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu		6887,28			6887,28
Rezervy spolu		6887,28			6887,28

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účtovná jednotka nemá náplň.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Účtovná jednotka má záväzky do lehoty splatnosti vo výške 18786,64 Eur.

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	20904,00	18786,64
Krátkodobé záväzky spolu	20904,00	18786,64

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	20904,00	18786,64

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	217,66	0,00
Tvorba na ťarchu nákladov	506,60	232,73
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	81,62	15,07
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	642,64	217,66

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka nemá bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období.

Významný položkou časového rozlíšenia výnosov budúcich období sú platby od klientov zaplatené vopred.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku - nemá

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie - nemá

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu - nemá

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane - nemá

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane - nemá

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby	Bežné účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb z hlavnej nepodnikateľskej činnosti	123467,48
Spolu	123467,48

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Iné ostatné výnosy	Bežné účtovné obdobie
Prijaté príspevky od FO z hlavnej nepodnikateľskej činnosti	1042,10
Spolu	1042,10

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie	Bežné účtovné obdobie
Dotácia VÚC	32850,92
Dotácia MP SVaR	43968,00
Mimoriadna dotácia MP SVaR	18480,00
Dotácia ÚPSVaR	634,32
Spolu	95933,24

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá významné položky finančných výnosov.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady	Bežné účtovné obdobie
Spotreba materiálu	55528,90
Spotreba energie	8530,72
Opravy a udržiavanie	292,86
Cestovné	2394,84
Ostatné služby	16929,98
Mzdové náklady	92801,10
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	31367,67

Zákonné sociálne náklady	3025,61
Daň z nehnuteľnosti	124,10
Ostatné dane a poplatky	48,50
Ostatné pokuty a penále	450,00
Iné ostatné náklady	589,07
Náklady na krátkodobý finančný majetok	99,93
Spolu	212183,28

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	1200
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1200

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Dignitas n.o. Plášťovce

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Dignitas n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom organizácie, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Dignitas n.o. k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Ing. Erika Žilkayová
Certifikovaný audítor
Licencia UDVA č. 986

Levice, 7. máj 2015

Hálova 14
851 01 Bratislava



DODATOK SPRÁVY AUDÍTORA
O OVERENÍ SÚLADU VÝROČNEJ SPRÁVY S ÚČTOVNOU ZÁVIERKOU
v zmysle § 23 ods. 5 zákona č. 540/2007 Z.z. v znení n.p.

pre riaditeľku neziskovej organizácie Dignitas n.o., Plášťovce

I. Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie Dignitas n.o. k 31. decembru 2014, uvedenú na stranách 6-22, ku ktorej som dňa 7.5.2015 vydala správu nezávislého audítora a v ktorej som vyjadrila svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Dignitas n.o. k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overila som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedná riaditeľka neziskovej organizácie. Mojou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som vykonala v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby auditor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na strane 4 som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Podľa môjho názoru účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Dignitas n.o. sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2014.

Ing. Erika Žilkayová
Licencia UDVA č. 986

7. mája 2015, v Leviciach

Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava

