

Rozbor hospodárenia za rok 2014

(Poznámky k 31.12.2014)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Veternicová 20, 841 05 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2001, jej súčasťou aj ŠKD
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Karlova Ves
Sídlo zriaďovateľa	Nám. sv Františka 8, 842 62 Bratislava
IČO	36060941
DIČ	2021551455
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Katarína Belegišanin – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Lýdia Homolová – zástupkyňa		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia (k 31.12.2014)	zamestnanci	počet	riadiaci
	ZŠ	18	2
	ŠKD	3	
	Prevádzkový zam.	5	
	SPOLU:	26	2
Organizačné členenie účtovnej jednotky	v prílohe		

3. Projekty, dotácie a sponzorské dary

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
Darovacie zmluvy	1 385	Darovacia zmluva – na podporu vzdelávania žiakov

4. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca s OZ ZR pri ZŠ bola dobrá, najmä v oblasti informatizácie, technického zabezpečenia vyučovania a záujmovej činnosti žiakov. Zo svojich finančných prostriedkov zakúpili učebné pomôcky, materiál a pomôcky do ŠKD, štartovné a odmeny za súťaže organizované školu a ŠKD.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

e) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

h) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25
2	6	16,6666
3	12	8,3333
4	20	5

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.000,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe (v €)

a) OBSTARÁVACIA CENA

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	OC k 31.12.2014
Pozemky	031	012	0	0	0	0	
Stavby	021	015	0	0	0	0	0
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	022	016	0		0	0	0
Spolu			0		0	0	0

b) OPRÁVKY A OPRAVNÉ POLOŽKY

Názov	Účty	Riadok súvahy	Oprávk, OP k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	Oprávk, OP k 31.12.2014
OP k pozemkom	092	012	0	0	0	0	0
Oprávk a OP k stavbám	081 092	015	0	0	0	0	0
Oprávk a OP k samostatným hnutelným veciam a súb.hn.v.	082 092	016	0	0	0	0	0
Spolu			0	0	0	0	0

c) ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Názov	Účty	Riadok súvahy	Zostatková hodnota k 31.12.2013	Zostatková hodnota k 31.12.2014
ZH pozemkov		012		
ZH stavieb		015		
ZH samostatných hnuťelných vecí a súborov hnuťelných vecí	/022/ - /082+092/	016	0	0
Spolu			0	0

2. Spôsob a výška poistenia majetku

(vypísať len poisťky, ktoré ste uzavreli na majetok VY, ak nemáte nič poistené nič nepíšte)

Majetok je poistený pre prípad	až do výšky v €	v poisťovni
Poistenie hnuťelných vecí	33 194,- €	Generali Slovensko a.s. č.1102092077

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva	

B Obežný majetok**Zásoby** /riadky 035 až 039 súvahy/:

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota v € k 31.12. 2013	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Hodnota v € k 31.12. 2014	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k zásobám
Materiál (potraviny)	035	0	-	0,-	-	0	
Spolu		0	-	0,-	-	0	

Čl. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie**

podľa jednotlivých položiek súvahy (v €)

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2013	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun + / -	Hodnota v € k 31.12.2014
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 047,54		-6 434,75		-9 482,29
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-6 434,75		-2 596,00	0	-9 030,75
Spolu	-9 482,29			0	-18 513,04

B Záväzky**I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy (v €)**

Položka rezerv	Výška v € k 31.12.2013	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Výška v € k 31.12.2014	Predpokladaný rok použitia rezerv
Ostatné krátkodobé rezervy						
Mzdy za dovolenku	7 478,86	111,33,-	0,-	0,-	7 590,19	2015
Spolu	7 478,86	111,33	0,-	0,-	7 590,19	2015

II. Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti v €:

Závazky podľa doby splatnosti	Výška v € k 31.12.2013	Výška v € k 31.12.2014
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	23 830,80	49 987,82
Závazky v lehote splatnosti	23 830,80	49 987,82
Závazky po lehote splatnosti	0	
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	831,02	1 022,89
Závazky v lehote splatnosti	831,02	1 022,89
Závazky po lehote splatnosti	0	
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	24 661,82	51 010,71

2. Závazky zo sociálneho fondu (v €)

Sociálny fond	Rok 2013	Rok 2014
Stav k 1.januáru	2 007,14	1876,93
Tvorba sociálneho fondu	2 367,84	2 348,54
Čerpanie sociálneho fondu	3 584,66	2 390,79
Stav k 31.decembru	660,11	617,86

III. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy (v €)

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2014
Výdavky budúcich období spolu z toho:					
Výdavky	181		0	0	0
Výnosy budúcich období :	182	2 844,89	0,-	2 844,89	0,-
Spolu		2 844,89	0,-		0,-

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek (v €)

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma €
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	691 – Výnosy z bežných transferov	57 668,89
	692 – Výnosy z kapitálových transferov	0
	693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy	309 608,-
	694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	0
	697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	6 654,89
Spolu		373 931,78

2. Náklady - popis a výška významných položiek (v €)

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	4 163,86
	502 – Spotreba energie	30 536,22
	503 – Spotreba ostatných nespotr.zásob	0
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	618,40
	512 – Cestovné	1 398,53
	513 – Náklady na reprezentáciu	16,76

	518 – Ostatné služby	11 718,25
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	244 920,11
	524 – Záonné sociálne poistenie	84 210,49
	525 – Ostatné sociálne poistenie	438,24
	527 – Záonné sociálne náklady	3 675,69
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	696,78
Odpisy, rezervy a opravné položky	552 – Záonné rezervy	7 590,19
Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	457,87
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	10 155,50
Spolu		400 596,89

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

1. Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Závazok účet 351) v €

Popis zostatku účtu 351 /záväzok/	Stav záväzku k 31.12.2013	V bežnom účtovnom období <u>uhradené</u> odvody príjmov minulých účtovných období	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zúčtované do nákladov +	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia	Stav záväzku k 31.12.2014 z dôvodu neodvedených odvodov príjmov
		-		-	
Spolu	0	0	0,-	0,-	0,-

2. Zúčtovanie prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy (v €)

Názov zostatku v členení podľa štruktúry súvahy /riadky súvahy 134 až 139/	Stav záväzku k 31.12.2013	Druh transferu /bežný, kapitálový/	Príjem bežného/kapitálového transferu +	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia -	Zúčtovanie do výnosov budúcich období /účet 384/ -	Stav záväzku k 31.12.2014 z dôvodu prijatých transferov
Zúčtovanie transférov rozpočtu obce (355)	0,-	Bežný	0,-	0,-	0	0
Spolu	0,-	Bežný	0,-	0,-	0	0

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	159 651,21	771
Spolu		159 651,21	

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava Karlova Ves mestským zastupiteľstvom.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	279 675	309 608
Prenesené kompetencie	273 624	264 325
Dohodovacie konanie II	0	33 000
Mimoriadne odmeny	0	3 104
Vzdelávacie poukazy	5 948	5 725
Odchodné	0	751

	6	
Príspevok soc. znevýh. prostredia	103	103
Asistent učiteľa	0	2600
Originálne kompetencie	42 530	52 779
Školský klub detí	42 530	42 530
Rodičovský príspevok ŠKD	0	10 156
C E L K O M:	322 205	362 387

- Prenesené kompetencie

K zníženiu normatífov došlo z dôvodu poklesu žiakov od 1.9.2014.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2014 bol postačujúci.

Počas celého roka 2014 boli finančné prostriedky z príjmového účtu – poplatky rodičov za ŠKD a dary - presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet v plnej výške. Všetky tieto finančné prostriedky boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie. Dary boli použité na chod školy. Finančné prostriedky na správu telocvične nie sú dostatočné. Už 6 rokov sa nezmenila výška príspevku na správu telocvične, pričom do konečnej sumy nie sú zahrnuté ani odvody.

Dary	1 385,-
FRŠ – ochranné siete na futbalové ihrisko	3 990,-
FRŠ - správa telocvične	900,-
S P O L U:	6 275,-

- Výdavky

Pretože v budove školy sa nedá odmerať spotreba energií - električka, teplo a voda, skutočné náklady školského zariadenia - ŠKD, ktoré je financované z originálnych kompetencií sa nedá vyčíslieť.

Čl. IX Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom bola dobrá. Miestny úrad zabezpečil finančné prostriedky z FRŠ na odmenu pre školníka za otváranie telocvične subjektom prenajímajúcim si telocvičňu, poskytol zálohu vo výške 4 200 € na projekt Comenius, ktorú sme v decembri 2014 vrátili. Z prostriedkov na darovacím účte sa uhradili faktúry.

Nutné je:

- vymaľovať priestory školy,
- vyznačiť čiaru na palubovke v telocvični.

Aj v roku 2015 očakávame dobrú spoluprácu so zriaďovateľom a so Združením rodičov.

V Bratislave, dňa 31. 3.2015

.....

Ing. Jana Slobodníková
ekonómka školy

.....

Mgr. Katarína Belegišani
riaditeľka školy