

Individuálna výročná správa

Obce Bystrička

za rok 2014

Zdenka Maršalová

.....

starosta obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostu obce	3
2. Identifikačné údaje obce	3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	3
4. Poslanie, vízie a ciele	4
5. Základná charakteristika obce	4
5.1. Geografické údaje	4
5.2. Demografické údaje	4
5.3. Ekonomické údaje	5
5.4. Symboly obce	5
5.5. Logo obce	5
5.6. História obce	5
5.7. Pamiatky	5
5.8. Významné osobnosti obce	5
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie ,originálne kompetencie)	6
6.1. Výchova a vzdelávanie	6
6.2. Zdravotníctvo	12
6.3. Sociálne zabezpečenie	12
6.4. Kultúra	12
6.5. Hospodárstvo	13
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	13
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2014	14
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2014	15
7.3. Rozpočet na roky 2015-2017	16
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	17
8.1. Majetok	17
8.2. Zdroje krytia	17
8.3. Pohľadávky	18
8.4. Záväzky	18
9. Hospodársky výsledok za rok 2014 – vývoj nákladov a výnosov	18
10. Ostatné dôležité informácie	19
10.1. Prijaté granty a transfery	19
10.2. Poskytnuté dotácie	20
10.3. Významné investičné akcie v roku 2014	21
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	21
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	21

1. Úvodné slovo starostu obce

Vážení spoluobčania, dámy a páni, nasledujúce stránky tejto výročnej správy Vás oboznámia s výsledkami, ktoré dosiahla naša obec Bystrička za uplynulý rok 2014.

2. Identifikačné údaje obce

Názov : B y s t r i č k a
Sídlo : Bystrička 260, 038 04
IČO : 316601
Štatutárny orgán obce: Zdenka Maršalová
Telefón :043/41 35 152
Mail: zdenka.marsalova@bystricka.sk
Webová stránka : www.bystricka.sk

3. Organizačná štruktúra obce a indentifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Zdenka Maršalová

Zástupca starostu obce: Viliam Lučanský

Hlavný kontrolór obce: Ing. Jaroslava Tureková

Obecné zastupiteľstvo: Viliam Lučanský, Ing. Rastislav Košút, Rastislav Bízik, Ing. Marek Korbeľ, Oto Rajniak, Ing. Igor Malko, Jaroslav Žubor

Komisie: Sociálno – zdravotná, školstva a kultúry, podnikateľská, finančná, športu a mládeže, životného prostredia, výstavby.

Obecný úrad: Eva Kojtálová, Zuzana Judáková (Kubíková) – nástup na materskú dovolenku od 01.02.2012, Terézia Urbanová, Ing. Lucia Glejteková do 30.09.2014 – Soňa Janečková od 1.10.2014, Mgr. Jana Kubíková – zástup za Judákovú

Podnikateľská činnosť obce: Ing. Lucia Glejteková, Drahuša Debnárová, Jana Kubíková, Jana Knošková

4. Poslanie, vízie a ciele

Poslanie obce:

Poslaním obce Bystrička, je zabezpečenie kvalitných služieb obyvateľom obce, podnikateľom, či jej návštevníkom, ako aj celkový plynulý chod samosprávy a jej orgánov ako aj realizácia profesionálnych interných služieb. Tieto služby zahŕňajú aktivity ako obstarávanie tovarov, služieb a prác až po udržiavanie počítačovej siete, zálohovanie dát, aktualizovanie a zverejňovanie informácií, ktoré slúžia aj obyvateľom obce. Samospráva obce Bystrička disponuje nemalým majetkom – budovami, pozemkami. Efektívne spravovanie majetku takéhoto rozsahu je možné len za predpokladu prehľadnej a aktuálnej evidencie, ktorá slúži vedeniu obce a poslancom obecného zastupiteľstva. Jedným zo základných predpokladov rozvoja obce je dodržiavanie zákonnosti, pravidiel miestnej samosprávy, ochrany života a osobného majetku občanov, ako aj životného prostredia. Poslaním obce je aj výkon ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany obyvateľov.

Vízie obce:

Obec Bystrička sa bude formovať ako súčasť regiónu Turiec a bude využívať svoje ľudské, materiálne, prírodné a ekonomické zdroje na zvýšenie kvality života svojich občanov. Obec má dobre a efektívne fungujúcu samosprávu. V obci sa nachádza historicky významná budova letného sídla prvého československého prezidenta T. G. Masaryka, budova školy, ktorú založila Alica Masaryková.

5. Základná charakteristika obce

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce : Obec sa nachádza 3 km západne od Martina.

Susedné mestá a obce : Martin, Trebostovo, Trnovo, Turčiansky Peter

Celková rozloha obce : 1926 ha.

Nadmorská výška : v strede obce 485 m.n.m (extravilán sa pohybuje od 397-1441m.n.m)

5.2. Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov : 1 449 obyvateľov

Národnostná štruktúra : slovenská, česká, nemecká

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : katolíci, evanjelici

Vývoj počtu obyvateľov : k 31.12.2014 bolo 1 449 obyvateľov, z toho prírastok v r. 2014 bol 60 obyvateľov a úbytok 46 obyvateľov.

5.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : Na základne podkladov z UPSVaR v Martine k 31.12.2014 obec eviduje 17 dlhodobo nezamestnaných osôb.

2014 obec eviduje 17 dlhodobo nezamestnaných osôb.

5.4. Symboly obce

Erb obce :



Vlajka obce :

Pečať obce :



5.5. Logo obce



5.6. História obce

Obec leží v časti Turčianskej kotliny na jej západnej strane pod hradbou Lúčanskej Fatry a Martinských holí, začala vznikať v mladších treťohorách. Villa Bistricha sa prvý raz uvádza v r. 1258, priamy písomný doklad poznáme až z r. 1309. Bystrický chotár siahla až po časť územia za Turcom. Vznik sa datuje pred rokom 1284. Bystrička svoje pomenovanie dostala podľa potoka, ktorý ňou preteká. Prvý známy majiteľ Bystričky z r. 1292 bol Nack. V posledných troch desaťročiach sa v obci intenzívne budovala nová infraštruktúra. V r. 1976 dostali občania do užívania vodovod, r. 1986 bol postavený nový dom smútku. Vtedy začali i plynofikačné práce, ktoré sa ukončili v r. 1991. V r. 2006 bola vybudovaná kanalizácia v obci. Pôvodne urbanistické jadro obce tvorí potočná radová zástavba.

5.7. Pamiatky

Roku 1630 je doložená thomkovská kúria a dve lehotské kúrie. Všetky bystrické kúrie zachytáva i súpis pamiatok na Slovensku. Kultúrne pamiatky, ktoré sú zapísané v Ústrednom heologická lokalita – Hradisko, Vila T.G. Masaryka.

5.8. Významné osobnosti obce

6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie ,originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje :

- Základná škola pre 1.- 4.ročník
- Materská škola
- Školská jedáleň pri Základnej škole.

Na mimoškolské aktivity je zriadený:

- Školský klub detí

a) ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Výsledky a činnosti ZŠ Bystrička v kalendárnom roku 2014

Základnú školu v Bystričke od januára do júna 2014 navštevovalo 15 žiakov, ktorí sa vyučovali v 2. triedach v 1. – 4. ročníku. Spojené boli triedy 1. a 2. ročníka, a 3.a 4. ročníka. Počet žiakov v ŠKD od januára 2014 do júna 2014 bol 13. Zo ZŠ desať detí a tri deti, ktoré navštevovali školu minulý školský rok. Od septembra 2014 do decembra 2014 navštevovalo školu 20 žiakov, ktorí sa učili v dvoch triedach. Ročník 1.a 2.bol spojený, tak isto ročník 3.a 4. ŠKD navštevovalo 15 detí.

Od januára do júna 2014 ZŠ zabezpečovali:

Mgr. Ingrid Gondášová, triedna učiteľka 1. a 2. ročníka, Mgr. Júlia Ugorčáková – riaditeľka školy, triedna učiteľka v 3. a 4. ročníku, p. uč. Katarína Schubertová – učiteľka, vychovávateľka, vedúca krúžkov: počítačový, hra na flautu a krúžok skúšame a tvoríme.

Od septembra do decembra 2014 pedagogický a riadiaci proces v ZŠ zabezpečovali: Mgr. Ingrid Gondášová - triedna učiteľka 1.a 2. ročníka, Mgr. Júlia Ugorčáková – riaditeľka školy, triedna učiteľka v 3. a 4. ročníku. P. uč. Katarína Schubertová – učiteľka, vychovávateľka, vedúca krúžkov : počítačový, turistický, hra na flautu.

V kalendárnom roku 2014 sa v ZŠ Bystrička realizovali projekty MŠVVaŠ SR- Vzdelávacie poukazy, MK SR Kultúrne poukazy, Modernizácia vzdelávacieho procesu v ZŠ, Aktivizujúce metódy vo výchove, Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí, Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno - vzdelávacie predmety. Žiaci sa v roku 2014 zúčastnili lyžiarskeho a plaveckého výcviku, zapojili sa do rôznych školských súťaží a kvízov, pre žiakov boli zorganizované kultúrne a spoločenské podujatia.

b/ MATERSKÁ ŠKOLA

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy: Materská škola Bystrička

Adresa školy: Materská škola Bystrička č.137, 038 04 Bystrička

Telefónne číslo: 043/4135153

Internetová adresa školy: msbystricka@pobox.sk

Údaje o zriaďovateli školy: Obecný úrad Bystrička zastúpený Zdenkou Maršalovou starostkou obce Bystrička

Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:

Riaditeľka materskej školy: Marta Pagáčová / do funkcie menovaná od 11.5.2010/

Údaje o rade školy:

Rada školy mala sedem členov:

- predseda: Rudolf Debnár
- 2 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: Rastislav Bízik, Bc. Igor Malko
- 4 zvolení zástupcovia rodičov: Eva Bíziková, Mgr.Martina Jablonská, Katarína Rosenbergová,
- 1 zvolený zástupca pedagogických zamestnancov: Mgr.Katarína Nátna

2. Štatistické údaje o materskej škole

2.1 Údaje o deťoch

V šk. roku 2013/2014 navštevovalo MŠ 40 detí vo veku od 2,5 – 6 rokov, ktoré boli rozdelené do dvoch tried. Tretiu triedu sme využívali na výchovno-vzdelávaciu činnosť dopoludnia .K septembru 2014 nastúpilo do MŠ 41 detí.

Materská škola bola v prevádzke v pracovných dňoch od 6,30 hod. do 16,30 hod. Poskytovali sme celodennú a poldennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť pre deti od 2.5 do 6 rokov a pre deti s odloženou školskou dochádzkou .

Do základnej školy k 2.9.2014 nastúpilo z celkového počtu 11 predškolákov 10 a jedno dieťa má odloženú dochádzku o rok na odporúčanie CPPaP .

Deti nastupujúce do školy dosiahli optimálnu percentuálnu motorickú ,kognitívnu a citovo sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti .Mali rozvinutú túžbu pohybovať sa,uvedomovať si vlastnú identitu,správať sa empaticky,vyjadrovať a komunikovať svoje názory a myšlienky,hľadať a objavovať súvislosti Medzi jednotlivými informáciami,prejavovať zvedavosť a spontánny záujem o poznávanie nového.

2.2 Zamestnanci

V materskej škole pracovali piati pedagogickí zamestnanci:

P a g á č o v á Marta

Mgr. N á t n a Katarína

P e t r ž e l o v á Michaela(k 1.3.2014 ukončila pracovný pomer)

A d a m i š o v á Ingrid (nástup od 1.3.2014)
V o l n o v á Zdenka

Prevádzkový zamestnanec pre MŠ : N e m c o v á Janka (½ úväzok)

Učiteľky boli kvalifikované, komunikatívne, ústretové a ochotné pomôcť a poradiť. Dve učiteľky mali vysokoškolské vzdelanie 2 stupňa. Vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa plánu kontinuálneho vzdelávania a podľa aktuálnych ponúk MPC v Žiline. Zúčastňovali sme sa priebežne aj aktivít poriadaných SPV. Všetky učiteľky mali pedagogickú a odbornú spôsobilosť pre prácu v materskej škole. Výchovu a vzdelávanie zabezpečovali striedavo na dve smeny.

V materskej škole sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj krúžková činnosť. Túto činnosť zabezpečovali pedagógovia zo ZUŠ, CVČ, ktorí spĺňali kvalifikačné predpoklady stanovené platnou legislatívou.

Krúžková činnosť v MŠ

Výtvarný krúžok – Mgr. N. Haratíková

Tanečný a folklórny krúžok – Bc. M. Letrichová

Anglický krúžok – Ing. Katarína Debnárová

CVČ Junior klub – p. Valocká zabezpečenie exkurzií mimo obce

3. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu:

3.1 Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Materská škola už tradične organizovala osvedčené aktivity pre deti a rodičov, ktorými spetrovala a obohacovala život detí v materskej škole. Na príprave a organizácii sa podieľali pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci a rodičia. Jednotlivé aktivity sme organizovali podľa plánu práce MŠ, ktoré dopĺňali a spetrovali výchovno – vzdelávaciu činnosť. Veľa aktivít sme organizovali spoločne so ZŠ Bystrička.

Aktivity v MŠ a mimo MŠ.

- fašiangový karneval na OÚ – február 2014
-
- lyžiarsky výcvik v Jasenskej doline – SSSZČ Fatra Ski - február
- exkurzia do múzea M. Benku v Martine – marec
- beh Oslobodenia Bystričky na futbalovom ihrisku – apríl
- deň matiek – vystúpenie s programom na OÚ a v MŠ – máj
- plavecký výcvik – plaváreň FIT KLUB Martin – máj-jún
- čítankovo ABC Košťany nad Turcom – Smelý zajko v Afrike –jún
- týždeň detských radostí v MŠ –MDD –jún

- ukážka výcviku policajných psov
- koncoročný výlet do Mini ZOO pri Žiline

3.2.Údaje o projektoch,do ktorých je materská škola zapojená:

Plníme enviromentálny projekt s názvom : „ Zvedavé veveričky chránia svoj domov“

Ciele projektu :

- viesť deti k poznávaniu a získavaniu elementárnych skúseností o prírode ako súčasti životného prostredia
- Vytvoriť pozitívny vzťah k prírode ,spoznávať jej krásy.
- Na základe rôznorodých praktických činností(pokusy,demonštrácie,starostlivosť o rastliny, zber odpadu...) naučiť deti ekologicky myslieť a viesť ich k aktívnej ochrane prírody.
- Rozvíjať u detí zdravý životný štýl ,ktorý úzko súvisí a prelína sa s enviromentálnou výchovou.

Cieľovou skupinou projektu sú deti najstaršej vekovej skupiny.

Časová dotácia pre plnenie projektu je jeden školský rok.

3.3. Výsledky inšpekčnej činnosti

V roku 2014 nebola realizovaná

3.4 Materiálno – technické zabezpečenie školy

Materská škola sa v marci 2014 zapojila do Národného projektu Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva.

Z príspevku rodičov na čiastočnú úhradu výdavkov,z darovacieho príspevku od rodičov boli pre deti MŠ zakúpené didaktické pomôcky na tvorivé hry a edukačné aktivity.

V školskom roku 2013/2014 boli zakúpené (zo sponzorského daru a 2% dane) 6 detských stolov a 36 stoličiek.Do veľkej triedy bola nainštalovaná interaktívna tabuľa prostredníctvom projektu digitalizácie škôl ,ktorý zabezpečuje MŠVV a Š Slovenskej republiky.

Triedy sú dobre vetrateľné a svetlé. Kúrenie je zabezpečené z vlastnej plynovej kotolne. Vybavenie hračkami a hrovým materiálom je dostatočné. Na pohybovo – relaxačné cvičenia, edukačné aktivity, krúžkovú činnosť nám ZŠ poskytuje telocvičňu, ktorá je vybavená dostatočným telovýchovným náradím a náčiním.

Pre svoju prevádzku MŠ využíva tieto priestory :

- vstupná hala – spoločná pre žiakov ZŠ
- šatne pre deti
- triedy pre deti MŠ / slúžia ako herňa aj spálňa /
- sociálne zariadenie
- WC pre dospelých
- miestnosť pre prevádzkovú zamestnankyňu ZŠ a MŠ

Priestory, ktoré MŠ využíva spoločne so ZŠ :

- jedáleň
- telocvičňa
- kabinet na pomôcky

- sklad pre záhradné náradie, pomôcky
- školská záhrada

Školský dvor sa delí na dve časti: na predný a zadný dvor. Priestor predného dvora je zatrávnený s okrasnými kríkmi a vybetónovaným chodníkom pred vstupom do ZŠ. Zadný dvor je zatrávnený s pieskoviskom, veľkou detskou preliezačkou, šmýkačkami a hracou plochou. V jeho areáli sa nachádza sklad pre záhradné náradie.

Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy je detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika. Tieto sa dopĺňajú priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a primeranosť. Potrebne legislatívne informácie získavame aj prostredníctvom internetu, ktorý máme na škole. Deti a zamestnanci využívajú didaktickú techniku, počítač, kopírovacie zariadenie.

Stravovanie detí je zabezpečované prípravou jedál v ŠJ a jeho podávaním v samostatnej jedálni. Rozvrh pre podávanie stravy zohľadňuje žiaduci interval medzi hlavným jedlom a doplnkovým stravovaním. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne. Jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni zariadenia. Za pitný režim detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci. Pitný režim je zabezpečený po celý deň.

Školský dvor je neoddeliteľnou súčasťou edukačného prostredia MŠ, uskutočňujeme tam pobyt von, edukačné aktivity a aj pohybové a relaxačné cvičenia. Pozemok školského dvora je oplotený, zriadené je pieskovisko, preliezky rôzneho typu, hojdačka, lavičky, tienisté miesta na oddych a relaxáciu detí, najmä počas teplých, letných dní. Ostatná časť pozemku je zatrávnená. Pravidelne sa kontroluje stav zariadenia. Pobytu vonku sa zúčastňujú dve kolegyne, pred príchodom na dvor je skontrolovaný stav pieskoviska a školského dvora, deti sú sústavne informované o pravidlách správania sa na pobyte von, zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí je súčasťou pracovnej náplne pedagogických zamestnancov.

Deti sa podieľali sami na výzdobe tried aj celej materskej školy, ich práce boli verejne prístupné pre rodičov.

Priestorové a materiálne podmienky v materskej škole boli na primeranej úrovni a spĺňali požiadavky ustanovené školským zákonom.

3.5.Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno—vzdelávacích činností MŠ

Príspevok na čiastočnú náhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov bol vo výške 14.-Eur na mesiac (za 1 dieťa)

Finančné prostriedky získané od rodičov, právnických osôb, fyzických osôb: prostriedky z 2% dane, sponzorský dar vo výške 1380 Eur.

4. Analýza Školského vzdelávacieho programu a výchovno-vzdelávacích výsledkov.

4.1. Školský vzdelávací program

Školský vzdelávací program sa skladá: zo 4 obsahových celkov, 10 tém a 37 podtém, ktoré akceptujú zásady postupnosti a primeranosti, s postupnou implementáciou nových poznatkov. Vzdelávacie oblasti v sebe zároveň v rôznej miere zahŕňajú podoblasti: pohybovú, zdravotnú, prírodovednú, matematicko- logickú, komunikatívnu, etickú, vlasteneckú, informačnú, umelecko-expresívnu (hudobnú, výtvarnú, literárnu), pracovnú ako aj priestorové

témy-osobnostný a sociálnyrozvoj,ochrana života a zdravia,dopravnú,enviromentálnu, mediálnu,multikultúrnu výchovu,výchovu k tvorivosti,rozvoj predčitateľskej gramotnosti a gramotnosti vo všeobecnosti,informačno-komunikačné technológie.

Program rešpektuje:

- rodinu dieťaťa predškolského veku,
- vývinové špecifiká – vývinové zvláštnosti a osobitosti dieťaťa predškolského veku,
- možnosti, predpoklady, schopnosti, zručnosti a vedomosti dieťaťa predškolského veku
- individuálne potreby, schopnosti, záujmy a postoje dieťaťa predškolského veku,
- prirodzenú aktivitu a experimentovanie dieťaťa,
- špecifiká predškolskej výchovy a vzdelávania,
- vzájomné integrované prepájanie jednotlivých tematických okruhov a vzdelávacích oblastí rozvoja osobnosti dieťaťa,
- činnostný, hrový charakter pedagogického procesu, vykonávaného prostredníctvom hier výchovno-vzdelávacích činností,
- nutnosť cieľavedomého a systematického pozorovania, diagnostikovania,
- potrebu evalvovania (hodnotenia) pedagogického procesu (hodnotenie detí, učiteľov, autoevalváciu materskej školy).

Strategickým cieľom školy bolo uplatňovať humanistický prístup vo výchove a vzdelávaní, ktorý charakterizuje úctu k osobnosti dieťaťa,uznanie jeho hodnoty ako človeka,rešpektuje jeho práva,odmieta vo výchove všetko,čo by mohlo ponížovať dôstojnosť dieťaťa,rozvíjať ich tak,aby dieťa bolo schopné plnohodnotne žiť a tvoriť vlastný život.

Výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku sme doplnili a obohatili realizáciou plnenia enviromentálneho projektu s názvom „Zvedavé veveričky chránia svoj domov“,ktorý patrí k základným dokumentom našej materskej školy od šk.roku 2013/2014.

Na kvalite MŠ sa podieľajú aj ďalší zamestnanci MŠ, tvoria súčasť kolektívu a zapájajú sa do prípravy aj realizácie výzdoby školy, akcií a rôznych aktivít počas celého roka.

Materská škola sa teší priazni detí, rodičov a inštitúcií, s ktorými spolupracuje. Aj naďalej sa budeme snažiť o zvyšovanie kvality materskej školy a dbať o to, aby tu deti zažívali pekné dni, plné hier a pohody.

6.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť obec neposkytuje.

6.3 Sociálne zabezpečenie

V obci funguje sociálna služba – varenie pre dôchodcov a donáška obedov pre nepracujúcich dôchodcov, ktorí sú imobilní alebo inak zdravotne postihnutí.

Domov dôchodcov obec nemá. Vzhľadom na to, že obec nezamestnáva opatrovateľku na pracovný úväzok, nevedie sa opatrovateľská služba. Občania majú možnosť využiť opatrovateľskú službu prostredníctvom neverejného poskytovateľa- firmy MEDIK- M,n.o., pri ktorej obec podľa platného VZN dopláca na každú hodinu opatrovateľskej starostlivosti 2 €.

Obec priebežne počas roka na základe žiadostí vydáva sociálne posudky a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu pre obyvateľov Bystričky.

6.4 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obec a rôzne záujmové združenia.

Akcie organizované každoročne obecným úradom v spolupráci s jednotlivými organizáciami:

Fašiangy - 15.2.2014 – fašiangový sprievod obcou a 1.3.2014 sa uskutočnila zabíjačka a večer zábava spojená s pochovávaním basy. Túto akciu organizuje Dobrovoľný hasičský zbor.

Posedenie ku dňu MDŽ – 06.03.2014 - organizovala starostka pre pracovníčky obce
Beh oslobodenia -11.4.2014 organizovala komisia mládeže a športu pod vedením V. Lučanského

Jarný šprint – 27.4.2014 – organizátori – Beer Inside Team – pod vedením M. Kirna

Stavanie mája – 30.4.2014 – DHZ, a Folklórny súbor Hrádok

Deň matiek - 13.5.2014 ZO ÚŽS Bystrička, Folklórny súbor Hrádok a obec Bystrička

Šachový Turnaj - 27.5.2014-školská šachová liga Turca- organizovala obec Bystrička
aa šachové centrum Luna

Výstup na Hornú líku - 31.5.2014 organizoval Klub slovenských turistov Bystrička

Deň detí – 31.5.2014 organizovala obec s podporou záujmových organizácií v obci

XX. Letné hry samosprávy Turca - 20.6.2014 - organizovala obec Bystrička a ZMOT

Bystričská Slivka 19.7.2014 – organizoval – p. Peter Pečík a fy. Messing Slovensko, sprievodnou akciou bola súťaž o najlepšiu domácu slivovicu, ktorú organizovala obec Bystrička

Moravská Bystrička – 16.8.2014 – zájazd na družobnú obec Bystrička, kde sme s priateľmi oslávili 10.výročie priateľstva - organizovala obec Bystrička

Oslavy SNP – Partizánska vatra 28.8.2014 organizovali členovia DHZ

Radoľa, Vychylovka, Oravice - 20.9.2014 - výlet pre občanov obce, organizovala ZO ÚŽS v Bystričke

Október - mesiac úcty k starším -15.10.2014 – posedenie s dôchodcami nad 70 rokov – organizovala obec Bystrička

Folklórna Bystrička 25.10.2014 – organizovala obec Bystrička, Folklórny súbor Hrádok spolu s MOMS

Na tejto akcii odovzdávali ceny obce a ceny starostu .

Posedenie s Mikulášom – 5.12.2014 – organizovala obec Bystrička a ZŠ a MŠ

Vianočné trhy – 5.12.2014 organizovala obec Bystrička a ZŠ a MŠ

Vianoce s Maticou organizovali - 14.12.2014 Folklórny súbor Hrádok spolu s MOMS

Vianočná Bystrička + starostkin punč – 21.12.2014 – organizovala obec Bystrička a kultúrna komisia

Privítanie dôchodcov – jubilantov v sobášnej sieni – organizovala obec 25.6.2014, 11.12.2014 – organizovala obec Bystrička

Uvítanie detí do života - 25.6.2014, 11.12.2014 organizovala obec Bystrička

6.5 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci:

- predajňa COOP Jednota Martin táto predajňa poskytuje rozličný tovar,
- Hotel Bystrička,
- Penzión a pizzéria Eso,
- Hotel Hrádok (+ lyžiarsky svah),
- Pohostinstvo Oľga Dzimková,
- H-Club (Hokejka),
- Belkam ranč.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Obec v roku 2014 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet obce vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce.

Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce,
- ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN obce, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí :

- podiely na daniach v správe štátu,
- dotácia na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

Rozpočet obce môže obsahovať finančné vzťahy :

- k rozpočtom iných obcí,
- k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia obec patrí, ak plnia spoločné úlohy.

V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

Rozpočet obce na rok 2014 bol zostavený v súlade s ustanovením § 10 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Rozpočet obce na rok 2014 bol zostavený ako vyrovnaný. Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2014.

Rozpočet bol schválený obecným zastupiteľstvom uznesením č. 218/2013/II/a - 02.12.2013

Rozpočet bol zmenený a to:

- zmena schválená – uznesenie č.239/2014/a – 22.01.2014
- zmena schválená – uznesenie č.260/2014 – 06.03.2014
- zmena schválená – uznesenie č.287/2014/a – 05.06.2014
- zmena schválená – uznesenie č. 295/2014/a – 07.08.2014
- zmena schválená – rozpočtové opatrenie starostky – 11.11.2014
- zmena schválená – uznesenie č.334/2014 – 04.12.2014
- zmena schválená – uznesenie č.6/2014 – 23.12.2014

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2014

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov k 31.12.2014	% plnenia príjmov, % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	374 150	446 998	438 016	97,99
z toho :				
Bežné príjmy	374 150	436 199	431 632	98,95
Kapitálové príjmy	0	4 500	4 500	100,00
Finančné príjmy	0	6 299	1 884	29,91
Príjmy RO s právnou subjekt.				
Výdavky celkom	374 150	446 998	417 130	93,32
z toho :				
Bežné výdavky	10 500	432 299	409 246	94,67
Kapitálové výdavky	0	14 699	7 884	53,64
Finančné výdavky	0	0	0	0,00
Výdavky RO s právnou subjekt.				
Rozpočet obce				

7.2 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia obce za rok 2014

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2014
Bežné príjmy spolu	431 631,79
z toho : bežné príjmy obce	431 631,79
bežné príjmy RO	
Bežné výdavky spolu	409 245,92
z toho : bežné výdavky obce	409 245,92
bežné výdavky RO	
Bežný rozpočet	22 385,87
Kapitálové príjmy spolu	4 500,00
z toho : kapitálové príjmy obce	4 500,00
kapitálové príjmy RO	
Kapitálové výdavky spolu	7 884,00
z toho : kapitálové výdavky obce	7 884,00
kapitálové výdavky RO	
Kapitálový rozpočet	-3 384,00
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	19 001,87
Vylúčenie z prebytku	6 626,00
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	12 375,87
Príjmy z finančných operácií	1 884,00
Výdavky z finančných operácií	0,00
Rozdiel finančných operácií	1 884,00
PRÍJMY SPOLU	438 015,79
VÝDAVKY SPOLU	417 129,92
Hospodárenie obce	19 001,87
Vylúčenie z prebytku	6 626,00
Upravené hospodárenie obce	12 375,87

Hospodársky výsledok bežného rozpočtu je **22 385,87 Eur**, hospodársky výsledok kapitálového rozpočtu je **- 3 384.00 Eur** a hospodársky výsledok finančných operácií je **1 884,- Eur**, ktorý je súčasťou rezervného fondu.

Celkový výsledok hospodárenia je prebytok vo výške **19 001.87 Eur**.

Z uvedeného prebytku hospodárenia vylučujeme príjem nevyčerpanej dotácie vo výške 6 626,00 Eur podľa ustanovenia § 10 ods.3 písm.a) a b) zákona 583/2004 Z.z. a tým upravujeme hospodárenie obce za rok 2014 na čiastku 12 375.87 Eur.

Po zohľadnení týchto kritérií ostal skutočný výsledok hospodárenia vo výške **12 375,87 Eur**. O tomto zostatku rozhodnú poslanci - schvaľujú ho ako prebytok hospodárenia. Tento zostatok **12 375.87 Eur** bude tvorbou **REZERVNÉHO FONDU a FONDU KAPITÁLOVÝCH VÝDAVKOV** v roku 2015.

Prebytok rozpočtu v sume 12 375,87 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 10 % z prebytku 1 237,59 EUR
- tvorbu fondu kapitálových výdavkov 90 % z prebytku 11 138,28 EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2014 vo výške 1 237,59 EUR a skutočnú tvorbu fondu kapitálových výdavkov za rok 2014 vo výške 11 138,28 EUR.

7.3 Rozpočet na roky 2015 - 2017

	Skutočnosť k 31.12.2014	Plán na rok 2015	Plán na rok 2016	Plán na rok 2017
Príjmy celkom	438 016	374 150	374 150	374 150
z toho :				
Bežné príjmy	431 632	374 150	374 150	374 150
Kapitálové príjmy	4 500	0	0	0
Finančné príjmy	1 884	0	0	0
Príjmy RO s právnou subjektivitou				

	Skutočnosť k 31.12.2014	Plán na rok 2015	Plán na rok 2016	Plán na rok 2017
Výdavky celkom	417 130	374 150	374 150	374 150
z toho :				
Bežné výdavky	409 246	374 150	374 150	374 150
Kapitálové výdavky	7 884	0	0	0
Finančné výdavky	0	0	0	0
Výdavky RO s právnou subjektivitou				

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva.

8.1 MAJETOK

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2013	Skutočnosť k 31.12.2014	Predpoklad rok 2015	Predpoklad rok 2016
Majetok spolu	846 870	900 739	900 739	900 739
Neobežný majetok spolu	806 868	846 007	846 007	846 007
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok	18 955	26 414	26 414	26 414
Dlhodobý hmotný majetok	508 686	540 366	540 366	540 366
Dlhodobý finančný majetok	279 227	279 227	279 227	279 227
Obežný majetok spolu	38 836	52 413	52 413	52 413
z toho :				
Zásoby	2 068	1 603	1 603	1 603
Zúčtovanie medzi subjektami VS	5 065	0	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	6 477	7 253	7 253	7 253
Finančné účty	25 226	43 557	43 557	43 557
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	0	0	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	0	0	0
Časové rozlíšenie	1 166	2 319	2 319	2 319

8.2 ZDROJE KRYTIA

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2013	Skutočnosť k 31.12.2014	Predpoklad rok 2015	Predpoklad rok 2016
Vlastné imanie a záväzky spolu	846 870	900 739	900 739	900 739
Vlastné imanie	404 534	485 232	485 232	485 232
z toho :				
Oceňovacie rozdiely	0	0	0	0
Fondy	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia	404 534	485 232	485 232	485 232
Záväzky	52 965	44 651	44 651	44 651
z toho :				
Rezervy	10 543	10 322	10 322	10 322
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	1 732	1 732	1 732
Dlhodobé záväzky	662	932	932	932

Krátkodobé záväzky	41 760	31 665	31 665	31 665
Bankové úvery a výpomoci	0	0	0	0
Časové rozlíšenie	389 371	370 856	370 856	370 856

8.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12 2013	Stav k 31.12 2014
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6 477	7 253
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0

8.4 Závazky

Závazky	Stav k 31.12 2013	Stav k 31.12 2014
Závazky do lehoty splatnosti	42 422	32 598
Závazky po lehote splatnosti	0	0

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

V priebehu rozpočtového roka 2014 boli pohľadávky a záväzky plnené prevažne do lehoty splatnosti.

9. Hospodársky výsledok za rok 2014 – vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2013	Skutočnosť k 31.12.2014	Predpoklad rok 2015	Predpoklad rok 2016
Náklady	495 165	526 462	526 462	526 462
50 – Spotrebované nákupy	105 951	98 071	98 071	98 071
51 – Služby	93 803	94 611	94 611	94 611
52 – Osobné náklady	236 680	270 255	270 255	270 255
53 – Služby	0	0	0	0
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4 745	4 222	4 222	4 222
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	45 452	48 682	48 682	48 682
56 – Finančné náklady	2 444	628	628	628
57 – Mimoriadne náklady	0	0	0	0

58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	6 090	9 993	9 993	9 993
59 – Dane z príjmov	30	56	56	56
Výnosy	547 054	607 332	607 332	607 332
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	73 661	84 990	84 990	84 990
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0	0	0
62 – Aktivácia	0	3 240	3 240	3 240
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	326 181	355 210	355 210	355 210
64 – Ostatné výnosy	9 194	71 658	71 658	71 658
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	7 043	10 543	10 543	10 543
66 – Finančné výnosy	6	3	3	3
67 – Mimoriadne výnosy	0	0	0	0
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	130 970	81 688	81 688	81 688
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	51 860	80 814	80 814	80 814

10. Ostatné dôležité informácie

10.1 Prijaté granty a tranfery

P.č.	Poskytovateľ	Suma v EUR	Účel
1.	PPA	0,00	PPA-DPH – bežné výdavky
2.	Ministerstvo financií	2 559,00	5 % navýšenie školstvo
3.	Obvodný úrad životného prostredia	134,02	Životné prostredie
4.	Ministerstvo vnútra SR	1 832,87	Matrika
5.	Okresný úrad Martin	1 230,00	Voľby Prezident
6.	Okresný úrad Martin	727,98	Voľby Európarlament
7.	Ministerstvo vnútra SR	540,85	Voľby do orgánov samosprávy obcí
8.	Ministerstvo kultúry SR	0,00	Knižnica
9.	Ministerstvo kultúry SR	0,00	Divadlo – Všetko sa...
10.	ÚPSVaR	221,76	Stravné pre deti v HN
11.	Ministerstvo vnútra SR	471,90	REGOB
12.	Ministerstvo vnútra SR	151,77	ROEB

13.	Ústav info a prognóz školstva	0,00	Ústav prognóz
14.	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	4 500,00	Územný plán obce
15.	Obvodný úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie	61,78	Pozemné komunikácie
16.	ÚPSVaR 85 %	388,06	MŠ učiteľka
17.	ÚPSVaR 15 %	68,48	MŠ učiteľka
18.	ÚPSVaR 85 %	2 078,44	Fabulová, Sirek
19.	ÚPSVaR 15 %	366,77	Fabulová, Sirek
20.	ÚPSVaR 85 %	1 917,80	Bod'ová
21.	ÚPSVaR 15 %	338,45	Bod'ová
22.	Okresný úrad Žilina	440,00	Dotácia ŠKD
23.	Okresný úrad Žilina	1 682,00	Dotácia MŠ
24.	Okresný úrad Žilina	35 145,00	Dotácia ZŠ
25.	Žilinský samosprávny kraj	550,00	Bystrič.slivka-druž.Morava
26.	Úrad vlády SR	6 626,00	TJ-podpora športu
		62 032,93	

Granty a transfery boli účelovo viazané a boli použité v súlade s ich účelom.

10.2 Poskytnuté dotácie

V roku 2014 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce :

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskyt. Prostriedkov
Fatra SKI	Lyžiarsky výcvik v sume 45 € OÚ Bystrička na jedno dieťa (uznesenie 233/2014/II zo dňa 9.1.2014)	695,00
TJ Bystrička	Beh oslobodenia (uznesenie 256/2014/II zo dňa 6.3.2014)	200,00
MŠ Bystrička	Plavecký kurz pre deti MŠ v sume 800 € (uznesenie 259/2014 zo dňa 6.3.2014)	
OÚ Bystrička	Deň detí v sume 300 € (uznesenie 274/2014/II zo dňa 7.5.2014)	842,88
Kronikárka OÚ	Odmena kronikárke Zdenke Štricovej (uznesenie 288/2014/II zo dňa 5.6.2014)	175,48
OÚ Bystrička	Cena starostu obce Bystrička – pre Viliama Lučanského – 165 € € (uznesenie 316/2014/II zo dňa 4.9.2014)	200,00

