

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 0 3 0 0 3 4	☒ riadna	☒ zostavená	od 0 1	2 0 1 4
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2	2 0 1 4
3 6 1 7 0 6 5 8	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		od 0 1	2 0 1 3
4 3 . 3 9 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2	2 0 1 3
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P R O F P L A S T s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

M . R . Š t e f á n i k a

Číslo

1 8 3 2

PSČ

0 7 5 0 1

Obec

T r e b i š o v

Číslo telefónu

0 9 0 4 / 5 0 0 5 4 3

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 8 . 0 5 . 2 0 1 5			
Schválené dňa:			
2 8 . 0 5 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

-

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Stav zamestnancov k 31.12.2013: 1
Stav zamestnancov k 31.12.2014: 1

4. Informácie o prijatých postupoch

Organizácia prijala účtovné postupy v zmysle opatrenia Ministerstva financií SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, s dodržaním týchto zásad:

- zásada dosiahnutia verného a pravdivého obrazu,
- zásada bilančnej kontinuity,
- aktuálny princíp,
- zásada stálosti metód,
- zásada nepretržitosti pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti,
- zásada zákazu kompenzácie,
- zásada dokladovosti,
- zásada opatrnosti.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Všetky účtovné skutočnosti sú uvedené v účtovnej závierke.