

Metodické usmernenie k správneému vkladaniu výročnej správy:

Účtovné jednotky pre uloženie výročnej správy do Registra účtovných závierok v časti „Vyhľadávacie kritéria“ zadajú

„Oblasť“ – Nešpecifikovaná oblasť „Agenda“ - Nešpecifikovaná agenda

„Vyhľadať“ Po rozbalení okienka Nešpecifikovaná agenda sa zobrazí

Všeobecné podanie pre Finančnú správu

Orgán finančnej správy _ **Daňový úrad**

Oblasť podania **Účtovné dokumenty**

Agenda _ **Príslušný typ účtovných výkazov, podľa ktorých sa identifikuje účtovná jednotka**

Účtovná jednotka vyplní svoje identifikačné údaje

Zoznam príloh

Typ prílohy – **účtovná jednotka zadá prílohu, ktorú chce uložiť** - Výročná správa, správu audítora je každá účtovná jednotka povinná podávať **výlučne elektronicky**.

Účtovná jednotka vyplní zvolený typ prílohy a v ľavej časti obrazovky vloží príslušný dokument „+ Prílohy“.